ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова НМР ВСП «ІІНО КНУБА»
Дмитро ПРУСОВ
від «26» травня 2026 р.

КАРТА ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ

1) Шифр за ОПП: ВК
2) Навчальний рік: 2026/2027
3) Освітній рівень: другий рівень вищої освіти (магістр)
4) Форма навчання: денна/заочна
5) Компонента спеціальності: вибіркова
6) Семестр: 2,3
7) Викладач (розробник карти): к. держ. упр., доцент, доцент кафедри девелопменту та просторового планування ВСП «ІІНО КНУБА» Самойлова Ірина Іванівна Корпоративна адреса електронної пошти: samoilova.ii@iino.in.ua Посилання на сторінку викладача на сайті ВСП «ІІНО КНУБА»: https://iino.knuba.edu.ua/2017-08-27-11-33-37/kafedry/kafedra-ekonomiky-menedzhmentu-ta-upravlinnia-terytoriiamy?view=article&id=2131:samojlova-irina-ivanivna&catid=2
8) Мова навчання: українська
9) Пререквізити (дисципліни-попередники, які необхідно вивчити, щоб слухати цей курс): Дисципліна є узагальнюючою. Вивченню дисципліни передують наявність знань із управлінського спрямування.
10) Мета курсу: формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, набуття вмінь розробки й прийняття управлінських рішень.
11) Структура курсу:

	Лекції, год	Практичне заняття, год	Лабораторні заняття, год	Курсовий проект/ курсова робота РГР/ контрольна робота	Самостійна робота здобувача, год	Форма підсумкового контролю
	24/16	24/16	-	Контрольна робота	132/148	залік
	Сума годин:			180		
	Загальні кількість кредитів ЄКТС:			6,0		

12) Зміст курсу: (окремо для кожної форми занять – Л/Пр/Лаб/ КР/СРС)

Денна форма навчання

Лекції: — 24 год.

Лекція 1 (2 год.): Тема 1-2. Організація як об'єкт управління та система менеджменту. Організаційний механізм менеджменту організації.

Лекція 2 (2 год.): Тема 3-4. Характеристика основних підсистем менеджменту організації. Організаційний інжиніринг.

Лекція 3 (2 год.): Тема 5-6. Організаційний дизайн. Управлінські моделі. Особливості управління організаціями різних типів та функціональних сфер діяльності.

Лекція 4 (2 год.): Тема 7-8. Інформаційне забезпечення системи менеджменту організацій. Управління ризикозахищеністю організації.

Лекція 5 (2 год.): Тема 9. Ефективність управління організацією. Діагностика якості менеджменту організації.

Лекція 6 (2 год.): Тема 10. Керівництво в організації.

Лекція 7-8 (4 год.): Тема 11. Управлінські рішення.

Лекція 9-10 (4 год.): Тема 12. Комунікації в організаційній системі.

Лекція 11-12 (4 год.): Тема 13. Влада, повноваження керівника, лідерство.

Заочна форма навчання

Лекції: — 16 год.

Лекція 1 (2 год.): Тема 1-2. Організація як об'єкт управління та система менеджменту. Організаційний механізм менеджменту організації

Лекція 2 (2 год.): Тема 3. Характеристика основних підсистем менеджменту організації.

Лекція 3 (2 год.): Тема 6. Управлінські моделі. Особливості управління організаціями різних типів та функціональних сфер діяльності.

Лекція 4 (2 год.): Тема 9. Ефективність управління організацією. Діагностика якості менеджменту організації.

Лекція 5 (2 год.): Тема 10. Керівництво в організації.

Лекція 6 (2 год.): Тема 11. Управлінські рішення.

Лекція 7 (2 год.): Тема 12. Комунікації в організаційній системі.

Лекція 8 (2 год.): Тема 13. Влада, повноваження керівника, лідерство.

Денна форма навчання
Практичні: — 24 год.
Заняття 1 (2 год.): Тема 1-2. Організація як об'єкт управління та система менеджменту. Організаційний механізм менеджменту організації.
Заняття 2 (2 год.): Тема 3-4. Характеристика основних підсистем менеджменту організації. Організаційний інжиніринг.
Заняття 3 (2 год.): Тема 5-6. Організаційний дизайн. Управлінські моделі. Особливості управління організаціями різних типів та функціональних сфер діяльності.
Заняття 4 (2 год.): Тема 7-8. Управлінські моделі. Особливості управління організаціями різних типів та функціональних сфер діяльності. Інформаційне забезпечення системи менеджменту організацій. Управління ризикозахищеністю організації.
Заняття 5 (2 год.): Тема 9. Ефективність управління організацією. Діагностика якості менеджменту організації.
Заняття 6 (2 год.): Тема 10. Керівництво в організації.
Заняття 7-8 (4 год.): Тема 11. Управлінські рішення.
Заняття 9-10 (4 год.): Тема 12. Комунікації в організаційній системі.
Заняття 11-12 (4 год.): Тема 13. Влада, повноваження керівника, лідерство.
Заочна форма навчання
Практичні: — 16 год.
Заняття 1 (2 год.): Тема 1-2. Організація як об'єкт управління та система менеджменту. Організаційний механізм менеджменту організації.
Заняття 2 (2 год.): Тема 3. Характеристика основних підсистем менеджменту організації.
Заняття 3 (2 год.): Тема 6. Управлінські моделі. Особливості управління організаціями різних типів та функціональних сфер діяльності.
Заняття 4 (2 год.): Тема 9. Ефективність управління організацією. Діагностика якості менеджменту організації
Заняття 5 (2 год.): Тема 10. Керівництво в організації.
Заняття 6 (2 год.): Тема 11. Управлінські рішення.
Заняття 7 (2 год.): Тема 12. Комунікації в організаційній системі.
Заняття 8 (2 год.): Тема 13. Влада, повноваження керівника, лідерство.

Лабораторні: -

Розрахунково-графічна робота: Контрольна робота виконується за індивідуальним варіантом. Контрольна робота складається з двох частин: теоретичні питання та виконання практичного завдань.

Денна форма навчання
Самостійна робота студента: – 132 год.
Тема 1. Організація як об'єкт управління та система менеджменту. – 5 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.
Тема 2. Організаційний механізм менеджменту організації. – 5 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.
Тема 3. Характеристика основних підсистем менеджменту організації. – 5 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.
Тема 4. Організаційний інжиніринг. – 5 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.

Тема 5.Організаційний дизайн. – 6 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.

Тема 6. Управлінські моделі. Особливості управління організаціями різних типів та функціональних сфер діяльності. – 6 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.

Тема 7. Інформаційне забезпечення системи менеджменту організацій. – 6 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.

Тема 8. Управління ризикозахищеністю організації. – 6 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.

Тема 9. Ефективність управління організацією. Діагностика якості менеджменту організації. – 17 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.

Тема 10. Керівництво в організації. – 17 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.

Тема 11. Управлінські рішення. – 18 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.

Тема 12. Комунікації в організаційній системі. – 18 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.

Тема 13. Влада, повноваження керівника, лідерство. – 18 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.

Заочна форма навчання

Самостійна робота студента: – 148 год.

Тема 1. Організація як об'єкт управління та система менеджменту. – 6 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.

Тема 2. Організаційний механізм менеджменту організації. – 6 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.

Тема 3. Характеристика основних підсистем менеджменту організації. – 6 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.

Тема 4. Організаційний інжиніринг. – 6 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.

Тема 5.Організаційний дизайн. – 6 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.

Тема 6. Управлінські моделі. Особливості управління організаціями різних типів та функціональних сфер діяльності. – 6 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.

Тема 7. Інформаційне забезпечення системи менеджменту організацій. – 6 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.

Тема 8. Управління ризикозахищеністю організації. – 6 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.

Тема 9. Ефективність управління організацією. Діагностика якості менеджменту організації. – 20 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.

Тема 10. Керівництво в організації. – 20 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.

Тема 11. Управлінські рішення. – 20 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.

Тема 12. Комунікації в організаційній системі. – 20 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.

Тема 13. Влада, повноваження керівника, лідерство. – 20 год. Самостійне опрацювання нормативно-правових актів; аналіз літературних джерел; підготовка до практичних занять; виконання контрольної роботи; підготовка до підсумкового контролю.

13) Рекомендовані джерела

Основна література:

1. Буняк Н.М. Менеджмент організацій: навч. посіб. Луцьк :Волинський національний університет імені Лесі України, 2023. 192 с.
2. Кузьмін О.Є. Менеджмент: навч. посіб. Кузьмін О.Є., Мала Н.Т., Мельник О.Г., Саніна О.Р. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2022. 240 с.
3. Менеджмент і адміністрування: підручник; Сидоров О.А., Альошина Т.В., Фісуненко Н.О., Сидорова Е.О. Дніпро: Арт-Прес, 2023, 352 с.
4. Менеджмент організацій. Теорія та практика: навчальний посібник XXI століття. Мошек Г.Є. та ін.; за ред. Мошека Г.Є. К.: Вид-во Ліра-К, 2019. 808 с.
5. Управління організацією: навчальний посібник. Балановська Т.І. та ін. К.: ФОП Ямчинський О.В., 2021. 464 с.

Додаткова література:

1. Бутко М.П. Виробничий менеджмент: підручник. К.: ЦУЛ, 2020. 400 с.
2. Грушева А.А., Вітренко Л.О. Менеджмент: навч. посіб. Ірпінь: Університет державної фіскальної служби України, 2020. 310 с.
3. Кравченко В. О. Основи менеджменту: навчальний посібник. Одеса: Атлант, 2018. 211 с.
4. Кузьмін О.Є. Менеджмент: навч. посіб. Кузьмін О.Є., Мала Н.Т., Мельник О.Г., Саніна О.Р. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2022. 240 с.
5. Мазаракі А.А., Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту: підручник для студентів вищих навчальних закладів. Харків: Фоліо, 2020. 846 с.
6. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. Ч. 1. Історія менеджменту. Теорія організацій: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [О.В. Баєва, Л.В. Лазоренко, Н.І. Новальська та ін.]; за ред. О.В. Баєвої, Н.І. Новальської. К.: ДП "Вид. дім "Персонал", 2017. 336 с.
7. Менеджмент: навч. посіб. / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків: «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
8. Осовська Г.В. Менеджмент: підручник. Осовська Г.В., Осовський О.А., вид. 4-е, перероблене і доповнене. К.: Кондор-Видавництво, 2020. 563 с.
9. Скібіцька Л.І. Лідерство та стиль роботи менеджера: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2019. 192 с.
10. Самойлова І.І., Шпилевой І.Д. Мотивація як фактор підвищення ефективності праці персоналу підприємства. Пріоритетні напрями досліджень в науковій та освітній діяльності: матеріали X Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Львів, 19-20 грудня 2023 р.). Львів: Львівський науковий форум, 2023. С. 54–55.
11. Чудовська В.А., Коморна О.М., Самойлова І.І. Роль кадрового забезпечення у відтворенні людського капіталу підприємств будівельної галузі. Економічний простір. №200. 2025. С. 256-261.
12. Anastasiia Husiatynska, Iryna Samoilova. Modern aspects of civil society interaction with local government bodies // Scientific papers of silesian university of technology. Organization and management series. №160. 2022. PP. 262-273.

Нормативно-правове забезпечення:

1. Конституція України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text
2. Про інвестиційну діяльність: Закон України від 18.09.1991 № 1560-XII (чинна редакція). URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/1560-12

Інформаційні ресурси:

1. Законодавство України. URL: http://zakon.rada.gov.ua/
2. Кабінет Міністрів України. URL: http://www.kmu.gov.ua/
3. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: http://www.rada.gov.ua/

14) Система оцінювання навчальних досягнень (розподіл балів)

Поточне оцінювання та самостійна робота		Підсумковий контроль (залік)	Сума балів
Результати роботи студентів під час семінару/ практичної роботи; оцінювання самостійної роботи	Якість виконання індивідуального завдання (Контрольна робота)		
40	20	40	100

15) Умови допуску до підсумкового контролю:
- відвідування лекцій;
- активність на практичних заняттях;
- дотримання термінів виконання контрольної роботи;
- дотримання умов академічної доброчесності.

16) Політика щодо академічної доброчесності: розуміння здобувачами вищої освіти норм академічної доброчесності (вимог щодо оригінальності текстів та допустимого відсотку співпадінь).
Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

17) Примітки:

Силабус з навчальної дисципліни "Менеджмент організацій і адміністрування" затверджено на засіданні кафедри девелопменту та просторового планування, протокол від «21» травня 2026 за № 02/05

Викладач (розробник) _____ Ірина САМОЙЛОВА, к. держ. упр,. доцент

Зав. кафедри _____ Вікторія ЧУДОВСЬКА, к.е.н., ст. дослідник

Розглянуто і схвалено Науково-методичною радою ВСП «ІІНО КНУБА»,
Протокол від «25» травня 2026 р. за № 11