МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ВСП «ІІНО КНУБА»
Протокол № 21/2025-2026 від 28.05.2026 р.
Голова вченої ради
_____ О.О. Самойлов
«___»_____2026 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 «Менеджмент»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Освітньо-професійна програма вводиться
в дію з 01 вересня 2026 р.

Київ – 2026 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Менеджмент»
підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні за спеціальністю D3 «Менеджмент»

1. Засідання кафедри девелопменту та просторового планування
Протокол № 02/04 від «30» квітня 2026 р.

Завідувач кафедри _____ В.А. Чудовська

2. Науково-методична рада ВСП «ПНО КНУБА»
Протокол № 10 від «11» травня 2026 р.

Голова НМР _____ Д.Е. Прусов

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23 листопада 2011 № 1341 та «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 № 1187, наказу МОН України «Про затвердження методичних рекомендації щодо відповідності освітніх програм спеціальностям, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та деталізованим галузям Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013» від 31.12.2025 № 1734, а також з урахуванням досвіду підготовки фахівців у сфері управління та адміністрування.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), необхідний для здобуття освітнього ступеню магістра, перелік загальних та спеціальний (фахових) компетентностей, нормативний та вибірковий зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах й результатах навчання, вимоги до контролю якості вищої освіти, структурно-логічну схему викладання дисциплін.

Розроблено проектною групою Відокремленого структурного підрозділу «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» у складі:

1. Бєлова Алла Іванівна – керівник проектної групи, доктор економічних наук, професор, професор кафедри девелопменту та просторового планування;
2. Самойлова Ірина Іванівна – член проектної групи, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри девелопменту та просторового планування;
3. Тіхонова Наталія Олександрівна – член проектної групи, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри девелопменту та просторового планування.

1. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва та архітектури», кафедра девелопменту та просторового планування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Форми навчання	Денна, заочна
Освітня кваліфікація	Магістр
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма – Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний. Обсяг освітньої програми: 90 кредитів ЄКТС Термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Строк дії сертифіката до 31 грудня 2027 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра
Мова викладання	українська
Термін дії освітньої програми	5 років (з дня акредитації або наступного оновлення ОП)
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://iino.knuba.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Надати освіту в сфері управління підприємствами, установами, організаціями та їх підрозділами в науково-підприємницькому середовищі з метою підвищення соціально-економічної ефективності виробництва та забезпечення економічного розвитку у сфері національного і міжнародного підприємництва. Здійснити підготовку фахівців на рівні, що забезпечить їм право продовжити навчання з метою отримання вищих кваліфікаційних рівнів і наукових ступенів.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність – D3 «Менеджмент»
Опис предметної області	***Об'єкт вивчення***: планування, керівництво та управління функціями і діяльністю: організацій, установ, їх об'єднань та підрозділів, суб'єктів підприємницької діяльності. ***Цілі навчання***: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. ***Теоретичний зміст предметної області:*** теорії, поняття, принципи, концепції менеджменту і адміністрування діяльності, процесів, проєктів, ресурсів та персоналу: установ та організацій всіх типів, їх об'єднань та підрозділів, суб'єктів підприємницької діяльності ***Методи, методики та технології:*** Методи, методики та технології керівництва, управління та

	реалізації функцій менеджменту: планування, організування, мотивування, контролювання, технології розробки, обґрунтування, прийняття та впровадження управлінських рішень (економічний та управлінський аналіз, системи підтримки прийняття рішень, сучасний інструментарій штучного інтелекту тощо) ***Інструментарій та обладнання:*** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, цифрові платформи управління, хмарні сервіси, аналітичні системи, спеціалізоване програмне забезпечення функцій менеджменту і адміністрування, засоби цифрового супроводу управлінських процесів.
Орієнтація освітньої програми	Програма базується на сучасних підходах, методах і організаційно-технічних рішеннях й технологіях в області менеджменту організацій і адміністрування. Програма орієнтована на актуальні в даній сфері спеціалізації, в рамках яких можлива успішна подальша професійна або наукова кар'єра: менеджер (управитель) із з адміністративної діяльності; менеджер (управитель) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі знань «Бізнес, адміністрування та право» за спеціальністю «Менеджмент». Акцент на здатності фахівців здійснювати науково-дослідницьку, виробничу та адміністративну діяльність при управління соціально-економічними системами та бізнес-процесами з метою раціоналізації управлінських, виробничих інноваційно-інвестиційних процесів. *Ключові слова*: менеджмент, адміністрування, організаційна система.
Особливості програми	Програма реалізує поглиблення рівня знань і навичок у сфері адміністрування та управління будівельними проєктами. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку фахівців, ініціативних та здатних швидко адаптуватись до вимог сучасної системи управління в умовах воєнного стану з огляду на принципи сталого розвитку. Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з моделювання інноваційно-орієнтованого розвитку системи управління будівельної галузі, формування та вплив суспільної думки через інструментарій ефективного менеджменту тощо
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Підготовлений магістр згідно ДКП 003:2010: може займати первинні посади: 1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі 1229.1 Керівники апарату місцевих органів державної влади: головний фахівець; начальник служби(відділу); керівник структурного підрозділу - головний спеціаліст; 1234 Керівники підрозділів маркетингу: заступник начальника відділу збуту, комерційного відділу, начальник комерційного відділу; 1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації 1474 Менеджери (управителі) у сфері наукових досліджень та розробок 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки: менеджер (управитель) з маркетингу; менеджер з паблікрилейшинз; менеджер (управитель) з постачання; менеджер (управитель) з реклами 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління 1493 Менеджери (управителі) систем якості 1210.1 Начальник управління 1229.1 Головний консультант 1229.1 Керівник служби 1229.3 Начальник відділу (місцеві органи державної влади) 1229.7 Генеральний менеджер (управитель)

	1237.2 Керівник бригади (дослідної, проектної організації) 1237.2 Начальник (завідувач) сектору (науково-дослідного, конструкторського та ін.) 1237.2 Начальник відділу науково-технічної інформації 1474 Менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку 1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій 1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг 1483 Менеджер (управитель) у соціальній сфері 2320 Викладачі середніх навчальних закладів 2310.2 Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів 2351.1 Наукові співробітники (методи навчання) 2359.1 Інші наукові співробітники в галузі навчання 2359.2 Інші професіонали в галузі навчання 2412.1 Наукові співробітники (праця, зайнятість) 2412.2 Професіонали і в галузі праці та зайнятості 2419.1 Наукові співробітники (маркетинг, ефективність підприємництва, раціоналізація виробництва). Основні місця роботи: державні, наукові і банківські установи, організації, промислові, сільськогосподарські, торговельні та інші підприємства, вищі і середні навчальні заклади, відділи органів державної влади та самоврядування; економічні відділи установ, організацій, підприємств; кадрові агенції, кадрові служби, відділи кадрів організацій та підприємств; відділи банківських установ; митні органи; страхові, інвестиційні, пенсійні компанії і організації; відділи з раціоналізації та управління якістю підприємств, установ, організацій; фінансово-економічні відділи підприємств; відділи маркетингу та інформаційного забезпечення; інвестиційні та венчурні компанії і організації; відділи з раціоналізації та управління якістю підприємств, установ, організацій; керівні, управлінські та економічні посади.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	При викладанні практикується студентськоцентроване навчання, самонавчання, застосовуються елементи дистанційної освіти, інтерактивні методи навчання. Лекції, практичні заняття, семінари, лабораторні роботи в малих групах, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників, методичних розробок та конспектів, консультації із викладачами, дистанційних форм навчання, підготовка та здача державної атестації у вигляді державного іспиту та захисту кваліфікаційної роботи. Під час самостійної роботи студентів передбачено такий метод навчання як blender learning (комбінація он-лайн та аудиторного навчання з викладачем). Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами, підготовка атестаційної роботи магістра (проекту).
Оцінювання	Методи оцінювання знань: - *поточний контроль*: електронне тестування, контрольні роботи, розрахункові роботи, презентації. Поточний контроль проводиться викладачами на аудиторних заняттях усіх видів. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю - забезпечення зворотного зв’язку між викладачами та студентами в процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація,

	одержана при поточному контролі, використовується як викладачем - для коригування методів і засобів навчання, так і студентами - для планування самостійної роботи. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування. Поточний контроль проводиться у формі контрольної роботи, тестування, виконання розрахункового та ін.; - *підсумковий семестровий контроль:* екзамени, заліки, контрольні роботи, курсові роботи, переддипломна практика. Семестровий контроль з певної дисципліни проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену, заліку, курсової, контрольної роботи в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни; - *атестація здобувачів вищої освіти* відбувається у формі публічного захисту атестаційної роботи магістра. Атестаційна робота магістра виконується під керівництвом викладача на основі теоретичних і практичних знань отриманих протягом усього періоду навчання. АРМ передбачає розв'язання комплексної проектної задачі в сфері управління, на базі застосування основних наукових теорій та методів. Обсяг та структура роботи встановлюється закладом вищої освіти. Робота повинна перевірятись на наявність плагіату згідно з процедурою, визначеною системою забезпечення інститутом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100–бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою для екзамену і заліку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна Компетентність(ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Спеціальні (фахові) компетентності	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації,

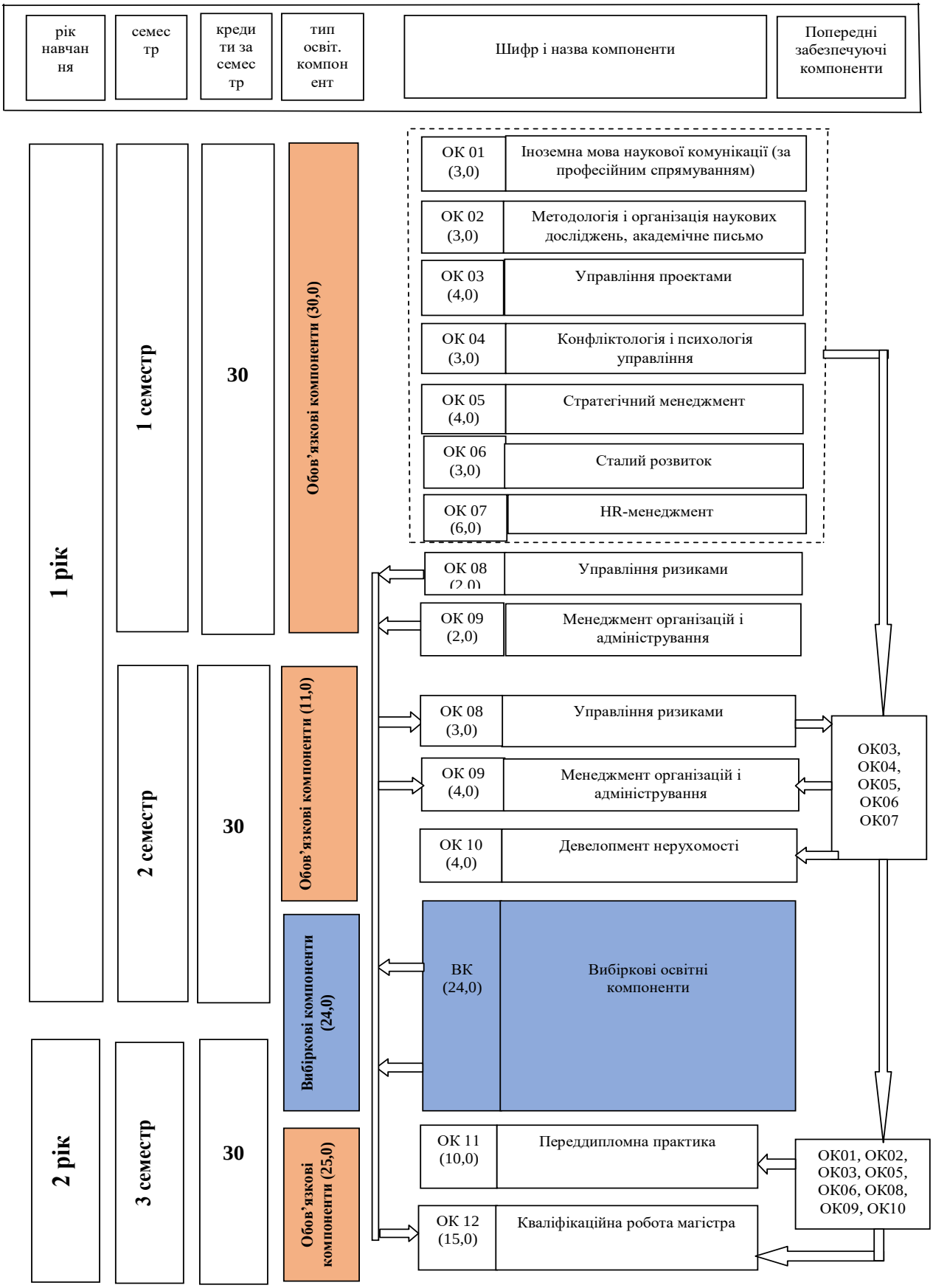
	приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
7 – Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кількісні та якісні показники рівня наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес за освітньою програмою повністю відповідають Ліцензійним умовам впровадження освітньої діяльності закладів освіти. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, здатні проводити навчання та виховання студентів на рівні сучасних вимог. Професійно-орієнтована підготовка студентів здійснюється на випусковій кафедрі девелопменту та просторового планування.
Матеріально-технічне забезпечення	Кількісні показники матеріально-технічного забезпечення повністю відповідають Ліцензійним умовам впровадження освітньої діяльності закладів освіти
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Обсяг, склад та якість інформаційного та навчально-методичного забезпечення повністю відповідають Ліцензійним умовам впровадження освітньої діяльності закладів освіти
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Положенням інституту передбачена можливість національної кредитної мобільності. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших закладах освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
ОК 1	Іноземна мова наукової комунікації (за професійним спрямуванням)	3,0	залік
ОК 2	Методологія і організація наукових досліджень, академічне письмо	3,0	залік
ОК 3	Управління проектами	4,0	екзамен
ОК 4	Конфліктологія і психологія управління	3,0	залік
ОК 5	Стратегічний менеджмент	4,0	екзамен
ОК 6	Сталий розвиток	3,0	екзамен
ОК 7	HR-менеджмент	6,0	залік
ОК 8	Управління ризиками	5,0	екзамен
ОК 9	Менеджмент організацій і адміністрування	6,0	екзамен
ОК 10	Девелопмент нерухомості	4,0	екзамен
ОК 11	Переддипломна практика	10,0	залік
ОК 12	Кваліфікаційна робота магістра	15,0	захист КРМ
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**66,0**	
Вибіркові компоненти			
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**24,0**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		**90,0**	

2.2. Структурно-логічна послідовність освітніх компонент освітньої-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до публічного захисту	Публічний захист кваліфікаційної роботи відбувається на засіданні атестаційної екзаменаційної комісії при наявності завершеної кваліфікаційної роботи, результатів перевірки на унікальність, відгуків наукового керівника і рецензента.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Інституті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освітити регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8)забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

5. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей (результатів навчання) за НРК	**Знання** **ЗН1.** Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи **ЗН2.** Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на міжпредметних галузях	**Уміння/Навички** **УМ1.** Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог **УМ2.** Провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	**Комунікація** **К1.** Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються **К2.** Використання іноземних мов у професійній діяльності	**Автономія та відповідальність** **АВ1.** Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування **АВ2.** Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди **АВ3.** Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1,АВ2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1

6. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																	
	Інтегральна	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності									
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10
ПРН1	+	+							+								+	
ПРН2	+			+						+								
ПРН3	+	+											+					
ПРН4	+				+										+			
ПРН5	+									+								
ПРН6	+						+		+								+	
ПРН7	+		+			+							+					
ПРН8	+			+									+					
ПРН9	+					+												
ПРН10	+													+		+		
ПРН11	+										+							
ПРН12	+		+		+								+		+	+		+
ПРН13	+			+	+		+			+						+	+	

7. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Компетентності	Обов'язкові компоненти програми											
	ОК01	***ОК02***	***ОК03***	***ОК04***	***ОК05***	***ОК06***	***ОК07***	***ОК08***	***ОК09***	***ОК10***	***ОК11***	***ОК12***
ЗК1		+										+
ЗК2	+			+					+	+	+	
ЗК3			+	+							+	
ЗК4				+			+				+	
ЗК5						+					+	
ЗК6		+						+				+
ЗК7		+										+
СК1		+			+	+		+	+			+
СК2			+		+	+		+		+		+
СК3				+			+				+	+
СК4					+				+	+		+
СК5			+	+					+	+	+	
СК6				+			+				+	
СК7			+							+	+	+
СК8				+							+	
СК9				+	+		+		+	+		
СК10									+	+		+

8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми

Програмні результати навчання	Обов'язкові компоненти програми											
	ОК01	***ОК02***	***ОК03***	***ОК04***	***ОК05***	***ОК06***	***ОК07***	***ОК08***	***ОК09***	***ОК10***	***ОК11***	***ОК12***
ПРН1		+			+			+				+
ПРН2					+				+		+	+
ПРН3			+	+	+				+			
ПРН4			+				+		+	+		
ПРН5					+	+						+
ПРН6				+	+	+					+	+
ПРН7	+			+			+		+		+	
ПРН8			+								+	
ПРН9	+										+	
ПРН10				+			+				+	
ПРН11				+			+				+	
ПРН12				+			+		+			
ПРН13					+				+	+	+	+

ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Нормативні

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 р. № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» [Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text];
6. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п.
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами). URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text
8. Постанова Кабінету Міністрів від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами). URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text
9. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.02.2021 № 128 «Про затвердження Вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм». URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0454-21#Text
10. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) // URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf
11. Наказ Міністерства освіти і науки України від 31.12.2025 № 1734 «Про затвердження методичних рекомендації щодо відповідності освітніх програм спеціальностям, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та деталізованим галузям Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013». URL: https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/2025/03/27/nakaz-mon-512-vid-27-03-2025.pdf
12. Стандарт вищої освіти України затверджено Наказом Міністерством освіти і науки України 10.07.2019 р. № 959. // URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf

Інформаційні ресурси

13. Data for Sustainable Development Goals. ISCED (МСКО) 2011 //URL:http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf.
14. Data for Sustainable Development Goals. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf.
15. Стандарти та рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL : https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf
16. International Standard Classification of Education (ISCED 2011): UNESCO Institute for Statistics. URL : http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standardclassification-of-education-isced-2011-en.pdf

17. International Standard Classification of Education. Fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions. URL : http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standardclassification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-fielddescriptions-2015-en.pdf;

18. The European Qualifications Framework: Supporting Learning, Work and CrossBorder Mobility. URL : http://www.ehea.info/Upload/TPG_A_QF_RO_MK_1_EQF_Brochure.pdf;

19. QF-EHEA – Qualification Framework of the European Higher Education Area. 12 URL : http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis201 8_Communique_AppendixIII_952778.pdf

20. TUNING Educational Structures in Europe. URL : https://www.unideusto.org/tuningeu/competences.html

21. Верховна Рада України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://portal.rada.gov.ua/

22. Законодавство України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/

23. Кабінет Міністрів України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://www.kmu.gov.ua/

24. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/