ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «ІІНО КНУБА»
_____ Олександр САМОЙЛОВ
«28» травня 2026 р.

Кафедра девелопменту та просторового планування

Програма переддипломної практики

для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня

денної та заочної форм навчання

галузь знань G «Інженерія, виробництво та будівництво»

спеціальність G19 «Будівництво та цивільна архітектура»

освітня програма «Девелопмент»

Київ 2026

Програма практики складена на основі ОПП «Девелопмент» підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, галузі знань G «Інженерія, виробництво та будівництво», спеціальності G19 «Будівництво та цивільна архітектура», затверджена Вченою радою ВСП «ІІНО КНУБА» протокол від 28.05.2026 р. № 22/2025-2026.

Укладачі: _____ М.А. Дружинін, д.т.н, доцент, професор кафедри девелопменту та просторового планування;
_____ Т.Ю. Цифра, к.е.н., доцент, доцент кафедри девелопменту та просторового планування;
_____ В.А. Чудовська, к.е.н., ст.н.с., завідувач кафедри девелопменту та просторового планування;

Рецензент _____ М.А. Дружинін, д.т.н, доцент, професор кафедри девелопменту та просторового планування, гарант ОПП «Девелопмент»

РПНД розглянуто та схвалено кафедрою девелопменту та просторового планування протокол від 21.05.2026 р., №02/05.

Завідувач кафедри _____ В.А. Чудовська, к.е.н, ст.н.с.

Розглянуто і схвалено Науково-методичною радою ВСП «ІІНО КНУБА» протокол від «25»травня 2026 р. № 11.

Голова НМР _____ Д.Е. Прусов, д.т.н, професор, завідувач кафедри будівництва та інформаційних технологій

ЗМІСТ

Загальні положення ……... 4
Мета і завдання переддипломної практики …… 5
Завдання для проходження переддипломної практики ……..... 8
Організація та керівництво практикою ……. 10
Вимоги до звіту про проходження переддипломної практики ……... 12
Вимоги щодо підсумків проходження переддипломної практики ……..... 14
Обов’язки здобувачів при проходженні переддипломної практики ……..... 15
Критерії оцінювання результатів практики ……..…… 16
Список використаної літератури ……..... 17
Додатки ……. 18

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Переддипломна практика є важливою складовою освітнього процесу підготовки магістрів за спеціальністю G19 Будівництво та цивільна інженерія (освітні програми: «Девелопмент» та «Міське будівництво та господарство»). Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих під час лекційних і семінарських занять, а також на розвиток практичних навичок містобудівної та девелоперської діяльності. Практика дозволяє студентам глибше зрозуміти сучасні підходи до розробки планів, ресурсного забезпечення, контролю термінів та якості робіт, організаційно-економічних аспектів діяльності будівельних організацій, раціональної планувальної організації території, узгодженого взаєморозташування житлових районів, виробничих комплексів, рекреаційних зон, громадських центрів, обґрунтування державної містобудівної політики, інформаційного забезпечення містобудівної діяльності, а також процеси планування, управління та координації будівельного виробництва для досягнення максимальної його ефективності та якості тощо, адаптуватися до реальних умов роботи, навчитися ухвалювати ефективні командно-адміністративні рішення та активно взаємодіяти в колективі.

Методичні рекомендації покликані допомогти студентам максимально ефективно організувати процес проходження практики, ознайомитися з її цілями, завданнями, вимогами та очікуваними результатами. Вони також містять роз’яснення щодо оформлення звітної документації та критерії оцінювання результатів проходження практики.

Важливо, щоб під час практики студенти активно ініціювали власні проєкти, аналізували проблемні ситуації та пропонували оптимальні рішення. Це сприятиме розвитку ключових компетенцій, необхідних для майбутньої професійної діяльності.

Дані методичні рекомендації допоможуть студентам орієнтуватися в організаційних та змістовних аспектах переддипломної практики, а також сприятимуть ефективному застосуванню здобутих знань у реальних умовах діяльності підприємств та організацій.

Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандартів освіти.

Об'єктами практики можуть бути підприємства різних форм власності, видів господарської діяльності, організаційно-правового статусу, які є юридичними особами і функціонують на ринку не менше двох років.

Підприємства повинні відповідати сучасним вимогам на ринку праці, враховуючи безпекову ситуацію в країні. Крім того, штат підприємства має бути укомплектований висококваліфікованими фахівцями, здатними створити відповідні умови студентам у отриманні професійного досвіду та компетентнісних навичок.

Навчально-методичне керівництво переддипломною практикою здійснюється кафедрою девелопменту та просторового планування.

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Метою переддипломної практики є розвиток навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної, інноваційної, управлінської та науково-дослідної діяльності у сфері містобудівної та девелоперської діяльності для вирішення прикладних проблем в системі ефективного функціонування будівельної сфери з дотриманням відповідних нормативно-правових вимог; набуття вміння адаптації теоретичних положень, методичного та інформаційного інструментарію передового досвіду до умов діяльності конкретної організації; закріплення практичних навичок проведення дослідження, формування його інформаційного, правового та методичного забезпечення, виходячи із суті проблем, що вирішуються, та обмежень, пов'язаних з діяльністю конкретної організації; впровадження розроблених рекомендацій та пропозицій у практичну діяльність із обов'язковим аналізом наукової проблематики.

Практика сприяє формуванню у студентів початкової компетенції ведення самостійної науково-дослідницької та виробничої діяльності, набуття навичок

організації та розробки кваліфікаційної роботи магістра, розвинення творчих здібностей, умінь обґрунтовувати та висловлювати думку, працювати в колективі, набуття студентом професійних компетентностей здійснення підприємницької діяльності.

Практика сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти здатності розв'язувати складні завдання і проблеми в галузі будівництва та цивільної інженерії, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов та вимог.

Зокрема, формуванню загальних та спеціальних (фахових) компетентностей:

ЗК03. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК04. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК05. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК03. Здатність забезпечувати безпеку при управлінні складними процесами в галузі будівництва та цивільної інженерії.

СК04. Здатність проводити обстеження, випробування, діагностику та розрахунки при розв'язанні задач в галузі будівництва та цивільної інженерії.

СК06. Здатність використовувати існуючі в будівництві комп'ютерні програми при вирішенні складних інженерних задач в галузі будівництва та цивільної інженерії.

СК07. Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументації до фахівців і нефахівців будівельної галузі.

Програмні результати навчання, яких має набути у процесі проходження практики здобувач освіти зі спеціальності G19 Будівництво та цивільна інженерія, освітньо-професійної програми «Девелопмент» полягають у наступному:

ПРН06. Застосовувати сучасні математичні методи для аналізу статистичних даних, розрахунку та оптимізації параметрів проектування та технологічних процесів зведення будівель та споруд.

ПРН09. Підбирати сучасні матеріали, технології і методи виконання процесу будівельного виробництва, враховуючи архітектурно-планувальну, конструктивну частину проекту та базу будівельної організації.

ПРН12. Здатність розв'язувати проблеми будівництва та цивільної інженерії у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

ПРН13. Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних та техніко-технологічних досліджень.

Завдання переддипломної практики. Під час переддипломної практики студент повинен опанувати систему вмінь і набути навички щодо вирішення типових завдань відповідно до посад, які може обіймати випускник закладу вищої освіти за відповідною спеціальністю, а також навчитися формулювати наукові припущення на основі здобутих теоретико-методичних знань із адаптацією в прикладну площину.

Результатами переддипломної практики є:

- поглиблення теоретико-методичних знань;

- набуття практичних навичок за обраною спеціальністю;

- аналіз організаційно-економічних та містобудівних особливостей в діяльності організації;

- професійна адаптація;

- аналіз теоретичних джерел за обраною науковою проблемою, пов'язаною зі спеціалізацією кафедри та відповідно до наукової проблеми дослідження щодо майбутньої магістерської роботи;

- визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі;

- визначення структури та основних завдань магістерського дослідження;

- оволодіння методикою обробки та аналізу отриманих емпіричних даних;

- апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні тез/наукових статей, рекомендацій тощо).

ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи з урахуванням спрямування освітньо-професійної програми.

Під час проходження переддипломної практики студенти спеціальності «Будівництво та цивільна інженерія» повинні виконати такі **завдання**:

1. Збір, систематизація та аналіз матеріалів для виконання випускної магістерської роботи.
2. Ознайомитися з проєктною, технічною або виконавчою документацією на будівельному об'єкті.
3. Проаналізувати передові технології та методи організації будівництва, які використовує база практики.
4. Виконати розрахунки (статичні, теплотехнічні, економічні тощо) згідно з орієнтовною темою магістерського дослідження.
5. Розробити пропозиції щодо вдосконалення проєктних рішень чи будівельних процесів.
6. Виконання наукових досліджень відповідно до орієнтовної теми магістерської роботи.
7. Підготовка практичного звіту:

• Структурувати інформацію, отриману під час практики, у вигляді звіту.

• Оформити звіт, включивши до нього вступ, основну частину (аналіз діяльності організації, опис виконаних завдань), висновки та рекомендації.

• Підготувати презентацію (5–10 слайдів) для захисту результатів практики.

Ці завдання спрямовані на всебічний розвиток професійних компетенцій студентів і підготовку їх до успішної професійної діяльності.

Очікувані результати

Після завершення практики студенти повинні продемонструвати:

Виробничо-технологічні вміння: організація будівельно-монтажних робіт; навики керування лінійними підрозділами будівництва; контроль якості будівельних матеріалів; перевірка відповідності робіт проєктній документації; вміння оцінити необхідність впровадження прогресивних технологічних процесів; забезпечення дотримання правил охорони праці; складання виконавчої та кошторисної документації; оцінка екологічної безпеки будівельного виробництва; аналіз виробничо-господарської діяльності дільниці/відділу/підприємства; вміння застосування сучасних BIM-технологій на будмайданчику.

Правові навички:

Застосування законодавства. Знання та практичне використання норм містобудівного права, Земельного та Трудового кодексів України.

Робота з ДБН та ДСТУ. Вміння чітко дотримуватися Державних будівельних норм, стандартів та технічних регламентів.

Договірна діяльність. Складання, аналіз та супровід договорів будівельного підряду, субпідряду та постачання матеріалів.

Дозвільна документація. Знання процедур отримання дозволів на початок будівельних робіт та введення об'єктів в експлуатацію.

Охорона праці. Організація безпеки на будівництві згідно з вимогами законодавства про охорону праці та цивільний захист.

Управлінські навички:

Менеджмент проєктів. Планування етапів будівництва, розробка календарних графіків.

Управління ресурсами. Оптимальний розподіл будівельної техніки, матеріалів, фінансів та людського капіталу на об'єкті.

Координація та лідерство. Керівництво виробничими підрозділами (бригадами, дільницями) та координація роботи субпідрядників.

Контроль якості та витрат. Моніторинг відповідності робіт кошторисній документації та вимогам проєкту, мінімізація фінансових ризиків.

Прийняття рішень. Оперативне розв'язання форс-мажорних, технічних та організаційних проблем на будівельному майданчику.

Науково-дослідний компонент:

Аналіз джерел: огляд сучасних наукових публікацій, нормативної бази (ДБН, ДСТУ, Eurocodes) та патентів за темою дослідження.

Обґрунтування актуальності: опис науково-технічної проблеми, яку вирішує магістрант (наприклад, підвищення енергоефективності, підсилення конструкцій, використання нових матеріалів).

Методика дослідження: опис методів, які застосовувалися під час практики (чисельне моделювання, лабораторні випробування, натурні обстеження тощо).

Результати розрахунків: порівняльний аналіз варіантів конструктивних рішень або результатів комп'ютерного моделювання (наприклад, у програмних комплексах LIRA-SAPR тощо).

Впровадження: оцінка можливості застосування результатів дослідження на конкретному об'єкті будівництва, де проходила практика.

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Проведення усіх видів практики студентів регламентується відповідними внутрішніми Положеннями Інституту і наказами директора.

Навчально-методичне керівництво студентами під час проходження ними певного виду практики забезпечують відповідні кафедри Інституту в терміни, що передбачені навчальним планом і графіками навчального процесу. Розподіл студентів за об’єктами для проходження практики проводиться кафедрою і оформлюється наказами директора. Практика проводиться на базі компаній-стейкхолдерів ВСП «ІІНО КНУБА» та на підприємствах, які є юридичними особами різних форм власності і типів господарювання, що здійснюють

виробничо-комерційну, торговельну, посередницьку, будівельну та інші види діяльності. Базами практики можуть бути економічні служби виробничих підприємств різної галузевої приналежності з активною діяльністю, роздрібні, оптові, оптово-роздрібні підприємства і об'єднання, навчально-торговельні підприємства тощо. Студенти заочної форми навчання, які працюють за фахом, а також студенти, що навчаються за індивідуальним планом у зв'язку з працевлаштуванням за фахом, можуть проходити практику за місцем роботи. В інших випадках місця і бази практики визначаються угодами, які укладаються ВСП «ІІНО КНУБА» і підприємствами (організаціями), умовами контрактів, заявками підприємств, організацій тощо.

За узгодженням з кафедрою девелопменту та просторового планування та керівництва Інституту, студенти можуть самостійно обирати базу практики і пропонувати її для проходження практики. За відсутності договору на проведення практики студент може проходити практику на підприємстві, якщо Інститутом буде отримано лист з проханням направити його саме на це підприємство в терміни проходження практики, передбачені графіком навчального процесу. При підготовці спеціалістів за цільовими договорами з підприємствами (організаціями), бази практики передбачаються в цих договорах. У тих випадках, коли підготовка спеціалістів здійснюється за заявами фізичних осіб, бази практики забезпечуються Інститутом або цими особами, що визначається умовами договору. За наявності вакантних посад в організаціях-базах практики, які збігаються з переліком посад в кваліфікаційній характеристиці з підготовки магістра, рекомендується об'єднувати проходження практики з роботою на цих посадах. При цьому студент повинен повною мірою виконати як програму практики, так і оформити всі необхідні документи в строки відповідно з навчальним планом та згідно Положення про організацію практики здобувачів вищої освіти у відокремленому структурному підрозділі «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури». Календарні періоди проведення практики на навчальний рік визначаються графіком навчального процесу.

ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Звіт про проходження переддипломної практики є підсумковим документом, що відображає результати виконаних завдань та набутий професійний досвід. Він повинен бути підготовлений у відповідності до встановлених вимог, структурований, логічний і мати аналітичний характер.

1**. Структура звіту**

1.1. ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ

Назва навчального закладу. Спеціальність: «Будівництво та цивільна інженерія». Назва підприємства, де проходила практика. Прізвище та ім’я студента. Прізвище керівників практики (від навчального закладу та підприємства).

Дата подання звіту.

1.2. ЗМІСТ

Перелік розділів та підрозділів звіту із зазначенням сторінок.

1.3. ВСТУП

Мета і завдання – опис цілей практики та її зв'язку з темою магістерської роботи. Об’єкт дослідження – конкретне підприємство, організація або територія (геодезичний полігон, земельний масив). Предмет дослідження – технології, правові чи технічні процеси геодезії/землеустрою, що вивчалися. Методи дослідження – перелік використаних наукових та виробничих методів. Інформаційна база – нормативно-правові акти, матеріали виробництва, наукова література.

1.4. ОСНОВНА ЧАСТИНА:

Розділ 1. Загальна характеристика бази практики. Організаційно-правова форма, структура та основні напрями діяльності підприємства/проєктної організації. Аналіз виробничої або проєктної бази, матеріально-технічного забезпечення, специфіки роботи відділу чи будівельного майданчика. Нормативно-правова та законодавча база, яка регламентує діяльність установи.

Розділ 2. Виконання завдань за індивідуальним графіком практики. Опис конкретних виробничих, розрахункових чи проєктних завдань, виконаних студентом у ролі стажиста-магістра. Участь у розробці проєктно-кошторисної документації, обстеженні конструкцій, технологічному або організаційному моделюванні будівельних процесів.

Розділ 3. Науково-дослідний розділ (за орієнтовною темою магістерської роботи). Збір, аналіз і систематизація фактичних даних, необхідних для написання магістерської дипломної роботи. Обґрунтування обраних методів, моделей, методик розрахунку чи експериментальних досліджень, що безпосередньо стосуються теми дипломного дослідження. Виявлені проблеми та пропозиції щодо вдосконалення.

Розділ 4. Охорона праці, безпека в життєдіяльності та екологія. Аналіз дотримання правил техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки на базі практики (на будівельному об’єкті чи в проєктному офісі).

1.5. ВИСНОВКИ:

Оцінка досягнутих результатів проходження практики. Висновки щодо розвитку професійних компетенцій. Пропозиції для подальшого вдосконалення професійної підготовки. Науково орієнтовані пропозиції.

1.6. ДОДАТКИ (ЗА ПОТРЕБИ):

Діаграми, таблиці, зразки документів, фотоматеріали тощо.

1.7. ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ:

Окремий документ, що містить детальний опис щоденних завдань та виконаної роботи.

2. **Вимоги до оформлення**

- Обсяг: 15-25 сторінок (без урахування додатків).
- Шрифт: Times New Roman, 14 pt.
- Міжрядковий інтервал: 1,5.
- Абзацний відступ: 1,25 пт.
- Поля: верхнє і нижнє – 20 мм; ліве – 2,5 мм; праве – 1,5 мм.
- Нумерація сторінок: у правому верхньому куті, починаючи з другого аркуша.

- Формат документа: Word, PDF або друкований варіант.

3**. Критерії оцінювання звіту**

- Відповідність змісту звіту поставленим завданням.
- Логічність та послідовність викладення матеріалу.
- Глибина реалізації та аналізу реалізованих процесів та пропозицій.
- Якість оформлення та дотримання вимог.
- Повнота відображення власного внеску студента та здобутих навичок.

4. **Порядок подання та захисту звіту**

- Звіт подається в терміни, встановлені навчальним закладом, згідно Положення про організацію практики здобувачів вищої освіти у відокремленому структурному підрозділі «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури».
- Після подання звіту студент має пройти співбесіду або захист перед комісією, яка може включати керівника практики та викладачів кафедри.

Ці вимоги спрямовані на забезпечення якісної підготовки студентів, а також сприяють розвитку їхніх професійних навичок у сфері менеджменту.

ВИМОГИ ЩОДО ПІДСУМКІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Підсумки проходження переддипломної практики передбачають виконання програми практики (Додаток А); підготовку звіту; наявність відгуку з підприємства, який відображає позицію приймаючої сторони щодо компетентнісних, кваліфікаційних та особистісних (як члена трудового колективу) якостей практиканта із рекомендацією (або, у разі її відсутності, обґрунтування негативного відгуку) щодо потенційної відповідності студента обраній спеціальності та відповідним компетенціям. Відгук повинен бути підготовлений відповідно до визначених рекомендацій (Додаток Б), структурований, логічний і мати рецензійний характер.

Окрім того, складовою успішного проходження переддипломної практики є апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій майбутньої

магістерської роботи (у формі написання та публікації тез/наукових статей тощо). Додаток В.

Результатом практики має стати отримання наукових результатів, які будуть використані у подальших наукових дослідженнях практиканта, на підставі яких буде уточнено мету, об'єкт, предмет дослідження за темою майбутньої магістерської роботи та будуть покладені в основу її виконання.

ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРИ ПРОХОДЖЕННІ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Під час практики здобувач вищої освіти повинен розвинути та закріпити свої навички та вміння:

– проводити бібліографічну роботу із залученням сучасних інформаційних технологій;

– формулювати та реалізувати в практичній площині методологічні засади дослідження;

– вибирати необхідні методи дослідження, модифікувати існуючі та розробляти нові методи, виходячи із задач конкретного дослідження;

– проводити наукові дослідження і обробляти отримані результати, аналізувати та осмислювати їх з урахуванням опублікованих матеріалів і специфіки магістерської роботи;

– вирішувати питання щодо просторового планування, забудови, реконструкції та утримання міських територій;

– розробляти містобудівну документацію;

– проектувати будівлі та споруди, використовуючи сучасні технології;

– орієнтуватися у нормативно-правовому та законодавчому забезпеченні;

– дотримуватися внутрішніх правил і розпорядку дня організації;

– дотримуватися професійної етики та комунікації;

– дотримуватися техніки безпеки та охорони праці;

– ініціативно брати участь у вирішенні поставлених завдань і запропонованих проєктах;

– здійснювати самоаналіз та вдосконалення професійних компетенцій;

– дотримуватися програми практики.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Оцінка проходження переддипломної практики складається із суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту відгуку з практики та за підсумком усної доповіді перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Для коректного порівняння оцінок різного типу застосовуються зважувальні коефіцієнти. Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок здобувача вищої освіти, набутих на практиці, встановлюється за 100-бальною шкалою.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

<table>
<tr><th>Сума балів за всі види навчальної діяльності</th><th colspan="2">Оцінка за національною шкалою</th></tr>
<tr><td>90-100</td><td>відмінно</td><td rowspan="5">зараховано</td></tr>
<tr><td>82-89</td><td rowspan="2">добре</td></tr>
<tr><td>75-81</td></tr>
<tr><td>69-74</td><td rowspan="2">задовільно</td></tr>
<tr><td>60-68</td></tr>
<tr><td>35-59</td><td>незадовільно з можливістю повторного складання</td><td>не зараховано з можливістю повторного складання</td></tr>
<tr><td>1-34</td><td>незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни</td><td>не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни</td></tr>
</table>

Критерії оцінювання:

1. Виконання завдань програми практики (40%);

2. Відгук з підприємства 30%);

3. Апробація рекомендацій магістерської роботи (30%).

Підсумкова оцінка за практику виставляється як середньозважене значення балів за всі критерії та заноситься до залікової відомості.

Якщо принаймні одного із критеріїв не дотримано, студенту надається можливість впродовж 10 днів з дати засідання кафедри щодо розгляду підсумків проходження практики, доопрацювати відповідну складову.

У разі остаточної незадовільної оцінки вирішується питання про неможливість подальшого навчання студента у ВСП «ІІНО КНУБА».

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Бібліотека Київського національного університету будівництва і архітектури. URL: http://library.knuba.edu.ua/
2. Закон України «Про вищу освіту». URL: http://zakon4.rada.gov.ua/ laws/show/1556-18.
3. Закон України «Про освіту». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show /2145-19#n478.
4. Закон України «Про організації роботодавців, їх об’єднання, права і гарантії їх діяльності». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5026-17#Text
5. Закон України «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві». URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0281914-21#n12
6. Конституція України: зі змінами та доповненнями. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text
7. Офіційний веб-портал парламенту України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/

ДОДАТОК А

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Завдання	Термін виконання	Фактичне виконання	Зауваження
Розробка індивідуального графіку проходження практики. Узгодження його з керівником від бази практики та керівником практики від кафедри.			
Формулювання теми магістерського дослідження, визначення мети, завдань, предмета та об’єкта дослідження.			
Ознайомлення з іноземними та вітчизняними науково-інформаційними джерелами за темою дипломної роботи, обрання наукової проблематики та формування бібліографії.			
Збір та обробка відповідними методами фактичного, фактологічного та статистичного матеріалу щодо об’єкта дослідження/проєкта			
Ознайомлення з нормативно-правовою документацією за обраною проблематикою та формування напрямів удосконалення щодо стану об’єкту дослідження. Нормативне та науково-методичне забезпечення науково-технічного супроводу об'єктів будівництва			
Виконання індивідуального завдання з обраної проблеми дослідження			

ДОДАТОК Б

ОРІЄНТОВНІ ЗРАЗКИ ПІДГОТОВКИ ТА НАПИСАННЯ ВІДГУКУ

Варіант 1

ВІДГУК
про проходження переддипломної практики студентом [ПІБ студента]
спеціальності «_____»
у компанії [назва компанії]

Студент [ПІБ] проходив(ла) переддипломну практику у компанії [назва компанії], яка є активним учасником будівельного ринку та реалізує сучасні девелоперські проєкти.

За час практики студент проявив(ла) високий рівень професійної підготовки, відповідальність та ініціативність. Ознайомив(лася) з організаційною структурою підприємства, основними принципами управління будівельними процесами та економічними аспектами діяльності компанії.

Студент продемонстрував(ла) вміння аналізувати фінансово-економічні показники, брати участь у підготовці аналітичних матеріалів та пропозицій, що стосуються оптимізації витрат, планування та ефективного використання ресурсів. Активно долучав(лася) до обговорення виробничих і економічних завдань, виявляючи здатність до логічного мислення, системного підходу та прийняття обґрунтованих рішень.

Відзначимо високий рівень комунікабельності студента, здатність працювати в команді, швидко адаптуватися до умов роботи та ефективно виконувати поставлені завдання.

Отримані під час практики знання і навички підтверджують готовність студента до професійної діяльності у сфері організації та економіки будівництва. Рекомендуємо [ПІБ студента] як перспективного молодого спеціаліста для роботи в будівельній та девелоперській галузі.

Керівник практики від підприємства
МП *[ПІБ, посада, підпис]*

Варіант 2

ВІДГУК

про проходження переддипломної практики студентом [ПІБ студента]

спеціальності «_____»

у компанії [назва компанії]

Студент [ПІБ] проходив(ла) переддипломну практику на базі компанії [назва компанії], діяльність якої пов’язана з організацією та економікою будівництва.

У процесі проходження практики студент проявив(ла) належний рівень теоретичної підготовки та здатність застосовувати знання на практиці. Ознайомив(лася) з організаційною структурою підприємства, особливостями економічного планування та управління будівельними процесами.

Студент відповідально ставив(ла)ся до виконання поставлених завдань, виявляв(ла) ініціативність, комунікабельність та здатність працювати в колективі. Усі завдання виконувались якісно та у визначені терміни.

Вважаємо, що набуті під час практики знання та навички сприятимуть подальшому професійному становленню студента як фахівця у сфері будівництва та цивільної інженерії.

Керівник практики від підприємства

МП *[ПІБ, посада, підпис]*

Варіант 3

РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ВІДГУК

щодо студента [ПІБ]

спеціальності «_____»

Студент [ПІБ] проходив(ла) переддипломну практику в компанії [назва компанії], яка реалізує масштабні проєкти у сфері будівництва та девелопменту.

За час співпраці студент зарекомендував(ла) себе як відповідальний, організований та цілеспрямований учасник команди. Виявив(ла) здатність швидко адаптуватися до умов роботи, опановувати нові завдання та ефективно виконувати їх у встановлені терміни.

Серед професійних якостей варто відзначити:

- аналітичне мислення та вміння працювати з великим обсягом інформації;
- базові знання в галузі організації будівельних процесів та економічного планування;
- навички командної роботи та відповідальне ставлення до завдань.

Має потенціал для розвитку у сфері організації та економіки будівництва, володіє сучасним підходом до вирішення завдань і готовий(а) до професійної діяльності у компаніях девелоперського та будівельного спрямування.

Рекомендуємо [ПІБ студента] як перспективного фахівця та позитивно оцінюємо результати проходження практики.

Керівник практики від підприємства

МП *[ПІБ, посада, підпис]*

Робочі записи під час практики

ДОДАТОК В

ПАМ'ЯТКА

«АЛГОРИТМ НАПИСАННЯ ТЕЗ»

Поняття. Почнемо з походження терміну. У давньогрецькій мові слово «теза» буквально перекладається як правило, місце, твердження. Є трактування в широкому і вузькому сенсі слова:

– якщо говорити глобально, це лаконічні, коротко викладені основні думки наукового дослідження.

– якщо більш предметно трактувати – тези є скороченим, стисненим варіантом наукової статті, дисертації, дослідження.

Отже, тези – це завжди аргументи. Якої би теми вони не торкалися, такий формат виключає текстову воду, абстрактність, розмитість, нечіткість, фантазійність.

Основний зміст. Тези містять постановку проблеми, опис нових методик, результати, рекомендації з дослідження. Тобто це наукова робота в мініатюрі.

Стиль. Якщо тези суворо викладаються і складаються з коротких наукових описів – це дієслівний лад. Він заснований на використанні дієслівних присудків. Якщо автор лаконічно фіксує наукові дані і майже не використовує дієслівні присудки – це номінативний лад. Тези конференцій складно підготувати тільки одного виду. Такий підхід і не потрібно. На практиці найбільш вдалими є комбіновані тези. Це не означає, що в одному матеріалі потрібно включати всі види. Досить обмежитися 2-3 пунктами. Наприклад, номінативні тези власної статті, написані після її завершення.

Послідовність матеріалу. Для тез, які присвячені опису поставленої проблеми, рекомендована наступна послідовність:

– коротко викладений вступ і актуальність;

– цілі, завдання роботи;

– проведення літературного огляду аналізу теорії і позицій інших авторів;

– вектори розвитку подій і вирішення завдань;

– підсумки, оцінка результатів.

Оформлення тез повинне відповідати стилю та формату роботи. Оптимальний варіант – орієнтуватися на актуальні, правильні зразки. Де їх взяти? Існує безліч опублікованих тез. Допомогу може надати науковий керівник організаційний комітет, на якого покладено підготовка наукового заходу.

Правила такі:

– у заголовку вказується ПІБ автора, місце його працевлаштування або навчання, держава, місто;

– в якості основного шрифту використовується Times New Roman, кеглем з 12-14, полуторним інтервалом між рядків;

– орієнтиром для оформлення списку літератури служить стандарт, або правила, що сформульовані оргкомітетом окремої конференції;

– матеріал повинен бути грамотним за всіма критеріями (орфографія, пунктуація, достовірність) і унікальним;

– посилання. Якщо об'єм тез – 2 сторінки, то бібліографія не повинна займати навіть половину сторінки (так, є наукові традиції, де це норма, але ми говоримо про середньостатистичну роботу для середньостатистичної студентської конференції). Якщо ви захочете перечислити всі роботи, написані по вашій темі, місця на власну роботу у вас не залишиться. Тому обмежтеся 1-2 найважливішими. У принципі, у тезах на 2 сторінки бібліографія не має перевищувати 5 пунктів. Зверніть увагу, що ВІКІПЕДІЯ не є науковим джерелом! Це означає, що посилатися на неї не можна.

Зокрема, помилки і неточності в оформленні можуть призвести до відмови у виступі. Про негативну сторону такої ситуації говорити не доводиться – вона очевидна. І це не примха вимогливих осіб, а необхідність. Адже недоліки в

оформленні можуть спричинити зрив макетування і несвоєчасність розміщення матеріалу у виданнях чи в бібліотеках.

Алгоритм підготовки. У питанні, як написати хороші тези, важливо слідувати плану підготовки, щоб не упустити важливі моменти і не написати зайву інформацію. Отже, поетапно алгоритм діє наступним чином:

1. Поставте цілі і конкретизуйте результати, яких прагнете досягти. У більшості випадків це схожі поняття – вразити, вдало презентувати свою роботу, заявити про власну ефективність. А про сценарії, коли тези потрібні просто щоб «відстрілятися» ми говорити не будемо.

2. Позначте робочу версію назви. Вона повинна відповідати темі та концепції конференції, а також основній науковій праці.

3. Опрацюйте структуру матеріалу, попередньо вивчивши типи і особливості тез.

4. Проведіть глибокий аналіз інформації, яка береться в основу тез. Може знадобитися доповнення, уточнення, скорочення матеріалу.

5. Перевірте логічність, правильну послідовність матеріалу і докази.

6. Дізнайтеся діючі вимоги щодо оформлення.

7. Підготуйте змістовну частину тез на підставі плану.

8. Проведіть ретельну перевірку тексту на помилки, унікальність, правильність оформлення, комплектність. Рекомендується вичитати матеріал кілька разів з проміжком між перевірками.

9. Надішліть тези та заявку на участь у науковому заході.

Помилки в написанні тез. У цьому питанні особливих дивовижних пунктів немає.

Перша група типових помилок – цілком собі універсальні проступки. Безграмотність, хаотичність, не унікальність, безглуздість, невідповідність науковому стилю. Основна їх причина – відсутність досвіду, неуважність.

Друга група помилок вже вважається більш предметною щодо тез. Вони не мають включати:

– надмірної текстової води і заспамленності;

- нелогічності;
- незв’язності тез одна з одною;
- невідповідності змісту основного тексту;
- плагіату.

Важливо пам’ятати, що тези – це не реферати і не твори. Такий особливий жанр зобов’язує «грати за правилами». Важливо розуміти, що це не тягар і додатковий вантаж, а можливість автора донести свою ідею та головну думку.

Зразок титульної сторінки звіту

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури»
Кафедра девелопменту та просторового планування

З ВІ Т

з проходження _____ практики в
_____
(назва організації)

Студента __ курсу __ групи

спеціальності «Будівництво та цивільна інженерія»

П.І.Б.

Керівник практики (від Інституту):
науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.

Керівник практики (від бази практики):
посада, П.І.Б.

Київ 20__ р.

Відокремлений структурний підрозділ
«Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____
(вид і назва практики)

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Кафедра _____

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Напрям підготовки _____

Спеціальність _____

курс, група _____

Студент_____
(прізвище, ім’я, по батькові)

Прибув на підприємство, організацію, установу МП

„___” _____ 20___ року

_____ _____ _____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи) (підпис)

Вибув з підприємства, організації, установи МП

„___” _____ 20___ року

_____ _____ _____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи) (підпис)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики				Відмітки про виконання
		I	**II**	**III**	**IV**	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*8*

Керівник практики від Інституту _____ _____
(прізвище та ініціали відповідальної особи) (підпис)

Керівник практики від підприємства
(організації, установи) _____ _____
(прізвище та ініціали відповідальної особи) (підпис)

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

_____

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи:

_____ _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від Інституту

Дата складання заліку «_____» _____20____року

Оцінка _____

Керівник практики від Інституту _____

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН-ГРАФІК

роботи студента-практиканта курсу _____, групи _____ на

період проходження_____практики з _____ по _____

№ п\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітки про виконання	Зауваж метод.
Змістовий модуль 1. **Характеристика бази практики та нормативно-правове забезпечення**				
1.	Організаційно-правова форма, структура та основні напрями діяльності підприємства. Повна та скорочена назва: Офіційне найменування організації (наприклад, ТОВ, ПРАТ, ДП тощо) та її підпорядкованість. Організаційна структура: Схема управління підприємством (генеральний директор, головний інженер, керівники відділів) та взаємодія між підрозділами. Спеціалізація та напрями діяльності: Основні види послуг або робіт згідно з КВЕД (наприклад, проектування житлових будівель, зведення промислових об'єктів, капітальний ремонт тощо). Ринкові позиції: Місце підприємства на ринку, основні замовники, партнери та масштаб діяльності.			
2.	Аналіз матеріально-технічного забезпечення та виробничої бази. Оснащення організації: Опис офісних приміщень, технічного обладнання, комп'ютерної техніки та спеціалізованого програмного забезпечення (наприклад, AutoCAD, Revit, ЛІРА-САПР). Специфіка роботи відділу (для проектного спрямування): Аналіз діяльності підрозділу, де проходила практика (архітектурний, конструкторський або кошторисний відділ), розподіл обов'язків між працівниками. Специфіка будівельного майданчика (для виробничого спрямування): Характеристика конкретного об'єкта будівництва, наявність будівельних машин, механізмів, складського господарства та організація логістики.			
3.	Загальне законодавство: Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про архітектурну діяльність», Цивільний та Господарський кодекси України. Технічне регулювання: Перелік основних державних будівельних норм (ДБН), національних стандартів (ДСТУ) та єврокодів, які використовуються			

	підприємством у роботі. Внутрішні документи: Статут підприємства, колективний договір, правила внутрішнього трудового розпорядку, інструкції з охорони праці та техніки безпеки.			
Змістовий модуль 2. **Техніко-технологічна характеристика об'єкта. Виконання завдань за індивідуальним графіком практики**				
1.	Загальний опис та календарний розподіл робіт за індивідуальним графіком. Вступне обґрунтування: короткий опис посади (наприклад, стажист-інженер, дублер виконроба, помічник проєктувальника) та перелік закріплених за вами обов'язків. Календарний аналіз: стислий опис етапів проходження практики відповідно до затвердженого керівником індивідуального графіка (плану).			
2.	Інженерно-технічне обстеження будівельних конструкцій, будівель або споруд (якщо цей етап виконувався на об'єкті). Об'єкт дослідження: опис конструктивних елементів, що підлягали обстеженню (фундаменти, стіни, перекриття тощо). Методологія та інструменти: перелік використаних методів (візуальний, інструментальний, руйнівний чи неруйнівний контроль) та приладів (склерометри, ультразвукові апарати). Результати обстеження: виявлені дефекти, тріщини, деформації, складені відомості дефектів або акти обстеження.			
3.	Участь у розробці проєктно-кошторисної документації. Проєктні роботи: опис розрахованих або спроєктованих елементів (наприклад, креслення в AutoCAD/Revit, розрахунки міцності у ПК ЛІРА-САПР/SCAD). Кошторисні розрахунки: участь у визначенні вартості будівництва, складанні локальних або об'єктних кошторисів, відомостей ресурсів у спеціалізованому ПЗ (наприклад, АВК-5). Нормативна база: посилання на актуальні будівельні норми (ДБН, ДСТУ), які використовувалися під час розробки документації.			

4.	Технологічне та організаційне моделювання будівельних процесів. Організаційні рішення: участь у розробці елементів Проєкту організації будівництва або Проєкту виконання робіт. Моделювання та графіки: розрахунок і побудова сітьових або лінійних графіків виконання робіт, оптимізація використання трудових ресурсів та будівельної техніки. Технологічні карти: опис розроблених технологічних карт на конкретні види робіт (бетонування, монтаж, оздоблення тощо).			
5.	Аналіз виробничих завдань та висновки щодо підрозділу. Підсумок інженерної діяльності: оцінка ефективності застосованих технологій та рішень. Зв'язок із магістерською роботою: обґрунтування того, як зібрані матеріали, розрахунки або результати обстеження будуть використані у науково-дослідній частині вашої дипломної роботи.			
Змістовий модуль 3. **Науково-дослідний розділ (за орієнтовною темою магістерської роботи)**				
1.	Збір, аналіз і систематизація фактичних даних за темою дослідження У цьому підрозділі ви показуєте інформаційну базу, яку зібрали під час практики на підприємстві чи в організації. Джерела даних: первинна документація, статистичні звіти, фінансові показники, результати опитувань чи внутрішні бази даних. Методи систематизації: групування даних, побудова динамічних рядів, оформлення аналітичних таблиць, графіків та діаграм. Аналітичний висновок: виявлені тенденції, закономірності або аномалії у зібраних матеріалах за останні 2–3 роки.			
2.	Обґрунтування методів, моделей та методик дослідження. Тут необхідно теоретично та практично аргументувати, чому саме ці інструменти ви обрали для вирішення завдань магістерської роботи. Теоретичне підґрунтя: огляд існуючих підходів до вирішення аналогічних проблем. Аргументація вибору: чому обрані методи (наприклад, економіко-математичне моделювання, SWOT-аналіз, регресійний аналіз, експериментальні заміри) підходять для вашого об'єкта дослідження.			

	Опис інструментарію: алгоритм застосування обраної методики або моделі розрахунку на практиці.			
3.	Виявлені проблеми та пропозиції щодо вдосконалення Найважливіша частина, яка формує наукову новизну та практичну цінність вашої праці. Діагностика проблем: чіткий перелік слабких місць, деструктивних факторів або невикористаних резервів, які виявив аналіз. Обґрунтування пропозицій: власні науково обґрунтовані рекомендації (модернізація процесів, впровадження нових систем, оптимізація витрат). Прогноз ефекту: очікуваний економічний, соціальний чи технічний результат від реалізації ваших пропозицій.			
Змістовий модуль 4. **Охорона праці, безпека в життєдіяльності та екологія**				
1.	Коротке визначення мети аналізу безпеки на підприємстві. Перелік нормативно-правових актів, які регулюють охорону праці на об'єкті дослідження (Закони України, ДБН, ДСТУ, НПАОП).			
Якщо база практики – будівельний об'єкт				
2.	Організація охорони праці та техніки безпеки на будівельному майданчику. Аналіз системи управління охороною праці на об'єкті. Порядок проведення інструктажів (вступний, первинний, повторний, цільовий). Забезпечення працівників засобами індивідуального та колективного захисту (каски, пояси, огородження). Оцінка безпеки під час виконання робіт на висоті, земляних та монтажних робіт.			
3.	Пожежна безпека на будівельному майданчику. Аналіз протипожежного стану об'єкта та наявності первинних засобів пожежогасіння (вогнегасники, щити). Стан евакуаційних шляхів та наявність схем евакуації з території будівництва. Організація безпечного зварювального та іншого вогpositions вогневих робіт.			
4.	Безпека в життєдіяльності та цивільний захист. Дії персоналу та заходи безпеки у разі виникнення надзвичайних ситуацій (природного, техногенного чи воєнного характеру). Наявність та стан укриттів або захисних споруд на території об'єкта.			

5.	Екологічний аналіз діяльності будівельного об'єкта. Оцінка впливу будівництва на довкілля (пил, шум, вібрація). Порядок збору, тимчасового зберігання та утилізації будівельних відходів.			
6.	Загальна оцінка рівня безпеки на підприємстві (будмайданчику). Перелік виявлених недоліків (якщо такі є). Конкретні магістерські рекомендації щодо покращення умов праці або зниження екологічного навантаження.			
Якщо база практики – проєктний офіс				
2.	Ергономіка та техніка безпеки в проєктному офісі. Аналіз організації робочих місць проєктувальників та архітекторів (освітленість, мікроклімат, рівень шуму). Вплив комп'ютерної техніки на здоров'я (електромагнітне випромінювання, зорове навантаження) та заходи захисту. Електробезпека при роботі з оргтехнікою та серверами.			
3.	Пожежна безпека в офісних приміщеннях. Аналіз працездатності систем пожежної сигналізації та автоматичного пожежогасіння. Забезпеченість приміщень вуглекислотними чи порошковими вогнегасниками. Стан евакуаційних виходів, коридорів та наявність планів евакуації.			
4.	Безпека в життєдіяльності та цивільний захист. Інструкції для персоналу офісу на вихідні дні, під час повітряних тривог або техногенних аварій. Організація доступу працівників до найближчих бомбосховищ.			
5.	Екологічні аспекти роботи офісу. Утилізація відпрацьованої оргтехніки, ртутьвмісних ламп та картриджів. Впровадження принципів "зеленого офісу" (економія паперу, електроенергії, сортування побутового сміття).			
6.	Загальна оцінка рівня безпеки на підприємстві (проєктному офісі). Перелік виявлених недоліків (якщо такі є). Конкретні магістерські рекомендації щодо покращення умов праці або зниження екологічного навантаження.			

Керівник практики від Інституту _____

Анкета
оцінювання рівня знань студента-практиканта
спеціальності _____
ВСП «ІІНО КНУБА»

(анкета є невід'ємною складовою звіту про проходження практики й обов'язкова до заповнення керівником практики від бази проходження практики)

_____

(прізвище, ім'я, по батькові студента-практиканта)

_____

(база проходження практики,відділ)

1. Оцініть рівень теоретичних знань студента:

□0 □1 □2 □3 □4 □5

2. Що, на Вашу думку, потрібно вдосконалити у підготовці фахівця (*за необхідності*)?

□ фахові знання;
□ вміння застосовувати інформаційні технології;
□ здатність працювати в команді;
□ інше, Ваші вимоги_____

_____

3. Оцініть ступінь готовності студента-практиканта до виконання професійних завдань по завершенні навчання? *(оберіть рівень)*

□ низький рівень;
□ достатній рівень;
□ середній рівень;
□ високий рівень.

4. Визначте рівень компетентностей, виявлених студентом-практикантом:

- здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень за всіма рівнями управління;

□0 □1 □2 □3 □4 □5

- здатність застосовувати теоретичні знання і практичні навики щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків;

□0 □1 □2 □3 □4 □5

- здатність використовувати кодекс етики професійних бухгалтерів в процесі практичної діяльності;

□0 □1 □2 □3 □4 □5

- здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання та органів державного сектору;

□0 □1 □2 □3 □4 □5

- здатність отримувати та застосовувати нові знання й практичні навики для розв'язання комплексних проблем у сфері обліку, аудиту та оподаткування.

□0 □1 □2 □3 □4 □5

_____

(Підпис, прізвище, ім'я, по батькові керівника від бази практики)

М.П.

Навчально-методичне видання

(*українською мовою*)

Методичні рекомендації

до проходження переддипломної практики

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти

спеціальності G19 Будівництво та цивільна інженерія

за освітньою програмою «Девелопмент»

для усіх форм навчання

© Інститут інноваційної освіти

КНУБА, 2026