



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ"

Н А К А З

«05» 05 2020 р.

м. Київ

№ 04-03/24

Про введення в дію документу

«Тимчасовий порядок проведення екзаменаційної сесії весняного семестру 2019-2020 н.р. за дистанційною формою у ВСП «ІНО КНУБА» в умовах карантину»

На виконання рішень Уряду України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та з метою забезпечення безперервного проведення освітнього процесу у ВСП «ІНО КНУБА» в умовах карантину

Н А К А З У Ю :

1. Ввести в дію документ «Тимчасовий порядок проведення екзаменаційної сесії весняного семестру 2019-2020 н.р. за дистанційною формою у ВСП «ІНО КНУБА» в умовах карантину» (далі - Тимчасовий порядок) з дати підписання цього наказу.

2. Відділу технічних засобів навчання забезпечити розміщення електронного варіанту Тимчасового порядку, що додається до наказу, на сайті ВСП «ІНО КНУБА».

3. Завідувачам кафедр, керівнику навчального відділу - забезпечити доведення змісту Тимчасового порядку до відома науково-педагогічних (педагогічних) працівників і здобувачів вищої освіти інституту для неухильного виконання.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-методичної роботи.

Директор

О.С. Даневич

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор ВСП «ІНО КНУБА»

О.С. Даневич

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
проведення екзаменаційної сесії весняного семестру 2019-2020
навчального року за дистанційною формою у ВСП «ІНО КНУБА»
в умовах карантину

1. Загальні положення

1.1. Тимчасовий порядок проведення іспитів та заліків, захисту курсових робіт (проектів) за дистанційною формою у період карантину (далі - Порядок) розроблений на виконання рішень Кабінету Міністрів України від 11 березня, 25 березня, 22 квітня, 04 травня 2020 року щодо запровадження карантину для всіх типів закладів освіти незалежно від форм власності і сфери управління, наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 року № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листів Міністерства освіти і науки України від 11 березня 2020 року № 1/9-154, від 27 березня 2020 року № 1/9-178 та з метою забезпечення виконання освітніх програм, зокрема, шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання.

1.2. Запровадження та припинення дії Порядку визначається відповідними наказами директора.

1.3. Порядок базується на Положенні про організацію навчального процесу у ВСП «ІНО КНУБА» та передбачає використання сучасних засобів відео- та аудіокомунікації.

2. Організація сесій, захисту курсових робіт (проектів)

2.1. Екзаменаційна сесія весняного семестру, для усіх здобувачів вищої освіти (надалі - студентів), які навчаються за освітніми програмами підготовки фахівців ступенів вищої освіти бакалавра та магістра, всіх курсів (років) навчання, проводиться, як правило, згідно з затвердженим графіком навчального процесу на 2019-2020 навчальний рік.

2.2. Для організації дистанційної форми проведення екзаменаційної сесії весняного семестру 2019-2020 н. р. **навчальний відділ:**

- до початку сесії розробляє та подає на затвердження розклад проведення заліків та іспитів, захисту курсових робіт (проектів) для студентів усіх освітніх програм, ступенів вищої освіти, курсів та

академічних груп, забезпечує доведення цієї інформації до студентів та науково-педагогічних працівників (надалі - викладачів), які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають іспит (залік) у студентів;

- готує відомості обліку успішності та забезпечує їх своєчасну розсилку електронною поштою викладачам, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають іспит (залік) у студентів;

- контролює своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання електронною поштою викладачами заповнених відомостей обліку успішності до навчального відділу та формує зведені матеріали за результатами екзаменаційної сесії для підготовки наказів про переведення студентів на наступний курс, тощо. Оригінали відомостей з підписами викладачів будуть оформлені належним чином після закінчення терміну карантину.

2.3. Для організації дистанційної форми проведення екзаменаційної сесії весняного семестру 2019-2020 н. р. **завідувачі кафедр:**

- обирають формат і платформу проведення підсумкового контролю, захисту курсових робіт (проектів) з урахуванням технічних можливостей студентів і потребу їх чіткої ідентифікації;

- спільно з викладачами кафедри забезпечують організацію дистанційної форми проведення екзаменаційної сесії весняного семестру 2019-2020 н. р. для студентів, які навчаються за відповідними освітніми програмами та освітніми рівнями, з дотриманням правил академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;

- спільно з викладачами кафедри забезпечують студентів методичними матеріалами для підготовки завдань з тих дисциплін, які складаються в поточному семестрі та організовують видачу індивідуальних завдань на наступний семестр відповідно до навчального плану;

- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання викладачами заповнених відомостей обліку успішності на електронну пошту провідних фахівців навчального відділу та кафедр.

2.4. Для організації дистанційної форми проведення екзаменаційної сесії весняного семестру **викладачі**, які забезпечують викладання відповідної дисципліни та приймають іспит (залік) у студентів:

- за результатами навчання (враховуючи результати виконання індивідуальних завдань, отриманих за допомогою ресурсів електронного зв'язку) виставляють студентам оцінки за навчальну роботу за семестр;

- організовують дистанційно написання та перевірку письмової частини екзаменаційних, залікових завдань та захисту курсових робіт (проектів), використовуючи можливості ресурсів електронного зв'язку,

вайберу чи іншого месенджеру;

- за необхідності організовують та дистанційно проводять співбесіди зі студентами за результатами оцінювання письмової частини екзаменаційної роботи, захисту курсових робіт (проектів) з використанням сучасних засобів відео- та аудіокомунікації;

- реалізують інші форми усного спілкування з метою семестрового контролю;

- заповнюють надіслані навчальним відділом відомості обліку успішності та своєчасно (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилають їх на електронну пошту провідних фахівців навчального відділу та кафедр.

2.5. Для організації дистанційної форми проведення екзаменаційної сесії весняного семестру **старости академічних груп:**

- забезпечують підтримання комунікації між студентами групи, викладачами кафедр та навчальним відділом;

- сприяють своєчасному складанню студентами академічної групи екзаменаційної сесії весняного семестру 2019-2020 навчального року.

2.6. Ліквідація академічної заборгованості буде відбуватися дистанційно. У випадку, коли із студентом не вдалося встановити контакт (або провести його ідентифікацію) для складання академічної різниці, може прийматися рішення про перенесення ліквідації академічної заборгованості (для студентів не випускних груп) до початку нового навчального року.

2.7. Завідувачі кафедр та викладачі відповідають за виконання студентами графіка навчального процесу, прозорість і доступність для студентів форми проведення заліково-екзаменаційної сесії та достовірність виставлених у заліково-екзаменаційних відомостях балів.

2.8. Тимчасовий порядок організації заліково-екзаменаційної сесії не звільняє студентів від виконання умов договору про надання освітньої послуги.

Заступник директора
з навчально-методичної роботи



Н.В. Салойд