

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ директора ВСП «ІНО КНУБА»**  
від 28 грудня 2018 р. № 04-04/520

## **ПОРЯДОК** **ліквідації академічної різниці**

### **1. Загальні положення**

**1.1.** Цей Порядок розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15.07.96 р.

**1.2.** Цей Порядок регламентує визначення академічної різниці, її ліквідацію (складання та перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін для осіб, які:

- переводяться до інституту з інших вищих навчальних закладів;
- поновлюються на навчання в інституті після відрахування;
- продовжують навчання в інституті після академічної відпустки або залишені на повторний курс навчання;
- не менше року здобувають ступінь бакалавра в інституті та приймаються на навчання на другий курс за іншою формою навчання для здобуття ступеня бакалавра чи магістра за іншою спеціальністю;
- здобули ступінь бакалавра, магістра та приймаються на навчання в інституті для здобуття ступеня бакалавра чи магістра за іншою спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

**1.3.** Цей Порядок застосовується в усіх навчальних підрозділах інституту (центри, кафедри тощо).

**1.4.** Академічна різниця – це перелік дисциплін чинного навчального плану, які особа, що переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання відповідно до п. 1.2 цього Порядку, не вивчала або вивчала не у повному обсязі (менше 80% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої чинним навчальним планом підготовки студента в інституті).

Академічна різниця виникає як наслідок наявності академічних розбіжностей навчальних планів (перелік дисциплін, що не вивчалися) та

академічних розбіжностей з навчальних дисциплін (перелік дисциплін, що вивчалися не у повному обсязі). Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору студента.

Академічна розбіжність з навчальної дисципліни – це розбіжність за обсягом (менша кількість навчальних годин) або за формою підсумкового контролю (залік замість диференційованого заліку або екзамену), або за змістом дисципліни, за якою особа атестована раніше, та відповідної дисципліни чинного навчального плану. Мінімальна різниця в обсязі дисциплін, яка викликає академічну розбіжність – 0,5 кредиту.

**1.5.** Зміна назви навчальної дисципліни без зміни її обсягу, форми підсумкового контролю та змісту дисципліни академічною розбіжністю з дисципліни не вважається і вона може бути перезарахованою (зарахованою) директором інституту, центру відповідно до вимог цього Положення.

**1.6.** Навчальні дисципліни перезараховують (зараховують) за заявою студента (див. додатки 1, 2) на підставі академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту (бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого вищим навчальним закладом України, який має право на провадження освітньої діяльності за відповідним рівнем вищої освіти, чи витягу з навчальної картки студента (для студентів ВСІІ «Інститут інноваційної освіти КНУБА»).

## **2. Визначення та ліквідація академічної різниці**

**2.1.** Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється завідувачем кафедри інституту і має тривати не більше одного робочого тижня.

**2.2.** Особа, яка переводиться, поповнюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання в інституті, ліквідує академічну різницю, як правило, до початку навчання (до початку відповідного семестру).

**2.3.** Кількість підсумкових форм контролю з дисциплін, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 (заліки, диференційовані заліки, екзамени).

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то академічна різниця з такої дисципліни ліквідується у формі екзамену.

**2.4.** Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

Особі, яка переводиться, поповнюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання в інституті, з метою сприяння успішній ліквідації нею академічної різниці завідувачем кафедри інституту надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

**2.5.** Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань осіб, які ліквідують академічну різницю.

### **3. Perezарахування (зарахування) навчальних дисциплін**

**3.1.** Заяви про Perezарахування (зарахування) навчальних дисциплін подаються особами, що здобувають вищу освіту в інституті, керівнику навчального структурного підрозділу (інституту, центру) до початку формування їх індивідуальних навчальних планів.

**3.2.** Керівник навчального структурного підрозділу інституту може прийняти рішення про Perezарахування (зарахування) навчальних дисциплін на підставі мотивованого висновку експертної комісії про наявність чи відсутність академічних розбіжностей з дисциплін, яка створюється у випадках, коли:

- назва навчальної дисципліни, яку особа вивчала раніше, не співпадає з назвою дисципліни навчального плану підготовки студента в інституті;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) навчальної дисципліни (модуля), яку особа вивчала раніше, становить не менше 80% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки студента в інституті;
- декілька навчальних дисциплін, які особа вивчала раніше, у сукупності відповідають одній навчальній дисципліні, передбаченій навчальним планом підготовки студента в інституті;
- одна навчальна дисципліна, яку особа вивчала раніше, за змістом та обсягом відповідає кільком навчальним дисциплінам, передбаченим навчальним планом підготовки студента в інституті.

**3.3.** Експертна комісія формується розпорядженням керівника навчального структурного підрозділу інституту у складі голови науково-методичної комісії з відповідної спеціальності та двох представників кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна.

Експертна комісія розглядає заяву про Perezарахування (зарахування) навчальних дисциплін, вивчає надані особою документи про раніше здобуту освіту, порівнює програми навчальних дисциплін та надає мотивований висновок керівникові навчального структурного підрозділу університету щодо:

- можливості Perezарахування (зарахування) навчальних дисциплін;
- наявності академічних розбіжностей з дисциплін та необхідності додаткової атестації за окремими темами;
- неможливості Perezарахування (зарахування) навчальних дисциплін.

Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо Perezарахування (зарахування) навчальних дисциплін, не повинен перевищувати десяти днів.

**3.4.** Рішення про Perezарахування (зарахування) навчальних дисциплін приймається, якщо:

- при порівнянні чинного навчального плану спеціальності та поданих особою документів назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;
- назви навчальних дисциплін відрізняються, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок студента;

- загальний обсяг годин, відведених на вивчення нормативної дисципліни, не менший, ніж передбачений затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності;
- у навчальних планах, що порівнюються, форми підсумкового контролю з дисципліни співпадають або форма звітності (контролю) з дисципліни, яка складена особою, була вищою.

**3.5.** У разі перезарахування (зарахування) навчальної дисципліни її кредитний вимір має відповідати кредитному виміру цієї дисципліни у чинному навчальному плані спеціальності, при цьому залишаються незмінними форма контролю та раніше здобута оцінка навчальних досягнень особи.

При переведенні та поновленні осіб, навчальні досягнення яких це оцінювалися за 100-бальною шкалою, одержані ними оцінки переводяться у 100-бальну шкалу за відповідними мінімальними значеннями чинної в інституті 100-бальної шкали оцінювання.

У разі, якщо навчальні досягнення особи з дисципліни, що вивчалася нею раніше, були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні (зарахуванні) такої навчальної дисципліни виставляється середня зважена оцінка отриманих особою відповідних оцінок.

**3.6.** Особа має право відмовитися від перезарахування (зарахування) навчальної дисципліни, якщо її не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

**3.7.** Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані (зараховані) дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю знань вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

**3.8.** Студентам, які переводяться на навчання до інституті з іншого вищого навчального закладу, формування блоку навчальних дисциплін за вибором студента, за їх бажанням, може здійснюватися із зарахуванням раніше вивчених ним навчальних дисциплін, що не передбачені навчальним планом підготовки студента в університеті.

Навчальні дисципліни зараховуються спільним рішенням керівника навчального структурного підрозділу та голови науково-методичної комісії з відповідної спеціальності зі збереженням загального річного обсягу кредитів ЄКТС (годин) й з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

## **4. Оформлення документів**

**4.1.** Оформлення документів (залікової книжки, навчальної картки студента) щодо перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін здійснюють працівники навчального відділу, до якого надійшла відповідна заява від особи, яка переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання в інституті.

**4.2.** Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу освіту), заява про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін з відповідним рішенням керівника навчального структурного підрозділу підшиваються до навчальної картки студента.

**4.3.** До залікової книжки студента вносять записи про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (результати складання заліків та екзаменів), які засвідчують підписом керівника навчального структурного підрозділу.

У навчальній картці студента зазначають назву документа, на підставі якого проведено перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін, серію, номер, дату видачі та назву вищого навчального закладу, що його видав.

Оцінки проставляються за чинною в університеті шкалою оцінювання.

**4.4.** Результати ліквідації академічної різниці фіксують у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та у заліковій книжці. Відомості ліквідації академічної різниці реєструють у журналі на окремо відведених сторінках.

**4.5.** Особи, які мають іноземні документи про вищу освіту та приймаються на навчання в університеті, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) в установленому порядку.

---