

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ»**



ЗАТВЕРЖУЮ

Голова Приймальної комісії

Михальченко О.А.

2017

**ПРОГРАМА
ДОДАТКОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ
ДЛЯ ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТЬНОГО РІВНЯ БАКАЛАВР
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Розглянуто та схвалено на засіданні
Кафедри економіки та менеджменту
(протокол № 9 від 2 грудня 2017р.)
Зав. кафедри _____ І.В.Новикова

Київ 2017

ВСТУП

Мета випробування - виявлення рівня базової професійної підготовки та відбір претендентів до навчання за ступенем «бакалавр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

Метою розробленої програми є надання можливості ґрунтовної підготовки до успішного складання додаткового випробування у вигляді тестових завдань за дисциплінами «Менеджмент організацій» та «Управління трудовими ресурсами».

У програмі подано перелік тем та питань, що виносяться на додаткове випробування за означеними дисциплінами, критерії оцінювання тестових завдань різних рівнів складності, рекомендовану літературу для підготовки до випробування.

1. ПЕРЕЛІК ДИСЦИПЛІН, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ДОДАТКОВЕ ВИПРОБУВАННЯ

На додаткове випробування на навчання за ступенем «бакалавр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» виносяться дисципліни «Менеджмент організації» та «Управління трудовими ресурсами».

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ДОДАТКОВОГО ВИПРОБУВАННЯ

Прийом на навчання за ступенем «бакалавр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється відповідно з Правилами прийому, Положення прийому на навчання за ступенем «бакалавр».

Для проведення додаткового випробування на навчання за ступенем «бакалавр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» створюється атестаційна комісія.

3. ПЕРЕЛІК ТЕМ ТА ПИТАНЬ З ДИСЦИПЛІН, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ДОДАТКОВЕ ВИПРОБУВАННЯ

3.1. Дисципліна «Менеджмент організації»

Тема 1 Системний підхід до управління організацією (підприємством, установою)

- 1.1 Визначення менеджменту та його коротка історія.
- 1.2. Організація як складна відкрита система та об'єкт управління.
- 1.3. Зовнішнє середовище організації. Державне регулювання як один із головних чинників впливу зовнішнього середовища.

Тема 2 Процес прийняття управлінського рішення

- 2.1 Підходи до прийняття управлінських рішень.
- 2.2 Етапи прийняття управлінських рішень.
- 2.3 Методи творчого пошуку альтернативних варіантів.

Тема 3 Чинники, що впливають на прийняття управлінських рішень та їх реалізацію

- 3.1. Поняття і класифікація управлінських рішень.
- 3.2. Психологічний механізм прийняття рішень.

Тема 4 Процедура складання і затвердження планів

- 4.1 Процедура складання і затвердження планів.
- 4.2 Порядок складання та оформлення службових документів.

Тема 5 Ситуаційне управління

- 5.1 Сутність ситуаційного підходу.
- 5.2 Ситуаційний аналіз.

Тема 6 Контроль виконання завдань діяльності

- 6.1 Поняття контролю та його місце в системі управління.
- 6.2 Етапи процесу контролю.
- 6.3 Документування характеристик продуктів діяльності.
- 6.4 Форми контролю виконання завдань діяльності для бюджетних установ.

Тема 7 Види і напрями діяльності організації (підприємства, установи)

- 7.1 Підприємство та види його діяльності.
- 7.2 Цілі і напрями діяльності організації

Тема 8 Стратегія розвитку організації (підприємства, установи)

- 8.1 Процес планування стратегії.
- 8.2 Класифікація стратегій.
- 8.3 Механізм реалізації стратегій

3.2 Дисципліна «Управління трудовими ресурсами»

Тема 1 Плани роботи персоналу

- 1.1 Зміст кадрового планування персоналу.
- 1.2 Основні завдання та принципи кадрового планування персоналу.
- 1.3 Види планів з питань персоналу.
- 1.4 Сутність стратегічного, тактичного та поточного планування роботи персоналу.

Тема 2 Визначення штату (персоналу), що необхідний для технічного забезпечення інформаційних зв'язків.

- 2.1 Інформаційні відносини на підприємстві (організації, компанії, установі).
- 2.2 Взаємодія об'єкта і суб'єкта управління як процес інформаційного зв'язку.
- 2.3 Поняття інформаційного забезпечення управлінської та адміністративної діяльності.
- 2.4 Функції менеджменту щодо використання інформаційного ресурсу для задоволення інформаційних потреб зацікавлених осіб.
- 2.5 Штатний розпис адміністративної служби.

Тема 3 Кваліфікаційні вимоги до персоналу організації (підприємства, установи)

- 3.1 Сутність понять «професія», «спеціальність», «професійна придатність», «кваліфікація».
- 3.2 Характеристика кваліфікаційних груп персоналу підприємства.
- 3.3 Основні професійно-кваліфікаційні вимоги до працівників кадрових служб.

Тема 4 Структура персоналу

- 4.1 Види структури персоналу та їх сутність.
- 4.2 Рольова структура персоналу. Структурна характеристика персоналу.
- 4.3 Характеристика основних категорій промислово-виробничого персоналу підприємства.
- 4.4 Класифікація взаємопов'язаних за різними критеріями структури загальної структури персоналу організації.

Тема 5 Плани управління персоналом та його розвитку

- 5.1 Сутність процесу наймання персоналу та його особливості.
- 5.2 Зміст концепції управління персоналом.
- 5.3 Особливості процесу залучення персоналу.
- 5.4 Характеристика внутрішніх і зовнішніх джерел набору персоналу.
- 5.5 Особливості розвитку персоналу як засобу забезпечення його конкурентоспроможності.

5.6 Сутність та складові професійної орієнтації в системі управління персоналом. Особливості управління трудовою адаптацією.

Тема 6 Контроль виконання плану управління персоналом.

6.1 Необхідність контролю плану управління персоналом.

6.2 Види контролю. Результати контролю.

Тема 7 Система управління кадрами.

7.1 Управління кадрами підприємства.

7.2 Кадрове забезпечення підприємства.

7.3 Система управління кадрами на підприємстві: сутність та складові елементи.

Тема 8. Система професійного розвитку персоналу

8.1 Особливості процесу підвищення кваліфікації та перепідготовки персоналу підприємства.

8.2 Види та характеристика основних форм підвищення кваліфікації персоналу підприємства.

8.3 Контроль за результативністю професійного розвитку персоналу. Оцінка результатів контролю.

Тема 9. Посадові інструкції.

9.1 Сутність посадової інструкції.

9.2 Функціональні обов'язки. Кваліфікаційні характеристики.

9.3 Розподіл обов'язків і відповідальності.

Тема 10. Основи кадрового менеджменту.

10.1 Поняття кадрового менеджменту.

10.2 Мета і завдання кадрового менеджменту.

10.3 Принципи і функції кадрового менеджменту.

Тема 11. Система мотивації персоналу.

11.1 Поняття мотивації.

11.2 Теорії мотивації.

11.3 Типи мотивації.

11.4 Види матеріальної та нематеріальної мотивації.

11.5 Ефективність мотивації.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ РІЗНИХ РІВНІВ СКЛАДНОСТІ

Білет для додаткового випробування складається з 24 тестів трьох рівнів складності:

- 1 рівень складності – простий (15 тестових завдань);
- 2 рівень складності – середній (15 тестових завдань);
- 3 рівень складності – складний (15 тестових завдань).

Оцінюються письмові відповіді вступників за такими критеріями:

- за правильну відповідь на одне тестове завдання 1 рівня складності вступник отримує **0,8** бала. За неправильну відповідь – 0 балів;
- за правильну відповідь на одне тестове завдання 2 рівня складності вступник отримує **1,0** бал. За неправильну відповідь – 0 балів;
- за правильну відповідь на одне тестове завдання 3 рівня складності вступник отримує **1,2** балів. За неправильну відповідь – 0 балів.

5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ВИПРОБУВАННЯ

5.1. Перелік основної літератури з дисципліни «Менеджмент організації»

1. Писаревський І.М Менеджмент організацій [Навчальний посібник] / І.М. Писаревський, Л.А. Нохріна, О.В. Позняков. – Х. : ХНАМГ, 2008. – 133 с.
2. Бабець Є.К. Основи менеджменту / Є.К. Бабець, А.Г. Максимчук / Навчальний посібник. – К.: ВД «Професіонал», 2007.
3. Басовский Л. Е. Менеджмент: учеб. пособ. / Л. Е. Басовский. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 216 с.
4. Бесєдін М.О. Основи менеджменту: оцінно-ситуаційний підхід (модульний варіант): підручник / М.О. Бесєдін, В.М. Нагаєв. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 496 с.
5. Виханський О.С. Менеджмент. Учебник. – 3-е изд. / О.С. Виханський, А.И. Наумов. – М.: Гардарики, 2000. – 528 с.
6. Гірняк О. М. Менеджмент. Теоретичні основи і практикум: навчальний посібник для студентів вищих закладів освіти / О. М. Гірняк, П. П. Лазановський. – К. : Магнолія плюс, Львів : Новий світ – 2000, 2003. – 336 с.
7. Дикань Н. В. Менеджмент / Н. В. Дикань, І. І.Борисенко. – К.: Знання, 2008.
8. Кузьмін О.Є. Основи менеджменту. Підручник / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник. – К.: Академ-видав. 2003. – 416 с.

9. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Дело, 2003. – 702 с.
10. Осовська Г. В. Менеджмент організацій / Г. В. Осовська, О. А.Осовський. - К.: Кондор, 2005.
11. Осовська Г.В. Основы менеджменту: Підручник. Видання 3-є, перероблене і доповнене / Г.В. Осовська, О.А. Осовський. – К.: «Кондор», 2006. – 664 с.
12. Пилипенко С.М. Менеджмент: навчальний посібник / Пилипенко С.М., Пилипенко А.А., Оленко В.І. – Харків: Вид. ХДЕУ. 2002. – 208 с.
13. Гвишиани Д. М. Организация и управление / Д.М. Гвишиани. – М.: Из-во МГТУ им.Н.Э.Баумана, 1998. – 332 с.
14. Брігхем Є. Основы фінансового менеджменту / Є. Брігхем / Пер. з англ. Під ред. О. Д. Василика. – К.: «ВАЗАКО», 1997. – 998 с.
15. Баєва О.В. Основы менеджменту: практикум: Навч. Посібник / Баєва О.В., Ковальська Н.І., Згалат-Лозинська Л.О. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 524 с.
16. Василенко В. О. Інноваційний менеджмент / В. О. Василенко, В. Г. Шматько. – К.: Центр навчальної літератури, 2005.
17. Василенко В.А. Менеджмент устойчивого развития предприятий: Монография / В.А. Василенко. – Киев: Центр учебной литературы, 2005 – 648 с.
18. Виноградський М. Д. Менеджмент в організації / Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. – К.: Кондор, 2004.
19. Воронкова В. Г. Муніципальний менеджмент / В. Г.Воронкова. – К.: Професіонал, 2004.
20. Воронкова В. Г. Регіонально-адміністративний менеджмент / Воронкова В. Г., Катаєв С.Л., Кіндратець О. М., Зуєва, В.О., Беліченко А. Г. – К.: ЦУЛ; Професіонал, 2010.
21. Гапоненко А.Л. Стратегическое управление: Учебник / А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухин. – М.: Омега – Л., 2004. – 472 с.
22. Дафт Р.Л. Менеджмент / Р.Л. Дафт. – СПб: Питер, 2001. – 832 с.
23. Елиферов В.Г. Бизнес – процессы: Регламентация и управление: Ученик / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – М.:ИНФРА – М., 2004. – 319 с.
24. Завадський, Й. С. Менеджмент: підручник для студентів економ. спец. вищих закладів : у 2 т. / Й. С. Завадський. – К. : Вид-во Європ. ун-ту, 2003. – Т. 2. – 640 с.
25. Нусінова О.В. Оцінка фінансової безпеки підприємств: монографія / О.В. Нусінова. – Кривий Ріг : Діоніс, 2011. – 192 с.
26. Менеджмент організацій : учебное пособие / Л. А. Киржнер, Л. П. Киенко, Т. И. Лепейко, А. М. Тимонин. – К. : КНТ, 2006. – 688 с.
27. Менеджмент: практические ситуации, деловые игры, упражнения / под общей редакцией О. А. Страховой. – СПб. : Питер, 2000. – 144 с.
28. Микитюк П. П. Інноваційний менеджмент / П.П. Микитюк. – К.: Центр навчальної літератури, 2007

29. Райченко А.В. Общий менеджмент: Ученик / А.В. Радченко. – М.: ИНФРА – М. 2005. – 384 с.
30. Рудінська, О. В. Менеджмент: навч. посіб. / О. В. Рудінська, С. Л. Яроміч, І. О. Молоткова. – Ніка-Центр, 2002. – 320 с.
31. Сахно Е. Ю. Менеджмент сервісу. Теорія та практика / Е. Ю. Сахно. – К.: ЦУЛ, 2010.
32. Смирнов Э. А. Управленческие решения / Э. А. Смирнов. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 264 с.
33. Спивак В. А. Современные бизнес-коммуникации / В. А. Спивак. – Питер, 2001. – 448 с.
34. Сухарський В. С. Менеджмент (загальний з основами спеціального) / В. С. Сухарський. – Тернопіль : Астон, 2004. – 528 с.
35. Туленков М. В. Сучасні теорії менеджменту : навч. посіб. / М. В. Туленков. – К. : Каравела, 2007. – 304 с.
36. Хміль Ф. І. Основи менеджменту : підручник / Ф. І. Хміль. – К. : Академвидав, 2003. – 608 с.
37. Хомяков В. І. Менеджмент підприємства / В.І. Хомяков. - К.: Кондор, 2005.
38. Шегда А. В. Менеджмент: навч. посіб. / А. В. Шегда. – К.: Знання, КОО, 2002. – 583 с.
39. Юргутіс І.А. Основи менеджменту. – К.: Освіта, 1998.
40. Яхно Т.П. Міжнародний менеджмент / Т.П. Яхно, І.А. Лап шина. - Львів: Компакт-ЛВ, 2005

5.2. Перелік основної літератури з дисципліни «Управління трудовими ресурсами»

1. Маркова С. В. Управління персоналом: навчально-методичний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» / С. В. Маркова, О.М. Олійник. – Запоріжжя: ЗНУ, 2013. – 80 с.
2. Балабанова Л. В. Управління персоналом. Підручник / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : Центр Учбової літератури, 2011. – 468 с.
3. Виноградський М. Д. Управління персоналом: Навч. посіб. / М. Д. Виноградський, С. В. Беляєва, А. М. Виноградська, О. М. Шканова. – К. : Центр навчальної літератури, 2006. – 504 с.
4. Крушельницька О. В. Управління персоналом: Навчальний посібник / О. В. Крушельницька, Д. П. Мельничук. – К. : Кондор, 2009. – 296 с.
5. Маслов Е. В. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие / Под ред, П.В. Шеметова. – М. : ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, 2010. –312 с.
6. Михайлова Л. І. Управління персоналом. Навчальний посібник / Л.І. Михайлова.– К.: Центр учб. літер., 2007. – 248с.
7. Тавколова Н. Л. Менеджмент персонала: Учебн. пособ./ Н.Л. Тавколова, Н.С. Маркова. – 2-е изд., испр. и доп. – Х.: ИД “ИНЖЭК”, 2005. – 304с.

8. Колпаков В. М. Стратегический кадровый менеджмент: Учеб. пособ. / В.М. Колпаков, Г.А. Дмитренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – К.: МАУП, 2005. – 752с.
9. Амиров Д. А. Управление персоналом: Учебн. пособие. / Д.А. Амирова. –М.: Проспект: ТК Велби, 2005, 432с.
10. Егоршин А. П. Организация труда персонала: Учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. – М.: ИНФРА – М, 2008. – 320с.
11. Бухалков М. И. Управление персоналом: Учебник / М.И. Бухалков. – М.: ИНФРА – М, 2005, 368с.
12. Бычин В. Б. Организация и нормирование труда: Учебник / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Шубенкова / Под ред. Ю. Г. Одесова. М.: Экзамен, 2003 – 327с.
13. Всенин В. Р. Управление персоналом в схемах: учеб. Пособие / В.Р. Всенин. – М. : Проспект, 2009. – 96с.
14. Грішнова О. А. Людський капітал: формування в системі освіти і професійно підготовки / О.А. Грішнов. – К.: Т-во «Знання», 2001. – 254с.
15. Десепер Г. Управление персоналом / Г. Десепер. – М.: БИНОМ, 2004. – 799с.
16. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР зі змінами та доповненнями.
17. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII зі змінами та доповненнями.
18. Закони України «Про зайнятість населення» від 01.03.1991 № 803-XII зі змінами та доповненнями.
19. Закон України «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993 № 3356-XII зі змінами та доповненнями.
20. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР зі змінами та доповненнями.
21. Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII зі змінами та доповненнями.
22. Закони України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)» від 03.03.1998 № 137/98-ВР зі змінами та доповненнями