

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І
АРХІТЕКТУРИ»**

СХВАЛЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

На засіданні Вченої ради ВСП

«ІНО КНУБА»

Протокол № 23

від « 29 » березня 2021 року

Директор ВСП «ІНО КНУБА»

О. ПЕТРОЧЕНКО

« 30 » березня 2021 року



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ
при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних
працівників відокремленого структурного підрозділу «Інститут
інноваційної освіти Київського національного університету
будівництва і архітектури» та укладання з ними трудових
договорів (контрактів)**

КИЇВ – 2021р.

ЗМІСТ

№	ЗМІСТ	Стор.
1.	ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК	3
2.	УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ	6
3.	ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ	9
4.	ПРИЙМАННЯ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ	11
5.	ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ КАНДИДАТІВ ТА ЇХ ВІДБІР	14
6.	ОБРАННЯ КАНДИДАТІВ	15
7.	ОСОБЛИВОСТІ КОНКУРСУ ДЛЯ РІЗНИХ КАТЕГОРІЙ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	19
7.1	ОБРАННЯ ПРОФЕСОРА	19
7.2	ОБРАННЯ ДОЦЕНТА	19
7.3	ОБРАННЯ СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА	20
7.4	ОБРАННЯ ВИКЛАДАЧА, АСИСТЕНТА	21
8.	УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ	22
9.	ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН	23
10.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	24

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок про обрання та прийняття на роботу науково- педагогічних працівників ВСП Інституту інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – Порядок) визначає порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні (виборні) посади та переобрання науково-педагогічних працівників Інституту інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – Інститут), а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів.

1.2. Порядок розроблено на підставі Закону України «Про освіту» від 23.05.1991 № 1060-XII (у редакції Закону № 100/96-ВР від 23.03.96, зі змінами та доповненнями), Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06.2013 р. № 665 «Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів», Кодексу законів про працю України, Постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963 "Про затвердження переліку посад педагогічних та науково - педагогічних працівників" зі змінами та доповненнями, Наказу МОН України від 05.10.2015р. №1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково- педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), загальних положень Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства праці України від 29.12.2004 № 336, інших нормативних актів Міністерства освіти і науки України, які регулюють норми їх трудової діяльності, Статуту КНУБА, Порядок про ІНО КНУБА, посадових інструкцій, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347).

1.3. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників

проводиться на вакантні посади. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених чинним законодавством України, а також при введенні нової посади до штатного розпису Інституту. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту), наказом директора Інституту можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують свої обов'язки до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

1.4. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста). Порядком Інституту можуть бути встановлені відповідні до чинного законодавства України додаткові вимоги до осіб, які є претендентами на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.5. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному чинним законодавством України. Конкурс може оголошуватись на посади, зайняті за сумісництвом.

1.6. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста) і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством України, вимогам, указаним у затверджених директором Інституту посадових інструкціях науково-педагогічного працівника, та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

- мають відповідну профільну освіту та спеціальну педагогічну підготовку;
- за основним місцем роботи провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність;

- забезпечують викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадять наукову діяльність;
- підвищують свій професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- дотримуються норм педагогічної етики, моралі, поважають гідність осіб, які навчаються в Інституті, прищеплюють їм любов до України, виховують їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивають в осіб, які навчаються в Інституті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуються Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, у тому числі тих, які регулюють норми їх трудової діяльності, Порядком ІНО КНУБА, Правил внутрішнього розпорядку ІНО КНУБА, посадових інструкцій, виконують передбачені ними посадові обов'язки;
- не мають психічних захворювань.

Особливості кваліфікаційних вимог до претендентів на зайняття посад науково-педагогічних працівників встановлені Розділом 7 цього Порядку для кожної окремої посади.

1.7. Відповідно до чинного законодавства України при прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду, продовження трудових відносин) після успішного проходження конкурсу, як правило, укладають строковий трудовий договір (контракт) терміном до 5 років. Строк трудового договору (контракту) може також установлюватися за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім завідувачів кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років відповідно.

1.8. Трудові спори між сторонами розглядають у встановленому чинним законодавством України порядку.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

Конкурс – спеціальна форма добору персоналу, що має на меті забезпечити альтернативні вибори на вакантні посади науково-педагогічних працівників Інституту з числа осіб, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти, що визначаються професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідних посад.

2.1. Конкурс проводиться у такі етапи:

- затвердження наказом директора складу Конкурсної комісії;
- визначення посад для оголошення конкурсу:
 - а) вакантні посади;
 - б) за поданням керівників підрозділів;
 - в) за термінами закінчення строкового трудового договору (контракту).
- повідомлення науково-педагогічних працівників про закінчення терміну дії трудового договору (контракту);
- прийняття рішення Конкурсною комісією про проведення конкурсу;
- наказ директора про оголошення конкурсу;
- публікація оголошення ВСП «ІНОКНУБА» про проведення конкурсу в газеті «Освіта України», офіційному інтернет-сайті КНУБА, дошці оголошень відділу кадрів;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у Конкурсі;
- рішення Конкурсної комісії про допуск до участі у конкурсі осіб, документи яких відповідають умовам конкурсу;
- наказ директора про допуск до участі у конкурсі;
- проведення оцінювання професійного рівня та відбір кандидатів на заміщення вакантних посад шляхом таємного голосування на засіданнях кафедр;
- розгляд кандидатур на засіданні Вченої ради ВСП «ІНО КНУБА» та прийняття таємним голосуванням рекомендації щодо кандидатури

(кандидатур) на обрання;

а) на посади старших викладачів, викладачів, асистентів – ухвалення остаточного рішення та рекомендації директору щодо подальшого працевлаштування кандидата;

б) на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів – ухвалення рекомендації для розгляду на засіданні Вченої ради Інституту щодо кожної кандидатури;

– розгляд Вченою радою Інституту рекомендації Кафедр та Конкурсної комісії щодо кожної кандидатури та прийняття таємним голосуванням остаточного рішення та рекомендацій директору щодо подальшого працевлаштування кандидатів;

– наказ директора про призначення на відповідну посаду обраного кандидата або переривання трудових відносин з кандидатом, який не пройшов конкурсний відбір;

– укладання трудового договору (контракту) з обраним кандидатом.

2.2. Строк подання документів – 30 календарних днів з дня публікації оголошення про конкурс в газеті.

2.3. Для організації та проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних (виборних) посад науково-педагогічних працівників наказом директора Інституту утворюється Конкурсна комісія: заступник директора – голова комісії і членів комісії (завідувачі кафедрами, начальник відділу кадрів, провідний юрисконсульт), голова первинної профспілкової організації співробітників Інституту, інших осіб у разі необхідності.

Головне завдання Конкурсної комісії – перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством України.

2.4. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників Законами України (п.1.8. цього Порядку) та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

- загальну кількість наукових праць (у фахових виданнях із відповідної галузі науки та публікацій у виданнях з індексом цитування, опублікованих методичних праць за останні 5 років, а також отриманих документів на права інтелектуальної власності);
- підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років.
- вільне володіння державною мовою.

Дані про професійний рівень усіх претендентів за наведеними вище ознаками зазначають у відповідному рішенні кафедри, складеному в довільній формі з обов'язковими результатами таємного голосування та висновком щодо рекомендації науково-педагогічного працівника для обрання на посаду.

2.5. Особа, що подала документи, які не відповідають вимогам оголошеного конкурсу або порушила строки подання документів – не допускається до участі в конкурсі, про що отримує письмову мотивовану відмову. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі у конкурсі.

2.6. До участі у конкурсі не допускаються особи, яких позбавлено права обіймати відповідні посади у випадках, установлених чинним законодавством.

2.7. Термін проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників – два місяці після завершення прийняття заяв претендентів.

3. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. Рішення про проведення конкурсу, на посади науково - педагогічних працівників, а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів приймає директор, про що видається наказ по Інституту. Підставою для наказу про оголошення конкурсу є рішення Конкурсної комісії.

3.2. Оголошення про проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників Інституту, терміни й умови його проведення публікуються на офіційному інтернет-сайті ІНО КНУБА, в газеті «Освіта України». Дата публікації оголошення про конкурс на посади науково-педагогічних працівників вважається першим днем оголошеного конкурсу.

3.3. Інформація про оголошення конкурсу доводиться до відома завідувачів кафедр та науково-педагогічних працівників через розміщення її на дошці оголошень відділу кадрів.

3.4. В оголошенні про проведення Конкурсу розміщуються такі відомості:

- повна назва Інституту із зазначенням його місця знаходження та номерів контактних телефонів;
- перелік вакантних посад або перелік посад науково-педагогічних працівників, які заміщуються;
- професійно-кваліфікаційні вимоги до посад;
- термін подання документів, їх перелік;

В оголошенні може міститися додаткова інформація, яка не суперечить чинному законодавству.

3.5. Про зміни умов оголошеного конкурсу або його скасування видається наказ директора, про що розміщується інформація в газеті «Освіта України» та офіційному інтернет-сайті ІНО КНУБА;

3.6. Конкурс оголошується:

- на вакантні посади, що вважаються такими після звільнення науково-

педагогічних працівників на підставах, передбачених законодавством про працю;

- на вакантні посади при введені нових посад до штатного розпису Інституту;
- на посади, які, згідно з наказом директора, зайняті науково-педагогічними працівниками за строковим трудовим договором до обрання за Конкурсом;
- на посади науково-педагогічних працівників в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду;
- на посади науково-педагогічних працівників, які працюють в Інституті за строковим трудовим договором (контрактом), дія якого припиняється після закінчення навчального року.

3.7. На заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

3.8. На посади науково-педагогічних працівників, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом директора можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом, а також може проводитись конкурс на заміщення посад, які займають за сумісництвом.

3.9. Особи, не обрані за конкурсом, підлягають звільненню згідно з

чинним законодавством.

3.10. У випадку, коли конкурс на заміщення посади не відбувся, а також у разі не обрання жодного з претендентів посада вважається вакантною.

3.11. Конкурс не оголошується на посади:

- зайняті жінками, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами; зайняті жінками, що мають дітей віком до 3-х років, та знаходяться у відпустці по догляду за дитиною;
- тимчасово вільні у зв'язку з навчанням працівників, які їх займали, в аспірантурі, докторантурі, переведенням на посади наукових співробітників для завершення докторської дисертації, стажуванням;
- в інших випадках, передбачених Законом України, коли за працівником зберігається місце роботи (посада).

У випадку, коли претендент після досягнення пенсійного віку двічі переобирався, контракт з ним укладається індивідуально терміном до двох років.

4. ПРИЙМАННЯ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

4.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, (далі – кандидат) подає до Конкурсної комісії Інституту Конкурсну справу, що має містити такі документи:

- заяву на ім'я директора, написану власноруч про участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не працюють в Інституту);
- автобіографію (для осіб, які не працюють в Інституті);
- дві фотокартки розміром 4х6 см (для осіб, які не працюють в Інституті);
- копії дипломів про повну вищу освіту та/або науковий ступінь, атестатів про вчені звання, засвідчені нотаріально або у відділі кадрів (для осіб, які не працюють в Інституті);

- копію трудової книжки (за наявності в осіб, які не працюють в Інституті), засвідченої нотаріально або у відділі кадрів;
- копію паспорта громадянина України (Паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм та додаток про реєстрацію місця проживання громадян (Форма 13)) та Реєстраційний номер облікової картки платника податків (Україна) (для осіб, які не працюють в Інституті);
- копію документів про відношення до військового обов'язку (для військовозобов'язаних осіб, які не працюють в Інституті);
- характеристику (рекомендацію) з останнього місця роботи або навчання за бажанням (для осіб, які не працюють в Інституті);
- список наукових та навчально-методичних праць, за наявності (списки оформлюються за підписами претендента, завідувача кафедри, ученого секретаря Інституту, підпис якого засвідчується печаткою Інституту);
- інформацію про підготовку науково-педагогічних кадрів (за наявності);
- звіт про навчально-методичну, виховну, науково-дослідницьку, організаційну та профорієнтаційну роботу за попередній період (для осіб, які працюють в Інституті);
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи).
- рецензію-відгук на відкриту лекцію (за рішенням кафедри);
- медичну довідку про стан здоров'я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України (для осіб, які не працюють в Інституті);
- довідку про проходження періодичного психіатричного огляду (один раз на п'ять років).
- письмову згоду на проведення перевірки поданих відомостей та зберігання, використання, оприлюднення персональних даних.

— Кандидат може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня та ділової репутації тощо. Кандидат несе відповідальність за повноту та достовірність поданих ним документів. При поданні заяви кандидат повинен представити оригінали паспорта громадянина України, ідентифікаційного номеру, дипломів про повну вищу освіту та/або науковий ступінь, атестатів про вчені звання, документа про відношення до військового обов'язку (для військовозобов'язаних) та трудової книжки (за наявності) або її завіреної копії.

4.2. У випадку, коли претендент на посаду науково-педагогічного працівника є штатним науково-педагогічним працівником Інституту або працював на посаді за сумісництвом, він звітує про свою роботу за попередній період (у вигляді звіту про науково-педагогічну діяльність завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача або асистента кафедри) та може подати на конкурс документи, які не подавались до відділу кадрів згідно з переліком Конкурсної справи (п. 4.1.).

4.3. У випадку, коли за попередній період роботи на посаді професора або доцента науково-педагогічний працівник не отримав відповідного вченого звання, він повинен додатково подати мотивоване клопотання кафедри, навчально-методичної ради Інституту про можливість заміщення даної посади на новий термін.

4.4. Приймання документів (матеріалів), що містяться у Конкурсній справі здійснює секретар Конкурсної комісії. Секретар Конкурсної комісії проводить перевірку документів (матеріалів) Конкурсної справи та їх повноту, а саме: звіряє інформацію, зазначену в заяві та особовому листку з обліку кадрів, з даними паспорта громадянина України, трудової книжки (за наявності) або її засвідченої копії, дипломів про повну вищу освіту та/або наявний науковий ступінь, атестатів про вчені звання, військового квитка та інших наданих кандидатом документів. При цьому він ознайомлює за бажанням кандидата з цим Порядком, професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади.

- 4.5. Після закінчення встановлених умовами конкурсу термінів подання документів, заяви на участь у Конкурсі не приймаються.
- 4.6. Кандидат, документи якого не відповідають встановленим вимогам, за рішенням Конкурсної комісії, до участі в конкурсі не допускається, про що йому письмово, з відповідним обґрунтуванням, повідомляється відділом кадрів Інституту.
- 4.7. Документи та матеріали до участі в конкурсі подаються до відділу кадрів з наступною відміткою у списку претендентів на участь у конкурсі за підписом голови Конкурсної комісії та зберігаються у відділі кадрів Інституту.
- 4.8. Після закінчення терміну прийняття документів Конкурсна комісія протягом 5 робочих днів розглядає матеріали, які надійшли на Конкурс, та приймає рішення (протоколом) про допуск кандидатів до конкурсу або відмову в участі в ньому, а ректор видає наказ про допуск до участі в конкурсі. Якщо голоси членів конкурсної комісії розподілились порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова Конкурсної комісії.
- 4.9. На засіданні Конкурсної комісії з питання допуску до участі у конкурсі, секретар Конкурсної комісії передає конкурсну справу членам комісії для наступного її розгляду в затвердженому цим Порядком.

5. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ КАНДИДАТІВ ТА ЇХ ВІДБІР

- 5.1. На завершальному етапі конкурсного відбору на посади **завідувача кафедри, професора та доцента** кафедри, проводяться засідання кафедри та Вченої ради факультету, на яких відбувається обговорення кандидатур та таємним голосуванням, рекомендуються (не рекомендуються) кандидатури для обрання на посади науково-педагогічних працівників. Ці рекомендації подаються у вигляді протоколу рішення кафедри про професійні якості претендента та рекомендації щодо обрання кандидатів, обов'язково з результатами таємного голосування.

На засіданні кафедри, на якому розглядається питання рекомендації на посаду завідувача кафедри, головує заступник директора Інституту, про що робиться відповідний запис у протоколі засідання кафедри.

5.2. На завершальному етапі конкурсного відбору на посади **старшого викладача, викладача та асистента** кафедри проводиться засідання кафедри та Вченої ради Інституту, на якому відбувається обговорення кандидатур, та таємним голосуванням приймається рішення рекомендувати (не рекомендувати) їх на відповідну посаду.

Ці пропозиції подаються у вигляді протоколу засідання кафедри та Вченої ради Інституту з висновками про професійні якості претендента та результатами таємного голосування щодо обрання на посаду. Ухвалення остаточного рішення та рекомендації ректору щодо подальшого продовження роботи кандидата приймає Конкурсна комісія.

Негативний висновок або відсутність рекомендації кафедри, відсутність більшості голосів Вченої ради Інституту, зборів (конференції) трудового колективу Інституту не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Інституту.

6. ОБРАННЯ КАНДИДАТІВ

6.1. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом двох місяців після закінчення терміну подання документів.

6.2. Обговорення кандидатури кожного претендента на зайняття посади науково-педагогічного працівника проводиться на засіданні відповідного органу у його присутності (як виняток, обговорення може відбуватися за відсутності претендента, але за обов'язкової наявності його письмової заяви про згоду на те, щоб обговорення відбувалося без його участі). У разі, коли претендент відсутній на засіданні відповідного органу, який рекомендує його для обрання на посаду, і не подав заяви про розгляд власної кандидатури за його відсутності, розгляд його кандидатури не проводиться.

- 6.3. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати відкриту лекцію, провести практичне заняття, та провести анкетування студентів.
- 6.4. Кафедра на своєму засіданні розглядає документи претендентів на заміщення посад завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента в їх присутності та таємним голосуванням приймає рішення рекомендувати (чи не рекомендувати) їх на відповідну посаду, яке оформляється у вигляді обґрунтованої рекомендації про продовження трудового договору (контракту). У рішенні кафедри обов'язково має бути відображена характеристика роботи працівника за період діючого трудового договору (контракту): проходження підвищення кваліфікації чи стажування, вид і кількість наукових публікацій, інші результати наукової діяльності, конкретизація методичної, організаційної, профорієнтаційної та виховної роботи, дата проведення відкритого заняття та результати його обговорення, обов'язково результати голосування.
- 6.5. Засідання кафедри, на якому обговорюється кандидатура претендента на посаду завідувача кафедри, проводить заступник директора.
- 6.6. Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання Вченої ради Інституту.
- 6.7. Право голосу на кафедрі мають тільки штатні викладачі, яких повинно бути на засіданні не менше 2/3 від загальної кількості.
- 6.8. Рекомендованою до обрання вважається особа, яка набрала більше 50% голосів присутніх штатних викладачів.
- 6.9. При таємному голосуванні прізвища всіх претендентів вносяться до одного бюлетеня в алфавітному порядку.
- 6.10. Кожен штатний викладач кафедри має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента або проти всіх. При інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.
- 6.11. Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови претенденту в подальшому розгляді його кандидатури на Вченій раді інституту.

- 6.12. Рішення кафедри оформлюється протоколом і передається разом з усіма іншими документами заступнику директора для подальшого розгляду.
- 6.13. Обрання Вченою радою Інституту осіб на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старшого викладача, викладача, асистента проводиться тільки таємним голосуванням.
- 6.14. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури оголошується висновок кафедри і проводиться обговорення в присутності претендентів.
- 6.15. Прізвища всіх претендентів на одну посаду вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування в алфавітному порядку.
- 6.16. Кожен член Вченої ради Інституту має право голосувати лише за одну кандидатуру на кожну посаду. В усіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.
- 6.17. Рішення Вченої ради Інституту під час проведення голосування вважається дійсним, якщо в ньому взяли участь не менше $\frac{2}{3}$ членів Вченої ради Інституту.
- 6.18. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із Вченої ради Інституту кількістю не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням. Окрема думка членів лічильної комісії додається до протоколу.
- 6.19. Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50% голосів присутніх членів кафедри, Вченої ради Інституту.
- 6.20. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси при обранні на посаду розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.
- 6.21. Якщо при проведенні конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради або переможець конкурсу не

був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були затверджені, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

6.22. Конкурс проводиться також у випадку одного претендента на заміщення посади науково-педагогічного працівника.

6.23. Рішення Вченої ради Інституту щодо обрання на посаду оформлюється протоколом, витяг з якого підписується головою та Вченим секретарем ради.

6.24. Після позитивного рішення Вченої ради Інституту працівник подає на ім'я директора заяву з проханням про прийняття його на роботу або переукладання строкового договору (контракту) на відповідну посаду.

6.25. Рішення Вченої ради Інституту є остаточним й оскарженню не підлягає. У випадках оголошення перерви у засіданнях Вченої ради, після поновлення її роботи може здійснюватися перевірка присутності учасників засідання та наявності кворуму для прийняття рішення. У разі допущення процедурних порушень директор Інституту наказом скасовує рішення Вченої ради і пропонує провести її повторне засідання.

Бюлетені для таємного голосування зберігаються у Вченій раді Інституту протягом визначеного чинним законодавством України терміну.

6.26. Рішення Вченої ради набирає чинності після його введення в дію наказом директора, який несе відповідальність за дотримання претендентами вимог цього Порядку проведення конкурсного відбору. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення Вченої ради.

6.27. Після завершення процедури обрання повний пакет документів обраного на посаду науково-педагогічного працівника (документи, вказані в п.4.1 цього Положення, а також висновок кафедри, витяг з протоколу засідання Вченої ради Інституту, протокол засідання лічильної комісії з результатами

голосування за кандидатури претендентів) передають до відділу кадрів з обліку роботи з науково-педагогічними працівниками для подальшого оформлення строкового трудового договору (контракту). Форма трудових відносин, терміни роботи, обсяги та вид фінансування узгоджується із завідувачем кафедри.

7. ОСОБЛИВОСТІ КОНКУРСУ ДЛЯ РІЗНИХ КАТЕГОРІЙ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

ОБРАННЯ ПРОФЕСОРА

7.1. На посаду професора кафедри може претендувати науково- педагогічний працівник, який має науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (доцента), має право викладати дисципліни за профілем кафедри і стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше п'яти років, є автором підручників, навчально-методичних посібників, інших наукових праць; викладає навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні; готує науково-педагогічні кадри.

Інші вимоги до претендентів на зайняття посади професора кафедри визначені посадовими інструкціями професора кафедри.

7.1.1. Професор кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Інституту за рекомендацією кафедри з урахуванням рекомендації кафедри щодо його професійних якостей. Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів передаються на розгляд Конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

7.1.2. У разі, переобрання професора кафедри на цю посаду, процедура його рекомендації кафедрою та Вченою радою Інституту включає заслуховування звіту про перебування на посаді та обов'язкове таємне голосування щодо обрання.

7.1.3. Директор Інституту призначає професора кафедри на посаду терміном до п'яти років або на умовах, визначених п.1.9 цього Порядку.

7.1.4. Директор Інституту укладає з професором кафедри контракт.

ОБРАННЯ ДОЦЕНТА

7.2. На посаду доцента кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь кандидата або доктора наук, вчене звання доцента або старшого наукового співробітника, має право викладати дисципліни за профілем кафедри, стаж науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах не менше трьох років.

Інші вимоги до претендентів на зайняття посади доцента кафедри визначені посадовими інструкціями доцента кафедри.

7.2.1. Доцент кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Інституту за рекомендацією кафедри щодо його професійних якостей з урахуванням результатів таємного голосування. Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів передаються на розгляд Конкурсною комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені у письмовій формі.

7.2.2. У разі, переобрання доцента кафедри на цю посаду, процедура його рекомендації кафедрою та Вченою радою Інституту включає заслуховування звіту про перебування на посаді та обов'язкове таємне голосування щодо обрання.

7.2.3. Директор Інституту призначає доцента кафедри на посаду терміном до п'яти років або на умовах, визначених п.1.9 цього Порядку.

7.2.4. Директор Інституту укладає з доцентом кафедри контракт.

ОБРАННЯ СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА

7.3. На посаду старшого викладача кафедри може претендувати науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь кандидата наук або кваліфікацію магістра, освіта якого відповідає дисциплінам, які викладаються за профілем кафедри та стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше п'яти років; Інші вимоги до претендентів на зайняття вакантної посади старшого викладача кафедри визначені посадовими інструкціями старшого викладача кафедри.

7.3.1. Старший викладач кафедри обирається за конкурсом таємним

голосуванням Вченою радою Інституту з урахуванням рекомендацій кафедри щодо його професійних якостей. Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів передаються на розгляд Конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені у письмовій формі.

7.3.2. У випадку, коли претендент на зайняття посади старшого викладача кафедри вже працював на кафедрі на цій посаді, процедура його рекомендації кафедрою включає заслуховування звіту про перебування на посаді та обов'язкове таємне голосування щодо обрання.

7.3.3. Директор Інституту призначає старшого викладача кафедри на посаду терміном до п'яти років після затвердження Конкурсною комісією рекомендацій Вченої ради Інституту.

7.3.4. Директор Інституту укладає зі старшим викладачем кафедри контракт.

ОБРАННЯ ВИКЛАДАЧА, АСИСТЕНТА

7.4. На посаду викладача (асистента) кафедри може претендувати особа, яка має відповідну вищу освіту або науковий ступінь відповідної галузі знань, яка відповідає дисциплінам, що викладаються за профілем кафедри, без вимог до стажу наукової або науково-педагогічної роботи.

Інші вимоги до претендентів на зайняття посади викладача (асистента) кафедри визначені посадовими інструкціями викладача (асистента) кафедри.

7.4.1. Викладач (асистент) кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Інституту з урахуванням висновків кафедри щодо його професійних якостей. Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів передаються на розгляд Конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені у письмовій формі.

7.4.2. У разі переобрання викладача (асистента) кафедри на цю посаду, процедура його рекомендації кафедрою та Вченою радою Інституту включає заслуховування звіту про перебування на посаді та обов'язкове таємне голосування щодо його обрання на посаду.

7.4.3. Директор Інституту призначає викладача (асистента) кафедри на

посаду терміном до п'яти років після затвердження Конкурсною комісією рекомендацій Вченої ради Інституту.

7.4.4. Директор Інституту укладає з викладачем (асистентом) кафедри контракт.

8. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ

8.1. Відповідно до чинного законодавства науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладання трудового договору, в тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

8.2. Підставою для укладання з науково-педагогічним працівником трудового договору (контракту) та видання наказу директора про призначення на відповідну посаду є рішення Вченої ради Інституту про обрання відповідної особи на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи.

8.3. Після обрання науково-педагогічного працівника на посаду відповідною Вченою радою з обраною особою укладається (переукладається) контракт терміном до 5 років. Контракт оформлюється відділом кадрів Інституту.

8.4. Строк трудового договору встановлюється за погодженням сторін на умовах, визначених п.1.9 цього Порядку. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посад деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років. Рішення щодо терміну трудового договору (контракту) приймається директором.

8.5. Трудовий договір (контракт) оформляється в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і зберігаються у кожної із сторін. Інститут зобов'язаний забезпечити конфіденційність умов трудового договору (контракту) з метою захисту персональних даних працівника.

У трудовому договорі (контракті) передбачаються строк його дії; права, обов'язки та відповідальність сторін за невиконання його умов; умови оплати та організації праці; додаткові, порівняно із законодавством, умови припинення

трудових відносин; соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання обов'язків науково-педагогічного працівника.

Конкретні зобов'язання в трудовий договір (контракт) вносяться за погодженням з науково-педагогічним працівником, завідувачем кафедри, директором.

Трудовий договір (контракт) набирає чинності з дати його підписання сторонами і може бути змінений тільки за угодою сторін у письмовій формі.

8.6. Не пізніше як за три місяці до закінчення дії строкових трудових договорів (контрактів) науково-педагогічних працівників відділ кадрів Інституту доводить інформацію про це до відома завідувачів кафедр.

8.7. Про закінчення терміну трудового договору (контракту), працівник персонально попереджається під підпис працівником відділу кадрів за два місяці до закінчення терміну трудового договору (контракту).

9. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН

9.1. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявності підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю та вищу освіту, Порядком Інституту.

9.2. У разі не обрання науково-педагогічного працівника, який був прийнятий на роботу до проведення конкурсу, контракт з ним не укладається, а трудові відносини припиняються.

Звільнення в таких випадках здійснюється за наказом директора відповідно до чинного законодавства.

9.3. У разі не обрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

9.4. Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

9.5. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до

закінчення строку на підставах, передбачених Порядком Інституту та законодавством про працю. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом директора Інституту відповідно до чинного законодавства про працю.

9.7 Заступники керівника призначаються на посаду за погодженням з органом студентського самоврядування Інституту, відповідно до статті 40 Закону «Про вищу освіту», а звільнення з посади не вимагає погодження з органом студентського самоврядування.

9.8. Вивільнення науково-педагогічних працівників у зв'язку із скороченням штатів допускається тільки після закінчення навчального семестру або навчального року.

9.9. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце роботи та посада.

9.10. Трудові спори між сторонами розглядаються у порядку, встановленому чинним законодавством.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Порядок про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Інституту інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури розглядає та затверджує Вчена рада Інституту.

10.2. Порядок набуває чинності згідно з наказом директора Інституту. Зміни та доповнення до «Порядок проведення конкурсного відбору» вносять у порядку, передбаченому п.10.1 цього Порядку.