

ПОГОДЖУЮ

Директор відокремленого
структурного підрозділу "Інститут
інноваційної освіти Київського
національного університету
будівництва і архітектури"



О.В. Петроченко

сична 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію навчального процесу на курсах підвищення кваліфікації та тематичних курсах у відокремленому структурному підрозділі "Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури"

1. Загальні положення

1.1. Навчальний процес на курсах підвищення кваліфікації та тематичних курсах (далі – навчальний процес) – це система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, тематичних курсів на певному освітньому або кваліфікаційному рівні.

Мова навчання визначається Конституцією України і відповідними законами.

1.2. Навчальний процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності, що сприяє задоволенню інтересів слухачів курсів у постійному підвищенні професійного рівня з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки.

1.3. Зміст освіти – це науково - обґрунтована система дидактично та методично оформленого навчального матеріалу для різних освітніх і кваліфікаційних рівнів з урахуванням сучасних вимог до засобів, форм і методів професійної діяльності та професійних програм відповідного освітнього напрямку.

1.4. Мета навчального процесу – задоволення загальноосвітніх, професійних потреб особистості на курсах підвищення кваліфікації та тематичних курсах (далі – курси) з відривом та без відриву від виробництва, впровадження різноманітних форм навчання, теоретичне, практичне, навчально-методичне, організаційне та інформаційне його забезпечення.

1.5. Основними завданнями навчального процесу є провадження освітньої діяльності з метою забезпечення підвищення кваліфікації та розширення професійних компетентності.

2. Організація навчального процесу

2.1. Організація та проведення навчальної та навчально-методичної роботи курсів у відокремленому структурному підрозділі "Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури" (далі ІНО КНУБА) здійснює відповідна кафедра, на базі якої проходить навчання (далі – кафедра).

2.2. Завданням кафедри є:

- розробка тематики навчальних програм курсів, навчально-тематичного плану;
- формування науково-педагогічного персоналу з відповідного напрямку підготовки, інших вищих навчальних закладів та провідних спеціалістів галузі відповідно тематики курсів;
- розробка форм підсумкового контролю знань слухачів;
- організація роботи комісії із підсумкового контролю знань слухачів (якщо це передбачено вимогами до певного напрямку).

2.3. В процесі реалізації навчального процесу кафедра або навчальний відділ з підвищення кваліфікації:

- організовує проведення аудиторних занять зі слухачами курсів;
- контролює відвідування слухачами занять;
- організовує проведення підсумкового контролю знань слухачів (тестування, захист випускної роботи, інший вид контролю знань);
- здійснює інші заходи щодо реалізації підвищення кваліфікації слухачів відповідної тематики.

2.4. Навчально-тематичний план курсів погоджується директором ВСП «ІНО КНУБА» та затверджується ректором КНУБА.

2.5. Термін навчання встановлюється залежно від мети та змісту навчання і визначається навчальною програмою.

2.6. По завершенню навчання з підвищення кваліфікації слухач складає підсумковий контроль знань відповідно до вимог навчально-тематичного плану.

2.7. Комісія, якщо навчально-тематичним планом передбачено прийом підсумкової атестації комісією (далі – комісія), створюється наказом директора ВСП «ІНО КНУБА» у кількості не менше 3 осіб.

2.8. Комісія виконує наступні функції:

- призначає місце, дату і час проведення підсумкової атестації;
- проводить підсумкову атестацію;
- розглядає, затверджує та оформляє результати підсумкової атестації.

2.9. Комісія приймає рішення про допуск слухача до підсумкової атестації. У разі недопущення комісією слухача до підсумкової атестації, вважається, що слухач не склав підсумкової атестації.

2.10. По завершенню навчання, при умові виконання навчальної програми у повному обсязі та успішного складання підсумкового контролю знань

слухачам видається свідоцтво про підвищення кваліфікації встановленого зразка (Додаток 1).

3. Форми організації навчального процесу

3.1. Основними формами організації навчального процесу є: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота, практична підготовка і контрольні заходи.

3.2. Основні види навчальних занять, що використовуються у навчальному процесі:

- лекція;
- семінарське, практичне, лабораторне та виїзне заняття;
- консультація;
- ділові, рольові, імітаційні ігри;
- тренінги;
- аналіз конкретних виробничих ситуацій.

3.3. Формами звітності та контролю за якістю вивчення слухачами є тестування, захист випускної роботи, інший вид контролю знань.

4. Форми навчання

4.1. Навчання на курсах здійснюється за такими формами:

- денна (очна);
- заочна;
- дистанційна;
- індивідуальна.

4.2. Денна (очна) форма навчання є основною формою навчального процесу на курсах з відривом від виробництва.

4.3. Заочна, дистанційні форми навчального процесу на курсах проводяться без відриву від виробництва.

4.4. Індивідуальна форма навчання є особливою формою навчання з відривом або без відриву від виробництва. При індивідуальному навчанні слухач вивчає програму самостійно, консультуючись з викладачами кафедри і після завершення занять складає підсумковий контроль знань.

Керівник навчального відділу
з підвищення кваліфікації



О.І. Бойправ