

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ»**

**СХВАЛЕНО**

На засіданні Вченої ради  
ВСП «ІНО КНУБА»

Протокол № **58**  
від «24» жовтня 2024



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Від директора ВСП «ІНО КНУБА»

Олександр САМОЙЛОВ

від «24» жовтня 2024

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА  
ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ  
у відокремленого структурного підрозділу «Інститут інноваційної освіти  
Київського національного університету будівництва і архітектури»**

КИЇВ 2024

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» (далі – ВСП «ІНО КНУБА») визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти до ВСП «ІНО КНУБА»;
- навчаються у ВСП «ІНО КНУБА» за рівнями вищої освіти бакалавр і магістр та переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- бажають паралельно (одночасно) навчатися на декількох спеціальностях, освітніх програмах;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступають на навчання до ВСП «ІНО КНУБА» за освітнім рівнем «бакалавр» на I курс (зі скорченим терміном навчання) на базі НРК5, НРК6 або НРК7 за іншою спеціальністю.

Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-УШ (із змінами і доповненнями); Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 за № 1556-УІІ (із змінами і доповненнями); Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 за № 579; Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 за № 134 зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 08.04.2024 за № 509/41854; Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у закладах вищої освіти, викладених у листі Міністерства освіти і науки України від 26.02.2010 за

№ 1/9-119; Положення про організацію освітнього процесу у відокремленому структурному підрозділі «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» від 21 березня 2024 року; Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки у відокремленому структурному підрозділі «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» від 06 червня 2024 року; Правил прийому на навчання до відокремленого структурного підрозділу «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури».

1.2. Заяву про перезарахування навчальних дисциплін здобувач освіти подає директору інституту не пізніше десяти днів після початку його навчання.

Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо перезарахування навчальних дисциплін, не повинні перевищувати десяти днів.

1.3. Дія Положення поширюється на всі кафедри ВСП «ІНО КНУБА». Порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці регламентується відповідними положеннями, які розробляються на підставі та відповідно цього Положення.

## II. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування дисциплін здійснюється на підставі академічної довідки, завіреної в установленому порядку або додатку до документа про попередню освіту, виданого акредитованим закладом вищої освіти.

2.2. Перезарахування дисциплін здійснюється керівником навчального відділу та завідувачем відповідної кафедри за результатами порівняння навчального плану, за яким студент буде навчатися у ВСП «ІНО КНУБА» та академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту.

Дисципліни вільного вибору студента, курсові роботи, курсові проекти, практики не включаються в академічну різницю, а вносяться до індивідуального плану здобувача освіти.

2.3. Перезарахування дисциплін може здійснюватися на основі:

- одноосібного рішення завідувача відповідної кафедри;
- рішення заступника директора з навчально-методичної роботи на підставі висновку комісії з ліквідації академічної різниці (далі – Комісія) відповідної кафедри;
- рішення заступника директора з навчально-методичної роботи на підставі додаткової атестації здобувача освіти відповідною кафедрою за окремими темами дисципліни.

2.3.1. Одноосібне рішення завідувача кафедри про перезарахування дисциплін (за погодженням із заступником директора з навчально-методичної роботи) приймається у разі, якщо:

- назви навчальних дисциплін не співпадають, але мають однаковий зміст та обсяг;
- співпадають назва і кількість годин дисциплін;
- декілька навчальних дисциплін, які студент вивчав раніше, в сукупності відповідають одній навчальній дисципліні, передбаченій навчальним планом підготовки студента;
- одна навчальна дисципліна, яку студент вивчав раніше, за змістом та обсягом

відповідає кільком навчальним дисциплінам, передбаченим навчальним планом підготовки студента та мають несуттєву стилістичну відмінність;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) навчальної дисципліни, яку студент вивчав раніше відрізняється, але становить не менше 80% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки студента.

2.3.2. Комісія формується у випадках, коли є певні підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення завідувачем кафедри не прийняте. При цьому директор інституту видає розпорядження про склад комісії, термін її роботи та інші процедурні питання. До складу комісії входять три особи: заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувач відповідної кафедри та науково-педагогічний працівник, який викладає відповідну або споріднену дисципліну.

Комісія розглядає документи особи, яка зараховується на навчання до ВСП «ІНО КНУБА», про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду за змістом дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

У разі необхідності визначення змісту дисципліни, особа, яка зараховується на навчання до ВСП «ІНО КНУБА», має надати копію навчальної програми з закладу освіти попереднього навчання.

Комісія виносить мотивоване рішення про:

- можливість перезарахування дисциплін;
- необхідність додаткової атестації за окремими темами;
- неможливість перезарахування дисциплін.

Рішення комісії закріплюється у формі протоколу, який зберігається в навчальному відділі.

2.3.3. Додаткова атестація за окремими темами дисципліни проводиться у таких формах: співбесіда, письмова контрольна робота, тестування тощо.

2.4. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента. Якщо в академічній довідці студента, який вступив (поновився) на навчання, оцінки виставлені лише за національною шкалою оцінювання, то їх необхідно привести до чинних в

ВСП «ІНО КНУБА» шкал оцінювання (національної та ЄКТС): виставляється мінімальний бал, який відповідає національній шкалі оцінювання.

2.5. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

### **ІІІ. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

3.1. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін, порядку та терміну її ліквідації здійснюється керівником навчального відділу та завідувачем кафедри протягом одного тижня з моменту подання заяви.

Навчальний відділ вивіряє кількість кредитів, опанованих студентом. Недостатній обсяг кредитів студент повинен ліквідувати, виходячи з того, що загальна сума кредитів ЄКТС складає  $60 \cdot n$  ( $n$  – кількість курсів за весь термін навчання). Кількість форм підсумкового контролю (заліків, диференційованих заліків, екзаменів), які складають академічну різницю, не повинна перевищувати 10, а їх загальна сума не повинна перевищувати 20 кредитів ЄКТС.

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці вноситься екзамен.

3.2. Дисципліна, включена до академічної різниці, заноситься до індивідуального навчального плану студента (та залікової відомості) на відповідний семестр зі встановленням термінів її ліквідації. Студент отримує завдання на відповідній кафедрі, вивчає дисципліну за індивідуальним графіком під керівництвом науково-педагогічного працівника, який викладає цю дисципліну. Підсумковий семестровий контроль проводить вказаний науково-педагогічний працівник на підставі узгодження із заступником директора з навчально-методичної роботи.

3.3. Студентам, які навчалися за кредитно-модульною системою, присвоєні за залік бали можуть бути за шкалою оцінювання ВСП «ІНО КНУБА» зараховані за екзамен з тієї ж дисципліни (відповідне рішення комісії

оформлюється протоколом, який зберігається в навчальному відділі).

#### **IV ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

4.1. Здобувачам освіти, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її в терміни, визначені графіком ліквідації академічної різниці.

Для заочної форми навчання граничним терміном ліквідації академічної різниці є останній день перед початком відповідної заліково-екзаменаційної сесії.

Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням заступника директора з навчально-методичної роботи за наявності об'єктивних підстав підтверджених відповідним документом.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти під керівництвом науково-педагогічного працівника, який викладає таку або споріднену дисципліну і призначений завідувачем кафедри.

4.3. Кафедри, за якими закріплені дисципліни з переліку академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти.

#### **V ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

5.1. Підготовка документів стосовно перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на навчальний відділ та кафедру, на якій буде навчатися студент. Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу освіту), заяву про перезарахування навчальних дисциплін, погоджену заступником директора з навчально-методичної роботи, підшиваються до навчальної картки студента.

5.2. До індивідуального навчального плану, навчальної картки студента

вносяться записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом завідувача відповідної кафедри.

В навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва закладу освіти, що його видав.

Оцінки виставляються за чинною у ВСП «ІНО КНУБА» шкалою оцінювання.

5.3. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та індивідуальному навчальному плані. Відомості про академічну різницю заносяться до журналу обліку заліків та іспитів.

У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану даної спеціальності. Перелік перезарахування дисциплін варіативної частини визначається кількістю кредитів, в межах циклів дисциплін навчального плану підготовки здобувача освіти відповідної спеціальності.

#### **IV ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи ВСП «ІНО КНУБА» в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

Заступник директора з науково-педагогічної роботи



Дмитро МАКАТЬОРА