

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І  
АРХІТЕКТУРИ»**

СХВАЛЕНО

На засіданні Вченої ради

ВСП «ІНО КНУБА»

Протокол № 38

від «17» січня

2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «ІНО КНУБА»

О. ПЕТРОЧЕНКО

*17.01.2023р*



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про планування та облік професійної діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників у відокремленому структурному підрозділі «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури»**

Нормативно-правова база «Положення про планування та облік професійної діяльності науково педагогічних працівників» базується на основі:

1. Конституції України та законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актах;
2. Положення про відокремлений структурний підрозділ «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури»;
3. Положення про організацію навчального процесу у відокремленому структурному підрозділі «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» (далі - ВСП «ІНО КНУБА»);
4. Правилах внутрішнього розпорядку ВСП «ІНО КНУБА»;
5. Колективному договорі;
6. Актах центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, прийняті в межах його повноважень, обов'язкові для ВСП «ІНО КНУБА».

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Загальний робочий час науково-педагогічного (педагогічного) працівника (у подальшому - викладача) в навчальному році визначається обсягом його навчальної, навчально-методичної, організаційно-методичної, науково-дослідної, навчально-виховної та інших видів роботи, відображеної в індивідуальному плані і характеризується навчальним та іншими видами навантаження.

1.2. Тривалість загального робочого часу викладача в навчальному році з повним обсягом обов'язків за всіма видами робіт відповідно до Положення про організацію навчального процесу у ВСП «ІНО КНУБА» становить не більше 1548 годин на одну ставку за середньо-тижневої тривалості 36 годин.

1.3. Обсяг навчальної роботи, дорученої для виконання конкретному викладачеві в навчальному році і виражений в облікових (академічних годинах), визначає його навчальне навантаження. Конкретні види навчальної роботи, що входять до обов'язкового обсягу навантаження викладача відповідно до його посади, встановлюються рішенням засідання кафедри і фіксуються в індивідуальному плані викладача.

1.4. Основними показниками при визначенні науково-педагогічних (педагогічних) працівників, за якими закріплюється викладання відповідних навчальних дисциплін, є:

- наявність відповідної повної вищої освіти;
- наявність наукового ступеня та/або вченого звання за профілем кафедри;
- навчально-методичних та наукових праць, які споріднені з навчальною дисципліною;
- відповідність професійно-кваліфікаційних якостей вимогам, встановлених до науково-педагогічних працівників ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності;

■ провадження наукової діяльності, яка за тематикою споріднена з навчальною дисципліною;

■ підвищення свого професійного та наукового рівня, зокрема шляхом проходження стажування (підвищення кваліфікації) за фахом;

■ наявність стажу практичної роботи, тощо.

1.5. У випадках виробничої необхідності викладач може бути залучений до проведення навчальних занять понад обов'язковий обсяг навчального навантаження, визначений індивідуальним планом в межах свого робочого часу. Додаткова кількість академічних годин при цьому не може перевищувати 25 % мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження. Зміни в обов'язковому навчальному навантаженні викладача вносяться до його індивідуального плану. Облік виконаної роботи викладача здійснюється за фактично витраченим часом.

1.6. Норми часу з таких видів навчальної роботи, як читання лекцій, проведення практичних, семінарських, лабораторних та індивідуальних занять і консультацій розраховуються, виходячи з академічної години (45 хвилин), з решти видів навчальної роботи - виходячи з астрономічної години (60 хвилин).

1.7. Розрахунок та облік інших видів професійної діяльності викладачів (методична, наукова, організаційна, виховна та інша робота) за так званою поза аудиторною роботою здійснюється згідно з встановленими у ВСП «ІНО КНУБА» орієнтовними нормами. Зазначені норми часу поза аудиторної роботи мають встановлені межі і конкретизуються науково-педагогічними працівниками для кожного виду роботи в залежності від його складності та обсягу за погодженням із завідувачем кафедри та заступником директора з навчально-методичної роботи.

1.8. Контроль виконання видів роботи здійснюється за пред'явленням її кінцевих результатів: навчальної, методичної, наукової та іншої документації, екзаменаційних білетів, навчальних програм, рукописів або видань посібників, підручників наукових статей тощо.

1.9. На період відрядження, хвороби, відпустки, перебування на підвищенні кваліфікації з відривом від виробництва тощо науково-педагогічний працівник звільняється від виконання всіх видів роботи, передбачених індивідуальним планом.

1.10. Встановлене йому на цей період навчальне навантаження виконується іншими науково-педагогічними працівниками кафедри в межах 36 годинного робочого тижня за рахунок зменшення їм методичної, організаційної, наукової, виховної та інших видів роботи або шляхом їх залучення до виконання зазначеного навчального навантаження з оплатою праці згідно з чинним законодавством.

## **II. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ПЛАНІВ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ (ПЕДАГОГІЧНИМИ) ПРАЦІВНИКАМИ**

2.1. Індивідуальний план є основним документом планування та звітності щодо різних видів діяльності викладача упродовж навчального року. Зміст індивідуального плану повинен відображати цілі і завдання діяльності кафедри, ВСП «ІНО КНУБА» в

цілому, які визначаються необхідністю досягнення якісних і кількісних характеристик, відповідних ліцензійним показникам, вимогам рейтингових показників. В індивідуальному плані зазначають навчальну, методичну, наукову, організаційну та виховну роботу викладача. Звіт про виконання індивідуального плану є формою атестації викладача, його результати враховуються при участі в черговій атестації викладачів, в конкурсі на заміщення вакантних посад і продовженні роботи за контрактом.

2.2. Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних занять і консультацій, розкладом або графіком контрольних заходів та іншими видами робіт, передбаченими індивідуальним планом, планами роботи кафедри, ВСП «ІНО КНУБА». Індивідуальний план викладача складається під керівництвом завідувача кафедри. Завідувачі кафедр на підставі розподілу обсягів навчального навантаження між кафедрами здійснюють розподіл навчального навантаження між викладачами.

2.3. Види навчальних занять, що входять в обов'язковий обсяг навчального навантаження викладача відповідно до його посади встановлюється завідувачем кафедри з урахуванням наукового звання, ступеня, досвіду роботи.

2.4. За необхідності, завідувач кафедри може виносити на розгляд засідання кафедри зміни до індивідуальних планів викладачів.

2.5. Індивідуальний план викладача до початку нового навчального року розглядається на засіданні кафедри, затверджується завідувачем кафедри. Індивідуальний план роботи завідувача кафедри розглядає і затверджує заступник директора навчально-методичної роботи.

2.6. Несвоєчасне оформлення викладачем індивідуального плану без поважних причин розглядається як неналежне виконання посадових обов'язків.

2.7. Для проведення обліку навчального навантаження, здійсненої методичної, наукової, організаційної та виховної роботи кожний науково-педагогічний працівник не пізніше як за п'ять днів після закінчення навчального семестру, виходячи з обсягу фактичного виконання роботи, звітує на засіданні кафедри про результати своєї діяльності і заповнює відповідні графі індивідуального плану.

2.8. Після закінчення навчального року викладач на засіданні кафедри звітує про фактичне виконання індивідуального плану. Звіт про виконання індивідуального плану затверджується рішенням засідання кафедри, що фіксується відповідним записом у протоколі засідання кафедри: «план виконано», «план виконано в неповному обсязі», «план прийнято із зауваженнями», «план не виконано» (з вказівкою термінів виправлення зауважень і наступного терміну звіту).

2.9. В разі невиконання або неналежного виконання загального річного навантаження викладачеві можуть бути продовжені терміни його виконання, але, не пізніше ніж до першого вересня поточного року, про що робиться відповідний запис в індивідуальному плані викладача та протоколі засідання кафедри.

2.10. У разі невиконання або неналежного виконання індивідуального плану без поважних причин до викладача застосовуються заходи дисциплінарного стягнення.

2.11. Завідувач кафедри відповідає за збереження індивідуальних планів викладачів, які складаються в одному примірнику, постійно зберігаються на кафедрі протягом п'яти років, видаються викладачам під розписку і повертаються на кафедру при першій вимозі завідувача кафедрою.

2.12. Контроль, аналіз та виконання навчального навантаження в повному обсязі здійснюється завідувачем відповідної кафедри та керівником навчального відділу.

2.13. Контроль за фактичним виконанням плану робіт методичної та наукової роботи (поза аудиторної) дня здійснюється відповідальними особами кафедр.

2.14. Відповідальність за виконання індивідуального плану покладається на науково-педагогічного (педагогічного) працівника ВСП «ІНО КНУБА», а завідувач кафедри контролює фактичне виконання запланованого навантаження та імовірне відхилення фактичних показників від запланованих.