

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Інститут інноваційної освіти Київського національного університету
будівництва і архітектури»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВСП «ІНО КНУБА»
Протокол № ____ від ____ 20__ р.
Голова вченої ради

_____ О.В. Петроченко
«__» _____ 20__ р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 281 «Публічне управління та адміністрування»**

Освітньо-професійна програма вводиться
в дію з _____ 20__ р.
Наказ № ____ від «__» _____ 20__ р.

Київ – 20__ р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

**освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»
підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за
спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»**

1. Засідання кафедри економіки, менеджменту та управління територіями
Протокол № ____ від « ____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ В. А. Чудовська

2. Науково-методична рада ВСП «ІНО КНУБА»
Протокол № ____ від « ____ » _____ 20__ р.

Голова НМР _____ Д.Е. Прусов

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблено робочою групою ВСП «ІНО КНУБА» у складі:

1. Новикова Іннола Вікторівна – гарант освітньо-професійної програми, керівник робочої групи, доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки, менеджменту та управління територіями Інституту інноваційної освіти КНУБА;

2. Андреев Сергій Олександрович – член робочої групи, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри економіки, менеджменту та управління територіями Інституту інноваційної освіти КНУБА

3. Кострубіцька Аліна Володимирівна – член робочої групи, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри економіки, менеджменту та управління територіями Інституту інноваційної освіти КНУБА;

4. Кубанов Руслан Анатолійович – член робочої групи, кандидат політичних наук, доцент, доцент кафедри економіки, менеджменту та управління територіями Інституту інноваційної освіти КНУБА.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Драган І.О. – доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри права та правоохоронної діяльності Державного університету «Житомирська політехніка»; член експертної ради з питань проведення експертизи дисертаційних робіт з державного управління Міністерства освіти і науки України; експерт Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти з акредитації освітніх програм за спеціальностями 281 «Публічне управління та адміністрування».

Коротенко М.П. – голова ОСББ «МАТИКІНА 12».

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до чинних (із змінами та доповненнями): Закону України «Про освіту»; Закону України «Про вищу освіту»; Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» та «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; Наказів Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» та «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; а також з урахуванням Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. № 600 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 р. № 1648); листа Міністерства освіти та науки України № 1/9-239 від 28.04.2017 р., рішення Колегії Міністерства освіти та науки України від 24.04.2018 р. (протокол № 4/3-4) та безпосереднього досвіду підготовки фахівців у сфері публічного управління з урахуванням специфіки будівельної галузі.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. Профіль освітньої програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти навчального закладу та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва та архітектури», кафедра економіки, менеджменту та управління територіями
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Опис предметної області	<i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> вся сфера публічного управління та адміністрування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. <i>Методи, методика та технології</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Академічні права випускників	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Працевлаштування випускників	Працевлаштування можливе в органах державної влади та місцевого самоврядування, інституціях громадянського суспільства, громадських об'єднаннях, некомерційних організаціях, міжнародних неурядових організаціях, міждержавних органах і структурах, консалтингових компаніях, науково-освітніх установах тощо.
Тип диплому та обсяг освітньої програми (зміни внесено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.05.2021 р. № 593)	Диплом бакалавра, одиничний Обсяг освітньої програми: - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та

	<p>перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).</p> <p>Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти.</p> <p>Приєм на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.</p>
Цикл/рівень	НПК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення освітньої програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://iino.knuba.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
<p>Підготовка висококваліфікованих, затребуваних та конкурентоздатних фахівців з високим інтелектуальним та професійно-компетентнісним рівнем, соціально-відповідальних, національно свідомих та активних професіоналів своєї справи, спроможних розробляти, аналізувати та реалізовувати управлінські функції, ефективно виконувати завдання на всіх рівнях управління, сприяти інноваційним процесам у суспільстві в напрямі забезпечення сталого розвитку територіальних громад на основі світових та європейських стандартів, результативного виконання практичної роботи в органах державної та публічної влади, місцевого самоврядування, наукових і дослідницьких центрах, навчальних закладах, громадських і політичних організаціях з метою формування успішної самодостатньої особистості, забезпечення професійного розвитку відповідно до індивідуальних здібностей і потреб та загального розвитку держави і її управлінських структур тощо.</p>	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня.</p> <p>Орієнтована на сучасні професійно-наукові досягнення в сфері публічного управління та адміністрування (у т.ч. будівельної галузі) з акцентуванням на площині формування системи знань та управлінських, комунікативних, організаторських, системно-орієнтованих, аналітичних, та інших навичок комплексної реалізації управлінських функцій на локальному, регіональному та державному рівнях.</p> <p>Випускник програми – це підготовлений до професійної діяльності у відповідних проєктних структурах на різних рівнях управління, який володіє знаннями та практичними уміннями в сферах публічного управління та адміністрування, орієнтується в правовому забезпеченні публічного адміністрування, загальних та профільних проєктно-управлінських питаннях, зокрема – публічному управлінні з урахуванням особливостей будівельної галузі.</p>

<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», яка вивчає професійні теоретичні та практичні засади щодо удосконалення програмних компетентності випускника. <i>Ключові слова:</i> публічне управління, адміністрування, державне регулювання, місцеве самоврядування, регіональне управління, будівництво, сталий розвиток, органи державної влади, соціальна самосвідомість.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма орієнтована на ґрунтовну професійну підготовку майбутніх управлінців/державних службовців, активних та здатних до швидкої адаптації в сучасних реаліях. Формує професіоналів з сучасною перспективною ідеологією та національно-орієнтованим способом мислення, спроможних окрім застосування існуючих методів управління, розробляти інноваційні на базі новітніх досягнень науки і практики. ОП враховує сучасні світові тенденції розвитку у сфері публічного управління та адміністрування і охоплює опанування дисциплін, які передбачають поєднання теоретичних знань з практичними навичками майбутньої професійної діяльності. Поглиблене фундаментальне навчання у поєднанні із сучасною професійною підготовкою, що дозволяє реалізувати інноваційну діяльність і працювати не лише з державними інституціями, а й з провідними установами в галузі будівництва у площині реалізації управлінських рішень. Реалізація програми передбачає залучення до аудиторних занять представників громад, зокрема представники ОСББ, представників КМДА, комунальних служб, представників роботодавців та низки високопосадовців у сфері державного та публічного управління тощо. Особливістю освітньої програми є її практична спрямованість, а саме: виробнича та переддипломна практики, що дозволяє отримати практичний досвід в органах державного, регіонального управління та місцевого самоврядування, а також будівельних організаціях.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Робота в органах державної влади та місцевого самоврядування, інституціях громадянського суспільства, громадських об'єднаннях, некомерційних організаціях, міжнародних неурядових організаціях, міждержавних органах і структурах, науково-освітніх установах. Випускники можуть працювати на посадах: Класифікатор професій (ДК 003:2010) 11. Законодавці, вищі державні службовці, вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій 111. Законодавці 1120. Вищі посадові особи державних органів влади 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 114. Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій 1141.1 Вищі посадові особи політичних партій 1142.1 Вищі посадові особи професійних спілок 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних</p>

	<p>організацій 1143.5 Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності 1238 Керівники проектів та програм 1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу 148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері 149 Менеджери (у правителі) в інших видах економічної діяльності 241. Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 2419.3 Професіонали державної служби 2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p>
Подальше навчання	<p>Навчання за програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Основні підходи, методи та технології навчання, передбачені ОП передбачають наступне: у процесі реалізації освітнього процесу поєднуються проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, самонавчання, дистанційне та індивідуальне навчання, навчання на основі існуючих досліджень, а також із провадженням виробничих та переддипломних практик. Основними методами навчання є: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладення, евристичний, дослідницький, метод наочності тощо. Також самостійна робота студентів передбачає такий метод навчання як blender learning (комбінація он-лайн та аудиторного навчання з викладачем). Переважають інтерактивні технології навчання, які за своєю організаційно-емоційною насиченістю, стилем спілкування та рівнем відповідальності суб'єктів навчального процесу можуть моделювати професійну діяльність управлінців. Викладання проводиться у вигляді: лекцій (мультимедійної, інтерактивної тощо), семінарів, практичних занять в малих групах, самостійного навчання на основі використання підручників та конспектів, електронних джерел, консультацій з</p>

	викладачами, тренінгів, ділових ігор, підготовки до написання кваліфікаційної роботи та складання кваліфікаційного іспиту.
Оцінювання	<p>Оцінювання знань та практичних навиків студентів здійснюється згідно Положення «Про організацію навчального процесу у ВСП «ІНО КНУБА».</p> <p>Методи оцінювання знань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>поточний контроль</i>: тестування, контрольні роботи, розрахункові роботи. Основне завдання – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи. Мета – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами в процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, отримана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, так і студентами – для планування самостійної роботи. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування; - <i>підсумковий семестровий контроль</i>: екзамени, заліки, контрольні роботи, курсові роботи. Семестровий контроль з певної дисципліни проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену, заліку, курсової, контрольної роботи в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному силабусом дисципліни; - <i>атестація здобувачів вищої освіти</i> першого (бакалаврського) рівня відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та складання підсумкового атестаційного екзамену.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність(ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	
<p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p>	

ЗК 13.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)

СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.

СК 10.Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

СК 11.Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування

7 – Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН 9. Знати основи електронного урядування.

ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Кількісні та якісні показники рівня наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес за освітньою програмою повністю відповідають Ліцензійним умовам впровадження освітньої діяльності закладів освіти. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та

	вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, здатні проводити навчання та виховання студентів на рівні сучасних вимог.
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідні показники матеріально-технічного забезпечення повною мірою відповідають Ліцензійним умовам впровадження освітньої діяльності закладів освіти
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Обсяг, склад та якість інформаційного та навчально-методичного забезпечення ВСП «ІНО КНУБА» у повному обсязі відповідають Ліцензійним умовам впровадження освітньої діяльності закладів освіти
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Положенням Інституту передбачена можливість національної кредитної мобільності. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших освітніх закладах України
Міжнародна кредитна мобільність	–
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	–

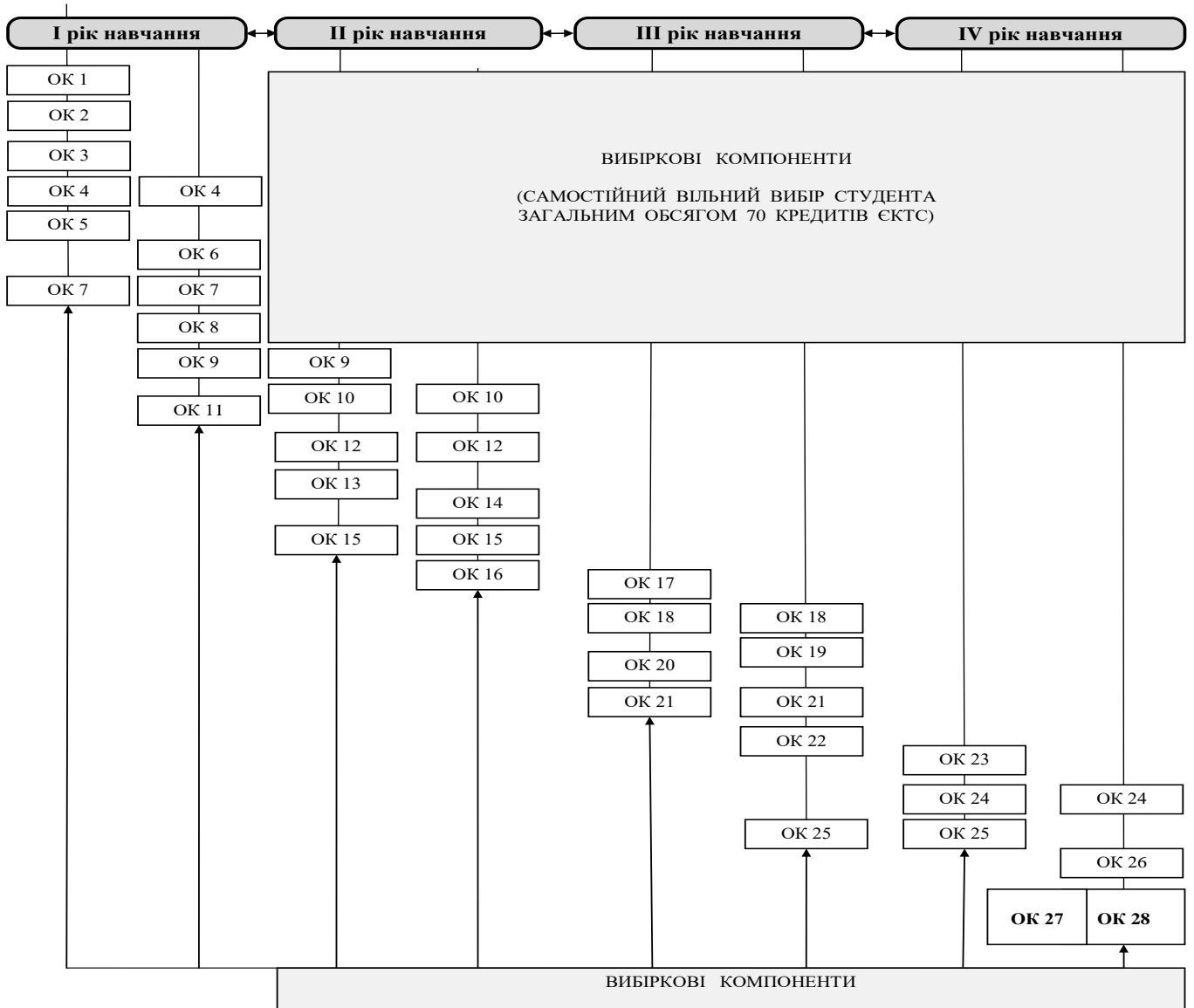
2. Структура освітньо-професійної програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Складові компоненти освітньо-професійної програми	Загальна кількість			Структура, %
	Дисциплін	Кредитів ЄКТС	Годин	
<i>Обов'язкові компоненти</i>				
Всього обов'язкових компонент	28	170	5100	70
<i>Вибіркові компоненти</i>				
Всього вибіркового компонент	14	70	2100	30
Загальний обсяг компонент ОПП	42	240	7200	100

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Історія української державності і культури	5,0	екзамен
ОК 2	Філософія	5,0	залік
ОК 3	Ділова українська мова	5,0	екзамен
ОК 4	Іноземна мова	9,0	екзамен
ОК 5	Фізичне виховання	5,0	залік
ОК 6	Державне регулювання економіки	6,0	залік
ОК 7	Інформаційні технології	6,0	екзамен
ОК 8	Соціологія	5,0	залік
ОК 9	ВІМ	5,0	екзамен
ОК 10	Стратегічне управління	5,0	залік
ОК 11	Менеджмент	4,0	залік
ОК 12	Політологія	9,0	екзамен
ОК 13	Державне та регіональне управління	5,0	залік
ОК 14	Вступ до фаху	9,0	екзамен
ОК 15	Електронне врядування	10,0	екзамен
ОК 16	Менеджмент публічних установ і організацій	7,0	залік
ОК 17	Парламентаризм	6,0	екзамен
ОК 18	Муніципальне управління	9,0	екзамен
ОК 19	Публічна політика	6,0	екзамен
ОК 20	Публічний дискурс	5,0	екзамен
ОК 21	Правознавство	5,0	залік
ОК 22	Управління в органах державної влади	5,0	залік
ОК 23	Управлінський консалтинг	6,0	екзамен
ОК 24	Розробка та прийняття управлінських рішень	5,0	екзамен
ОК 25	Виробнича практика	8,0	залік
ОК 26	Переддипломна практика	5,0	залік
ОК 27	Підготовка та захист атестаційної роботи бакалавра	5,0	захист
ОК 28	Комплексний кваліфікаційний екзамен	5,0	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		170,0	
Вибіркові компоненти ОПП			
Загальний обсяг вибірових компонент		70,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		240,0	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії ІНО. Захист кваліфікаційної роботи здійснюється відкрито і публічно.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та даною освітньою програмою.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В ІНО сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ІНО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у т.ч. створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Система забезпечення ІНО якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

5. Матриця відповідності визначених стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/ навички	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.	+	+	+	+
ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	+	+	+	+
ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	+	+	+	+
ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним	+	+	+	+
ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	+	+	+	+
ЗК6. Здатність працювати в команді	+	+	+	+
ЗК7. Здатність планувати та управляти часом	+	+	+	+
ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	+	+	+	+
ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	+	+	+	+
ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	+	+	+	+
ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою	+	+	+	+
ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії	+	+	+	+
ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).	+	+	+	+
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів	+	+	+	+
СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів	+	+	+	+
СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки	+	+	+	+
СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ	+	+	+	+
СК5. Здатність здійснювати інформаційно -аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій	+	+	+	+
СК6. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності	+	+	+	+
СК7. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати	+	+	+	+
СК8. Здатність використовувати систему електронного документообігу	+	+	+	+
СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології	+	+	+	+
СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування	+	+	+	+
СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	+	+	+	+

6. Матриця відповідності визначених стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності		
	<i>Інтегральна</i>	Загальні	Спеціальні (фахові)
ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	+	№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8	№ 9, 10
ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	+	№ 10, 12, 13	№ 1, 3
ПРН3. .Вміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою	+	№ 8, 10, 11, 13	№ 9
ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	+	№ 5, 6, 7, 8	№ 2
ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	+	№ 6, 7, 9	№ 3, 7, 11
ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	+	№ 2, 3, 5	№ 3, 7, 11
ПРН7. Вміти організувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.	+	№ 3, 11, 12, 13	№ 1, 3
ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.	+	№ 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	№ 1, 2, 4, 6, 7, 11
ПРН9. Розуміти основи електронного урядування.	+	№ 2, 8, 9	№ 4, 5, 7, 8, 11
ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.	+	№ 7, 8, 9	№ 4, 5, 7, 8
ПРН11. Уміти відшукати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	+	№ 9, 10, 11, 13	№ 1, 5, 7, 10, 11
ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	+	№ 2, 8, 11, 12, 13	№ 1, 3, 11
ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	+	№ 2, 4	№ 7
ПРН14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.	+	№ 2, 4, 5, 7, 8, 13	№ 1, 9
ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	+	№ 4, 8	№ 2
ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	+	№ 1, 9	№ 10, 11

7. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Освітні компоненти Програмні компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК2	+					+		+				+		+			+				+		+					
ЗК3	+	+			+		+	+			+	+					+									+		+
ЗК4		+						+				+									+						+	+
ЗК5								+				+								+	+			+		+		
ЗК6											+			+		+					+		+	+	+	+		+
ЗК7									+		+		+			+					+			+	+	+	+	+
ЗК8						+		+		+	+			+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК9							+		+		+			+	+									+		+	+	+
ЗК10	+		+			+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК11				+																							+	+
ЗК12								+			+	+		+										+		+	+	+
ЗК13			+	+				+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+	+	+	+
СК1								+			+	+		+		+			+	+			+		+		+	
СК2						+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
СК3	+				+			+				+		+							+	+				+		+
СК4							+		+						+											+	+	+
СК5			+											+	+											+	+	+
СК6							+		+					+	+									+		+	+	+
СК7			+							+	+		+			+			+				+		+		+	
СК8			+				+			+	+		+	+		+		+	+			+	+	+			+	
СК9				+			+		+	+				+	+								+				+	
СК10	+		+	+								+		+					+	+				+		+	+	
СК11								+				+		+		+		+		+	+		+	+	+	+	+	+

8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами ОПП

Освітні компоненти Програмні результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28
	ПРН1	+	+						+				+															+
ПРН2			+																	+						+		+
ПРН3				+																								+
ПРН4																+		+					+			+		+
ПРН5														+			+					+	+	+	+			+
ПРН6																	+					+						+
ПРН7	+				+							+		+						+	+							
ПРН8						+			+			+	+			+		+					+	+	+			+
ПРН9															+											+		+
ПРН10							+								+											+		+
ПРН11							+	+	+			+										+	+			+		+
ПРН12								+					+				+	+			+							
ПРН13						+				+			+														+	+
ПРН14									+			+										+	+	+			+	+
ПРН15											+						+					+	+	+			+	+
ПРН16							+		+		+			+				+					+		+	+	+	+

9. ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Нормативні

1. Закон України «Про вищу освіту». URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n478>.
3. Закон України від 07.06.2001 № 2493-III (редакція від 11.10.2017) «Про службу в органах місцевого самоврядування» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>
4. Закон України від 10.12.2015 № № 889-VIII «Про державну службу» (редакція від 20.01.2018) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
5. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. – К. : Видавництво «Соціформ», 2010. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.
6. Національна рамка кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Затверджені наказом Міністерства освіти і науки від 01.06.2016 №600 зі змінами від 21.12.2017 №1648 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstvaosviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi>
8. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Затверджений наказом МОН України від 29 квітня 2015 р. № 266 URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
9. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п/page>.
10. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: Затверджено наказом МОН № 1172 від 29.10.2018 р. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-Publ.upr.ta.administruvannya-bakalavr.21.01.22.pdf>

Інші рекомендовані джерела

11. ESG – http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
12. ISCED (МСКО) 2011 – <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced2011-en.pdf>.

<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training2013.pdf>.

14. Європейська кредитна трансферна накопичувальна система. Довідник користувача URL : http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ECTS_Users_Guide-2015_Ukrainian.pdf.

15. EQF-LLL – European Qualifications Framework for Lifelong Learning URL : https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-efq/files/brochexp_en.pdf.

16. QF-EHEA – Qualification Framework of the European Higher Education Area URL : <http://www.ehea.info/article-details.aspx?ArticleId=67>.

17. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL : <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

18. Стандарти та рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.

19. Національний глосарій 2014 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf

20. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL : <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=82:bolonskyi-protses-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80>

21. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.

22. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempusoffice.pdf

Інформаційні ресурси

23. Асоціація експертів будівельної галузі. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://budex.org.ua/>

24. Будівельна палата України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://budpalata.com.ua/>

25. Верховна Рада України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://portal.rada.gov.ua/>

26. Законодавство України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>

27. Кабінет Міністрів України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/>

28. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>

29. Репозитарій Київського національного університету будівництва і архітектури. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://repository.knuba.edu.ua/>

30. Репозитарій Відокремленого структурного підрозділу «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури». [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://repository.iino.knuba.edu.ua/>

31. Бібліотека Київського національного університету будівництва і архітектури. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://library.knuba.edu.ua/>