

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВИТИ  
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»  
Кафедра економіки, менеджменту та управління територіями



## КАРТА ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)

### Соціальна інженерія: технології взаємодії влади і громади

|   |
|---|
| 1) Шифр за ОНП: ВБ  |
| 2) Навчальний рік: 2022/2023  |
| 3) Освітній рівень: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти  |
| 4) Форма навчання: денна, заочна  |
| 5) Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»  |
| 6) Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»  |
| 7) Компонента спеціальності: вибіркова  |
| 8) Семестр: 7   |
| 9) Розробники карти: доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри економіки, менеджменту та управління територіями ВСП «ІНО КНУБА» Андреев Сергій Олександрович; к. е. н., доцент, доцент кафедри економіки, менеджменту та управління територіями ВСП «ІНО КНУБА» Денисюк Ольга Василівна; к. е. н., доцент кафедри економіки, менеджменту та управління територіями Кушик-Стрельников Ярослав Володимирович.   |
| 10) Мова навчання: українська   |
| 11) Необхідні ввідні дисципліни: (що треба вивчити, щоб слухати цей курс) - перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни: «Політологія», «Вступ до фаху», «Публічна політика», «Муніципальне управління».   |
| 12) Мета курсу: Основною метою навчальної дисципліни є формування знань щодо технологій взаємодії влади і громади. У результаті вивчення будуть здобуті навички з розв'язування складних спеціалізованих завдань та практичних проблем у сфері взаємодії влади і громади, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов, використання основних технологій соціальної інженерії та їх застосування у сфері управління та адміністрування. |
| 13) Результати навчання:  |

| №  | Програмний результат навчання   | Метод перевірки навчального ефекту  | Форма проведення занять   | Посилання на програмні компетентності   |
|----|---|---|---------------------------|---|
| 1. | РН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. | Обговорення під час занять, тематичне дослідження, індивідуальне завдання | Лекція, практичні заняття | ЗК1; ЗК2; ЗК3; ЗК4; ЗК5; ЗК6; ЗК7; ЗК8; ЗК 9; ЗК10; ЗК13; СК1; СК2; СК3; СК5; СК 10; СК11 |

|    |  |   |                           |   |
|----|--|---|---------------------------|---|
| 2. | РН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.                            | Обговорення під час занять, тематичне дослідження, індивідуальне завдання | Лекція, практичні заняття | ЗК1; ЗК2; ЗК3; ЗК4; ЗК5; ЗК6; ЗК7; ЗК8; ЗК 9; ЗК10; ЗК13; СК1; СК2; СК3; СК5; СК 10; СК11 |
| 3  | РН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.         | Обговорення під час занять, тематичне дослідження, індивідуальне завдання | Лекція, практичні заняття | ЗК1; ЗК2; ЗК3; ЗК4; ЗК5; ЗК6; ЗК7; ЗК8; ЗК 9; ЗК10; ЗК13; СК1; СК2; СК3; СК5; СК 10; СК11 |
| 4. | РН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. | Обговорення під час занять, тематичне дослідження, індивідуальне завдання | Лекція, практичні заняття | ЗК1; ЗК2; ЗК3; ЗК4; ЗК5; ЗК6; ЗК7; ЗК8; ЗК 9; ЗК10; ЗК13; СК1; СК2; СК3; СК5; СК 10; СК11 |
| 5. | РН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.                      | Обговорення під час занять, тематичне дослідження, індивідуальне завдання | Лекція, практичні заняття | ЗК1; ЗК2; ЗК3; ЗК4; ЗК5; ЗК6; ЗК7; ЗК8; ЗК 9; ЗК10; ЗК13; СК1; СК2; СК3; СК5; СК 10; СК11 |

**14) Структура курсу:**

| Лекції,<br>год                               | Практичне<br>заняття,<br>год | Лабораторні<br>заняття,<br>год | Курсовий<br>проект/ курсова<br>робота<br>РГР/ІЗ | Самостійні<br>робота<br>здобувача,<br>год | Форма<br>підсумково-<br>го контролю |
|--|------------------------------|--------------------------------|---|---|-------------------------------------|
| 36   | 36                           | -                              | 1   | 78  | Іспит                               |
| <b>Сума годин:</b>                           |                              |                                | 150   |   |                                     |
| <b>Загальні кількість кредитів<br/>ECTS:</b> |                              |                                | 5,0   |   |                                     |

**15) Зміст курсу: (окремо для кожної форми занять – Л/Пр/Лаб/ КР/СРС)****Лекції:**

1. Предмет, мета, завдання навчальної дисципліни «Соціальна інженерія: технології взаємодії влади і громади».
2. Теоретико-методологічні засади взаємовідносин державно-владних інститутів та суспільства.
3. Нормативно-правове забезпечення взаємодії держави та громадськості.
4. Організація і розвиток системи взаємовідносин органів публічного влади і громади.
5. Управлінський аспект проблеми взаємовідносин держави та суспільства.
6. Основні механізми взаємодії органів влади та громадськості: світовий та вітчизняний досвід.
7. Забезпечення прозорості влади та її комунікацій із суспільством.
8. Соціальне партнерство у вирішенні суспільних проблем.
9. Шляхи вдосконалення механізмів взаємодії суспільства та влади в Україні і: державний та регіональний рівні.
10. Організаційне забезпечення комунікативної взаємодії в публічному адмініструванні.
11. Форми та канали комунікацій у публічному управлінні.
12. Технології управління комунікаціями в публічній адміністрації.
13. Комунікативна стратегія як спосіб репрезентації суб'єкта публічного адміністрування.
14. Особливості реалізації комунікативних стратегій суб'єктів публічного адміністрування.
15. Ефективність комунікативних стратегій суб'єктів публічного адміністрування.
16. Реляційні та тематичні комунікативні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.
17. Базові, приховані та конкурентні комунікативні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.
18. Риторичні, психологічні та емоційні комунікативні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.

**Практичні:**

1. Предмет, мета, завдання навчальної дисципліни «Соціальна інженерія: технології взаємодії влади і громади».
2. Теоретико-методологічні засади взаємовідносин державно-владних інститутів та суспільства.
3. Нормативно-правове забезпечення взаємодії держави та громадськості.
4. Організація і розвиток системи взаємовідносин органів публічного влади і громади.
5. Управлінський аспект проблеми взаємовідносин держави та суспільства.
6. Основні механізми взаємодії органів влади та громадськості: світовий та вітчизняний досвід.
7. Забезпечення прозорості влади та її комунікацій із суспільством.
8. Соціальне партнерство у вирішенні суспільних проблем.
9. Шляхи вдосконалення механізмів взаємодії суспільства та влади в Україні і: державний та регіональний рівні.
10. Організаційне забезпечення комунікативної взаємодії в публічному адмініструванні.
11. Форми та канали комунікацій у публічному управлінні.
12. Технології управління комунікаціями в публічній адміністрації.
13. Комунікативна стратегія як спосіб репрезентації суб'єкта публічного адміністрування.
14. Особливості реалізації комунікативних стратегій суб'єктів публічного адміністрування.
15. Ефективність комунікативних стратегій суб'єктів публічного адміністрування.
16. Реляційні та тематичні комунікативні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.
17. Базові, приховані та конкурентні комунікативні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.
18. Риторичні, психологічні та емоційні комунікативні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.

**Індивідуальне завдання:**

1. Діалог. Класифікація діалогів та характеристика його структурних компонентів.
2. Сутність поняття «діалог», наукові теорії, історичний ракурс. Партнери в діалозі.
3. Комунікація як об'єкт наукового дослідження Комунікація як засіб обміну інформацією.
4. Процес обміну інформацією. Класифікація знакових систем передачі інформації людиною : вербальна, невербальна.
5. Мовлення в публічному управлінні. Бар'єри на шляху передачі інформації, їх подолання. Формальні і неформальні комунікації.
6. Специфічні особливості комунікації між людьми, типологія комунікативних процесів.
7. Зворотній зв'язок як важливий компонент комунікативного процесу.
8. Основні різновиди діалогічної комунікації в публічній сфері: ділова бесіда, ділова нарада, співбесіда, інтерв'ю, переговори
9. Підготовка й проведення презентації, поради і рекомендації організаторам презентацій.
10. Телефонні розмови, основні переваги й недоліки, техніка підготовки і проведення.
11. Переговори, їх класифікація. Техніка підготовки і проведення переговорів.
12. Формування готовності публічних службовців до діалогової комунікації.
13. Загальні основи техніки задавання запитань та складання відповідей. Загальна характеристика техніки слухання.
14. Техніка роботи з невербальною знаковою системою у діалоговому спілкуванні. Жести і міміка.
15. Загальні основи етичних норм поведінки у діловому спілкуванні. Етика ділового спілкування.
16. Основи ділового протоколу. Етика письмового мовлення. Етика усного мовлення.
17. Використання мовленнєвого етикету в процесі діалогової комунікації та дотримання етичних норм поведінки.
18. Зміст і структура внутрішньоорганізаційної комунікації в публічному управлінні.
19. Документообіг установи. Організація діловодства.
20. Ділова комунікація, стилі спілкування. Ефективність внутрішньоорганізаційної комунікації.
21. Вертикальні та горизонтальні комунікації в системі публічного управління. Комунікативні мережі, їх особливості.
22. Правила проведення ділової бесіди. Консультація, навчальні заняття, ділова вечера: особливості організації і проведення.
23. Плітки як вид неформальної комунікації. Правила організації і проведення наради, протокол наради, підготовка проекту рішення.
24. Комунікації з громадськістю в публічному управлінні.
25. Форми та методи комунікативної взаємодії органів публічного управління з громадськістю: безпосередня групова комунікація, загальні збори громадян, місцеві ініціативи, громадські слухання, консультації з громадськістю.
26. Референдуми: загальноукраїнський та місцевий.
27. Веб-сайт органу публічного управління, мета створення, структура, адміністрування. Соціальні мережі і блоги, можливості використання для комунікації
28. Форми та методи комунікативної взаємодії органів публічної влади із засобами масової інформації
29. Підготовка до виступу на радіо і телебаченні (інформація, репортаж, інтерв'ю, звіт, бесіда). Організація спеціальних заходів для журналістів.
30. Комунікація в публічному управлінні в умовах криз і конфліктів. Управління новинами як ключова складова комунікації.
31. Теоретичні засади комунікацій у публічній адміністрації.
32. Організаційне забезпечення комунікативної взаємодії в публічному адмініструванні.
33. Моделі комунікації.
34. Психологічні основи комунікацій в публічній адміністрації.
35. Особливості реалізації публік рішень в публічному управлінні.
36. Комунікативна діяльність в публічному управлінні.
37. Форми та канали комунікацій у публічному управлінні.
38. Основні засади формування та реалізації комунікаційної стратегії.
39. Публічна інформація: сутність, шляхи формування та доступу.
40. Технології управління комунікаціями в публічній адміністрації.
41. Комунікативна стратегія як спосіб репрезентації суб'єкта публічного адміністрування.
42. Особливості реалізації комунікативних стратегій суб'єктів публічного адміністрування.
43. Ефективність комунікативних стратегій суб'єктів публічного адміністрування.
44. Реляційні та тематичні комунікативні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.
45. Базові, приховані та конкурентні комунікативні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.
46. Риторичні, психологічні та емоційні комунікативні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.

47. Стратегії на зниження, стратегії на підвищення та стратегії театральності у дискурсі суб'єктів публічного адміністрування.
48. Маніпулятивні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.
49. Теоретико-методологічні засади взаємовідносин державно-владних інститутів та суспільства.
50. Нормативно-правове забезпечення взаємодії держави та громадськості.
51. Організація і розвиток системи взаємовідносин органів публічного влади і громади.
52. Управлінський аспект проблеми взаємовідносин держави та суспільства.
53. Основні механізми взаємодії органів влади та громадськості: світовий та вітчизняний досвід.
54. Забезпечення прозорості влади та її комунікацій із суспільством.
55. Соціальне партнерство у вирішенні суспільних проблем.
56. Шляхи вдосконалення механізмів взаємодії суспільства та влади в Україні і: державний та регіональний рівні.

#### **Самостійна робота студента:**

- Тема 1. Предмет, мета, завдання навчальної дисципліни «Соціальна інженерія: технології взаємодії влади і громади».
- Тема 2. Теоретико-методологічні засади взаємовідносин державно-владних інститутів та суспільства.
- Тема 3. Нормативно-правове забезпечення взаємодії держави та громадськості.
- Тема 4. Організація і розвиток системи взаємовідносин органів публічного влади і громади.
- Тема 5. Управлінський аспект проблеми взаємовідносин держави та суспільства.
- Тема 6. Основні механізми взаємодії органів влади та громадськості: світовий та вітчизняний досвід.
- Тема 7. Забезпечення прозорості влади та її комунікацій із суспільством.
- Тема 8. Соціальне партнерство у вирішенні суспільних проблем.
- Тема 9. Шляхи вдосконалення механізмів взаємодії суспільства та влади в Україні і: державний та регіональний рівні.
- Тема 10. Організаційне забезпечення комунікативної взаємодії в публічному адмініструванні.
- Тема 11. Форми та канали комунікацій у публічному управлінні.
- Тема 12. Технології управління комунікаціями в публічній адміністрації.
- Тема 13. Комунікативна стратегія як спосіб репрезентації суб'єкта публічного адміністрування.
- Тема 14. Особливості реалізації комунікативних стратегій суб'єктів публічного адміністрування.
- Тема 15. Ефективність комунікативних стратегій суб'єктів публічного адміністрування.
- Тема 16. Реляційні та тематичні комунікативні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.
- Тема 17. Базові, приховані та конкурентні комунікативні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.
- Тема 18. Риторичні, психологічні та емоційні комунікативні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.

#### **16) Основна література:**

1. Драгомирецька Н. М. Комунікативна діяльність в державному управлінні : навч. пос. / Н.М. Драгомирецька, К.С. Кандагура, А.В. Букач. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2017 – 180 с.
2. Карпчук Н.П. Міжнародна інформація та суспільні комунікації : навч. посіб. для студ. закл. вищ. освіти / Н. П. Карпчук. – Луцьк ; 2018. – 514 с.
3. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. — Київ : К.І.С., 2016. — 130 с.
4. Комунікативний процес у місцевому самоврядуванні: навч.-метод. Матеріали / В.О. Чмига, О.М. Руденко; уклад. В.В. Святненко. К. : НАДУ, 2013. 84 с.
5. Лукашевич М.П. Соціологія масової комунікації: підручник / М.П. Лукашевич, Ф.Ф. Шандор. 2-ге вид., переробл. і доповн. К.: Знання, 2015. 367 с.
6. Косач І.А. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами: навч. посіб. / Косач І.А., Ладонько Л.С., Капінько І.В.. К. : Кондор-Видавництво, 2015. 217 с.
7. Бойчук М. А.Влада і громадянське суспільство: механізми взаємодії / М. А. Бойчук. – К. : Атлант, 2007. 207 с.
8. Суспільство та влада: механізми взаємодії : навч.-метод. матеріали для слухачів дисципліни “Механізми взаємодії суспільства і влади” / А. М. Михненко, С. О. Кравченко, І. В. Пантелейчук та ін. – К. : НАДУ, 2013. 80 с.

#### **17) Додаткова література:**

1. Дрешпак В.М. Комунікації в публічному управлінні: Навчальний посібник / В.М. Дрешпак. – Дніпро: Видавництво ДРІДУ НАДУ, 2015. 168 с.
2. Кузь О.О., Поліщук І.П., Моторнюк Т.Р. Вибірчі технології модерному електоральному процесі США та України: Монографія / Олег Кузь, Ігор Поліщук, Тетяна Моторнюк. — Харків : Видавництво ІНЖЕК, 2019. 250 с.
3. Горбулін В.П. Інформаційні операції та безпека суспільства: загрози, протидія, моделювання: монографія /

- В.П. Горбулін, О.Г. Додонов, Д.В. Ланде. – Київ: Видавництво Інтертехнологія, 2016. 164 с.
4. Інформаційно-комунікативна діяльність органів публічної влади : Монографія / В. С. Куїбіда, О. В. Карпенко, О. В. Риженко [та ін.] ; за заг. 41 ред. В. С. Куїбіди, О. В. Карпенка – 2-ге вид., допов. та перероб. – Київ : Видавництво ЦП “Компринт”, 2019. 358 с.
5. Міненко М.А. Публічне управління: теорія та методологія: монографія. К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. 404 с.
6. Полішкевич Л. Теоретичні засади взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю// Ефективність державного управління. 2016. Вип. 4 (49). Ч. 1.- с.282-289.
7. Ткачова Н.М. Нормативно-правове регулювання громадських слухань як форми взаємодії органів влади та інститутів громадянського суспільства/ Н.М.Ткачова, А.В. Ключник // Публічне управління і адміністрування в Україні, 2021. № 22. С.40-45.
8. Uliana Z. Vatamaniuk-Zelinska, Nataliia M. Tkachova, Yevhen M. Dankevych, Olha I. Yemets and Oleh F. Stasiv// Small business support in the territories in a decentralized environment.- Revista San Gregorio, 2021, № 44. Special Issue February (p.98-112).
9. Nataliia Tkachova, Taisiia Krushelnyska, Oksana Marchenko, Nataliya Kuznetsova// Migration Policy in the Context of Sustainable Development.- WSEAS Transactions on Business and Economics, ISSN / E-ISSN: 1109-9526 / 2224-2899, Volume 18, 2021, Art. #61, pp. 619-627. (Scopus).
10. Nataliia Tkachova, Volodymyr Pylypiv, Viktoriia Vinnikova, Victoria Pylypiv, Nadiia Zaritska // The relevance of the strategic management of the hotel cluster based on a balanced scorecard.- Academy of Strategic Management Journal, Volume 20, Issue 3, 2021, Print ISSN: 1544-1458
11. Nataliia Tkachova, Volodymyr Saienko, Ivan Bezena, Oksana Tur, Ivan Shkurat, Natalya Sydorenko // Modern trends in the local governments activities.- Ad alta journal of interdisciplinary research, Volum 11, Issue 2, 2021, Special Issue: SI, Art., pp. 112-118. (Web of Science).
12. Birkenbihl Vera F. Rhetorik. Redetrainer für jeden Anlass. Besser reden, verhandeln, diskutieren / Vera Birkenbihl - Verlagsgruppe Random House 2011. 187 S.
13. Lausberg H. Elemente der literarischen Rhetorik: eine Einführung für Studierende der klassischen, romanischen, englischen und deutschen Philologie / Heinrich Lausberg - 10. Aufl. Ismaning: Hueber, 1990. 169 S.

#### 18) Інформаційні ресурси:

1. Сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua>
2. Бібліотека КНУБА [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://library.knuba.edu.ua/>

#### 19) Система оцінювання навчальних досягнень (розподіл балів)


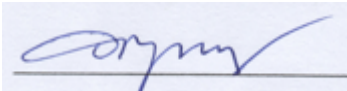
| Поточне оцінювання та самостійна робота                          |   | Підсумковий тест | Сума |
|--|---|------------------|------|
| Результати роботи студентів під час семінару (практичної роботи) | Якість виконання індивідуального завдання |                  |      |
| 30   | 20  | 50               | 100  |

#### 20) Умови допуску до підсумкового контролю:

- відвідування лекцій;
- активність на практичних заняттях;
- дотримання термінів виконання РР;
- дотримання умов академічної доброчесності.

**21) Політика щодо академічної доброчесності:** розуміння здобувачами вищої освіти норм академічної доброчесності (вимог щодо оригінальності текстів та допустимого відсотку співпадінь).

#### 22) Примітки:

|   |  |
|---|--|
| <p>Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки, менеджменту та управління територіями<br/>Протокол № 01/09 від 05.09. 2022</p>                               | <p>Завідувач кафедри економіки, менеджменту та управління територіями</p>  <p>к. е. н., ст. дослідник, В. А. Чудовська<br/>Голова НМР ВСП «ІІНО КНУБА»</p> |
| <p>Схвалено Науково-методичною радою ВСП «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури»<br/>Протокол № 2 від 19.09.2022</p> |  <p>д. т. н., проф. Д. Е. Прусов</p>   |