

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВИТИ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»
Кафедра економіки, менеджменту та управління територіями



КАРТА ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС) Суспільна комунікація в публічній адміністрації

1) Шифр за ОНП: ВБ
2) Навчальний рік: 2022/2023
3) Освітній рівень: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
4) Форма навчання: денна, заочна
5) Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»
6) Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»
7) Компонента спеціальності: вибіркова
8) Семестр: 7
9) Розробники карти: кандидат наук з державного управління, доцент кафедри економіки, менеджменту та управління територіями ВСП «ІНО КНУБА» Хлапонін Дмитро Юрійович; к. е. н., доцент, кафедри економіки, менеджменту та управління територіями ВСП «ІНО КНУБА» Тіхонова Наталія Олександрівна; к. пед. н., доцент, доцент кафедри економіки, менеджменту та управління територіями ВСП «ІНО КНУБА» Кубанов Руслан Анатолійович; к. пед. н., доцент кафедри економіки, менеджменту та управління територіями ВСП «ІНО КНУБА» Ставряні Сергій Миколайович.
10) Мова навчання: українська
11) Необхідні ввідні дисципліни: (що треба вивчити, щоб слухати цей курс) - перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни: «Політологія», «Вступ до фаху», «Публічна політика», «Муніципальне управління».
12) Мета курсу: формування у студентів професійної компетентності з питань комунікаційної взаємодії органів державної влади та місцевого самоврядування з об'єктами публічного адміністрування шляхом використання відповідних методів та інформаційно-комунікаційних технологій задля покращення рівня і якості публічних послуг, що надаються громадянам, та подальшого розвитку публічної служби в Україні.
13) Результати навчання:

№	Програмний результат навчання	Метод перевірки навчального ефекту	Форма проведення занять	Посилання на програмні компетентності
1.	РН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження, індивідуальне завдання	Лекція, практичні заняття	ЗК1; ЗК2; ЗК3; ЗК4; ЗК5; ЗК6; ЗК7; ЗК8; ЗК 9; ЗК10; ЗК13; СК1; СК2; СК3; СК5; СК 10; СК11

2.	РН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження, індивідуальне завдання	Лекція, практичні заняття	ЗК1; ЗК2; ЗК3; ЗК4; ЗК5; ЗК6; ЗК7; ЗК8; ЗК 9; ЗК10; ЗК13; СК1; СК2; СК3; СК5; СК 10; СК11
3	РН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження, індивідуальне завдання	Лекція, практичні заняття	ЗК1; ЗК2; ЗК3; ЗК4; ЗК5; ЗК6; ЗК7; ЗК8; ЗК 9; ЗК10; ЗК13; СК1; СК2; СК3; СК5; СК 10; СК11
4.	РН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження, індивідуальне завдання	Лекція, практичні заняття	ЗК1; ЗК2; ЗК3; ЗК4; ЗК5; ЗК6; ЗК7; ЗК8; ЗК 9; ЗК10; ЗК13; СК1; СК2; СК3; СК5; СК 10; СК11
5.	РН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження, індивідуальне завдання	Лекція, практичні заняття	ЗК1; ЗК2; ЗК3; ЗК4; ЗК5; ЗК6; ЗК7; ЗК8; ЗК 9; ЗК10; ЗК13; СК1; СК2; СК3; СК5; СК 10; СК11

14) Структура курсу:

Лекції, год	Практичне заняття, год	Лабораторні заняття, год	Курсовий проект/ курсова робота РГР/ІЗ	Самостійні робота здобувача, год	Форма підсумково- го контролю
36	36	-	1	78	Іспит
Сума годин:			150		
Загальні кількість кредитів ECTS:			5,0		

15) Зміст курсу: (окремо для кожної форми занять – Л/Пр/Лаб/ КР/СРС)**Лекції:**

1. Теоретичні засади комунікацій у публічній адміністрації.
2. Організаційне забезпечення комунікативної взаємодії в публічному адмініструванні.
3. Моделі комунікації.
4. Психологічні основи комунікацій в публічній адміністрації.
5. Особливості реалізації публік рілейшн в публічному управлінні.
6. Комунікативна діяльність в публічному управлінні.
7. Форми та канали комунікацій у публічному управлінні.
8. Основні засади формування та реалізації комунікаційної стратегії.
9. Публічна інформація: сутність, шляхи формування та доступу.
10. Технології управління комунікаціями в публічній адміністрації.
11. Комунікативна стратегія як спосіб репрезентації суб'єкта публічного адміністрування.
12. Особливості реалізації комунікативних стратегій суб'єктів публічного адміністрування.
13. Ефективність комунікативних стратегій суб'єктів публічного адміністрування.
14. Реляційні та тематичні комунікативні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.
15. Базові, приховані та конкурентні комунікативні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.
16. Риторичні, психологічні та емоційні комунікативні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.
17. Стратегії на зниження, стратегії на підвищення та стратегії театральності у дискурсі суб'єктів публічного адміністрування.
18. Маніпулятивні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.

Практичні:

1. Теоретичні засади комунікацій у публічній адміністрації.
2. Організаційне забезпечення комунікативної взаємодії в публічному адмініструванні.
3. Моделі комунікації.
4. Психологічні основи комунікацій в публічній адміністрації.
5. Особливості реалізації публік рілейшн в публічному управлінні.
6. Комунікативна діяльність в публічному управлінні.
7. Форми та канали комунікацій у публічному управлінні.
8. Основні засади формування та реалізації комунікаційної стратегії.
9. Публічна інформація: сутність, шляхи формування та доступу.
10. Технології управління комунікаціями в публічній адміністрації.
11. Комунікативна стратегія як спосіб репрезентації суб'єкта публічного адміністрування.
12. Особливості реалізації комунікативних стратегій суб'єктів публічного адміністрування.
13. Ефективність комунікативних стратегій суб'єктів публічного адміністрування.
14. Реляційні та тематичні комунікативні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.
15. Базові, приховані та конкурентні комунікативні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.
16. Риторичні, психологічні та емоційні комунікативні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.
17. Стратегії на зниження, стратегії на підвищення та стратегії театральності у дискурсі суб'єктів публічного адміністрування.
18. Маніпулятивні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.

Індивідуальне завдання:

1. Діалог. Класифікація діалогів та характеристика його структурних компонентів.
2. Сутність поняття «діалог», наукові теорії, історичний ракурс. Партнери в діалозі.
3. Комунікація як об'єкт наукового дослідження Комунікація як засіб обміну інформацією.
4. Процес обміну інформацією. Класифікація знакових систем передачі інформації людиною : вербальна, невербальна.
5. Мовлення в публічному управлінні. Бар'єри на шляху передачі інформації, їх подолання. Формальні і неформальні комунікації.
6. Специфічні особливості комунікації між людьми, типологія комунікативних процесів.
7. Зворотній зв'язок як важливий компонент комунікативного процесу.
8. Основні різновиди діалогічної комунікації в публічній сфері: ділова бесіда, ділова нарада, співбесіда, інтерв'ю, переговори
9. Підготовка й проведення презентації, поради і рекомендації організаторам презентацій.
10. Телефонні розмови, основні переваги й недоліки, техніка підготовки і проведення.
11. Переговори, їх класифікація. Техніка підготовки і проведення переговорів.
12. Формування готовності публічних службовців до діалогової комунікації.
13. Загальні основи техніки задавання запитань та складання відповідей. Загальна характеристика техніки слухання.
14. Техніка роботи з невербальною знаковою системою у діалоговому спілкуванні. Жести і міміка.
15. Загальні основи етичних норм поведінки у діловому спілкуванні. Етика ділового спілкування.
16. Основи ділового протоколу. Етика письмового мовлення. Етика усного мовлення.
17. Використання мовленнєвого етикету в процесі діалогової комунікації та дотримання етичних норм поведінки.
18. Зміст і структура внутрішньоорганізаційної комунікації в публічному управлінні.
19. Документообіг установи. Організація діловодства.
20. Ділова комунікація, стилі спілкування. Ефективність внутрішньоорганізаційної комунікації.
21. Вертикальні та горизонтальні комунікації в системі публічного управління. Комунікативні мережі, їх особливості.
22. Правила проведення ділової бесіди. Консультація, навчальні заняття, ділова вечір: особливості організації і проведення.
23. Плітки як вид неформальної комунікації. Правила організації і проведення наради, протокол наради, підготовка проекту рішення.
24. Комунікації з громадськістю в публічному управлінні.
25. Форми та методи комунікативної взаємодії органів публічного управління з громадськістю: безпосередня групова комунікація, загальні збори громадян, місцеві ініціативи, громадські слухання, консультації з громадськістю.
26. Референдуми: загальноукраїнський та місцевий.
27. Веб-сайт органу публічного управління, мета створення, структура, адміністрування. Соціальні мережі і блоги, можливості використання для комунікації
28. Форми та методи комунікативної взаємодії органів публічної влади із засобами масової інформації
29. Підготовка до виступу на радіо і телебаченні (інформація, репортаж, інтерв'ю, звіт, бесіда). Організація спеціальних заходів для журналістів.
30. Комунікація в публічному управлінні в умовах криз і конфліктів. Управління новинами як ключова складова комунікації.
31. Теоретичні засади комунікацій у публічній адміністрації.
32. Організаційне забезпечення комунікативної взаємодії в публічному адмініструванні.
33. Моделі комунікації.
34. Психологічні основи комунікацій в публічній адміністрації.
35. Особливості реалізації публік рілейшн в публічному управлінні.
36. Комунікативна діяльність в публічному управлінні.
37. Форми та канали комунікацій у публічному управлінні.
38. Основні засади формування та реалізації комунікаційної стратегії.
39. Публічна інформація: сутність, шляхи формування та доступу.
40. Технології управління комунікаціями в публічній адміністрації.
41. Комунікативна стратегія як спосіб репрезентації суб'єкта публічного адміністрування.
42. Особливості реалізації комунікативних стратегій суб'єктів публічного адміністрування.
43. Ефективність комунікативних стратегій суб'єктів публічного адміністрування.
44. Реляційні та тематичні комунікативні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.
45. Базові, приховані та конкурентні комунікативні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.
46. Риторичні, психологічні та емоційні комунікативні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.
47. Стратегії на зниження, стратегії на підвищення та стратегії театральності у дискурсі суб'єктів публічного адміністрування.

48. Маніпулятивні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.

Самостійна робота студента:

Тема 1. Теоретичні засади комунікацій у публічній адміністрації.

Тема 2. Організаційне забезпечення комунікативної взаємодії в публічному адмініструванні.

Тема 3. Моделі комунікації.

Тема 4. Психологічні основи комунікацій в публічній адміністрації.

Тема 5. Особливості реалізації публік рілейшн в публічному управлінні.

Тема 6. Комунікативна діяльність в публічному управлінні.

Тема 7. Форми та канали комунікацій у публічному управлінні.

Тема 8. Основні засади формування та реалізації комунікаційної стратегії.

Тема 9. Публічна інформація: сутність, шляхи формування та доступу.

Тема 10. Технології управління комунікаціями в публічній адміністрації.

Тема 11. Комунікативна стратегія як спосіб репрезентації суб'єкта публічного адміністрування.

Тема 12. Особливості реалізації комунікативних стратегій суб'єктів публічного адміністрування.

Тема 13. Ефективність комунікативних стратегій суб'єктів публічного адміністрування.

Тема 14. Реляційні та тематичні комунікативні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.

Тема 15. Базові, приховані та конкурентні комунікативні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.

Тема 16. Риторичні, психологічні та емоційні комунікативні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.

Тема 17. Стратегії на зниження, стратегії на підвищення та стратегії театральності у дискурсі суб'єктів публічного адміністрування.

Тема 18. Маніпулятивні стратегії суб'єктів публічного адміністрування.

16) Основна література:

1. Драгомирецька Н. М. Комунікативна діяльність в державному управлінні : навч. пос. / Н.М. Драгомирецька, К.С. Кандагура, А.В. Букач. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2017 – 180 с.

2. Карпчук Н.П. Міжнародна інформація та суспільні комунікації : навч. посіб. для студ. закл. вищ. освіти / Н. П. Карпчук. – Луцьк ; 2018. – 514 с.

3. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. — Київ : К.І.С., 2016. — 130 с.

4. Комунікативний процес у місцевому самоврядуванні: навч.-метод. Матеріали / В.О. Чмига, О.М. Руденко; уклад. В.В. Святненко. К. : НАДУ, 2013. 84 с.

5. Лукашевич М.П. Соціологія масової комунікації: підручник / М.П. Лукашевич, Ф.Ф. Шандор. 2-ге вид., переробл. і доповн. К.: Знання, 2015. 367 с.

6. Косач І.А. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами: навч. посіб. / Косач І.А., Ладонько Л.С., Капінько І.В.. К. : Кондор-Видавництво, 2015. 217 с.

17) Додаткова література:

1. Дрешпак В.М. Комунікації в публічному управлінні: Навчальний посібник / В.М. Дрешпак. – Дніпро: Видавництво ДРІДУ НАДУ, 2015. 168 с.

2. Кузь О.О., Поліщук І.П., Моторнюк Т.Р. Вибірчі технології модерному електоральному процесі США та України: Монографія / Олег Кузь, Ігор Поліщук, Тетяна Моторнюк. — Харків : Видавництво ІНЖЕК, 2019. 250 с.

3. Горбулін В.П. Інформаційні операції та безпека суспільства: загрози, прогидія, моделювання: монографія / В.П. Горбулін, О.Г. Додонов, Д.В. Ланде. – Київ: Видавництво Інтертехнологія, 2016. 164 с.


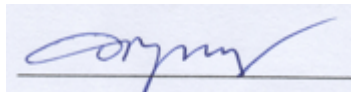
4. Інформаційно-комунікативна діяльність органів публічної влади : Монографія / В. С. Куїбіда, О. В. Карпенко, О. В. Риженко [та ін.]; за заг. 41 ред. В. С. Куїбіди, О. В. Карпенка – 2-ге вид., допов. та перероб. – Київ : Видавництво ЦП “Компринт”, 2019. 358 с.

5. Міненко М.А. Публічне управління: теорія та методологія: монографія. К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. 404 с.

18) Інформаційні ресурси:

1. Сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua>

2. Бібліотека КНУБА [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://library.knuba.edu.ua/>

19) Система оцінювання навчальних досягнень (розподіл балів)			
Поточне оцінювання та самостійна робота		Підсумковий тест	Сума
Результати роботи студентів під час семінару (практичної роботи)	Якість виконання індивідуального завдання		
30	20	50	100
20) Умови допуску до підсумкового контролю:			
<ul style="list-style-type: none"> - відвідування лекцій; - активність на практичних заняттях; - дотримання термінів виконання РР; - дотримання умов академічної доброчесності. 			
21) Політика щодо академічної доброчесності: розуміння здобувачами вищої освіти норм академічної доброчесності (вимог щодо оригінальності текстів та допустимого відсотку співпадінь).			
22) Примітки:			
Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки, менеджменту та управління територіями Протокол № 01/09 від 05.09. 2022		Завідувач кафедри економіки, менеджменту та управління територіями	
		 к. е. н., ст. дослідник, В. А. Чудовська	
Схвалено Науково-методичною радою ВСП «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» Протокол № 2 від 19.09.2022		Голова НМР ВСП «ІНО КНУБА»  д. т. н., проф. Д. Е. Прусов	