

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВИТИ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»
Кафедра економіки, менеджменту та управління територіями



КАРТА ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС) Етика публічної діяльності

1) Шифр за ОНП: ВБ
2) Навчальний рік: 2022/2023
3) Освітній рівень: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
4) Форма навчання: денна, заочна
5) Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»
6) Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»
7) Компонента спеціальності: вибіркова
8) Семестр: 5
9) Розробники карти: кандидат наук з державного управління, доцент кафедри економіки, менеджменту та управління територіями ВСП «ІНО КНУБА» Хлапонін Дмитро Юрійович; к. е. н., доцент, кафедри економіки, менеджменту та управління територіями ВСП «ІНО КНУБА» Тіхонова Наталія Олександрівна; к. пед. н., доцент, доцент кафедри економіки, менеджменту та управління територіями ВСП «ІНО КНУБА» Кубанов Руслан Анатолійович
10) Мова навчання: українська
11) Необхідні ввідні дисципліни: (що треба вивчити, щоб слухати цей курс) - перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни: «Політологія», «Вступ до фаху».
12) Мета курсу: набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок з питань етичних норм в публічній сфері та моральних вимог до стосунків ділових людей, оволодіння практичними навичками сучасних технологічних вимог до основних форм ділового спілкування.
13) Результати навчання:

№	Програмний результат навчання	Метод перевірки навчального ефекту	Форма проведення занять	Посилання на програмні компетентності
1.	РН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження, індивідуальне завдання	Лекція, практичні заняття	ЗК1 ЗК2 ЗК5 ЗК6 ЗК8 ЗК9 ЗК10 ЗК13 СК1 СК3

2.	РН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження, індивідуальне завдання	Лекція, практичні заняття	ЗК1 ЗК2 ЗК5 ЗК6 ЗК8 ЗК9 ЗК10 ЗК13 СК1 СК3
3.	РН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження, індивідуальне завдання	Лекція, практичні заняття	ЗК1 ЗК2 ЗК5 ЗК6 ЗК8 ЗК9 ЗК10 ЗК13 СК1 СК3
4.	РН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження, індивідуальне завдання	Лекція, практичні заняття	ЗК1 ЗК2 ЗК5 ЗК6 ЗК8 ЗК9 ЗК10 ЗК13 СК1 СК3

14) Структура курсу:

Лекції, год	Практичне заняття, год	Лабораторні заняття, год	Курсовий проект/ курсова робота РГР/ІЗ	Самостійні робота здобувача, год	Форма підсумкового контролю
30	30	-	1	90	Залік
Сума годин:			150		
Загальні кількість кредитів ECTS:			5,0		

15) Зміст курсу: (окремо для кожної форми занять – Л/Пр/Лаб/ КР/СРС)**Лекції:**

1. Теоретичні засади професійної етики в публічному управлінні.
2. Професійна мораль та професійна етика. Професійна мораль державних службовців.
3. Етичний кодекс державних управлінців: сутність та особливості реалізації.
4. Службовий етикет.
5. Ділова атрибутика у публічному управлінні.
6. Етичні засади спілкування державних службовців.
7. Форми обговорення ділових проблем.
8. Етикет ділових та культурних заходів.
9. Міжнародний етикет.
10. Дипломатичний протокол.
11. Візитівка, сувеніри та подарунки в діловому житті.
12. Основні вимоги до підбору та вручення подарунків у службовій сфері.
13. Імідж. Створення власного іміджу
14. Підбір гардеробу сучасного управлінця.
15. Взаємозалежність між зовнішнім виглядом ділової людини та її успіхом.

Практичні:

1. Теоретичні засади професійної етики в публічному управлінні.
2. Професійна мораль та професійна етика. Професійна мораль державних службовців.
3. Етичний кодекс державних управлінців: сутність та особливості реалізації.
4. Службовий етикет.
5. Ділова атрибутика у публічному управлінні.
6. Етичні засади спілкування державних службовців.
7. Форми обговорення ділових проблем.
8. Етикет ділових та культурних заходів.
9. Міжнародний етикет.
10. Дипломатичний протокол.
11. Візитівка, сувеніри та подарунки в діловому житті.
12. Основні вимоги до підбору та вручення подарунків у службовій сфері.
13. Імідж. Створення власного іміджу
14. Підбір гардеробу сучасного управлінця.
15. Взаємозалежність між зовнішнім виглядом ділової людини та її успіхом.

Індивідуальне завдання:

1. Основні підходи до розуміння відносин між політикою і мораллю.
2. Професійна етика в суспільстві та її взаємозв'язок з іншими науками.
3. Класифікація, завдання та призначення професійної етики.
4. Етична проблема та етична поведінка.
5. Професійна мораль та професійна етика державних службовців.
6. Етика державної служби. Етика державного службовця. Етика державного управлінця як вид професійної етики.
7. Етичний кодекс державних управлінців: сутність та особливості реалізації.
8. Етична інфраструктура державного управління.
9. Правове забезпечення етики поведінки державного службовця.
10. Основні завдання етики державного управління.
11. Етичні кодекси. Професійні кодекси.
12. Етичний кодекс у сфері державної служби. Структура кодексу.
13. Вітчизняний і міжнародний досвід етичного регулювання державної служби.
14. Ціннісна і нормативна складова етичного кодексу державної служби.
15. Основні питання і ситуації, що підлягають регулюванню в кодексі.
16. Корпоративна культура як організаційний імідж, як спосіб управління.
17. Складові та рівні корпоративної культури.
18. Цінності державних службовців: людські властивості; професійні якості.
19. Види, мета та головні функції корпоративного ділового спілкування.
20. Етичні норми корпоративного спілкування.
21. Етикет як культура спілкування: принципи та моральні вимоги.

22. Мета ділового спілкування та засоби її досягнення.
23. Основні інструменти ділових комунікацій.
24. Діловий комплімент, як інструмент впливу.
25. Службове ділове листування.
26. Ділова атрибутика у публічному управлінні.
27. Правила застосування візитних карток.
28. Правила ділового нетворкінгу.
29. Вплив етичних норм і правил на діяльність державних службовців.
30. Моделі і стилі ділового спілкування.
31. Способи впливу на людей під час спілкування.
32. Маніпулювання та актуалізація як механізми спілкування.
33. Стратегії й тактики спілкування.
34. Основні структурні характеристики конфлікту.
35. Конфліктна поведінка: поняття, стратегії і тактики.
36. Діагностика, прогнозування та попередження конфлікту.
37. Основні форми управління конфліктом.
38. Методи вирішення конфлікту.
39. Прийняття оптимальних рішень у конфліктних ситуаціях.
40. Розв'язання конфлікту.
41. Поняття про вербальні й невербальні засоби комунікації.
42. Культура усного мовлення та культура слухання.
43. Технології маніпуляції суспільною думкою. Способи протидії маніпуляції.
44. Підготовка та проведення ділових зустрічей.
45. Протокол проведення переговорів.
46. Види ділових бесід. Функції бесіди. Характеристика та етапи індивідуальної бесіди. Особливості проведення ділових бесід.
47. Форми колективного обговорення проблем: наради, збори, мітинги, переговори, дискусії.
48. Стратегії ведення переговорів.
49. Світський та діловий етикет.
50. Принципи взаємної поваги та взаємної ввічливості.
51. Норми та правила світського етикету.
52. Правила представлення, привітання.
53. Особливості ділового мовлення.
54. Правила етикету індивідуального робочого місця.
55. Професійне ведення телефонних розмов.
56. Імідж як складова високої професійної компетентності. Елементи професійного іміджу. Ключові моменти гардеробу.
57. Правила організації ділових прийомів. Поведінка на культурних заходах. Манери поведінки за столом.
58. Етичні засади спілкування з іноземцями.
59. Особливості ділової поведінки в різних країнах. Особливості етикету окремих країн.
60. Дипломатичний протокол.

Самостійна робота студента:

- Тема 1. Теоретичні засади професійної етики в публічному управлінні.
- Тема 2. Професійна мораль та професійна етика. Професійна мораль державних службовців.
- Тема 3. Етичний кодекс державних управлінців: сутність та особливості реалізації.
- Тема 4. Службовий етикет.
- Тема 5. Ділова атрибутика у публічному управлінні.
- Тема 6. Етичні засади спілкування державних службовців.
- Тема 7. Форми обговорення ділових проблем.
- Тема 8. Етикет ділових та культурних заходів.
- Тема 9. Міжнародний етикет.
- Тема 10. Дипломатичний протокол.
- Тема 11. Візитівка, сувеніри та подарунки в діловому житті.
- Тема 12. Основні вимоги до підбору та вручення подарунків у службовій сфері.
- Тема 13. Імідж. Створення власного іміджу
- Тема 14. Підбір гардеробу сучасного управлінця.
- Тема 15. Взаємозалежність між зовнішнім виглядом ділової людини та її успіхом

16) Основна література:

1. Етика державних службовців : світова практика / Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу [Електронний ресурс] – Режим доступу. – <http://www.center.gov.ua/rizne/etika-derzhavnih-sluzhbovciv.-svitova-praktika.html>
2. Етика державного службовця [Електрон. навч.-метод. посіб.] / Черніг. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, держ. п-в, установ і орг.; Упор.: Л.А.Чабак. – Чернігів : ЦППК, 2011. – Режим доступу : <http://sivertraining.org.ua/2016/07/14/etyka-derzhavnogo-sluzhbovtsya-navchalnometodychnyj-posibnyk/>
3. Калюжний Р. А. Окремі аспекти запобігання корупції в системі державної служби України / Р. А. Калюжний, В. Д. Гавловський, І. Г. Андрущенко // Науково-практичний журнал – 2007. – № 15 [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://mndc.naiu.kiev.ua/Gurnal/15text/g15_06.htm
4. Лесько О. Й. Етика ділових відносин : [навч. посібник] / О. Й. Лесько, М. Д. Прищак, О. Б. Залюбівська, Г. Г. Рузакова. – Вінниця : ВНТУ, 2011. – 320 с.
5. Ломачинська, І. М. Професійна етика: Навч. посіб. для дистанц. навчання / [За наук. ред. В. І. Ярошовця]; Відкритий міжнар. Ун-т розвитку людини "Україна" - К., 2005. - 226 с.
6. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин : навч. посібник / Палеха Ю. І. – К. : Кондор, 2008. – 356 с.
7. Про затвердження Загальних правил поведінки державного службовця : Наказ Голодержслужби України від 04.08.2010 № 214 (Зареєстровано в Мінюсті України 11 листопада 2010 р. за № 1089/18384) [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1089-10>
8. Про засади запобігання та протидії корупції : Закон України від 7 квітня 2011 р. № 3206-VI [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=3206-17>
9. Радченко С.Г. Етика бізнесу : навч. посіб. / С.Г. Радченко. – 2-ге вид., переробл. і допов. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. – 396 с.
10. Рудакевич М. І. Професійна етика державних службовців : теорія і практика формування в умовах демократизації державного управління [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.twirpx.com/file/1960706/>
11. Сергєєва Л.М. Службовий етикет та імідж як складові культури управління державного службовця / Л. М. Сергєєва [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.kbuapa.kharkov.ua/e-book/n_1_2008/doc/3/08.pdf

17) Додаткова література:

1. Гошовська В.А. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування: навч. посіб. Київ : К.І.С., 2016. 130 с.
2. Авраменко О.О. Ділове спілкування: навч. посібник / Іван Франківськ, «Лілея-НВ», – 2015. 160 с.
3. Василевська Т.Е. Етика державного управління : підручник / Т. Е. Василевська. – К. : НАДУ, 2015. 204 с.
4. Яремін І.І. Аспекти етичних правил поведінки публічних службовців: навч.-методичний посібник. – Івано-Франківськ: ІФОЦППК, 2016. 68с.
5. Тімерманіс І. Е. Політологія : підручник для бакалаврів Москва : Видавництво «Юрайт», 2013. 701 с.

18) Інформаційні ресурси:

1. Сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbu.gov.ua>
2. Бібліотека КНУБА [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://library.knuba.edu.ua/>

19) Система оцінювання навчальних досягнень (розподіл балів)


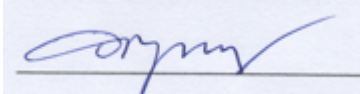
Поточне оцінювання та самостійна робота		Підсумковий тест	Сума
Результати роботи студентів під час семінару (практичної роботи)	Якість виконання індивідуального завдання		
30	20	50	100

20) Умови допуску до підсумкового контролю:

- відвідування лекцій;
- активність на практичних заняттях;
- дотримання термінів виконання РР;
- дотримання умов академічної доброчесності.

21) Політика щодо академічної доброчесності: розуміння здобувачами вищої освіти норм академічної доброчесності (вимог щодо оригінальності текстів та допустимого відсотку співпадінь).

22) Примітки:

<p>Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки, менеджменту та управління територіями Протокол № 01/09 від 05.09. 2022</p>	<p>Завідувач кафедри економіки, менеджменту та управління територіями</p>  <p>к. е. н., ст. дослідник, В. А. Чудовська</p>
<p>Схвалено Науково-методичною радою ВСП «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» Протокол № 2 від 19.09.2022</p>	<p>Голова НМР ВСП «ІНО КНУБА»</p>  <p>д. т. н., проф. Д. Е. Прусов</p>