

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВИТИ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»
Кафедра економіки, менеджменту та управління територіями



КАРТА ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС) Підготовка та захист атестаційної роботи бакалавра

1) Шифр за ОНП: ОК 29
2) Навчальний рік: 2022/2023
3) Освітній рівень: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
4) Форма навчання: денна, заочна
5) Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
6) Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»
7) Компонента спеціальності: обов'язкова
8) Семестр: 8
9) Викладач (розробник карти): д. е. н., професор, професор кафедри економіки, менеджменту та управління територіями ВСП «ІНО КНУБА» Белова Алла Іванівна; кандидат наук з державного управління, доцент кафедри економіки, менеджменту та управління територіями ВСП «ІНО КНУБА» Хлапонін Дмитро Юрійович; к. пед. н., доцент, доцент кафедри економіки, менеджменту та управління територіями ВСП «ІНО КНУБА» Кубанов Руслан Анатолійович
10) Мова навчання: українська
11) Необхідні ввідні дисципліни: (що треба вивчити, щоб слухати цей курс) – повний перелік дисциплін ОП «Публічне управління та адміністрування».
12) Мета курсу: підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, які отримали спеціальні вміння та знання, достатні для виконання завдань та обов'язків певного рівня професійної компетенції, що передбачені для посадових обов'язків управлінців в державних і приватних, освітніх та ін. установах.
13) Результати навчання:

№	Програмний результат навчання	Метод перевірки навчального ефекту	Форма проведення занять	Посилання на програмні компетентності
1.	РН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	Обговорення під час занять	Практичні заняття	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК7, ЗК8, ЗК9, ЗК10, ЗК13, СК1, СК2, СК3, СК5, СК7, СК10, СК11.

2.	РН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	Обговорення під час занять	Практичні заняття	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК7, ЗК8, ЗК9, ЗК10, ЗК13, СК1, СК2, СК3, СК5, СК7, СК10, СК11.
3.	РН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.			ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК7, ЗК8, ЗК9, ЗК10, ЗК13, СК1, СК2, СК3, СК5, СК7, СК10, СК11.
4.	РН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Обговорення під час занять	Практичні заняття	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК7, ЗК8, ЗК9, ЗК10, ЗК13, СК1, СК2, СК3, СК5, СК7, СК10, СК11.
5.	РН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	Обговорення під час занять	Практичні заняття	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК7, ЗК8, ЗК9, ЗК10, ЗК13, СК1, СК2, СК3, СК5, СК7, СК10, СК11.
6.	РН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.			ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК7, ЗК8, ЗК9, ЗК10, ЗК13, СК1, СК2, СК3, СК5, СК7, СК10, СК11.

7.	РН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.			ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК7, ЗК8, ЗК9, ЗК10, ЗК13, СК1, СК2, СК3, СК5, СК7, СК10, СК11.
8.	РН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.	Обговорення під час занять	Практичні заняття	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК7, ЗК8, ЗК9, ЗК10, ЗК13, СК1, СК2, СК3, СК5, СК7, СК10, СК11.
9.	РН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.	Обговорення під час занять	Практичні заняття	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК7, ЗК8, ЗК9, ЗК10, ЗК13, СК1, СК2, СК3, СК5, СК7, СК10, СК11.
10.	РН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	Обговорення під час занять	Практичні заняття	ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК7, ЗК8, ЗК9, ЗК10, ЗК13, СК1, СК2, СК3, СК5, СК7, СК10, СК11.

14) Структура курсу:

Лекції, год	Практичне заняття, год	Лабораторні заняття, год	Курсовий проект/ курсова робота РГР/ІЗ	Самостійні робота здобувача, год	Форма підсумкового контролю
-	60	-	-	90	-
Сума годин:			150		
Загальні кількість кредитів ECTS:			5,0		

15) Зміст курсу: (окремо для кожної форми занять – Л/Пр/Лаб/ КР/СРС)

Практичні:

1. Зміст та структура атестаційної роботи бакалавра. Поняття наукової роботи особливості її структури, змісту і вимог відповідно до рівня наукового дослідження.
2. Наукова дискусія як складова творчого процесу в науковому дослідженні.
3. Обов'язкові вимоги. Підготовка та написання тез конференції.
4. Наукова стаття як форма апробації наукового дослідження.
5. Архітектура наукової статті та її структурні елементи.
6. Розробка основних складових наукової статті. Публікація статті

7. Формулювання та затвердження теми атестаційної роботи бакалавра з урахуванням його актуальності, новизни, теоретичної значущості та інтересів здобувача вищої освіти.
8. Вибір та остаточне затвердження теми роботи, отримання завдання на її виконання на кафедрі.
9. Формування робочого списку джерел для висвітлення теми з урахуванням актуальних вимог до оформлення бібліографії
10. Методика роботи з різними джерелами. Монографія, дисертація, стаття.
11. Складання індивідуального плану роботи.
12. Розроблення календарного плану виконання наукової роботи.
13. Розроблення плану впровадження результатів наукових досліджень.
14. Збір, обробка та аналіз матеріалу відповідно до теми дослідження.
15. Підготовка першого розділу роботи.
16. Підготовка другого розділу.
17. Підготовка третього розділу.
18. Підготовка вступу. Редагування вступної частини відповідно до результатів здійсненої роботи та використаних у дослідженні методів.
19. Робота над висновками. Формулювання та редагування загальних висновків і висновків до структурних частин роботи.
20. Упорядкування бібліографії. Складання списку використаної літератури відповідно до чинних стандартів.
21. Оформлення бібліографічних посилань, перевірка дотримання всіх вимог, що висуваються до оформлення роботи.
22. Підготовка супровідної документації до захисту. Підготовка анотацій роботи українською та англійською мовами, заповнення бланку «завдання на атестаційну роботу бакалавра», подання роботи на рецензування (науковому керівнику).
23. Доопрацювання роботи з урахуванням зауважень керівника.
24. Отримання відгуку керівника роботи. Зміст та вимоги.
25. Отримання зовнішньої рецензії. Зміст та вимоги.
26. Підготовка до захисту. Підготовка тексту виступу на захисті атестаційної роботи бакалавра, а також комп'ютерної презентації для супроводу наукової промови.
27. Попередній захист атестаційної роботи бакалавра на засіданні кафедри та перевірка на академічну доброчесність.
28. Захист атестаційної роботи бакалавра.
29. Критерії оцінювання роботи.
30. Культура проведення наукового дослідження як чинник підвищення ефективності наукової діяльності.

Орієнтовна тематика атестаційних робіт для студентів зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»:

1. Формування пріоритетів регіонального розвитку в умовах децентралізації.
2. Удосконалення мотиваційного управління.
3. Стратегічне планування соціально-економічного розвитку об'єднаних територіальних громад.
4. Формування маркетингового потенціалу об'єднаних територій.
5. Управління соціально-економічним розвитком об'єднаних територій на основі територіального маркетингу.
6. Підвищення ефективності державної служби в органах виконавчої влади на регіональному рівні.
7. Удосконалення механізмів системи державного регулювання стратегічного регіонального розвитку.
8. Удосконалення механізмів державного управління процесами децентралізації влади в Україні у контексті зарубіжного досвіду.
9. Зв'язки з громадськістю як комунікаційний аспект публічного управління.
10. Формування якостей інноваційного лідера в демократичному врядуванні.
11. Управління соціально-економічним розвитком великих міст України в контексті європейської інтеграції.
12. Удосконалення механізмів взаємодії органів публічної влади при формуванні спроможних територіальних громад в Україні.
13. Удосконалення системи публічного управління власністю на регіональному рівні.
14. Підвищення ефективності діяльності органів місцевого самоврядування в умовах реалізації адміністративно-територіальної реформи.
15. Удосконалення кадрової політики у сфері державної служби в Україні.
16. Удосконалення діяльності органів місцевого самоврядування з реалізації молодіжної політики в умовах децентралізації.
17. Удосконалення системи оцінювання персоналу в органах публічної влади.
18. Удосконалення системи взаємовідносин органів публічної влади з політичними партіями в сучасних умовах України.
19. Удосконалення системи державного управління загальною середньою освітою у контексті децентралізації і

європейської інтеграції.

20. Державні механізми детінізації економічних відносин в Україні.
21. Публічне управління підприємствами сфери соціальних послуг на регіональному рівні.
22. Державні механізми забезпечення якості вищої освіти в Україні.
23. Державне регулювання діяльності суб'єктів господарської діяльності.
24. Методичне забезпечення прийняття управлінських рішень на основі аналізу зовнішнього і внутрішнього середовища організації.
25. Розробка та реалізація стратегії розвитку організації.
26. Формування системи цілей організації відповідно до місії та динамічності зовнішнього середовища.
27. Формування адміністративних управлінських рішень на основі проектного аналізу.
28. Розробка та обґрунтування виробничої програми на основі використання результатів маркетингових досліджень.
29. Розробка програми економічного та соціального розвитку регіону.
30. Проектування організаційної структури організації.
31. Вдосконалювання організаційної структури управління в умовах інноваційного розвитку організації.
32. Вдосконалювання організаційної структури управління в умовах сталого розвитку.
33. Організаційне забезпечення управління в умовах удосконалення розподілу повноважень, обов'язків і відповідальності між структурними ланками організації.
34. Методичне забезпечення розрахунку нормативної чисельності персоналу організації.
35. Удосконалення організаційної діяльності організації.
36. Удосконалення технології управління організацією.
37. Розробка системи управління організацією.
38. Управління організацією на основі використання системного підходу.
39. Оцінювання ефективності управління організацією.
40. Техніка моніторингу і контролю управлінської діяльності.
41. Розробка та обґрунтування критеріїв оцінювання результатів управлінської діяльності.
42. Використання результатів соціологічних вимірювань в мотивації персоналу організації.
43. Вдосконалення адміністративної діяльності в організації.
44. Розробка та оцінювання ефективності соціально-економічної політики регіону.
45. Удосконалення методики побудови адміністративної служби організації.
46. Розробка системи завдань і функцій адміністративної служби організації.
47. Удосконалення методичних основ організаційного проектування системи адміністративного управління.
48. Методичне обґрунтування нормативної кількості працівників адміністративної служби.
49. Удосконалення змісту адміністративної роботи на основі регламентації бізнес-процесів.
50. Управління адміністративною діяльністю на основі системи якості реалізації бізнес-процесів.
51. Техніка управління персоналом в органах публічної влади на основі кваліфікаційних вимог адміністративної діяльності.
52. Формування та обґрунтування завдань і функцій адміністративної служби на основі системного підходу.
53. Управління інвестиційною діяльністю органів публічної влади на основі використання проектного підходу.
54. Методика використання інструментів психологічної взаємодії в органах публічної влади.
55. Раціоналізація системи документообігу в публічному управлінні.
56. Забезпечення якості адміністративного менеджменту на основі удосконалення стандартів організації.
57. Забезпечення ефективності основних напрямів діяльності організації на основі системного підходу.
58. Удосконалення положень про структурні підрозділи організації в умовах динамічності зовнішнього середовища.
59. Використання психологічних аспектів адміністративної діяльності в процесі розробки планів розвитку персоналу.
60. Удосконалення посадових інструкцій як організаційного інструменту адміністративного менеджменту.
61. Визначення та врахування ризиків в процесі адміністративного управління.
62. Визначення потенційних економічних ризиків зовнішнього і внутрішнього середовища організації.
63. Управління ризиком в процесі прийняття та реалізації управлінських рішень.
64. Інформаційне забезпечення органів публічної влади.
65. Методичні основи організації колективної роботи з документами.
66. Формування комунікаційної культури в органах публічної влади.
67. Формування системи кваліфікаційних вимог для набору та відбору персоналу організації.
68. Розробка системи перспективних, поточних та оперативних планів в організації.
69. Розвиток культури організації на основі формування корпоративної політики.
70. Використання моделей організаційної культури в органах публічної влади.
71. Формування основ професійної етики в умовах удосконалення адміністративної діяльності.

72. Методи мотивації персоналу в практиці адміністративного управління.
73. Використання методів декомпозиції в процесі децентралізації адміністративного управління.
74. Методичні основи визначення та обґрунтування послідовності робіт в адміністративному управлінні.
75. Раціоналізація структури персоналу в залежності від ускладнення виробничих завдань.
76. Розробка та реалізація планів розвитку персоналу.
77. Методичне забезпечення розробки перспективних планів роботи організації.
78. Система професійного розвитку персоналу.
79. Удосконалення системи звітності та контролю в організації.
80. Організаційно-фінансовий механізм реалізації стратегії організації.
81. Оцінювання та моніторинг реалізації стратегії розвитку організації.
82. Розробка критеріїв ефективності діяльності організації.
83. Розробка та обґрунтування критеріїв ефективності адміністративної діяльності.
84. Система оцінювання та контролю виконання стратегічного плану організації.
85. Система оцінювання ефективності діяльності персоналу організації.
86. Організаційне забезпечення удосконалення плану розвитку персоналу.
87. Методи вирішення конфліктів в організації.
88. Система оцінювання професійної компетентності менеджера адміністратора.
89. Оцінювання ефективності взаємодії адміністративної служби з керівництвом та структурними підрозділами організації.
90. Особливості експертно-аналітичного оцінювання управлінської діяльності в організації.
91. Механізми публічного державного управління в системі податкової служби України.
92. Формування і реалізація державної промислової політики на регіональному рівні.
93. Трансформація системи державного управління України в умовах суспільно-політичних змін (регіональний аспект).
94. Механізми взаємодії місцевих державних адміністрацій та територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади.
95. Державна регіональна політика механізмів комплексного і збалансованого соціально-економічного розвитку регіонів.
96. Механізм формування культури проектного управління в органах публічної влади.
97. Адаптація зарубіжного досвіду реформування діяльності органів місцевого самоврядування в Україні.
98. Організаційний механізм розвитку адміністративних послуг органів місцевого самоврядування.
99. Екологічний менеджмент у діяльності органів виконавчої влади і місцевого самоврядування.
100. Державне управління у сфері реалізації екологічної політики на рівні регіону.
101. Управління екологічною безпекою держави: європейський досвід для України.
102. Публічне управління системою державних закупівель в умовах модернізації економіки України.
103. Формування та реалізація проектів і програм у сфері державного управління.
104. Методологія розробки соціальних проектів у державному управлінні.
105. Управління публічними фінансами регіонів України.
106. Ціннісні пріоритети у реформуванні публічного управління.
107. Інституціональні засади розвитку публічної влади України в умовах європейської інтеграції.
108. Ефективні практики публічного управління: аналіз міжнародного досвіду в умовах реалізації реформ публічного управління.
109. Інноваційні технології публічного управління.
110. Організаційні процеси в суспільстві: аналіз та механізми впливу.
111. Організація як ключовий елемент публічного управління.
112. Ефективність організаційних структур управління.
113. Впровадження змін в організації, державі та суспільстві.
114. Ефективність діяльності управлінських органів і посадових осіб.
115. Інформаційне забезпечення органів публічної влади.
116. Політична відповідальність публічної влади в Україні.
117. Розвиток парламентаризму в Україні: механізми забезпечення.
118. Технології прийняття рішень в органах публічної влади.
119. Психологічні особливості діяльності державних службовців.
120. Моделі прийняття рішень в органах публічної влади.
121. Оцінка ефективності управлінських рішень в органах публічної влади.
122. Управління конфліктами в органах публічної влади.
123. Організація діяльності органів публічної влади.
124. Планування діяльності органів публічної влади.
125. Мотивація діяльності органів публічної влади.
126. Організація контролю в органах публічної влади.

127. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органу публічної влади.
128. Правове забезпечення діяльності органу публічної влади.
129. Структура та функції органу публічної влади.
130. Структурно-функціональне забезпечення діяльності органу публічної влади.
131. Кадрове забезпечення діяльності органу публічної влади.
132. Управління персоналом органу публічної влади.
133. Управління якістю діяльності органу публічної влади.
134. Маркетингова діяльність органу публічної влади.
135. Стратегічне управління в органах публічної влади.
136. Результативність діяльності органу публічної влади.
137. Управлінські рішення в системі органів виконавчої влади України.
138. Управління персоналом в органах публічної влади на регіональному (районному) рівні.
139. Посилення взаємодії органів публічного управління з громадськістю.
140. Застосування ефективних прийомів ділового спілкування в органах публічної влади.
141. Підвищення ефективності комунікативної діяльності державного службовця.
142. Забезпечення умов для ефективного обігу інформації в системі державного (публічного) управління.
143. Забезпечення прозорості та відкритості функціонування органів публічної влади.
144. Підвищення ефективності зовнішніх комунікацій органів публічної влади за допомогою інформаційної системи «Електронний Уряд».
145. Надання державними органами влади інформаційних та інших послуг з використанням електронної інформаційної системи «Електронний Уряд».
146. Комплексний підхід до формування позитивного іміджу органів публічної влади.
147. Організація взаємодії органів публічної влади із засобами масової інформації.
148. Забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики.
149. Застосування проектного управління у публічній сфері.
150. Організаційно-правові засади врегулювання взаємовідносин між органами виконавчої влади та місцевого самоврядування на регіональному рівні.
151. Розподіл функцій та співробітництво між місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування.
152. Реформування системи надання адміністративних послуг в Україні.
153. Публічне управління окремою сферою життєдіяльності суспільства.
154. Державне управління регіональним розвитком країни.
155. Державне управління соціальним захистом населення на регіональному (районному) рівні.
156. Державне управління зайнятістю населення України.
157. Інноваційні форми участі громадян в публічному управлінні.
158. Врегулювання взаємовідносин між місцевими органами влади щодо здійснення управління розвитком району (області).
159. Удосконалення адміністративно-територіального устрою в Україні.
160. Стратегічне управління розвитком регіону (району, міста, села, селища).
161. Стратегічне управління розвитком об'єднаних територіальних громад.
162. Стратегічне управління людськими ресурсами в органах публічної влади.
163. Застосування проектного управління в діяльності органів публічної влади.
164. Формування проектної команди та управління нею у процесі реалізації проекту.
165. Використання проектного підходу у процесі реалізації програм регіонального розвитку.
166. Реалізація реформи щодо децентралізації влади в Україні.
167. Перспективи взаємодії влади та бізнесу.
168. Реалізація державної політики органами місцевого самоврядування в окремій сфері життєдіяльності громади.
169. Механізми надання адміністративних послуг на місцевому рівні.
170. Прийняття та реалізація управлінських рішень в умовах децентралізації владних відносин.
171. Засоби та інструменти формування правосвідомості громадян як чинника розвитку правової держави.
172. Стратегічне управління розвитком об'єднаних територіальних громад.
173. Адаптація законодавства України до законодавства ЄС.
174. Національно-патріотичне виховання молоді в Україні.
175. Місцеве самоврядування в умовах здійснення реформ.
176. Головні напрями децентралізації влади та реформування місцевого самоврядування: стан та проблеми.
177. Демократичні стандарти в діяльності органів місцевого самоврядування.
178. Запровадження нових принципів служби в органах місцевого самоврядування в умовах реформ і викликів суспільства.
179. Правові засади місцевого самоврядування.

180. Форми і механізми участі громадян в місцевому самоврядуванні.
181. Матеріальна і фінансова основа місцевого самоврядування в Україні.
182. Формування позитивного іміджу органів місцевого самоврядування.
183. Досвід країн розвинутої демократії щодо надання послуг органами місцевого самоврядування.
184. Формування механізму залучення громадськості до здійснення реформи місцевого самоврядування.
185. Формування механізму залучення громадськості до здійснення реформи охорони здоров'я.
186. Формування механізму залучення громадськості до здійснення реформи освіти.
187. Управління професійним розвитком персоналу на публічній службі.
188. Управління мотиваційними процесами в органах публічної влади.
189. Моделі поведінки керівників у процесі управління персоналом на публічній службі.
190. Система управління персоналом методом делегування повноважень.
191. Лідерські компетентності публічних службовців.
192. Особливості добору кадрів на публічну службу.
193. Сучасні моделі та системи підготовки державних службовців у зарубіжних країнах: досвід для України.
194. Особливості кадрового забезпечення органів публічної влади в зарубіжних країнах.
195. Планування роботи та робочого часу публічного службовця.
196. Формування організаційної культури в колективі (на прикладі...).
197. Формування і розвиток інвестиційної політики в Україні.
198. Реалізація державної інноваційної політики в Україні.
199. Організаційні процеси в суспільстві: аналіз та механізми впливу.
200. Організація як ключовий елемент публічного управління.
201. Ефективність організаційних структур управління.
202. Впровадження змін в організації, державі та суспільстві.
203. Механізми демократизації публічного управління в Україні
204. Розвиток публічного управління в Україні: аксіологічний аспект
205. Розвиток функціонально-організаційної структури публічного управління в Україні
206. Особливості прийняття публічно-управлінських рішень в умовах воєнного стану
207. Становлення публічної служби в Україні: інституціональний аспект
208. Механізми забезпечення принципу професіоналізму в органах публічного управління (на прикладі ...)
209. Система оцінювання результатів службової діяльності державних службовців (на прикладі _ районної державної адміністрації ___ області)
210. Механізми державно-приватного партнерства у сфері
211. Повноваження президента у сучасних державах: порівняльний аналіз.
212. Формування демократичних громадянських компетентностей.
213. Особливості кар'єрного процесу в системі державної служби.
214. Організаційно-правові засади службової кар'єри в місцевому самоврядуванні.
215. Лідерство в публічному управлінні: зарубіжний досвід для України.
216. Механізми впливу громадянського суспільства на публічне управління

Самостійна робота студента:

- Тема 1. Зміст та структура атестаційної роботи бакалавра. Поняття наукової роботи особливості її структури, змісту і вимог відповідно до рівня наукового дослідження.
- Тема 2. Наукова дискусія як складова творчого процесу в науковому дослідженні.
- Тема 3. Обов'язкові вимоги. Підготовка та написання тез конференції.
- Тема 4. Наукова стаття як форма апробації наукового дослідження.
- Тема 5. Архітектоніка наукової статті та її структурні елементи.
- Тема 6. Розробка основних складових наукової статті. Публікація статті
- Тема 7. Формулювання та затвердження теми атестаційної роботи бакалавра з урахуванням його актуальності, новизни, теоретичної значущості та інтересів здобувача вищої освіти.
- Тема 8. Вибір та остаточне затвердження теми роботи, отримання завдання на її виконання на кафедрі.
- Тема 9. Формування робочого списку джерел для висвітлення теми з урахуванням актуальних вимог до оформлення бібліографії
- Тема 10. Методика роботи з різними джерелами. Монографія, дисертація, стаття.
- Тема 11. Складання індивідуального плану роботи.
- Тема 12. Розроблення календарного плану виконання наукової роботи.
- Тема 13. Розроблення плану впровадження результатів наукових досліджень.
- Тема 14. Збір, обробка та аналіз матеріалу відповідно до теми дослідження.
- Тема 15. Підготовка першого розділу роботи.
- Тема 16. Підготовка другого розділу.
- Тема 17. Підготовка третього розділу.

Тема 18. Підготовка вступу. Редагування вступної частини відповідно до результатів здійсненої роботи та використаних у дослідженні методів.

Тема 19. Робота над висновками. Формулювання та редагування загальних висновків і висновків до структурних частин роботи.

Тема 20. Упорядкування бібліографії. Складання списку використаної літератури відповідно до чинних стандартів.

Тема 21. Оформлення бібліографічних посилань, перевірка дотримання всіх вимог, що висуваються до оформлення роботи.

Тема 22. Підготовка супровідної документації до захисту. Підготовка анотацій роботи українською та англійською мовами, заповнення бланку «завдання на атестаційну роботу бакалавра», подання роботи на рецензування (науковому керівнику).

Тема 23. Доопрацювання роботи з урахуванням зауважень керівника.

Тема 24. Отримання відгуку керівника роботи. Зміст та вимоги.

Тема 25. Отримання зовнішньої рецензії. Зміст та вимоги.

Тема 26. Підготовка до захисту. Підготовка тексту виступу на захисті атестаційної роботи бакалавра, а також комп'ютерної презентації для супроводу наукової промови.

Тема 27. Попередній захист атестаційної роботи бакалавра на засіданні кафедри та перевірка на академічну доброчесність.

Тема 28. Захист атестаційної роботи бакалавра.

Тема 29. Критерії оцінювання роботи.

Тема 30. Культура проведення наукового дослідження як чинник підвищення ефективності наукової діяльності.

16) Основна література:

1. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання [Текст]: ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – Введ. з 01.07.2016. – К. : УкрНДНЦ, 2016. – 16 с. – (Інформація та документація).
2. Бібліографія публічного управління та адміністрування: навчально-методичний посібник / за наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П. В. Ворони. К.: ІПК ДСЗУ, 2018. 474 с.
3. Гуторов О.І. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посібник / О.І. Гуторов; Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва – Х.: ХНАУ, 2017. 272 с.
4. Зацерковний В. І. Методологія наукових досліджень : навч. посіб. / В. І. Зацерковний, І. В. Тішаєв, В. К. Демидов. – Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2017. – 236 с
3. Селігей, П. Світло і тіні наукового стилю [Текст]: монографія / НАН України. Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні / П. О. Селігей. - К. : Вид. дім "КиєвоМогилянська академія", 2016. 627 с.
4. Шкіцька, І. Ю. Аналітико-синтетична переробка інформації [Текст]: навч.-метод. посібник / І. Ю. Шкіцька. – вид. 2-ге, доп. – Тернопіль : ТОВ "Новий колір", 2019. 152 с.
5. Шкіцька, І. Ю. Основи академічної доброчесності: практикум [Текст]: навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів / Шкіцька Ірина Юріївна. – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 64 с.
6. Зацерковний В. І., Тішаєв І. В., Демидов В. К. Методологія наукових досліджень : навч. посіб. / . – Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2017. 236 с.
7. Юрченко С.О., Юрченко О.Є. Основи наукових досліджень : навчальний посібник. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2017. 204 с.

17) Додаткова література:

1. Вимоги до структури та оформлення наукових статей // Збірник наукових праць Національного наукового центру "Інститут землеробства НААН". - 2018. - Вип. 4. - С. 191-192.
2. Дорожовець М. Опрацювання результатів спостереження на основі наближеного методу порядкових статистик / М. Дорожовець, І. Попович // Вимірювальна техніка та метрологія . - 2014. - Вип. 75. - С. 8-12.
3. Іващенко В. М. Бібліотечно-інформаційний ресурс та джерело наукових досліджень / В. М. Іващенко // Наукові праці Державної науково-педагогічної бібліотеки України імені В. О. Сухомлинського. - 2016. - Вип. 5. - С. 73-79.
4. Ломоносова О. Е. Планування роботи науково-педагогічних працівників в контексті виконання нормативних вимог до рівня їх наукової та професійної активності / О. Е. Ломоносова // Інноваційна економіка. - 2018. - № 9-10. - С. 17-26.
5. Муравицька Г. В. Основні напрями інформаційно-ресурсного забезпечення наукових досліджень у галузі державного управління / Г. В. Муравицька // Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. Серія : Державне управління. - 2016. - № 3. - С. 124-130.
6. Осадча А. Б. Показники реалізації пріоритетних тематичних напрямів наукових досліджень / А. Б. Осадча, В. М. Євтушенко // Наука, технології, інновації. - 2018. - № 1. - С. 23-36.
7. Щебетюк Н. Б. Організаційні і методичні аспекти планування науководослідної роботи ВУАСГН (1932) / Н. Б. Щебетюк // Наукові праці історичного факультету Запорізького національного університету. – 2016. - Вип.

45(2). - С. 240-243.

8. Свістельник І.Р. Інформаційна культура студента : навч. посіб. Київ : Кондор, 2018. 182 с.

18) Інформаційні ресурси:

1. Сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua>
2. Бібліотека КНУБА [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://library.knuba.edu.ua/>

19) Система оцінювання навчальних досягнень (розподіл балів)

Сума балів	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		екзамен	залік
90-100	Відмінно (A)	Відмінно	Зараховано
82-89	Дуже добре (B)	Добре	
74-81	Добре (C)	Задовільно	
64-73	Задовільно (D)		
60-63	Достатньо (E)	Незадовільно	Не зараховано
35-59	Незадовільно (FX)		
1-34	Неприйнятно (F)		

За результатом захисту атестаційної роботи бакалавра виставляються оцінки.

Відмінно. Робота є бездоганною: має практичне значення, доповідь логічна і коротка, проголошена вільно, зі знанням справи, наявність опублікованих тез або статті, відгук і рецензія позитивні, відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії є правильні, стислі.

Добре. Тема роботи розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру: в теоретичній частині поверхово зроблений аналіз літературних джерел, недостатньо використані інформаційні матеріали, мають місце окремі зауваження в рецензії та відгуках, доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії в основному правильні, оформлення роботи в межах вимог.

Задовільно. Тема роботи в основному розкрита, але є недоліки змістовного характеру: нечітко сформульована мета роботи, теоретичний розділ має компілятивний характер, наукова полеміка відсутня, в аналітичній частині є надлишок елементів описовості, добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми) не завжди обґрунтований, заходи і пропозиції, що містяться в третьому розділі, обґрунтовані непереконливо, рецензія і відгуки містять окремі зауваження, доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення роботи.


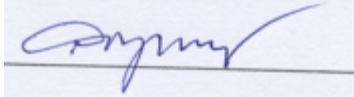
Незадовільно. Нечітко сформульована мета роботи. Розділи погано пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхово, переважає описовість на шкоду системності і глибині. Пропоновані заходи випадкові, з аналізу не впливають, економічне обґрунтування неповне, оформлення роботи не відповідає вимогам. Ілюстрації до захисту відсутні. Відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії неточні або неповні. Робота до захисту не допускається, якщо: подана науковому керівникові на перевірку, або на будь-який подальший етап проходження з порушенням строків, встановлених регламентом; написана на тему, яка своєчасно не була затверджена наказом по інституту; виконана не самостійно; структура не відповідає вимогам; відсутнє економічне обґрунтування пропонованих заходів; не зброшурована у тверду палітурку, недбало оформлена, неякісно надрукована.

20) Умови допуску до підсумкового контролю:

- активність на практичних заняттях;
- дотримання умов академічної доброчесності.

21) Політика щодо академічної доброчесності: розуміння здобувачами вищої освіти норм академічної доброчесності (вимог щодо оригінальності текстів та допустимого відсотку співпадінь).

22) Примітки:

<p>Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки, менеджменту та управління територіями Протокол № 01/09 від 05.09. 2022</p>	<p>Завідувач кафедри економіки, менеджменту та управління територіями</p>  <p>к. е. н., ст. дослідник, В. А. Чудовська</p>
<p>Схвалено Науково-методичною радою ВСП «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» Протокол № 2 від 19.09.2022</p>	<p>Голова НМР ВСП «ІНО КНУБА»</p>  <p>д. т. н., проф. Д. Е. Прусов</p>