

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВИТИ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»
Кафедра економіки, менеджменту та управління територіями



КАРТА ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС) Публічний дискурс

1) Шифр за ОНП: ОК 22
2) Навчальний рік: 2022/2023
3) Освітній рівень: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
4) Форма навчання: денна, заочна
5) Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
6) Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»
7) Компонента спеціальності: обов'язкова
8) Семестр: 8
9) Викладач (розробник карти): кандидат наук з державного управління, доцент кафедри економіки, менеджменту та управління територіями ВСП «ІНО КНУБА» Кострубська Аліна Володимирівна
10) Мова навчання: українська
11) Необхідні ввідні дисципліни: (що треба вивчити, щоб слухати цей курс) – навчальний курс «Політологія», «Публічна політика»
12) Мета курсу: дати майбутнім фахівцям систематизоване й емпірично аргументоване уявлення про функціонування комунікацій (публічного дискурсу з суспільством) у публічному управлінні, місце і роль зв'язків з громадськістю в структурах публічного сектору; про організацію діяльності та особливості методів роботи PR-служб органів державної влади та місцевого самоврядування, формування системи професійної компетенції (знань і практичних вмінь та навичок) щодо використання принципів, інструментів комунікацій у публічному управлінні.
13) Результати навчання:

№	Програмний результат навчання	Метод перевірки навчального ефекту	Форма проведення занять	Посилання на програмні компетентності
1.	РН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження, індивідуальне завдання	Лекція, практичні заняття	ІК ЗК1 ЗК2 ЗК3 ЗК5 ЗК8 ЗК9 ЗК10 СК1 СК3 СК6 СК9 СК10
2.	РН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження, індивідуальне завдання	Лекція, практичні заняття	ІК ЗК1 ЗК2 ЗК3 ЗК5 ЗК8 ЗК9 ЗК10 СК1 СК3 СК6 СК9 СК10
3.	РН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження, індивідуальне завдання	Лекція, практичні заняття	ІК ЗК1 ЗК2 ЗК3 ЗК5 ЗК8 ЗК9 ЗК10 СК1 СК3 СК6 СК9 СК10
4.	РН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження, індивідуальне завдання	Лекція, практичні заняття	ІК ЗК1 ЗК2 ЗК3 ЗК5 ЗК8 ЗК9 ЗК10 СК1 СК3 СК6 СК9 СК10

5.	РН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження, індивідуальне завдання	Лекція, практичні заняття	ІК ЗК1 ЗК2 ЗК3 ЗК5 ЗК8 ЗК9 ЗК10 СК1 СК3 СК6 СК9 СК10
6.	РН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження, індивідуальне завдання	Лекція, практичні заняття	ІК ЗК1 ЗК2 ЗК3 ЗК5 ЗК8 ЗК9 ЗК10 СК1 СК3 СК6 СК9 СК10

14) Структура курсу:

Лекції, год	Практичне заняття, год	Лабораторні заняття, год	Курсовий проект/ курсова робота РГР/ІЗ	Самостійні роботи здобувача, год	Форма підсумково о контролю
24	24	-	1	72	Іспит
Сума годин:				120	
Загальні кількість кредитів ECTS:				4,0	

15) Зміст курсу: (окремо для кожної форми занять – Л/Пр/Лаб/ КР/СРС)

Лекції:

1. Сутність публічного дискурсу. Комунікації з громадськістю у публічному управлінні
2. Нормативно-правова база у сфері комунікативної політики державних органів в Україні.
3. Стратегічне планування комунікації у публічному управлінні
4. Місце та роль зв'язків із громадськістю у публічному управлінні
5. Технологія проведення «ІР-компанії» у публічному управлінні.
6. Організаційні основи функціонування підрозділів інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю органів державної влади та місцевого самоврядування
7. Форми комунікацій у публічному управлінні
8. Антикризові комунікації
9. Консультації з громадськістю.
10. Організація доступу до публічної інформації
11. Комунікаційні механізми формування позитивного іміджу органів публічного управління
12. Головні комунікаційні канали формування іміджу органів публічного адміністрування та місцевого самоврядування.

Практичні:

1. Сутність публічного дискурсу. Комунікації з громадськістю у публічному управлінні

2. Нормативно-правова база у сфері комунікативної політики державних органів в Україні.
3. Стратегічне планування комунікації у публічному управлінні
4. Місце та роль зв'язків із громадськістю у публічному управлінні
5. Технологія проведення «ПР-компанії» у публічному управлінні.
6. Організаційні основи функціонування підрозділів інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю органів державної влади та місцевого самоврядування
7. Форми комунікацій у публічному управлінні
8. Антикризові комунікації
9. Консультації з громадськістю.
10. Організація доступу до публічної інформації
11. Комунікаційні механізми формування позитивного іміджу органів публічного управління
12. Головні комунікаційні канали формування іміджу органів публічного адміністрування та місцевого самоврядування.

Індивідуальне завдання (інд. завдання з навчальної дисципліни студенти виконують відповідно до затвердженої тематики за їх власним вибором):

1. Поняття комунікацій і комунікаційного процесу.
2. Типологія комунікацій.
3. Соціальні функції комунікацій.
4. Соціально-комунікативні канали, характерні для системи публічного управління.
5. Суб'єкти політико-владної комунікації.
6. Особливості комунікацій у публічному управлінні.
7. Розвиток системи комунікацій у публічному управлінні України.
8. Нормативно-правова база у сфері комунікативної політики державних органів в Україні.
9. Стратегічна комунікація в публічному управлінні.
10. Основи комунікативного стратегування у системі державного управління.
11. Основні рівні ефективності стратегічної комунікації у діяльності керівників органів державної влади.
12. Побудова системи державних стратегічних комунікацій.
13. Сутність, структура та функції зв'язків із громадськістю у системі публічного управління.
14. Діяльність служб зв'язків із громадськістю (ЗГ) у публічному управлінні.
15. Основні принципи діяльності служб ЗГ у державному управлінні.
16. Технологія проведення «ПР-компанії» у публічному управлінні.
17. Специфіка організації діяльності прес-служби в системі органів державної влади.
18. Взаємодія державно-управлінських структур ЗГ та ЗМІ.
19. Методи ЗМІ щодо інформування громадськості про діяльність органів державної влади.
20. Функції інформаційного підрозділу органів державної влади та місцевого самоврядування та основні напрями роботи.
21. Інформаційна діяльність інших структурних підрозділів органів державної влади та місцевого самоврядування.
22. Вдосконалення організаційних форм інформаційного підрозділу в органах державної влади та місцевого самоврядування України.
23. Основні комунікативні прийоми у діяльності прес-служб органів державної влади. Менеджмент новин. Прес-реліз як форма взаємодії зі ЗМІ та механізм менеджменту новин.
24. Основні комунікативні заходи органів державної влади та методика їх проведення. Прес-конференція, брифінг, медіа-тур, конференція, презентація, круглий стіл, семінар. Брифінг як оптимальна медіа-техніка для офіційних заяв органів влади. Технологія спіндоктор. Пресс-кліппінг (аналіз преси) як технологія ЗГ.
25. Комунікаційний інструментарій служб зв'язків із громадськістю. Письмові матеріали для поширення у ЗМІ (ПР-тексти та промови – розшифровки виступів президента та інших офіційних осіб). Використання візуальних засобів (фотофакти та додатки до прес-релізів – малюнки, графіки, діаграми, карти). Використання аудіо (аудіо-релізи, радіоролики). Можливості залучення відео та супутників (відео-релізи, зустрічі, інтерв'ю). Супутникова технологія як альтернатива медіа-туру. Використання Інтернет (ефективне розміщення аудіо-, відео- та письмових матеріалів).
26. Взаємодія ЗМІ та інформаційної служби.
27. Взаємодія з громадськістю в кризових умовах.
28. Особливості комунікаційного процесу у надзвичайних ситуаціях.
29. Механізми реалізації конституційного права громадян України на участь в управлінні державними справами.
30. Види громадських об'єднань. Мета консультацій з громадськістю.
31. Інструменти, процедури, технології громадської участі: звернення громадян, загальні збори громадян, місцеві референдуми, органи самоорганізації населення, місцеві ініціативи, громадські слухання, громадські

ради.

32. Склад, мета і функції громадських рад. Обов'язки служби зі зв'язків з громадськістю у процесі діяльності громадської ради.
33. Висвітлення діяльності громадської ради.
34. Публічна інформація: поняття, класифікація, доступ. Поняття інформаційного запиту та його відмінність від інших форм звернень громадян.
35. Організація доступу до публічної інформації та налагодження ефективної взаємодії між владою та громадськістю.
36. Робота з інформаційними запитами. Інформаційні продукти: бюлетені та інші інформаційні продукти, інформаційні видання. Офіційний сайт.
37. Комунікаційні механізми формування позитивного іміджу органів публічного управління
38. Основні складові іміджу керівника органу публічного адміністрування.
39. Комунікаційне забезпечення формування позитивного іміджу керівника.
40. Головні комунікаційні канали формування іміджу органів публічного адміністрування та місцевого самоврядування.

Самостійна робота студента:

- Тема 1. Сутність публічного дискурсу. Комунікації з громадськістю у публічному управлінні
- Тема 2. Нормативно-правова база у сфері комунікативної політики державних органів в Україні.
- Тема 3. Стратегічне планування комунікації у публічному управлінні
- Тема 4. Місце та роль зв'язків із громадськістю у публічному управлінні
- Тема 5. Технологія проведення «ІР-компанії» у публічному управлінні.
- Тема 6. Організаційні основи функціонування підрозділів інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю органів державної влади та місцевого самоврядування
- Тема 7. Форми комунікацій у публічному управлінні
- Тема 8. Антикризисні комунікації
- Тема 9. Консультації з громадськістю.
- Тема 10. Організація доступу до публічної інформації
- Тема 11. Комунікаційні механізми формування позитивного іміджу органів публічного управління
- Тема 12. Головні комунікаційні канали формування іміджу органів публічного адміністрування та місцевого самоврядування.

16) Основна література:

1. Зв'язки з громадськістю: технології прагматичної комунікації: навч. посіб. / Л. Д. Климанська; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Львів. політехніка". Л.: Вид-во Львів. політехніки, 2017. 164 с.
2. Куліш А. Public Relation для громадських (недержавних) організацій: Практичні поради на щодень. К., 2020. 140 с.
3. Почепцов Г.Г. Паблік рилейшнз: Навчальний посібник. К.: Т-во «Знання», 2018. 506 с
4. Слісаренко І. Ю. Паблік рилейшнз у системі комунікації та управління: навч. посіб. К.: МАУП, 2019. 104 с.
5. Холод О.М. Соціальні комунікації: тенденції розвитку : навч. посіб. Київ: Видавництво «Білий Тигр», 2018. 370 с
6. Участь громадськості у процесі прийняття рішень на місцевому рівні: навчально- методичний посібник / ДП «Укртехінформ». – Київ, 2013. – 250 с.
7. Химиця М. О. Інформаційна діяльність в органах державної влади та управління: [навч. посіб.] / Н. О. Химиця. – Львів : Видавництво Львівська політехніка, 2014. – 148 с. (Сер. «Інформація. Комунікація. Документація»; вип. 3).

17) Додаткова література:

1. Малоголова Т. Публічна політика та публічна влада: концептуальні підходи до аналізу. Геополітика України: історія і сучасність. Збірник наукових праць. Випуск 1 (22), 2019. С. 203-225.
2. Варенко, В.М. Інформаційно-аналітична діяльність : навчальний посібник. К. : Університет «Україна», 2014. 417 с.
3. Європейський досвід нормативно-правового забезпечення розвитку інформаційного суспільства: висновки для України: аналітична доповідь. / національний інститут стратегічних досліджень. URL: <http://www.niss.gov.ua/content/articles/files/Gnatyuk59546.pdf>.
- 4.Телешун С.О., Ситник С.В., Рейтерович І. В. та ін. Взаємодія держави і суспільства в процесах публічної політики : наук. розробка. К. : НАДУ, 2013 44 с.
- 5.Якубовський О. П. Державна влада і громадянське суспільство: система взаємодії : монографія. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2014. 196 с.
- 6.Приходченко Л., Саханенко С. Є., Надолішній П. І. та ін. Система публічного управління в умовах децентралізації влади: механізми горизонтальної взаємодії : монографія. За заг. ред. Л. Л. Приходченко. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2017. 332 с.

7. Войтович Р. В. Механізми реалізації зв'язків з громадськістю у державному управлінні : Методичний посіб. [Текст] / Р. В. Войтович. – Київ, Видавництво КМЦППК, 2011. – 84с. 2. Зражевська Н. І. Комунікаційні технології: лекції [Текст] / Н. І. Зражевська. – Черкаси: Брама-Україна, 2010. – 224 с.
8. Інформаційна відкритість органів місцевого самоврядування. Посібник для муніципальних посадовців [Текст]. – Івано-Франківськ: ГО «Агентство з розвитку приватної ініціативи», 2009 – 96 с.
9. Ковалевська Т. Ю. Основи ефективної комунікації : (порадник управлінцеві на щодень) [Навч. посіб.] / Т. Ю. Ковалевська, С. А. Бронікова. – Одеса : Фенікс, 2008. – 140 с.
10. Комуникативний процес у місцевому самоврядуванні: навч.-метод. матеріали [Текст] / В. О. Чмига, О. М. Руденко; уклад. В.В. Святненко. – К. : НАДУ, 2013. – 84 с.
11. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : [Навч. посіб.] / уклад.: Гошовська В. А. та ін. – Київ : К. І. С., 2016. – 130 с. – (Серія«Бібліотечка лідера місцевого самоврядування»).
12. Коротич О. Б. Комунікації у державних інституціях : [Навч. посіб.] / О. Б. Коротич. – Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2012. – 200 с.
13. Методичні рекомендації по роботі зі зверненнями громадян: для керівників та інших посадових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ, організацій, об'єднань громадян [Текст]. – Суми, 2014. – 24 с.
14. Мойсєєв В. А. Паблік рілейшнз : [Навч. посіб.] / В. А. Мойсєєв. – К. : Академвидав, 2007. – 224 с.
15. Науково-методичне забезпечення зв'язків з громадськістю в органах державної виконавчої влади [Текст] / [С. А. Чукут, Т. В. Джига, А. В. Баровська та ін.]. – К. : Вид-во НАДУ, 2007. – 70 с.
11. Почепцов Г. Г. Паблік Рилейшнз: [Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Почепцов Г. Г. – К. : Т-во «Знання», КОО, 2006. – 327 с.
16. Практичний посібник для працівників комунікаційних структур в органах влади [Електронний ресурс] / упоряд. З. Казанжи. – Київ, 2016. – 112 с. – Режим доступу : <http://imi.org.ua/wp-content/uploads/2017/06/posibnyk.pdf> – Назва з титул. екрана. – Дата доступу : 19.08.2017.
17. Бебик В. Воля виборців і виборча інженерія. Політика і час. 2018. №7. С.50–52.
18. Вишняк О. Технологія та результати досліджень громадської думки. Політичний менеджмент. 2018. №1. С.68–73.
19. Головатий М. Мистецтво здобувати владу. Політичний менеджмент. 2019. №1. С.49–58

18) Інформаційні ресурси:

1. Сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua>
2. Бібліотека КНУБА [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://library.knuba.edu.ua/>

19) Система оцінювання навчальних досягнень (розподіл балів)


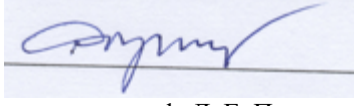
Поточне оцінювання та самостійна робота		Підсумковий тест	Сума
Результати роботи студентів під час семінару (практичної роботи)	Якість виконання індивідуального завдання		
30	20	50	100

20) Умови допуску до підсумкового контролю:

- відвідування лекцій;
- активність на практичних заняттях;
- дотримання термінів виконання РР;
- дотримання умов академічної доброчесності.

21) Політика щодо академічної доброчесності: розуміння здобувачами вищої освіти норм академічної доброчесності (вимог щодо оригінальності текстів та допустимого відсотку співпадінь).

22) Примітки:

<p>Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки, менеджменту та управління територіями Протокол № 01/09 від 05.09. 2022</p>	<p>Завідувач кафедри економіки, менеджменту та управління територіями</p>  <p>к. е. н., ст. дослідник, В. А. Чудовська</p>
<p>Схвалено Науково-методичною радою ВСП «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» Протокол № 2 від 19.09.2022</p>	<p>Голова НМР ВСП «ІНО КНУБА»</p>  <p>д. т. н., проф. Д. Е. Прусов</p>