

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «ІНО КНУБА»

Олексій ПЕТРОЧЕНКО

«20» 04 2023 р.

**ПРОГРАМА
ВСТУПНОГО ІСПИТУ У ФОРМІ ПИСЬМОВОГО
ТЕСТУВАННЯ З МЕНЕДЖМЕНТУ**

**для здобуття освітнього ступеня «Бакалавр»
за спеціальностями: 073 «Менеджмент»
Освітньо-професійні програми: «Менеджмент»**

РЕКОМЕНДОВАНО

на засіданні кафедри економіки,
менеджменту та управління
територіями

Протокол № 01/04
від 10 квітня 2023 р.
Завідувач кафедри

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

науково-методичною радою ІНО
КНУБА

Протокол № 9
від 19 квітня 2023 р.
Голова НМР

Київ – 2023

ЗМІСТ

ВСТУП	3
ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕСТІВ	4
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	18
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	19

ВСТУП

Прийом на навчання за освітнім ступенем «бакалавр» здійснюється згідно Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» у 2023 році.

Вступний іспит у формі письмового тестування з менеджменту проводиться фаховою екзаменаційною комісією, склад якої затверджується наказом директора ВСП «ІНО КНУБА», на підставі програми, рекомендованої на засіданні кафедри економіки, менеджменту та управління територіями та схваленої науково-методичною радою ВСП «ІНО КНУБА».

Усі можливі спірні питання щодо підсумкових результатів письмового тестування з менеджменту розглядаються та вирішуються апеляційною комісією.

Проведення усної співбесіди повинне ґрунтуватись на наступних принципах:

- уніфікації методики та умов проведення письмового тестування;
- забезпечення інформаційної та психологічної підготовки вступників до тестування;
- зв'язок внутрішньовузівського контролю з галузевою системою атестації та ліцензування фахівців;
- дотримання вимог секретності при використанні чи зберіганні матеріалів письмового тестування.

Орієнтовний перелік тестів:

1. Які функції менеджменту не належать до загальних?

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| a) контролю й організації; | c) організація та контроль; |
| b) планування й мотивації; | d) координація та спеціалізація. |

2. Хто не належить до об'єктів управління в організації?

- | | |
|-----------------|------------------------------|
| a) спеціалісти; | c) керівник організації; |
| b) робітники; | d) спеціалісти та робітники. |

3. В структурі системи управління, об'єкт управління є:

- | | |
|--|---|
| a) елементом структури <u>системи управління</u> , на який спрямований вплив функцій управління; | c) структурою <u>системи управління</u> , що створюється функціями управління; |
| b) елементом структури <u>системи управління</u> , який формує функції управління; | d) елементом структури <u>системи управління</u> , який спрямовує вплив функцій управління. |

4. Суб'єктом управління в організації може бути:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| a) керівник відділу продаж; | c) бухгалтер-касир; |
| b) виробничий підрозділ; | d) процес управління. |

5. Група людей в організації, об'єднана міжособистісними зв'язками:

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| a) неформальна група; | c) функціональний підрозділ; |
| b) виробничий підрозділ; | d) соціальна форма. |

6. Побудова за принципом територіальної диференціації характерна для організаційної структури:

- | | |
|------------------|---------------|
| a) регіональної; | c) лінійної; |
| b) продуктової; | d) проектної. |

7. У якій групі працівників може бути відсутнім контроль?

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| a) неформальна група; | c) функціональний підрозділ; |
| b) виробничий підрозділ; | d) адміністративна група. |

8. Яка влада пов'язана зі здатністю керівника впливати на підлеглих завдяки власному досвіду та знанням?

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| a) влада харизми; | c) влада переконання; |
| b) влада інформації; | d) експертна влада. |

9. Лідер неформальної організації(групи) – це:

- | | |
|--|---|
| a) працівник формальної організації, що проявляє лідерські здібності при сприятливій ситуації; | b) працівник формальної організації, що призначений |
|--|---|

- виконувати функції керівника на тимчасовій основі;
- c) керівник структурного підрозділу, що використовує ситуативний підхід як методика управління;
- d) працівник формальної організації, спонтанно висунутий в лідери групою в певній ситуації.

10. До організаційних структур управління не належить:

- a) неформальна; c) функціональна;
- b) лінійна; d) мережева.

11. Що означає термін «менеджмент» і з якої мови він походить?

- a) з англійської мови і означає керувати, бути здатним впоратися з будь-якою проблемою; c) з англійської мови і означає вміння підпорядковувати когось;
- b) з німецької мови і означає керувати будь-чим; d) з латинської мови і означає вміння перемогти когось.

12. Яке з визначень найповніше розкриває суть терміна «менеджер»?

- a) працівник, який виконує функцію організатора колективу; c) працівник, який розробляє систему управління організацією;
- b) працівник, який є керівником трудового колективу; d) працівник організації, який реалізовує функції управління в організації.

13. Хто такий підприємець?

- a) людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства; c) людина, яка завжди ризикує;
- b) людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового; d) людина, яка створює матеріальні цінності.

14. Найповніше суть терміна «менеджмент» розкриває визначення:

- a) менеджмент – це група працівників, що впливають на розвиток організації; c) менеджмент – це процес керування, управління організацією;
- b) менеджмент – це процес управління якоюсь економічною системою; d) менеджмент – це процес управління людьми в організації.

15. Що є об'єктом вивчення менеджменту?

- a) організації та процеси, які в них здійснюються; b) окремі підрозділи організацій;
- c) фінансові процеси;

d) матеріальні процеси.

16. Школа наукового управління набула розвитку в:

- | | |
|-------------------|-------------------|
| a) 1885-1920 рр.; | c) 1930-1950 рр.; |
| b) 1900-1950 рр.; | d) 1950-1988 рр. |

17. «Батьком» школи наукового управління вважаються:

- | | |
|---------------|---------------|
| a) А. Файоль; | c) Ф. Тейлор; |
| b) Е. Мейо; | d) М. Фоллет. |

18. Адміністративна (класична) школа сформувалась у:

- | | |
|-------------------|-------------------|
| a) 1900-1920 рр.; | c) 1930-1950 рр.; |
| b) 1920-1930 рр.; | d) 1950-1988 рр. |

19. Найвідомішим представником адміністративної (класичної) школи управління є:

- | | |
|---------------|---------------|
| a) Ф. Тейлор; | c) Е. Мейо; |
| b) А. Файоль; | d) М. Фоллет. |

20. Школа людських стосунків в управлінні набула розвитку в:

- | | |
|-------------------|-------------------|
| a) 1930-1950 рр.; | c) 1885-1920 рр.; |
| b) 1900-1950 рр.; | d) 1950-1988 рр. |

21. Якщо управління розглядається не як серія розрізнених дій, а як єдиний процес впливу на організацію, то маємо справу з:

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| a) системним підходом; | c) процесним підходом; |
| b) ситуаційним підходом; | d) поведінським підходом. |

22. Підхід до управління, що враховує вплив взаємодіючих факторів у певній ситуації, – це:

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| a) ситуаційний підхід; | c) процесний підхід; |
| b) системний підхід; | d) поведінковий підхід. |

23. На чому базується системний підхід до управління?

- | | |
|---|--|
| a) на врахуванні взаємозв'язків між елементами організації; | c) на використанні закономірностей управління; |
| b) на використанні принципів менеджменту; | d) на використанні сучасних методів менеджменту. |

24. До принципів менеджменту не належить:

- | | |
|----------------------|---------------------|
| a) системність; | c) науковість; |
| b) взаємозалежність; | d) самодостатність. |

25. Як розуміти термін «принцип»?

- a) начало, основа поведінки,
основне правило;
- b) основні завдання;
- c) основні функції;
- d) основні методи впливу на людей.

26. Зведення правил, норм поведінки, установок, які створюються людьми і якими керуються органи управління та окремі працівники відноситься до:

- a) економічних законів;
- b) методів менеджменту;
- c) законів управління;
- d) принципів менеджменту.

27. Що належить розуміти під принципами менеджменту?

- a) вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання;
- b) норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій;
- c) правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами;
- d) положення про діяльність органів управління.

28. На чому базується процесний підхід до управління?

- a) на врахуванні взаємозв'язків між елементами організації;
- b) на розумінні управління як безперервної серії взаємопов'язаних дій або функцій;
- c) на використанні принципів менеджменту;
- d) на використанні закономірностей управління.

29. В якому порядку реалізуються основні (загальні) функції управління?

- a) організація, планування, контроль, мотивація;
- b) планування, організація, контроль, мотивація;
- c) планування, організація, мотивація, контроль;
- d) організація, контроль, мотивація, планування.

30. Функції управління – це:

- a) способи і методи керування;
- b) напрямки і інструменти управлінням;
- c) напрямки управлінської діяльності;
- d) завдання і цілі управлінням.

31. Які функції менеджменту вважаються загальними?

- a) контролю і організації;
- b) планування, організація, мотивація та контроль;
- c) планування і мотивації;
- d) організація і контроль.

32. Хто розподіляє функції управління в організації?

- a) спеціалісти;
- b) робітники;
- c) керівник організації;
- d) спеціалісти та робітники.

33. Економічні методи менеджменту ґрунтуються на використанні:

- a) економічних інтересів кожної особи;
- b) економічних інтересів колективу і особи;
- c) матеріальних інтересів тільки колективу;
- d) матеріальних інтересів тільки особи.

34. Методи менеджменту – це:

- a) форма впливу на людей для отримання великих прибутків;
- b) засоби впливу керуючої системи на керовану з метою досягнення певних цілей;
- c) засіб впливу на персонал;
- d) засоби впливу на об'єкти управління.

35. Визначте суб'єкт управління:

- a) людина або група людей, що мають владу і певні знання про управління;
- b) керівники інституційного рівня менеджменту та їх підлеглі;
- c) учасники управління системою;
- d) людина або група людей, що здійснюють управлінський вплив.

36. Що об'єднує суб'єкт і об'єкт управління?

- a) спільна мета діяльності;
- b) партнерство та спільність життєвих поглядів;
- c) спільне місце їхньої діяльності;
- d) горизонтальний поділ праці.

37. Як можна описати менеджмент з функціональних позицій?

- a) процеси планування, організації, контролю та регулювання;
- b) циклічний процес планування, організації, мотивації та контролю;
- c) процеси постановки цілей, планування, організації, мотивації;
- d) процеси стратегічного, тактичного, оперативного планування та попереднього, поточного і підсумкового контролю.

38. Чому рівні менеджменту представлені у вигляді піраміди?

- a) для полегшення призначення управлінців на посади;
- b) для характеристики чисельності апарату управління на різних рівнях;
- c) для відображення ролей менеджерів;
- d) для відображення значення

кожного рівня управління.

39. У найпростішому випадку рішення – це:

- | | |
|--|---------------------|
| a) вибір альтернативи; | c) вибір місії; |
| b) метод контролю за діяльністю підлеглих; | d) оцінка ситуації. |

40. Чому необхідно здійснювати контроль за виконанням управлінських рішень?

- | | |
|--|---|
| a) щоб вчасно виявити і покарати винних у їх неефективному виконанні; | c) щоб виконавці боялися і добре їх виконували; |
| b) тому, що є працівники, які за контроль отримують гроші, і вони контролюють усе; | d) щоб своєчасно виявити відхилення у виконанні рішень і вжити відповідних заходів. |

41. У результаті вертикального поділу праці утворюються:

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| a) неформальні групи; | c) функціональні підрозділи; |
| b) виробничі підрозділи; | d) рівні менеджменту. |

42. До характерних ознак управлінських завдань відносять:

- | | |
|--|---|
| a) невизначеність чи суперечливість умови; | c) відсутність достатньої інформації про можливі способи вирішення; |
| b) обмежені часові межі вирішення; | d) усі відповіді правильні. |

43. На що переважно спрямовані функції менеджменту?

- | | |
|--|---|
| a) на задоволення соціальних потреб колективу; | c) на виконання виробничих завдань; |
| b) на досягнення відповідних фінансових показників діяльності організації; | d) на досягнення певної мети організації. |

44. Як розуміти функцію планування?

- | | |
|---|---|
| a) визначення способів і засобів виконання завдань всіма підрозділами в організаційній структурі; | c) встановлення цілей та завдань розвитку об'єктів управління, визначення шляхів, засобів та термінів їхнього досягнення; |
| b) встановлення цілей організації на стратегічну та тактичну перспективу; | d) визначення термінів виконання завдань, виконавців та взаємозв'язків між виконавцями. |

45. Уперше планування та інші функції менеджменту описав:

- | | |
|---------------|---------------|
| a) М. Портер; | b) А. Файоль; |
|---------------|---------------|

- c) Г. Форд; d) А. Маслоу.

46. Планування в управлінні підприємством:

- a) є однією із найважливіших функцій менеджменту незалежно від сфери діяльності організації;
 б) потрібне лише для великих організації, які функціонують у сфері матеріального виробництва;
 c) в умовах ринкової економіки має другорядне значення, а важливе лише для підприємств командно-адміністративної економіки;
 d) в сучасних умовах не потрібне взагалі.

47. Планування як функція менеджменту повинна застосовуватись:

- a) тільки в комерційних організаціях;
 б) в усіх формальних організаціях;
 c) лише у великих організаціях;
 d) тільки у неформальних організаціях, якщо цього вимагають обставини.

48. Першим етапом процесу планування є:

- a) аналіз внутрішнього середовища;
 б) аналіз альтернатив;
 c) оцінка зовнішнього середовища;
 d) постановка мети.

49. Стратегія організації розробляється:

- a) на поточний момент і гнучко змінюється;
 б) на короткотерміновий період;
 c) на середньотерміновий період;
 d) на довготривалий період.

50. Стратегічне планування входить до компетенції менеджерів:

- a) управлінського рівня;
 б) технічного та інституційного рівня;
 c) технічного рівня;
 d) інституційного рівня.

51. Організація взаємодії як функція менеджменту – це:

- a) розподіл повноважень менеджерів на основі горизонтального поділу праці;
 б) встановлення постійних взаємовідносин між ланками управління;
 c) визначення певного порядку в системі управління;
 d) процес формування управлінської структури організації.

52. Централізація та децентралізація особливо важливі у процесі:

- a) організації взаємодії;
 б) контролю;
 c) мотивації;
 d) планування.

53. Повноваження визначають:

- a) право використовувати матеріальні і людські ресурси для виконання виробничих завдань;
- b) розмір оплати праці та місце в організації;
- c) форму впливу на підлеглих для досягнення цілей організації;
- d) здатність приймати непопулярні рішення.

54. Влада – це:

- a) можливість впливати на працівників на засадах отриманих за посадою повноважень;
- b) поведінка однієї особи, яка змінює ситуацію;
- c) здатність впливати на працівників на засадах особистих якостей;
- d) можливість використовувати ресурси організації.

55. Що утворює структуру управління організацією?

- a) сукупність лінійних і функціональних служб;
- b) сукупність управлінських підрозділів в межах певного рівня менеджменту;
- c) сукупність функціональних служб;
- d) сукупність лінійних органів управління.

56. Що належить до елементів організаційних структур управління?

- a) взаємозв'язки, що виникають внаслідок горизонтального поділу праці;
- b) тільки функціональні підрозділи управління організацією;
- c) лише система взаємозв'язків між органами управління;
- d) органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними.

57. Як розуміти організаційну структуру управління?

- a) супідрядність управлінських взаємозалежних ланок управління;
- b) склад і супідрядність взаємозв'язаних управлінських ланок і керівників, які забезпечують реалізацію функцій менеджменту;
- c) склад ланок управління організацією;
- d) система взаємозв'язків між менеджерами управлінського та технічного рівня менеджменту організації, які виникають в процесі виробничої діяльності.

58. У якій структурі управління найвищий рівень централізації?

- a) лінійній;
- b) матричній;

- c) мережевій; d) проектній.

59. Яка структура управління передбачає створення функціональних служб при лінійних керівниках?

- a) лінійна; c) матрична;
b) лінійно-штабна; d) функціональна.

60. Стимули – це:

- a) спонукання до дії, викликані зовнішніми факторами;
b) спонукання до дії, викликані внутрішніми факторами;
c) спонукання до дії, викликані зовнішніми та внутрішніми факторами;
d) правильна відповідь відсутня.

61. Мотиви – це:

- a) спонукання людини до трудової діяльності;
b) зовнішні спонукання робітника до конкретного виду трудової діяльності;
c) внутрішні спонукання працівника, що базуються на його особистих інтересах та потребах;
d) правильна відповідь відсутня.

62. Основними групами теорій мотивації у менеджменті є:

- a) гігієнічні та процесуальні;
b) змістовні, ситуаційні, неокласичні;
c) процесуальні та поведінкові;
d) змістовні та процесуальні.

63. Теорія мотивації А. Маслоу передбачає:

- a) необхідність задоволення потреб людини високою заробітною платою та іншими матеріальними стимулами;
b) задоволення лише фізіологічних потреб;
c) задоволення поетапно первинних і вторинних потреб людини;
d) задоволення насамперед потреб у владі, успіху та причетності.

64. Поняття “гігієнічні фактори” впливу на поведінку працівників запровадив:

- a) Ф. Герцберг;
b) А. Файоль;
c) Е. Мейо;
d) М. Портер.

65. Модель Портера-Лоулера:

- a) стосується процесуальних теорій мотивації;
b) стосується змістовних теорій мотивації;
c) не має жодного стосунку до менеджменту;

d) не має жодного стосунку до теорій мотивації.

66. Контроль – це:

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| a) метод менеджменту; | c) принцип менеджменту; |
| b) функція менеджменту; | d) суб'єкт менеджменту. |

67. У чому полягає внесок Ф. Герцберга в розвиток менеджменту?

- | | |
|---------------------------------------|--|
| a) розробив теорію справедливості; | c) визначив гігієнічні та мотиваційні фактори впливу на працівників; |
| b) розробив ієрархію людських потреб; | d) є автором теорії очікувань. |

68. Суб'єктивна оцінка індивідом співвідношення отриманої ним винагороди та витрачених зусиль і порівняння цього з винагородою інших людей, що виконують аналогічну роботу, – це основне положення теорії:

- | | |
|--------------------|----------------------|
| a) очікувань; | c) постановки цілей; |
| b) справедливості; | d) надбаних потреб. |

69. Контроль у менеджменті необхідний:

- | | |
|---|---|
| a) тільки у великих комерційних структурах; | c) переважно у неформальних організаціях; |
| b) на підприємствах виробничої сфери; | d) у всіх формальних організаціях. |

70. Коли здійснюється поточний контроль в організації?

- | | |
|--|------------------------------------|
| a) до фактичного початку виконання певних робіт; | c) у ході проведення певних робіт; |
| b) після виконання певних робіт; | d) усі відповіді правильні. |

71. Коли здійснюється заключний контроль в організації?

- | | |
|--|--|
| a) після проведення всіх необхідних економічних розрахунків; | c) у ході проведення певних робіт; |
| b) до фактичного початку виконання робіт; | d) після виконання запланованих робіт. |

72. До видів контролю не належать:

- | | |
|----------------|---------------------|
| a) матричний; | c) поточний; |
| b) фінансовий; | d) централізований. |

73. Заходи контролю здійснюються в такій послідовності:

- | | |
|---|--|
| a) фінансовий, маркетинговий, виробничий; | підсумковий; |
| b) початковий, вибірковий, | c) попередній, поточний, завершальний; |

d) централізований, децентралізований.

74. Хто є невід'ємним елементом функції регулювання?

- a) посадовці; c) люди;
b) пенсіонери; d) влада.

75. Який контроль здійснюється для оцінювання правильності виконання роботи підлеглими й узгодження розміру винагороди з результатами роботи?

- a) попередній; c) поточний;
b) підсумковий; d) спрямовуючий.

76. Що є об'єктивною основою функції «координація»?

- a) управляюча система; c) виробнича система;
b) управляюча система, так і система якою управляють; d) координація.

77. Про яку категорію йде мова: «... вид діяльності, що являє собою вплив керівника на підлеглих так, щоб вони виконували роботу для досягнення цілей організації»?

- a) регулювання; c) забезпечення;
b) функціонування; d) координація.

78. Яка функція являє собою процес управління, що здійснюється за допомогою методів формального та підсиленого впливу?

- a) мотивації; c) планування;
b) контролю; d) регулювання.

79. Яку назву має вид регулювання, спрямоване на регламентацію загальноорганізаційного характеру, через установлення визначених соціальних правил, точних розпоряджень до дії, поведінки людей на підприємстві?

- a) конструктивне; c) розпорядницьке;
b) стабілізуюче; d) дисциплінарне.

80. Дайте визначення категорії «розпорядницьке регулювання»

- a) це процес безпосереднього впливу з боку керівника по відношенню до виконавця; c) кожна відповідь не правильна;
d) контроль за виконанням обов'язків.
b) упорядкування посадових осіб;

81. На які два підвиди поділяється стабілізуюче регулювання?

- a) конструктивне та безпосереднє регулювання; b) безпосереднє та інструктивне регулювання;

- c) інструктивне та практичне регулювання;
- d) дисциплінарне та практичне регулювання.

82. До якого з видів дисциплінарного регулювання можна віднести підписання наказу про заохочення чи покарання конкретного працівника?

- a) розпорядницького впливу;
- b) нормуючого впливу;
- c) регламентуючого впливу;
- d) забезпечуючого впливу.

83. З чого починається виконання оперативних планів і завдань?

- a) конкретизація оперативних планів у формі завдань та доведення оперативних планів до виконавців;
- b) доведення оперативних планів до виконавців;
- c) створення менеджером умов для виконання оперативних завдань;
- d) забезпечення виконавця матеріальними засобами.

84. Виберіть прізвища дослідників, які вперше у 40-х роках застосували термін «теорія комунікації» у власних математичних розрахунках, врахували «шум» у комунікаціях:

- a) В. Глушков, Н. Вінер;
- b) К. Шенон, А. Енштейн;
- c) У. Вівер, К. Шенон;
- d) В. Глушков, Н. Вівер.

85. Як називається особа, що генерує, збирає і передає інформацію в комунікаційному процесі?

- a) відправник;
- b) позивач;
- c) експерт;
- d) отримувач.

86. Яку назву має процес перетворення ідей у символи, зображення, рисунки, форми, звуки, мову?

- a) повідомлення;
- b) кодування;
- c) інформація;
- d) декодування.

87. До базових типів повідомлень у межах низхідних комунікацій належать:

- a) звіт про фінансові результати;
- b) баланс;
- c) посадові інструкції та накази;
- d) звіт про рух грошових коштів.

88. Як називається обмін повідомленнями між членами однієї групи або співробітниками рівного рангу?

- a) вертикальна комунікація;
- b) горизонтальна комунікація;
- c) послідовна комунікація;
- d) вибіркова комунікація.

89. Як називається перешкода на шляху ефективної комунікації, яка полягає у різному тлумаченні змісту одного і того самого повідомлення його відправником і одержувачем:

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| a) семантичний бар'єр; | c) стилістичний бар'єр; |
| b) бар'єр взаєморозуміння; | d) логічний бар'єр. |

90. Спілкування працівників організації між собою з приводу визначення цілей, розподілу завдань, обговорення способу виконання роботи, розв'язання проблем, коригування дій, призначення винагород – це:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| a) неформальні комунікації; | c) висхідні комунікації; |
| b) міжособові комунікації; | d) діагональні комунікації. |

91. Яку назву має вид комунікації, який існує між різними управлінськими рівнями, але не у формі прямого підпорядкування і використовується з метою узгодження дій лінійних і функціональних або штабних керівників:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| a) неформальні комунікації; | c) висхідні комунікації; |
| b) міжособові комунікації; | d) діагональні комунікації. |

92. Виберіть три аспекти комунікацій, які виокремлюють у практиці менеджменту:

- | | |
|---|---|
| a) відносний, семантичний, прагматичний; | c) теоретичний, семантичний, спекторальний; |
| b) технічний, семантичний, спекторальний; | d) технічний, семантичний, прагматичний. |

93. Про яку категорію йде мова: «... здатність впливати на поведінку окремих осіб чи робочої групи особистими якостями, які відповідають зовнішнім і внутрішнім потребам групи»?

- | | |
|-----------------|--------------|
| a) лідерство; | c) менеджер; |
| b) керівництво; | d) експерт. |

94. Яка влада пов'язана зі здатністю керівника впливати на підлеглих завдяки особистій привабливості, наявності сильних особистісних якостей?

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| a) влада харизми; | c) влада переконання; |
| b) влада інформації; | d) експертна влада. |

95. Назвіть слабкі сторони влади примусу:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| a) недовіра працівників до керівництва; | c) незадоволення працівників роботою; |
| b) недовіра інших організацій; | d) вплив через страх. |

96. Хто основоположник «управлінської решітки» стилів керівництва?

- a) Р. Лайкерт;
- b) Ф. Фідлер, Р. Лайкерт;
- c) К. Мак-Грегор;
- d) Р. Блейк і М. Мутон.

97. При якому стилі керівництва керівники структурних підрозділів наділені певною самостійністю у прийнятті рішень згідно з покладеними обов'язками:

- a) демократичний;
- b) авторитарний;
- c) бюрократичний;
- d) патріархальний.

98. При якому стилі керівництва, керівник сам визначає групові цілі та сам приймає управлінські рішення?

- a) демократичний;
- b) авторитарний;
- c) бюрократичний;
- d) патріархальний.

99. Назвіть прізвище розробників теорії лідерства в рамках варіантів взаємодії «підлеглий-керівник»:

- a) В. Врум і Ф. Йеттон;
- b) Дж. Мітчел і Х. Хаус;
- c) П. Херсі і К. Бланшар;
- d) Р. Блейк і Дж. Моутон.

100. Що належить розуміти під терміном «управління» і де переважно він застосовується?

- a) термін «управління» застосовується переважно до діяльності людей в сфері економіки;
- b) термін «управління» є синонімом терміну «менеджмент», але він переважно застосовується до різних видів людської діяльності;
- c) термін «управління» не є синонімом терміну «менеджмент» і застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки;
- d) термін «управління» застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

За результатами тестування виставляється відмітка «рекомендувати до зарахування» або «не рекомендувати до зарахування» кандидатуру вступника на навчання до ВСП «ІНО КНУБА». Результат оцінювання визначається згідно критеріальної таблиці.

Критерії оцінювання

Конкурсний бал вступника оцінюється за шкалою 100 балів. За кожну правильну відповідь тестового завдання вступнику нараховується 1 б. У ході випробування вступник розв'язує 50 завдань.

1 рівень (високий): 100–80 балів виставляється вступникам, які в повному обсязі виконали завдання (тестові завдання), продемонстрували обізнаність з усіма поняттями, фактами, термінами; адекватно оперують ними при розв'язанні завдань; виявили творчу самостійність, здатність аналізувати факти, які стосуються наукових проблем. Усі завдання (тестові завдання) розв'язані (виконані) правильно, без помилок.

2 рівень (середній): 79–60 балів виставляється за умови достатньо повного виконання завдань (тестових завдань). Розв'язання завдань має бути правильним, логічно обґрунтованим, демонструвати творчо-пізнавальні уміння та знання теоретичного матеріалу. Разом з тим, у роботі може бути допущено декілька несуттєвих помилок.

3 рівень (достатній): 59–40 балів виставляється за знання, які продемонстровані в неповному обсязі. Вони, зазвичай, носять фрагментарний характер. Теоретичні та фактичні знання відтворюються репродуктивно, без глибокого осмислення, аналізу, порівняння, узагальнення. Відчувається, що вступник недостатньо обізнаний з матеріалом джерел із навчальної дисципліни та не може критично оцінити наукові факти, явища, ідеї.

4 рівень (низький): 39–00 балів виставляється за неправильну або поверхневу відповідь, яка свідчить про неусвідомленість і нерозуміння поставленого завдання. Літературу з навчальної дисципліни вступник не знає, її понятійно-категоріальним апаратом не володіє. Відповідь засвідчує вкрай низький рівень володіння програмним матеріалом.

Рекомендована література

Базова

1. Аналітичний документ як інструмент підготовки управлінських рішень: навч.-метод. матеріали / І.В. Рейтерович, С.В. Ситник; уклад. В.М. Гаврилюк. Київ: НАДУ, 2013. 56 с.
2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. для здобувачів ступеня вищ. освіти бакалавра спец. «Менеджмент». Запоріжжя : Запорізь. нац. ун-т, 2017. 359 с.
3. Бондар-Підгурська О. В., Глебова А. О. Ділове адміністрування (корпоративне управління) : навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2015.– 448с.
4. Герасименко Ю. В., Підвальна О. Г. Менеджмент. Базовий курс: навч. посіб.; Вінниц. нац. аграр. ун-т. Вінниця: Консоль, 2017. 255 с.
5. Дудар Т. Г., Волошин Р. В., Дудар В. Т. Менеджмент. Навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2013. 336 с.
6. Коваленко І. М., Коваленко М. П., Коршунов В. С. Менеджмент: підруч. для студентів спец. менеджмент, економіка підприємства; за заг. ред. Коваленко М. П. Одеса : Букаєв Вадим Вікторович, 2017. 361 с.
7. Ковтун Н. С., Літовченко Б. В. Історія вчень менеджменту. Практикум : навчальний посібник. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2019. 75 с.
8. Кондратюк Н. В. Менеджмент: практикум. Харків: ХНАУ, Смугаста типографія, 2016. 219 с.
9. Краснокутська Н.С., Нащекіна О.М., Замула О.В. та ін. Менеджмент : Навчальний посібник. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
10. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г., Процик І. С., Романишин С. Б., Дарміць Р. З. Менеджмент: графічна і таблицна візуалізація: навч. посіб.; 2-ге вид., випр. та допов. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2015. 207 с.
11. Марушак С. М. Оцінка та управління підприємницькими ризиками : навч. посіб. / С. М. Марушак, Г. В. Єфімова, О. В. Пащенко. Херсон : Олдіплюс, 2014 296 с.
12. Менеджмент : навч. посіб. / Г. Є. Мошек, М. М. Ковальчук, Ю. В. Поканевич, та ін.; за заг. редакція Г. Є. Мошека. Київ : Ліра-К, 2015. 550 с.
13. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. Н 19 К.: «Центр учбової літератури», 2016. 560 с.
14. Основи менеджменту : підручник / за ред. А. А. Мазаракі, І. В. Чумаченко. Харків : Фоліо, 2014. 846 с.
15. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент: підручник. Київ : Кондор-Видавництво, 2015. 563 с.
16. Палеха Ю., Мошек Г., Миколайчук І. Менеджмент: навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2018. 528 с. 10. Рульєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 312 с.

- 17.Петруня Ю. Є., Говоруха В. Б., Літовченко Б. В. та ін. Прийняття управлінських рішень. Навч. посіб. за ред. Ю. Є. Петруні. 2-ге вид. К. : Центр учбової літератури, 2017. 216 с.
18. Шкільняк М.М., Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: Навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2017 р. 252 с.

Допоміжна

- 19.Акімова Т. А. Теорія організації: навч. Посібник. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 367 с.
- 20.Гордієнко О. О. «М'який» менеджмент: концептуалізація сучасністю. Гілея: науковий вісник. 2017. Вип. 122. С. 196-199.
- 21.Карпінський Б.А., Карпінська О.Б., Грицишин О.П. Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні і їх вплив на ефективність державотворчого патріотизму нації. Молодий вчений. 2020. N 5. С. 21–26.
- 22.Кеннеді Д. Безжальний менеджмент та ефективність людських ресурсів / пер. з англ. Т. Мухамедшиної. Харків: Фаула, 2019. 304 с.
- 23.Кові С. Р. 7 звичок надзвичайно ефективних людей / 3-тє вид., пер. з англ. О. Любенко. Харків: Клуб сімейного дозвілля, 2017. 384 с.
24. Козирєва О. В., Овсієнко О. В. Організація праці менеджера: навч. посіб. Харків: Видавництво Іванченка І. С., 2019. 203 с.
- 25.Кубанов Р. А. Клієнторієнтований підхід – ефективний інструмент управління підприємством. Гостинність, сервіс, туризм: досвід, проблеми, інновації : тези доповідей VIII Міжнар. наук.-практ. інтернет-конф., Київ, 8-9 квіт., 2021 р. / М-во освіти і науки України; Інститут модернізації змісту освіти; Київ. нац. ун-т культури і мистецтв ; Київ. ун-т культури ; Ф-т готельно-ресторанного і турист. бізнесу. Київ : Вид. центр КНУКіМ, 2021. С. 271-273.
- 26.Кубанов Р. А. Механізми удосконалення державної політики щодо розвитку малого та середнього підприємництва. Інноваційний розвиток та безпека підприємств в умовах неоіндустріального суспільства: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Луцьк, 27 жовт. 2020 р.) / відп. ред. О. М. Полінкевич, Л. В. Шостак. Луцьк: ВНУ ім. Лесі Українки, 2020. С. 393–395.
- 27.Кубанов Р. А. Обеспечение качества образования в ВУЗе на основе международного стандарта ISO 9000 / Р. А. Кубанов // Неперервна освіта в соціокультурних вимірах : колективна монографія / Н. Г. Ничкало (голова) ; за наук. ред. д.п.н. В. М. Слабка / Мін-во освіти і науки, Нац. пед. ун-т імені М. П. Драгоманова ; кафедра освіти дорослих. – Київ : Видавничий дім «Гельветика», 2018. – С. 89–113.
- 28.Кубанов Р. А. Роль коммуникации в управление предприятием // Инновационные подходы в отраслях и сферах: межд. науч. электр. жур.; АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт»,

2021. URL: https://www.inf16.ru/index.php/cb-profile/fieldclass?field=cb_prikrepite_statiy&function=download&user=1794&reason=profile.

29. Кубанов Р. А. Социально-психологический портрет менеджера XXI века. Бизнес-образование в экономике знаний : межд. науч. эл. жур. / ISSN 2412-53-18. 2022. №1. С. 28-35. URL: https://bibsscience.ru/archive/sbornik_22/1/bibs_science_2022_1_21.pdf
30. Кубанов Р. А. Трансфер технологій: сутність і головні компоненти. Питання інтелектуальної власності у сфері трансферу технологій: збірн. наук. прац. IV Всеукр. наук.-практ. конф.-семін. з пробл. екон. інтел. власн., 21 травн. 2021р., Київ : Науково-дослідний інститут інтелектуальної власності НАПрН України, 2021. С. 142-148. URL: http://ndiiv.org.ua/Files2/Pytannia_intelektualnoi_vlasnosti_u_sferi_transferu_tekhnolohii-21.05.2021.pdf
31. Кубанов Р. А. Шляхи удосконалення підходів до стратегічного планування розвитку підприємства в умовах сталого розвитку економіки/ Р. А. Кубанов // Просторовий розвиток територій: традиції та інновації: матеріали I Міжнар. наук.-практ. конф. (10 – 11 жовтня 2019 р., м. Київ). – К.: ДКС Центр, 2019. – С. 82–84.
32. Кубанов Р. А., Кучерук А. С., Писанецька С. В. Теоретичні засади організації надання адміністративних послуг в Україні. Science and education: problems, prospects and innovations. Abstracts of the 5th International scientific and practical conference, (4-6 February 2021). CPN Publishing Group. Kyoto, Japan. 2021. С. 588-596.
33. Кубанов Р. А., Руденко А. І., Чернишов Д. Ю. Внутрішній контроль на підприємстві // Інтернет-конференція «Розвиток фінансових відносин суб'єктів господарювання в умовах динамічного зовнішнього середовища» (15 листопада 2018 р., м. Житомир). – Житомир: Вид-во Житомирського державного технологічного університету, 2018. – С. 360–362.
34. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 560 с.
35. Новикова І. В., Белова А. І., Кубанов Р. А. Шляхи удосконалення корпоративного управління в Україні. Просторовий розвиток територій: традиції та інновації: матеріали II Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Київ, 26-27 листопада 2020 р.). К.: ДКС Центр, 2020. С. 103–105.
36. Новикова І. В., Белова А. І., Кубанов Р. А. Складові інформаційного забезпечення діяльності публічної влади // Сучасні управлінські та соціально-економічні аспекти розвитку держави, регіонів та суб'єктів господарювання в умовах трансформації публічного управління: матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції (5 листопада 2020 року). Одеса: Одеський національний політехнічний університет, 2020. С. 284–286.

- 37.Новикова І.В. Управління конкурентоспроможністю будівельних підприємств в умовах технологічних змін / І.В. Новикова. – Київ-Херсон : Київ. 8ац.. Ун-т будівництва і архітектури ; Вид-во ПП Вишемирський В.С.,2015. – 360 с.
- 38.Овсієнко О. В. Бізнес-адміністрування у правовій економіці. Modern Management: Economy and Administration: monograph / The Academy of Management and Administration in Opole. Opole: The Academy of Management and Administration in Opole, 2018. P. 89–96.
- 39.Про лідерство. К. : КМ-БУКС, 2018. 216 с.
- 40.Свидрук І.І., Миронов Ю.Б. Психологія управління та конфліктологія: Підручник. Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2017. 320 с.
- 41.Сотнікова І. М. Методи формування системи управління персоналом, як фактор підвищення конкурентоспроможності будівельних підприємств. Моделювання регіональної економіки: збірник наукових праць. Івано-Франківськ: Плай, 2018. № 2(132). С. 58–65.
- 42.Сотнікова І. М. Методичний підхід до розвитку мотиваційного потенціалу персоналу будівельного підприємства. Моделювання регіональної економіки: збірник наукових праць. Івано-Франківськ: Плай, 2018. № 1(131). С. 124–134.
- 43.Сотнікова І. М. Методичний підхід до формування системи управління персоналом для підвищення конкурентоспроможності будівельних підприємств. Шляхи підвищення ефективності будівництва в умовах формування ринкових відносин: зб. наук. праць. К.: КНУБА, 2017. Вип. 35. Ч. 2. С. 73–82.
- 44.Сотнікова І. М. Модернізоване інструментальне підґрунтя вартісно-орієнтованого управління персоналом будівельних організацій. Будівельне виробництво: міжвідомчий наук. журнал. Серія: «Економіка». К.: НДІБВ, 2017. № 62 (2). С. 65–70.
- 45.Сотнікова І. М. Оцінювально-аналітичне забезпечення системи управління персоналом для підвищення конкурентоспроможності підприємства. Шляхи підвищення ефективності будівництва в умовах формування ринкових відносин: зб. наук. праць. К.: КНУБА, 2018. Вип. 36. Ч. 2. С. 135–144.
- 46.Трейсі Б. Звички на мільйон доларів / 2-ге вид., пер. з англ. Ю. Григоренка. Харків: Vivat, 2019. 288 с.
47. Хомяков В.І. Менеджмент підприємства. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : Кондор, 2018. 434 с.
- 48.Чудовська В.А. Формування та функціонування ефективного механізму розвитку виробництва органічної сільськогосподарської продукції / О.І. Гуторов, В.А. Чудовська // Економічні, екологічні та соціальні аспекти використання земельних ресурсів в Україні: [колективна монографія]; за ред. О.В. Ульянченко. Х.: Смугаста тип., 2015. С. 216–226.

Інформаційні ресурси

49. www.kmu.gov.ua – Кабінет міністрів України
50. www.rada.gov.ua – Верховна Рада України
51. www.ukrstat.gov.ua – Державний комітет України із статистики
52. www.management.com.ua – Інтернет-портал для управлінців
53. www.strategy.com.ua – журнал «Стратегии»
54. www.management.web-standart.net – журнал «Управление компанией»
55. www.12manage.com – Інтернет-портал з проблем менеджменту
56. www.companion.ua – журнал «Компаньон» 9. www.delovoy.com.ua – бізнес-видання «Деловой журнал»
57. www.expert.ua – український щотижневик «Експерт»
58. www.liga.net – українська мережа ділової інформації
59. www.eu.2001.narod.ru – політико-економічний журнал «Економіка України»
60. Інтернет портал для управлінців. – [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: <http://www.management.com.ua/>.
61. Корпоративний менеджмент [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: <http://www.cfin.ru/>.
62. Самоменеджмент керівника [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: http://www.elitarium.ru/2013/02/13/samomenedzhment_rukovoditelja.html.