

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Інститут інноваційної освіти Київського національного університету
будівництва і архітектури»**

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вченою радою ВСП «ІНО КНУБА»
Протокол № 31 від 10 лютого 2022 р.
Голова вченої ради

О.В. Петроченко

«10» лютого 2022 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 281 «Публічне управління та адміністрування»**

Освітньо-професійна програма вводиться
в дію з 01 липня 2022 р.

Київ – 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»
підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за
спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

1. Засідання кафедри економіки, менеджменту та управління територіями
Протокол № 01/61 від «28» серпня 2022 р.

Завідувач кафедри



В. А. Чудовська

2. Науково-методична рада ВСП «ІНО КНУБА»
Протокол № 5 від «04» лютого 2022 р.

Голова НМР



Д.Е. Прусов

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблено робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» у складі:

1. Новикова Іннола Вікторівна – гарант освітньо-професійної програми, керівник робочої групи, доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки, менеджменту та управління територіями Інституту інноваційної освіти КНУБА;

2. Чудовська Вікторія Анатоліївна – член робочої групи, кандидат економічних наук, старший дослідник, завідувач кафедри економіки, менеджменту та управління територіями Інституту інноваційної освіти КНУБА;

3. Кубанов Руслан Анатолійович – член робочої групи, кандидат політичних наук, доцент, доцент кафедри економіки, менеджменту та управління територіями Інституту інноваційної освіти КНУБА.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Самойлова І.І. – кандидат наук з державного управління, доцент кафедри соціальної філософії та управління Державного податкового університету;

Купін М.В. – директор ТОВ «ЕКСПЕРТ ІНВЕСТ МЕНЕДЖМЕНТ»;

Костюченко Я.М. – директор корпорації «Планета-Вест», доктор юридичних наук;

Бритвін О.Г. – директор ПП «Будівельна фірма «ПРОМТЕКС»».

Мотуз В.В. – перший заступник генерального директора Київського комунального об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд».

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до чинних (із змінами та доповненнями): Закону України «Про вищу освіту»; Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» та «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; Наказів Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» та «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; а також з урахуванням Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 року № 600 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 року № 1648); листа Міністерства освіти та науки України № 1/9-239 від 28.04.2017 р., рішення Колегії Міністерства освіти та науки України від 24 квітня 2018 р. (протокол № 4/3-4) та безпосереднього досвіду підготовки фахівців у сфері публічного управління з урахуванням специфіки будівельної галузі.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), необхідний для здобуття освітнього ступеню бакалавра, перелік загальних та спеціальний (фахових) компетентностей, нормативний та вибірковий зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах й результатах навчання, вимоги до контролю якості вищої освіти, структурно-логічну схему викладання дисциплін.

1. Профіль освітньої програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти навчального закладу та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва та архітектури», кафедра економіки, менеджменту та управління територіями
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Опис предметної області	<i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> вся сфера публічного управління та адміністрування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. <i>Методи, методики та технології</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
Працевлаштування випускників	Працевлаштування можливе на підприємствах, в установах та організаціях будь-яких організаційно-правових форм (державні, комунальні, приватні, колективної власності, господарські товариства), в органах державної влади, територіальних органах управління, політичних організаціях, інституціях громадянського суспільства, громадських об'єднаннях, міжнародних неурядових організаціях, міждержавних органах і структурах, науково-освітніх установах тощо.
Тип диплому та обсяг освітньої програми (зміни внесено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.05.2021 р. № 593)	Диплом бакалавра, одиничний Обсяг освітньої програми: - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в

	<p>межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).</p> <p>Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.</p>
Цикл/рівень	<p>НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень</p>
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення освітньої програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://iino.knuba.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
<p>Забезпечити підготовку висококваліфікованих, затребуваних та конкурентоздатних на ринку праці фахівців, здатних вирішувати комплексні завдання у сфері публічного управління та адміністрування із широким доступом до працевлаштування в державних інституціях, органах публічної влади та місцевого самоврядування з високим рівнем професійної компетентності, інтелектуальної активності, соціальної відповідальності та національної свідомості, спроможних розробляти, аналізувати та реалізовувати управлінські функції, ефективно виконувати завдання на всіх рівнях управління, сприяти інноваційним процесам у суспільстві в напрямі забезпечення сталого розвитку територіальних громад на основі світових та європейських стандартів, результативного виконання практичної роботи в органах державної влади, наукових і дослідницьких центрах, навчальних закладах, громадських і політичних організаціях; формування успішної самодостатньої особистості, забезпечення професійного розвитку відповідно до індивідуальних здібностей і потреб.</p>	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	<p>Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня.</p> <p>Програма орієнтована на сучасні професійно-наукові досягнення в сфері публічного управління та адміністрування загалом та будівельної галузі зокрема, на різних рівнях управління; при цьому акцентування відбувається у площині формування системи знань та управлінських, комунікативних, організаторських, системно-орієнтованих, аналітичних, та ін. навичок комплексної реалізації управлінських функцій на локальному, регіональному та державному рівнях.</p> <p>Випускник програми буде підготовлений до професійної діяльності в проєктних структурах на державному та регіональному рівнях і на рівні підприємств, володітиме знаннями та практичними навичками в сферах публічного адміністрування, орієнтуватиметься в загальних проєктно-управлінських питаннях, правового забезпечення публічного адміністрування, в тому числі – публічного управління з урахуванням специфіки будівельної галузі.</p>

<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», яка вивчає професійні теоретичні та практичні засади щодо удосконалення програмних компетентності випускника. <i>Ключові слова:</i> державне регулювання, місцеве самоврядування, регіональне управління, будівництво, сталий розвиток, публічне управління, адміністрування, органи державної влади.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма орієнтована на глибоку фахову підготовку майбутніх управлінців/державних службовців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в сучасному середовищі. Формує професіоналів з новим перспективним баченням та способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи управління, але й розробляти нові на базі сучасних досягнень науки і практики. ОП враховує сучасні світові тенденції розвитку у сфері публічного управління та адміністрування і охоплює вивчення дисциплін, які передбачають поєднання теоретичних знань з практичними вміннями та навичками майбутньої професійної діяльності.</p> <p>Ґрунтовне фундаментальне навчання у поєднанні із сучасною професійною підготовкою, яка дозволяє провадити інноваційну діяльність і працювати з провідними установами в галузі будівництва у площині реалізації управлінських рішень. Реалізація програми передбачає залучення до аудиторних занять представників громад, зокрема представники ОСББ, представників КМДА, комунальних служб, представників роботодавців тощо.</p> <p>Особливістю ОП є наявність практичної спрямованості: виробнича та переддипломна практики, що надає можливість отримання практичного досвіду в органах місцевого самоврядування та будівельних організаціях.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Бакалавр здатен виконувати зазначену професійну роботу (професійні назви робіт за класифікаційними угрупованнями за Національним класифікатором України “Класифікатор професій” ДК 003:2010):</p> <p>1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1141.1 Вищі посадові особи політичних партій 1142.1 Вищі посадові особи професійних спілок 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1143.5 Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності 1238 Керівники проектів та програм 1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу 148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері 149 Менеджери (у правителі) в інших видах економічної діяльності</p>

	<p>2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби</p> <p>2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами</p> <p>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p>
Подальше навчання	Можливість навчання за програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Основні підходи, методи та технології навчання, передбачені освітньою програмою: в процесі навчання поєднуються проблемно-орієнтоване навчання, студентоцентроване навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, самонавчання, дистанційне навчання, індивідуальне навчання, навчання на основі досліджень, навчання з використання виробничих та переддипломних практик. Основними методами навчання є пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладення, евристичний, дослідницький, метод наочності. Під час самостійної роботи студентів передбачено такий метод навчання як <i>blender learning</i> (комбінація он-лайн та аудиторного навчання з викладачем). Переважають інтерактивні технології навчання, які за своєю організаційно-емоційною насиченістю, стилем спілкування та рівнем відповідальності суб'єктів навчального процесу можуть моделювати професійну діяльність управлінців.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, семінарів, практичних занять в малих групах, самостійного навчання на основі використання підручників та конспектів, електронних джерел, консультації з викладачами, тренінгів, ділових ігор, підготовки кваліфікаційної роботи, підготовки до кваліфікаційного іспиту.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання знань та практичних умінь студентів здійснюється згідно Положення «Про організацію навчального процесу у ВСП «ІНО КНУБА».</p> <p>Методи оцінювання знань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>поточний контроль</i>: тестування, контрольні роботи, розрахункові роботи. Поточний контроль проводиться викладачами на аудиторних заняттях усіх видів. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами в процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, так і студентами – для планування самостійної роботи. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування. Поточний контроль проводиться у формі контрольної роботи, тестування, виконання розрахункового завдання тощо;

	<p>- підсумковий семестровий контроль: екзамени, заліки, контрольні роботи, курсові роботи. Семестровий контроль з певної дисципліни проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену, заліку, курсової, контрольної роботи в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою або силабусом дисципліни;</p> <p>- атестація здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та складання атестаційного екзамену.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність(ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 4. Здатність бути критичним і самокритичним. 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 6. Здатність працювати в команді. 7. Здатність планувати та управляти часом. 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 12. Навички міжособистісної взаємодії. 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних

	інформаційних ресурсів та технологій. 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. 10.Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. 11.Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування
7 – Програмні результати навчання (ПРН)	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. 9. Знати основи електронного урядування. 10.Уміти користуватися системою електронного документообігу. 11.Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції. 12.Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. 13.Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. 14.Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. 15.Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. 16.Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Кількісні та якісні показники рівня наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес за освітньою програмою повністю відповідають Ліцензійним умовам впровадження освітньої діяльності закладів освіти.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, здатні проводити навчання та виховання студентів на рівні сучасних вимог. Професійно-орієнтована підготовка студентів здійснюється на випусковій кафедрі економіки, менеджменту та управління територіями.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	Кількісні показники матеріально-технічного забезпечення повною мірою відповідають Ліцензійним умовам впровадження освітньої діяльності закладів освіти
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Обсяг, склад та якість інформаційного та навчально-методичного забезпечення повною мірою відповідають Ліцензійним умовам впровадження освітньої діяльності закладів освіти

9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Положенням Інституту передбачена можливість національної кредитної мобільності. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших освітніх закладах України
Міжнародна кредитна мобільність	–
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	–

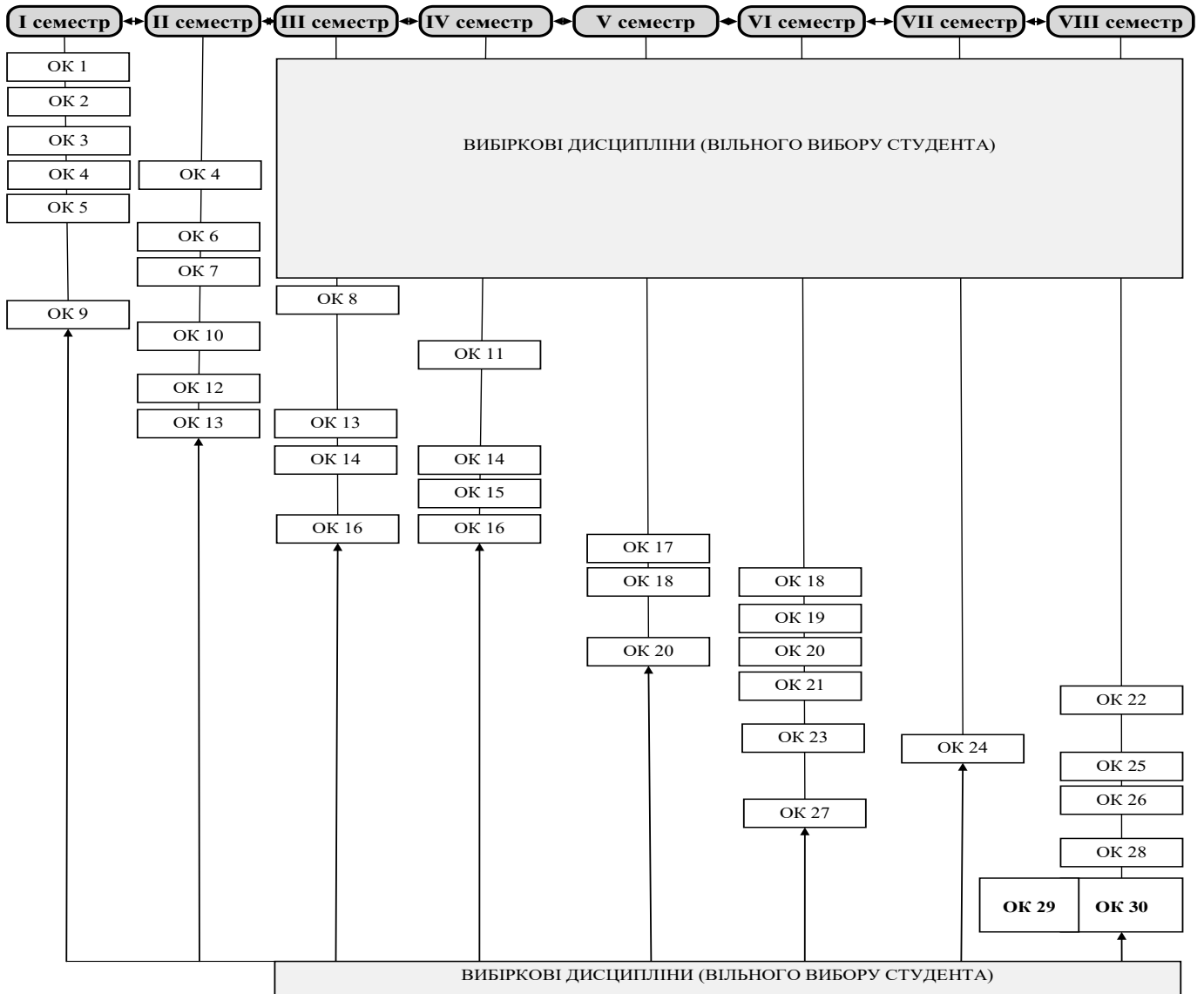
2. Структура освітньо-професійної програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Складові компоненти освітньо-професійної програми	Загальна кількість			Структура, %
	Дисциплін	Кредитів ЄКТС	Годин	
<i>Обов'язкові компоненти</i>				
Всього обов'язкових компонент	30	180	5400	75
<i>Вибіркові компоненти</i>				
Всього вибіркового компонент	12	60	1800	25
Загальний обсяг компонент ОПП	42	240	7200	100

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Історія української державності і культури	5,0	екзамен
ОК 2	Філософія	5,0	залік
ОК 3	Ділова українська мова	5,0	екзамен
ОК 4	Іноземна мова	9,0	екзамен
ОК 5	Фізичне виховання	5,0	залік
ОК 6	Державне регулювання економіки	6,0	екзамен
ОК 7	Інформаційні технології	6,0	залік
ОК 8	Соціологія	6,0	екзамен
ОК 9	Основи економічної теорії	5,0	залік
ОК 10	Фінанси, гроші та кредит	5,0	залік
ОК 11	Стратегічне управління	6,0	залік
ОК 12	Менеджмент	5,0	залік
ОК 13	Політологія	9,0	екзамен
ОК 14	Державне та регіональне управління	9,0	залік
ОК 15	Вступ до фаху	9,0	залік
ОК 16	Електронне врядування	10,0	екзамен
ОК 17	Маркетинг	6,0	екзамен
ОК 18	Менеджмент публічних установ і організацій	7,0	екзамен
ОК 19	Парламентаризм	5,0	екзамен
ОК 20	Муніципальне управління	9,0	екзамен
ОК 21	Публічна політика	6,0	екзамен
ОК 22	Публічний дискурс	4,0	екзамен
ОК 23	Правознавство	4,0	залік
ОК 24	Управління в органах державної влади	5,0	залік
ОК 25	Управлінський консалтинг	5,0	залік
ОК 26	Розробка та прийняття управлінських рішень	5,0	екзамен
ОК 27	Виробнича практика	5,0	залік
ОК 28	Переддипломна практика	4,0	залік
ОК 29	Підготовка та захист атестаційної роботи бакалавра	5,0	захист
ОК 30	Комплексний кваліфікаційний екзамен	5,0	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180,0	
Вибіркові компоненти ОПП			
ВБ 1	Вибіркова компонента	5,0	залік
ВБ 2	Вибіркова компонента	5,0	залік
ВБ 3	Вибіркова компонента	5,0	екзамен
ВБ 4	Вибіркова компонента	5,0	залік
ВБ 5	Вибіркова компонента	5,0	екзамен
ВБ 6	Вибіркова компонента	5,0	залік
ВБ 7	Вибіркова компонента	5,0	залік
ВБ 8	Вибіркова компонента	5,0	залік
ВБ 9	Вибіркова компонента	5,0	залік
ВБ 10	Вибіркова компонента	5,0	екзамен
ВБ 11	Вибіркова компонента	5,0	екзамен
ВБ 12	Вибіркова компонента	5,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		60,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		240,0	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена в репозитарії Інституту.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та цією освітньою програмою.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Інституті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників інституту та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті та на інформаційних стендах;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками інституту та здобувачами вищої освіти, у т.ч. створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Інститутом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Освітні компоненти Програмні компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК1	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК2	+					+		+					+		+				+				+		+						
ЗК3	+	+			+		+	+	+			+	+							+								+		+	
ЗК4		+						+					+										+								
ЗК5								+					+								+	+				+		+		+	
ЗК6												+			+			+					+		+	+	+	+	+	+	
ЗК7												+		+			+	+					+			+	+	+	+	+	
ЗК8						+		+		+	+	+			+		+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
ЗК9							+			+		+			+	+	+									+		+	+	+	
ЗК10	+		+			+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК11				+																									+	+	
ЗК12								+				+	+		+											+		+		+	
ЗК13			+	+				+			+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК1								+				+	+		+		+	+			+	+			+		+		+		
СК2						+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
СК3	+				+			+					+		+								+	+				+		+	
СК4							+									+												+	+	+	
СК5			+												+	+												+	+	+	
СК6							+								+	+										+		+	+	+	
СК7			+								+	+		+				+			+	+			+		+		+		
СК8			+				+				+	+		+	+			+			+	+			+	+	+		+		
СК9				+			+				+				+	+	+									+			+		
СК10	+		+	+					+				+		+						+	+				+		+	+	+	
СК11								+					+		+			+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами ОПШ

Освітні компоненти	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30
Програмні результати навчання																														
ПРН1	+	+						+	+				+																+	+
ПРН2			+																			+					+		+	+
ПРН3				+																									+	+
ПРН4																		+		+					+		+		+	+
ПРН5															+				+				+	+	+	+			+	+
ПРН6																			+				+						+	+
ПРН7	+				+								+		+						+	+								
ПРН8						+							+	+				+		+					+	+	+		+	+
ПРН9																+											+		+	+
ПРН10							+									+											+		+	+
ПРН11							+	+					+												+	+		+		
ПРН12								+						+					+	+		+								
ПРН13						+					+			+															+	+
ПРН14												+						+							+	+	+		+	+
ПРН15												+							+						+	+	+		+	
ПРН16							+			+		+		+			+			+					+		+	+	+	+

7. ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Нормативні

1. Закон України «Про вищу освіту». URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту». URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n478>.
3. Закон України від 07.06.2001 № 2493-III (редакція від 11.10.2017) «Про службу в органах місцевого самоврядування» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>
4. Закон України від 10.12.2015 № № 889-VIII «Про державну службу» (редакція від 20.01.2018) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
5. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. – К. : Видавництво «Соціформ», 2010. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.
6. Національна рамка кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Затверджені наказом Міністерства освіти і науки від 01.06.2016 №600 зі змінами від 21.12.2017 №1648 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstvaosviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi>
8. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Затверджений наказом МОН України від 29 квітня 2015 р. № 266 URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
9. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п/page>.
10. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: Затверджено наказом МОН № 1172 від 29.10.2018 р. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-Publ.upr.ta.administruvannya-bakalavr.21.01.22.pdf>

Інші рекомендовані джерела

11. ESG – http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
12. ISCED (МСКО) 2011 – <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced2011-en.pdf>.
13. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training2013.pdf>.

14. Європейська кредитна трансферна накопичувальна система. Довідник користувача URL : http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ECTS_Users_Guide-2015_Ukrainian.pdf.

15. EQF-LLL – European Qualifications Framework for Lifelong Learning URL : https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/brochexp_en.pdf.

16. QF-EHEA – Qualification Framework of the European Higher Education Area URL : <http://www.ehea.info/article-details.aspx?ArticleId=67>.

17. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL : <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

18. Стандарти та рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.

19. Національний глосарій 2014 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf

20. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL : <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=82:bolonskyi-protses-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80>

21. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.

22. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempusoffice.pdf

Інформаційні ресурси

23. Будівельна палата України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://budpalata.com.ua/>

24. Верховна Рада України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://portal.rada.gov.ua/>

25. Законодавство України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>

26. Кабінет Міністрів України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/>

27. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>

28. Репозитарій Київського національного університету будівництва і архітектури. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://repository.knuba.edu.ua/>

29. Бібліотека Київського національного університету будівництва і архітектури. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://library.knuba.edu.ua/>