

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ»**

СХВАЛЕНО

На засіданні Вченої ради
ВСП «ІНО КНУБА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ВСП «ІНО КНУБА»

Олександр САМОЙЛОВ

Протокол від «27» 08 2026 № 26/2026 «27» 08 2026 № 04-03/53



ПОЛОЖЕННЯ

**про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти у
відокремленому структурному підрозділі «Інститут інноваційної
освіти Київського національного університету
будівництва і архітектури»**

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Порядок формування та оформлення Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти	4
3.	Контроль за виконанням Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти	5
4.	Оцінювання результатів виконання Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти	6
5.	Заключні положення	7
6.	<i>Додатки</i> <i>Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти</i>	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (далі - Положення) у відокремленому структурному підрозділі «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» (далі – ВСП «ІНО КНУБА», Інститут) визначає порядок оформлення та формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти (далі - ІНПЗВО), порядок контролю за його виконанням. Положення є частиною внутрішньої системи забезпечення якості освіти Інституту.

Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових документів у сфері освіти, «Положення про організацію освітнього процесу ВСП «ІНО КНУБА», інших локальних нормативно правових документів ВСП «ІНО КНУБА».

1.2. ІНПЗВО є робочим документом здобувача вищої освіти, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення освітніх компонент в межах освітньої програми, обсяги навчального навантаження у кредитах ЄКТС та годинах, а також відповідні форми контролю.

1.3. ІНПЗВО розробляються та затверджуються на основі навчального плану для кожного здобувача вищої освіти на кожний навчальний рік.

ІНПЗВО формується за результатами особистого вибору здобувачем вищої освіти дисциплін в обсязі, не меншому за встановлений Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. ІНПЗВО є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти в Інституті.

1.4. У ІНПЗВО зазначаються перелік обов'язкових та вибіркових освітніх компонент (включно з практиками, кваліфікаційною роботою) у межах його терміну, а також освітні компоненти, що вивчаються або перезараховуються здобувачем вищої освіти додатково (за наявності).

1.5. Вибір здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін (освітніх компонент) здійснюється з каталогу вибіркових освітніх компонент, оприлюдненому на офіційному сайті Інституту.

1.6. За виконання ІНПЗВО персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти. Невиконання особистого ІНПЗВО у встановлені терміни є підставою для відрахування здобувача вищої освіти з Інституту.

1.7. Всі освітні компоненти, внесені до ІНПЗВО є обов'язковими для вивчення.

1.8. Виконання ІНПЗВО здійснюється відповідно до графіку навчального процесу, затвердженого в Інституті на навчальний рік та складеного за ним розкладу занять і заходів поточного, календарного та семестрового контролю.

1.9. Виконання вимог ІНПЗВО є умовою переведення здобувача вищої освіти на наступний курс навчання, допуску до підсумкової атестації.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ІНПЗВО

2.1. ІНПЗВО формується за відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою і складається здобувачем вищої освіти під керівництвом фахівців навчального відділу, як правило, на кожен рік навчання. ІНПЗВО підписується здобувачем вищої освіти і затверджується директором Інституту.

Здобувачі вищої освіти першого року навчання отримують ІНПЗВО, сформований навчальним відділом до початку навчального року.

2.2. Вибіркові компоненти ІНПЗВО складають не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС відповідної освітньої програми. Вибір навчальних дисциплін здобувач вищої освіти здійснює в процесі формування свого індивідуального навчального плану у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурно-логічної схеми. Організація вибору освітніх компонент (навчальних дисциплін) та розподілу здобувачів вищої освіти за групами для їх вивчення виконується відповідно до Положення про реалізацію права здобувачів освіти на вільний вибір навчальних дисциплін у ВСП «ІНО КНУБА».

2.3. Оформлення ІНПЗВО здійснюється для кожного здобувача вищої освіти на поточних рік навчання та ведеться у паперовій (два примірника) та електронній формах. Один друкований примірник зберігається у здобувача вищої освіти, другий – в особовій картці в навчальному відділі Інституту. Роздрукований ІНПЗВО підписується здобувачем вищої освіти та затверджується директором Інституту.

Електронні форми ІНПЗВО (одним файлом за весь термін навчання) зберігаються в базах даних навчального відділу Інституту.

2.4. Під час формування ІНПЗВО на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання індивідуальних навчальних планів поточного й попередніх навчальних років. При цьому передбачене навчальне навантаження здобувача вищої освіти повинно бути виконано у повному обсязі.

2.5. Здобувач вищої освіти формує особистий ІНПЗВО на наступний навчальний рік упродовж третього-четвертого тижнів навчання наступного семестру.

2.6. ІНПЗВО видається здобувачам вищої освіти зарахованим на перший курс, протягом першого семестру але не пізніше ніж за місяць до початку зимової екзаменаційної сесії.

2.7. Реєстрація ІНПЗВО проводиться в спеціальній книзі до якої вносяться наступні дані:

- порядковий реєстраційний номер ІНПЗВО;

- прізвище, ім'я та по батькові особи, якій видано ІНПЗВО;
- порядковий реєстраційний номер, який складається з двох чисел, записаних через дріб: порядковий номер і чотири цифри року,
- коли видано ІНПЗВО;
- дата видачі ІНПЗВО здобувачу вищої освіти;
- підпис здобувача вищої освіти, що отримав ІНПЗВО.

2.8. Після затвердження в установленому порядку робочого навчального плану з переліком вибірових дисциплін, які здобувачі вищої освіти будуть вивчати в наступному навчальному році, навчальний відділ організовує включення відповідних дисциплін до індивідуальних навчальних планів кожного здобувача вищої освіти.

2.9. За умови переведення (поновлення) здобувача вищої освіти формування ІНПЗВО проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального плану, вивчених у попередньому закладі освіти (відповідно до академічної довідки).

2.10. По закінченню навчального року за умови виконання індивідуального навчального плану, здобувач вищої освіти переводиться на наступний курс

2.11. Результати виконання здобувачем вищої освіти ІНПЗВО є основою для формування навчальної картки здобувача вищої освіти, яку протягом усього періоду навчання веде фахівець навчального відділу Інституту.

2.12. Протягом усього періоду навчання під час підсумкової атестації до ІНПЗВО викладачами Інституту вносяться дані щодо підсумкової успішності здобувача з нормативних і вибірових навчальних дисциплін та результати щодо проходження практики.

Результати кваліфікаційної атестації та рішення атестаційної комісії вносяться до ІНПЗВО секретарем ЕК.

2.13. Рекомендована форма ІНПЗВО ступеня бакалавра та магістра наведена в Додатку 1. Допускається вносити зміни/доповнення до рекомендованої форми ІНПЗВО з урахуванням особливостей освітніх програм.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНПЗВО

3.1. Контроль за виконанням здобувачами вищої освіти ІНПЗВО здійснює навчальний відділ Інституту.

На навчальний відділ покладається виконання таких основних завдань:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти із нормативно-методичними матеріалами, що регламентують організацію освітнього процесу;
- надання консультацій щодо формування ІНПЗВО та його виконання здобувачем протягом усього періоду навчання;
- оформлення нових ІНПЗВО в частині реквізитів та подання ІНПЗВО на затвердження в установленому порядку;
- оформлення ІНПЗВО в частині переліку навчальних дисциплін та їх обсягів;

- перевірка та уточнення особових даних про здобувача вищої освіти, внесених до електронної бази даних;
- відслідковування та внесення на підставі наказів та розпоряджень керівництва Інституту змін до контингенту здобувачів вищої освіти відповідної академічної групи, в т.ч. переведення на наступний навчальний рік;
- разом з науково - педагогічними(педагогічними) працівниками внесення до електронної бази даних результатів поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти;
- подання пропозицій стосовно перезарахування залікових кредитів, які здобувач вищої освіти отримав під час навчання в інших закладах вищої освіти України або за кордоном;
- погодження ІНПЗВО та подання його на затвердження директорів Інституту;
- контроль за виконанням ІНПЗВО на підставі відомостей підсумкової атестації з подальшим поданням пропозицій стосовно продовження навчання або його відрахування.

3.2. Контроль за виконанням ІНПЗВО здійснюється на підставі підсумкової атестації за навчальні семестри. Результати підсумкової атестації за відповідними освітніми компонентами відображаються у ІНПЗВО, відомостях обліку успішності.

3.3. За результатом виконання ІНПЗВО приймається рішення щодо переведення здобувача вищої освіти на наступний курс або відрахування за невиконання ІНПЗВО.

4. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ ІНПЗВО

4.1. Оцінювання знань здобувача вищої освіти проводиться згідно з затвердженою системою оцінювання знань відповідно до «Положення про критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти ВСП «ІНО КНУБА».

При заповненні відомостей обліку успішності використовують 100-бальну систему оцінювання та шкалу ЄКТС.

4.2. По закінченню навчального семестру (навчального року) при виконанні здобувачем вищої освіти ІНПЗВО та успішному складанні підсумкової атестації здобувач вищої освіти переводиться на наступний курс.

4.3. За умови успішного засвоєння здобувачем вищої освіти освітньої програми підготовки з обраної освітньої програми та успішного складання атестації здобувачу вищої освіти видається диплом про вищу освіту.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення розглядається і схвалюється Науково-методичною радою Інституту, схвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію

наказом директора Інституту.

5.2. У разі внесення змін до законодавства України, які стосуються цього Положення, застосовуються норми чинного законодавства України.

5.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

5.4. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти у ВСП «ІІНО КНУБА» розміщене на веб-сайті Інституту (<https://iino.knuba.edu.ua/>), у розділ «Нормативно-правові документи».

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ»**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
здобувача вищої освіти ВСП «ІНО КНУБА»**

реєстраційний номер № _____

(підпис здобувача освіти)

ПІБ здобувача _____

Галузь знань _____

Освітня програма/освітньо-
наукова програма _____

Ступінь освіти _____

Шифр академічної групи _____

Форма здобуття освіти _____

Зарахований (на) на _____ курс, Наказ від «____» _____ 20__ р. № _____

Договір про надання освітніх послуг від «____» _____ 20__ р. № _____

Керівник закладу освіти _____
(підпис) (Ініціали, прізвище)

Дата видачі «____» _____ 20__ року

Прізвище та ініціали здобувача _____

_____ курс з «____» _____ 20__ . до «____» _____ 20__ р.

Семестр _____

Код освітнього компоненту (за наявності)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS /Number of ECTScredits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Number of ECTS sredits	Шкала ECTS/ECTS grade
Обов'язкові освітні компоненти				
Вибіркові освітні компоненти				
Всього за семестр				

(Підпис здобувача)

(Прізвище та ініціали)

(Підпис керівника навчального відділу /
представника навчального відділу)

(Прізвище та ініціали)

Семестр _____

Код освітнього компоненту (за наявності)/	Назва освітнього компоненту або результатів навчання	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно- накопичувальної системи (ECTS)/Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Number of ECTS credits	Шкала ECTS/ECTS grade
Обов'язкові освітні компоненти				
Вибіркові освітні компоненти				
Всього за семестр				

Переведений на ____ курс _____

(Підпис керівника навчального відділу /
представника навчального відділу)

(Прізвище та ініціали)

Наказ № _____ від «____» _____ 202__ р