

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Інститут інноваційної освіти Київського національного університету
будівництва і архітектури»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВСП «ІНО КНУБА»

Протокол № _____ від _____ р.

Голова вченої ради

_____ О.О. Самойлов
«__» _____ 2026 р.

ПРОЄКТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ**

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю Д3 «Менеджмент»
галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право»**

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01 липня 2026 р.

Київ – 2026 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Менеджмент»
підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за
спеціальністю D3 «Менеджмент»

1. Засідання кафедри девелопменту та просторового планування

Протокол № _____ від «____» _____ 2026 р.

Завідувач кафедри _____ В.А. Чудовська

2. Науково-методична рада ВСП «ІНО КНУБА»

Протокол № _____ від «____» _____ 2026 р.

Голова НМР _____ Д.Е. Прусов

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23 листопада 2011 № 1341 та «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 № 1187, наказу МОН України «Про затвердження методичних рекомендації щодо відповідності освітніх програм спеціальностям, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та деталізованим галузям Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013» від 31.12.2025 № 1734.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

Освітньо-професійну програму підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю D3 «Менеджмент» розроблено робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» у складі:

1. Самойлова Ірина Іванівна – керівник робочої групи, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри девелопменту та просторового планування;
2. Белова Алла Іванівна – член проектної групи, доктор економічних наук, професор, професор кафедри девелопменту та просторового планування;
3. Кубанов Руслан Анатолійович – член проектної групи, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри девелопменту та просторового планування.

1. Профіль освітньої програми за спеціальністю D3 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури», кафедра девелопменту та просторового планування
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Форми здобуття освіти	Денна, заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітня програма – Менеджмент
Додаткові вимоги до правил прийому	Свідоцтво (атестат) про повну загальну середню освіту або диплом освітнього ступеня «молодший бакалавр» чи «фаховий молодший бакалавр». Вступ на основі ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури», затвердженими вченою радою Інституту.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за освітніми програмами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний Обсяг освітньої програми: - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми УД11005162, дійсний до 31.12.2027 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років (до наступного планового оновлення освітньої програми)

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://iino.knuba.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
<p>Підготовка висококваліфікованих фахівців з менеджменту через формування у здобувачів вищої освіти загальних та фахових компетентностей, які є необхідними при вирішенні практичних проблем та спеціалізованих завдань з управління підприємствами будівельної галузі та організаціями різних видів діяльності й сфер національної економіки, що спрямовані на підвищення ефективності їх діяльності в умовах динамічних змін зовнішнього середовища; надання професійної освіти у сфері управління з широкими можливостями працевлаштування або продовження навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, забезпечення особистісного розвитку відповідно до індивідуальних здібностей і потреб.</p>	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	<p><i>Галузь знань</i> – D Бізнес, адміністрування та право <i>Спеціальність</i> – D3 «Менеджмент» <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті <p><i>Методи, методика та технології:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> <p><i>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</i> – 240 кредитів ЄКТС, у тому числі: обов'язкові освітні компоненти – 180 кредитів ЄКТС (75,0%); дисципліни вибіркового освітніх компонентів – 60 кредитів ЄКТС (25,0%).</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна Програма базується на загальновідомих наукових положеннях, сучасних теоріях та закономірностях розвитку управлінських систем та</p>

	процесів, орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра: організація підприємства, планування його діяльності, економічна оцінка управлінських та проектних рішень, фінансово-економічна безпека, економічне управління майном підприємства, економічний та статистичний аналіз діяльності тощо.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» за спеціальністю D3 «Менеджмент», яка вивчає професійні теоретичні та практичні засади щодо удосконалення програмних компетентностей випускника. Ключові слова: менеджмент, управління, адміністрування, планування, організація, мотивація, контроль, менеджер, результативність, ефективність, управлінська діяльність, бізнес, підрозділ, структура, персонал, комунікації, управлінські рішення.
Особливості програми	Унікальність освітньої програми обумовлена підготовкою висококваліфікованих фахівців з менеджменту, які мають поглиблені знання та практичні навички з управління в поєднанні сучасними управлінськими теоріями на основі досвіду підприємств будівельної галузі та організацій різних видів діяльності й сфер національної економіки; формування власної траєкторії навчання; продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи в галузі управління та адміністрування і здатний виконувати зазначену(і) професійну(і) роботу(и) за ДК 003:2010: 12 Керівники підприємств, установ та організацій 1210 Керівники підприємств, установ та організацій 1223 Керівники виробничих підрозділів у будівництві 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 123 Керівники функціональних підрозділів 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів 1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації 1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління 1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності 1493 Менеджери (управителі) систем якості 2320 Викладачі середніх навчальних закладів 2351.1 Наукові співробітники (методи навчання) 2412.2 Професіонали в галузі праці та зайнятості 2419.1 Наукові співробітники (маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва, інтелектуальна власність) 3431 Секретарі адміністративних органів 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату

	<p>управління</p> <p>Працевлаштування можливе на підприємствах, в установах та організаціях будь-яких організаційно-правових форм (державні, комунальні, приватні, колективної власності, господарські товариства), в територіальних органах влади, установах системи фахової передвищої та вищої освіти тощо.</p>
Подальше навчання	Можливість навчання за програми другого (магістерського) рівня вищої освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Основні підходи, методи та технології навчання, передбачені освітньою програмою: в процесі навчання поєднуються проблемно-орієнтоване навчання, студентоцентроване навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, самонавчання, дистанційне навчання, індивідуальне навчання, навчання на основі досліджень, навчання з використання виробничих та навчальних практик. Основними методами навчання є пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладення, евристичний, дослідницький, метод наочності. Під час самостійної роботи студентів передбачено такий метод навчання як <i>blender learning</i> (комбінація он-лайн та аудиторного навчання з викладачем). Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами, підготовки кваліфікаційної роботи.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання знань та практичних умінь студентів здійснюється згідно відповідного Положення Інституту.</p> <p>Методи оцінювання знань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>поточний контроль</i>: тестування, контрольні роботи, розрахункові, розрахунково-графічні роботи. Поточний контроль проводиться викладачами на аудиторних заняттях усіх видів. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю - забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами в процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем - для коригування методів і засобів навчання, так і студентами - для планування самостійної роботи. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування. Поточний контроль проводиться у формі контрольної роботи, тестування, виконання розрахункового або розрахунково-графічного завдання тощо; - <i>підсумковий семестровий контроль</i>: екзамени, заліки, контрольні роботи, курсові роботи, переддипломна практика. Семестровий контроль з певної дисципліни проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену, заліку, курсової, контрольної роботи в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни; - <i>атестація здобувачів вищої освіти</i> першого (бакалаврського) рівня відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК07. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК09. Здатність активно вчитися і оволодівати сучасними знаннями, використовувати сучасні технології.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні, логічної аргументації та розв'язання проблем.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК01. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК02. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК03. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК04. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК05. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>СК06. Здатність діяти соціально, відповідально і свідомо, здійснювати соціальний вплив.</p> <p>СК07. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК08. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК09. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, здійснювати моніторинг та контроль, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p>

	<p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення, здатність до критичного мислення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
7 – Програмні результати навчання (ПРН)	
<p>ПРН01. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН02. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН03. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН04. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН07. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Викладання навчальних дисциплін на ОП забезпечує професорсько-викладацький склад кафедри девелопменту та просторового планування, а також науково-педагогічні працівники інших кафедр Інституту.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, які реалізують виконання ОП, володіють високою педагогічною майстерністю, мають відповідну кваліфікацію, професійні компетентності та досвід у сфері освітньої та наукової діяльності. До освітнього процесу залучаються практики та професіонали у сфері управління та адміністрування.</p> <p>Гарант та науково-педагогічний склад, що забезпечує реалізацію ОП, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p>

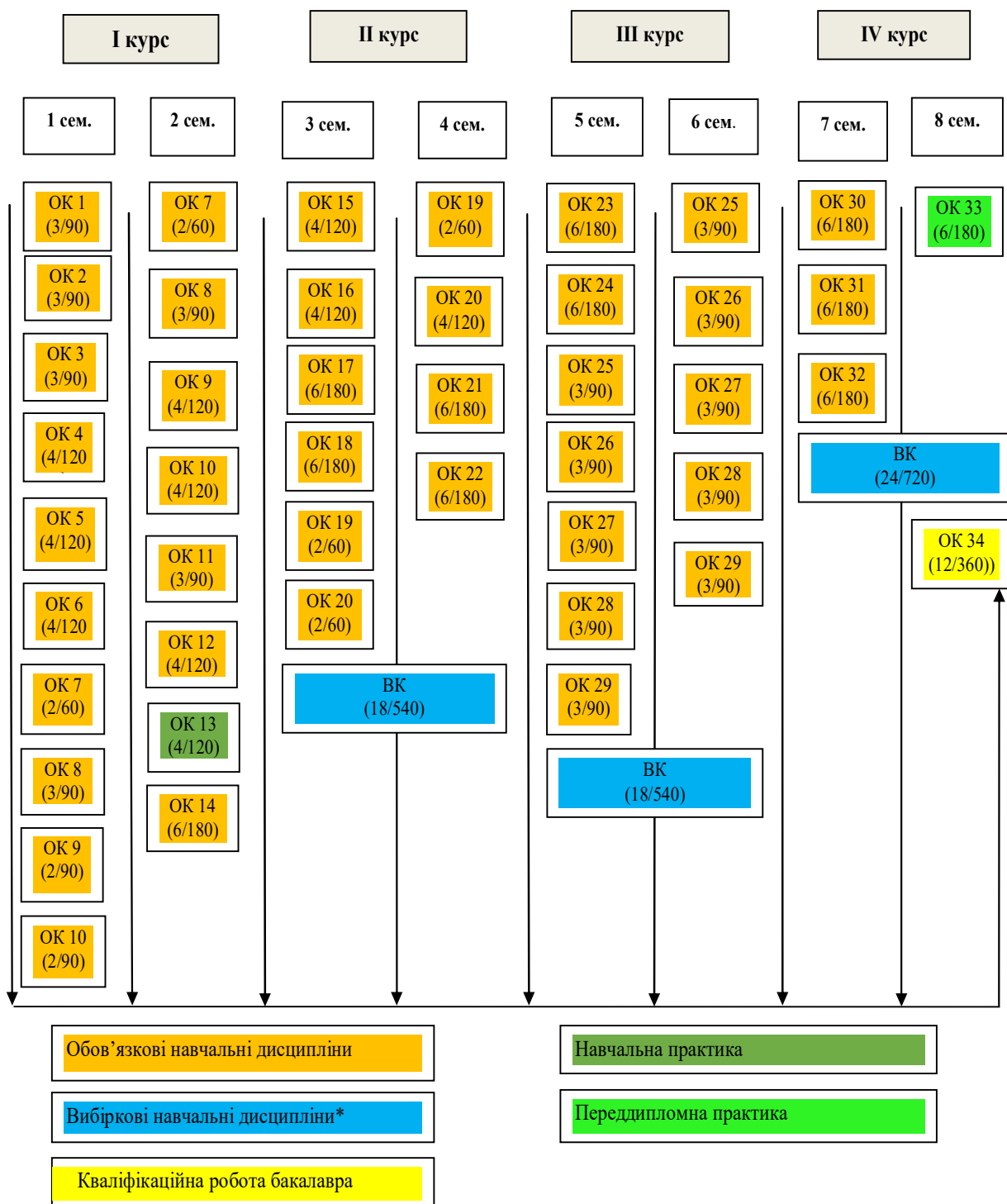
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє забезпечити освітній процес впродовж усього циклу підготовки за ОП. Кількісні показники матеріально-технічного забезпечення повною мірою відповідають Ліцензійним умовам впровадження освітньої діяльності закладів освіти.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт https://iino.knuba.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову, організаційну діяльність, структурні підрозділи, правила вступу, контакти тощо. Обсяг, склад та якість інформаційного та навчально-методичного забезпечення повною мірою відповідають Ліцензійним умовам впровадження освітньої діяльності закладів освіти.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Положенням Інституту передбачена можливість національної кредитної мобільності. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших освітніх закладах України.
Міжнародна кредитна мобільність	–
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	–

2. Структура освітньо-професійної програми за спеціальністю D3 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент»

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів / годин	Форма підсумкового контролю
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Фахова українська мова	3 / 90	залік
ОК 2	Фахова іноземна мова	3 / 90	залік
ОК 3	Історія української державності та культури	3 / 90	екзамен
ОК 4	Основи економічної теорії	4 / 120	залік
ОК 5	Філософія та політологія	4 / 120	залік
ОК 6	Інформаційні технології	4 / 120	залік
ОК 7	Фізичне виховання	4 / 120	залік
ОК 8	Вища математика	6 / 180	екзамен
ОК 9	Економіка підприємства	6 / 180	залік
ОК 10	Регіональна економіка	6 / 180	екзамен
ОК 11	Правознавство	3 / 90	залік
ОК 12	Соціологія	4 / 120	залік
ОК 13	Навчальна практика	4 / 120	залік
ОК 14	Вступ до спеціальності	6 / 180	залік
ОК 15	Охорона праці та безпека життєдіяльності	4 / 120	залік
ОК 16	Психологія та конфліктологія	4 / 120	залік
ОК 17	Теорія організації	6 / 180	залік
ОК 18	Мікроекономіка	6 / 180	екзамен
ОК 19	Економетрія	4 / 120	залік
ОК 20	Менеджмент	6 / 180	екзамен
ОК 21	Макроекономіка	6 / 180	екзамен
ОК 22	Маркетинг	6 / 180	залік
ОК 23	Економіка праці та соціально-трудові відносини	6 / 180	залік
ОК 24	Адміністративне, господарське і трудове право	6 / 180	залік
ОК 25	Основи наукових досліджень	6 / 180	залік
ОК 26	Самоменеджмент	6 / 180	екзамен
ОК 27	Операційний менеджмент	6 / 180	екзамен
ОК 28	Статистика	6 / 180	залік
ОК 29	Менеджмент ЗЕД	6 / 180	екзамен
ОК 30	Адміністративний менеджмент	6 / 180	залік
ОК 31	Стратегічне управління	6 / 180	екзамен
ОК 32	Інноваційний менеджмент	6 / 180	екзамен
ОК 33	Переддипломна практика	6 / 180	залік
ОК 34	Кваліфікаційна робота бакалавра	12 / 360	публічний захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180 / 5400	
Вибіркові компоненти ОПП			
Загальний обсяг вибірових компонент		60* / 1800	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240 / 7200	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої-професійної програми «Менеджмент»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота – це самостійна робота, що поєднує теоретичну та практичну підготовку в межах складових ОП підготовки здобувачів вищої освіти. Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорії та методів економічної науки. Ця робота є формою контролю набутих здобувачем вищої освіти у процесі навчання умінь, знань, навичок, необхідних для подальшої роботи. Виконання кваліфікаційної роботи є етапом навчання, що підтверджує вміння застосовувати студентами фундаментальні та прикладні знання, узагальнювати результати проходження практики на підприємствах будівельної галузі та в організаціях різних сфер діяльності. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації та інших видів академічної недобросовісності.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного екзамену (екзаменів)	–
Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)	Захист кваліфікаційної роботи відбувається публічно на засіданні екзаменаційної комісії ВСП «ІНО КНУБА», затвердженої у встановленому порядку наказом Інституту. У процесі публічного захисту здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь здобувача вищої освіти повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами, призначеними для загального перегляду.

4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Інституті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка передбачає реалізацію наступних процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Інститутом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

5. Матриця відповідності визначених стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																													
	Інтегральна	Загальні															Спеціальні (фахові)													
		ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14
ПРН01	+	+																												
ПРН02	+		+																											
ПРН03	+				+	+			+	+								+	+	+							+			
ПРН04	+				+						+	+				+									+		+			
ПРН05	+															+		+								+				
ПРН06	+								+								+								+		+			
ПРН07	+															+	+	+	+											
ПРН08	+												+			+	+			+	+	+				+				
ПРН09	+																			+			+					+		+
ПРН10	+										+								+			+								
ПРН11	+			+					+																	+				
ПРН12	+														+						+	+							+	+
ПРН13	+					+	+							+												+				
ПРН14	+													+														+		+
ПРН15	+												+								+								+	+
ПРН16	+								+	+																				
ПРН17	+			+						+			+											+						

