

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

Кафедра економіки, менеджменту та управління територіями

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

В.А. Чудовська

“10” травня 2024 р.



КАРТА ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)

Менеджмент організацій і адміністрування

1) Шифр за ОНП: ОК 8			
2) Навчальний рік: 2024/2025			
3) Освітній рівень: другий рівень вищої освіти (магістр)			
4) Форма навчання: денна			
5) Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»			
6) Спеціальність: 073 «Менеджмент»			
7) Компонента спеціальності: обов'язкова			
8) Семестр: 1-2			
9) Викладач (розробник карти): к. держ. упр., доцент, доцент кафедри економіки, менеджменту та управління територіями ВСП «ІІНО КНУБА» Самойлова Ірина Іванівна			
10) Мова навчання: українська			
11) Необхідні ввідні дисципліни: (що треба вивчити, щоб слухати цей курс) -			
12) Мета курсу: формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, набуття вмінь розробки й прийняття управлінських рішень.			
13) Результати навчання:			
Програмний результат навчання	Метод перевірки навчального ефекту	Форма проведення занять	Посилання на програмні компетентності
ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження, контрольна робота	Лекція, практичні заняття	ІК СК1 СК4 СК9 СК10

ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження, контрольна робота	Лекція, практичні заняття	ІК СК1 СК2 СК9 СК10
ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).	Обговорення під час занять, тематичне дослідження, контрольна робота	Лекція, практичні заняття	ІК СК1 СК2 СК9 СК10
ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	Обговорення під час занять, тематичне дослідження, контрольна робота	Лекція, практичні заняття	ІК СК1 СК2 СК9 СК10

14) Структура курсу:

Лекції, год	Практичне заняття, год	Лабораторн і заняття, год	Курсова робота	Самостійні робота здобувача, год	Форма підсумкового контролю
32	34	-	1	114	залік
Сума годин:			180		
Загальні кількість кредитів ЄКТС:			6,0		

15) Зміст курсу: (окремо для кожної форми занять – Л/Пр/Лаб/ КР/СРС)

Лекції:

- Тема 1. Теоретичні основи менеджменту
- Тема 2. Організація як об'єкт управління та система менеджменту
- Тема 3. Функції та методи менеджменту
- Тема 4. Планування як загальна функція менеджменту
- Тема 5. Організування як загальна функція менеджменту
- Тема 6. Мотивування як загальна функція менеджменту
- Тема 7. Контролювання як загальна функція менеджменту
- Тема 8. Регулювання як загальна функція менеджменту
- Тема 9. Управлінські рішення
- Тема 10. Комунікації в організаційній системі
- Тема 11. Влада, повноваження керівника, лідерство
- Тема 12. Ефективність менеджменту

Практичні:

- Тема 1. Теоретичні основи менеджменту
- Тема 2. Організація як об'єкт управління та система менеджменту
- Тема 3. Функції та методи менеджменту
- Тема 4. Планування як загальна функція менеджменту
- Тема 5. Організування як загальна функція менеджменту
- Тема 6. Мотивування як загальна функція менеджменту
- Тема 7. Контролювання як загальна функція менеджменту
- Тема 8. Регулювання як загальна функція менеджменту
- Тема 9. Управлінські рішення
- Тема 10. Комунікації в організаційній системі
- Тема 11. Влада, повноваження керівника, лідерство

Тема 12. Ефективність менеджменту

Курсова робота (курсону роботу з навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти виконують відповідно до затвердженої тематики).

Самостійна робота здобувачів вищої освіти:

1	Теоретичні основи менеджменту
2	Організація як об'єкт управління та система менеджменту
3	Функції та методи менеджменту
4	Планування як загальна функція менеджменту
5	Організування як загальна функція менеджменту
6	Мотивування як загальна функція менеджменту
7	Контролювання як загальна функція менеджменту
8	Регулювання як загальна функція менеджменту
9	Управлінські рішення
10	Комунікації в організаційній системі
11	Влада, повноваження керівника, лідерство
12	Ефективність менеджменту

16) Рекомендована література:*Основна література:*

1. Кузьмін О.Є. Менеджмент: навч. посіб. Кузьмін О.Є., Мала Н.Т., Мельник О.Г., Саніна О.Р. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2022. 240 с.
2. Менеджмент і адміністрування: підручник; Сидоров О.А., Альошина Т.В., Фісуненко Н.О., Сидорова Е.О. Дніпро: Арт-Прес, 2023, 352 с.
3. Менеджмент організацій. Теорія та практика: навчальний посібник XXI століття. Мошек Г.Є. та ін.; за ред. Мошека Г.Є. К.: Вид-во Ліра-К, 2019. 808 с.
4. Управління організацією: навчальний посібник. Балановська Т.І. та ін. К.: ФОП Ямчинський О.В., 2021. 464 с.

Додаткова література:

1. Бутко М.П. Виробничий менеджмент: підручник. К.: ЦУЛ, 2020. 400 с.
2. Грушева А.А., Вітренко Л.О. Менеджмент: навч. посіб. Ірпінь: Університет державної фіскальної служби України, 2020. 310 с.
3. Кравченко В. О. Основи менеджменту: навчальний посібник. Одеса: Атлант, 2018. 211 с.
4. Кузьмін О.Є. Менеджмент: навч. посіб. Кузьмін О.Є., Мала Н.Т., Мельник О.Г., Саніна О.Р. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2022. 240 с.
5. Мазаракі А.А., Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту: підручник для студентів вищих навчальних закладів. Харків: Фоліо, 2020. 846 с.
6. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. Ч. 1. Історія менеджменту. Теорія організацій: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [О.В. Баєва, Л.В. Лазоренко, Н.І. Новальська та ін.]; за ред. О.В. Баєвої, Н.І. Новальської. К.: ДП "Вид. дім "Персонал", 2017. 336 с.
7. Менеджмент: навч. посіб. / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків: «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
8. Осовська Г.В. Менеджмент: підручник. Осовська Г.В., Осовський О.А., вид. 4-е, перероблене і доповнене. К.: Кондор-Видавництво, 2020. 563 с.
9. Саян О.В. Основи менеджменту: Навчальний посібник. Черкаси. 2019. 216 с.
10. Скібіцька Л.І. Лідерство та стиль роботи менеджера: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2019. 192 с.

17) Інформаційні ресурси:

1. Електронні книги. URL: <http://www.books.google.com.ua/>
2. Законодавство України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>
3. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua/>
5. Офіційний сайт журналу "Вісник". URL: <http://www.visnuk.com.ua/>

18) Система оцінювання навчальних досягнень (розподіл балів)		
<i>Поточне оцінювання та самостійна робота</i>		
Результати роботи здобувачів вищої освіти протягом семестру (практичні заняття, лекційні заняття, підсумкова робота, самостійна робота)	Підсумковий контроль (залік)	Сума
70	30	100
19) Умови допуску до підсумкового контролю:		
<ul style="list-style-type: none"> - відвідування лекцій; - активність на практичних заняттях; - дотримання термінів виконання курсової роботи; - дотримання умов академічної доброчесності. 		
20) Політика щодо академічної доброчесності: розуміння здобувачами вищої освіти норм академічної доброчесності.		
21) Примітки:		
Затверджено на засіданні кафедри економіки, менеджменту та управління територіями Протокол № 01/05 від 10.05.2024 р.		
Схвалено Науково-методичною радою ВСП «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» Протокол № 9 від 13.05.2024 р.		