

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**



Вченою радою ВСП «ІНО КНУБА»

Голова Вченої ради, директор

Олексій Шкуратов

Протокол № 53 від 21.03.2024

**ПОРЯДОК**  
ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ  
НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ НАУКОВИХ ПОСАД  
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ»

КИЇВ 2024

## ЗМІСТ

Стор.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ.....	4
ПРИЙНЯТТЯ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В КОНКУРСІ.....	5
ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ.....	6
ПОРЯДОК РОБОТИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ.....	7

## 1. Загальні положення

1.1. Порядок про проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад у відокремленому структурному підрозділі «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 404, Статуту Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – Університету), Положення про відокремлений структурний підрозділ «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» (далі – Інститут).

1.2. Цей Порядок визначає проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад в Інституті (далі – Конкурс).

1.3. Конкурс проводиться у разі:

- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- введення нової наукової посади до штатного розпису Інституту;
- припинення трудового договору (контракту) з науковим працівником на підставах, передбачених законодавством.

1.4. Конкурс на посади наукових працівників, визначених частиною першою статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», проводиться з урахуванням частини тринадцятої статті 7 Закону щодо обрання керівників структурних підрозділів наукової установи, положення про Інститут.

1.5. Конкурс на заміщення вакантних наукових посад на умовах сумісництва проводиться з урахуванням норм законодавства про працю щодо роботи за сумісництвом.

1.6. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад:

- за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншої державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;
- у разі повернення на наукову посаду особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;
- випускниками докторантури (аспірантури) у разі повернення на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру (аспірантуру).

1.7. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

- керівниками та авторами проекту переможця відповідного Конкурсу на виконання фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, наукових (науково-технічних) робіт та/або науково-технічних (експериментальних) розробок, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі - дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету або за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, на період виконання досліджень

і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;

- тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки; мобілізованих працівників тощо;

- на період проведення Конкурсу та затвердження його результатів;

- на строк до шести місяців.

## **2. Умови проведення Конкурсу**

2.1. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 1.3. цього Порядку.

Рішення про оголошення Конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників приймається директором Інституту, у разі потреби, але не раніше ніж за 3 місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше, ніж 12 місяців з дня, коли посада стала вакантною.

Проект наказу про проведення Конкурсу із зазначенням вакантних посад вносить заступник директора з комплексного розвитку Інституту на підставі штатного розпису Інституту.

2.2. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного і справедливого відбору.

2.3. Оголошення про проведення Конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі – Оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб розміщується на спеціалізованих Інтернет-ресурсах, оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту та доводиться до відома його працівників.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні наукові посади, про проведення Конкурсу, про результати Конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті Інституту не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

2.4. В оголошенні про проведення Конкурсу зазначається така інформація:

- назва Інституту із зазначенням його місця знаходження, адреси та номера телефону;

- назви вакантних посад, на які оголошено Конкурс та вимоги до кандидатів;

- перелік необхідних документів, що подаються для участі у Конкурсі;

- строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;

- адреса прийняття документів;



– прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення Конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

2.5. Зміна умов проведення Конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням директора Інституту, про що у термін до двох робочих днів повідомляється особам, які виявили бажання взяти участь у Конкурсі.

2.6. Датою оголошення Конкурсу є дата оприлюднення Оголошення.

### 3. Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі

3.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі - Кандидат), подає особисто, надсилає поштою або надсилає на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи:

– письмову заяву на ім'я директора Інституту про участь у конкурсі, написану власноруч;

- копію документа, що посвідчує особу;
- заповнений особовий листок з відділу кадрів;
- автобіографію;
- копію трудової книжки (за наявності);

– копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

– перелік наукових праць Кандидата, опублікованих впродовж останніх п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях (далі – Наукові праці).

Кандидати, які працюють в Інституті, подають лише заяву на ім'я директора Інституту про участь у конкурсі та перелік Наукових праць.

Кандидати можуть надавати додаткову інформацію, що відображає результати їх наукової діяльності:

- патенти на винахід, що пройшли кваліфікаційну експертизу;
- монографії (розділи у колективних монографіях);
- посилання на наукові онлайн-профілі.
- документ про володіння української мовою (Державний сертифікат або атестат про повну середню освіту).
- письмову згоду на обробку персональних даних.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо), а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді.

3.2. У разі подання документів, визначених підпунктами 3.1. цього Порядку, на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи подаються у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ окремим файлом).

3.3. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата відправлення, зазначена на поштовому штампелі.

Документи, які надіслані кандидатом поштою після закінчення

встановленого строку їх подання, залишаються без розгляду та кандидатові не повертаються.

3.4. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує відділ кадрів Інституту.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі – Учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється відділом кадрів Інституту протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. У термін не більше двох робочих днів після отримання повідомлення Кандидат має право усунути недоліки та повторно подати документи для участі у Конкурсі.

3.5. Рішенням директора Інституту затверджується через сім робочих днів (але не пізніше десяти робочих днів) після закінчення строку подання заяв та документів перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.

#### 4. Вимоги до учасників конкурсу

4.1. До участі у Конкурсі допускаються особи, які відповідають таким вимогам:

1) учасник Конкурсу повинен мати:

-вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади мати науковий ступінь з відповідного наукового напрямку у випадках, передбачених цим Порядком;

-результати наукової діяльності, кількість і якість яких відповідає рівню вакантної наукової посади та особливостям відповідного наукового напрямку.

2) на заміщення вакантної наукової посади може претендувати:

-завідувача відділу/лабораторії – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);

-заступника керівника (завідувача) наукового підрозділу – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);

-головного наукового співробітника – доктор наук;

-провідного наукового співробітника – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);

-старшого наукового співробітника - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);

-завідувача сектору – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);

-наукового співробітника – доктор філософії (кандидат наук);

-молодшого наукового співробітника - доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;

-головного конструктора, головного інженера, головного технолога з основного напрямку діяльності – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);

-заступника головного конструктора, заступника головного інженера, заступника головного технолога з основного напрямку діяльності - доктор наук

або доктор філософії (кандидат наук);

- провідного конструктора, провідного інженера, провідного технолога з основного напрямку діяльності - доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;

- керівника (завідувача), головного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання - доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;

- заступника керівника (заступника завідувача), заступника головного редактора, провідного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання - доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;

- відповідального секретаря редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання - особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня.

## **5. Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії**

5.1. Для проведення Конкурсу наказом директора Інституту утворюється конкурсна комісія у складі голови, секретаря і членів комісії. Загальна чисельність членів комісії складає не менше семи осіб.

5.2. Головою конкурсної комісії є директор Інституту. До складу конкурсної комісії входять співробітники Інституту, які мають значні наукові здобутки. До роботи комісії з правом дорадчого голосу може залучатись представник виборного органу первинної профспілкової організації.

На засіданні конкурсної комісії також можуть бути присутні керівники наукових тем, чия думка може бути заслухана членами конкурсної комісії.

5.3. Діяльність конкурсної комісії здійснюється на засадах:

- відкритості та гласності;
- рівності прав членів комісії;
- колегіальності прийняття рішень комісією;
- незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії,

неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

5.4. Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

Під час засідання може здійснюватися відео- та/або аудіозапис.

5.5. Про дату, час і місце проведення засідання конкурсної комісії відділ кадрів Інституту повідомляє учасників Конкурсу не менш як за три робочі дні до проведення засідання.

5.6. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником Конкурсу.

5.7. Конкурсна комісія Інституту за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінку відповідності професійного рівня кандидата встановленим вимогам учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу конкурсної комісії.

5.8. Під час оцінювання відомостей, наданих учасником Конкурсу, також враховуються:



- актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;
- наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;
- особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;
- володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;
- досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних та вітчизняних наукових видань, членство у міжнародних фахових товариствах;
- рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

5.9. У разі коли два або більше учасників Конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається конкурсною комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому конкурсною комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуєчого на засідання є вирішальним.

5.10. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії. Кожний член конкурсної комісії має право додати до протоколу свою окрему думку в письмовій формі.

5.11. Результати Конкурсу не пізніше 30 календарних днів з дня затвердження переліку учасників Конкурсу виносяться на розгляд та затвердження вченої ради Інституту.

Витяг з протоколу засідання вченої ради Інституту про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

5.12. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

- під час проведення Конкурсу не подано жодної заяви;
- жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у Конкурсі, не була до нього допущена;
- жоден з учасників Конкурсу (єдиний учасник Конкурсу) не набрав більше половини голосів складу конкурсної комісії;
- переможця Конкурсу не виявлено за результатами голосування.

5.13. Інформація про переможців Конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту, а результати конкурсу затверджуються наказом директора Інституту протягом трьох робочих днів після затвердження вченою радою результатів Конкурсу.



5.14. Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів Конкурсу заяву на призначення на вакантну наукову посаду переможцем Конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

На підставі прийнятого рішення та заяви переможця Конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

Обрані за Конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.