

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ
ОСВІТИ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І
АРХІТЕКТУРИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою КНУБА

Протокол № 18

від «26» січня 2024 р.

Введено в дію наказом ректора

№ 76 від «10» лютого 2024 р.

Ректор

П.М. Куліков



СХВАЛЕНО:

Загальними зборами трудового
колективу ІНО КНУБА

Протокол № 1

від «15» січня 2024 р.

Вченою радою ВСП «ІНО КНУБА»

Протокол № 51

від «15» січня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про відокремлений структурний підрозділ
«ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ»

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність відокремленого структурного підрозділу «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» (далі – Інститут).

Інститут створено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.02.2013 № 266 «Про припинення Інституту післядипломної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» шляхом приєднання Інституту післядипломної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури до Київського національного університету будівництва і архітектури як відокремленого структурного підрозділу і пізніше перейменовано у відокремлений структурний підрозділ «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» (наказ Київського національного університету будівництва і архітектури від 08.06.2015 № 225).

1.2. Повне найменування українською мовою: відокремлений структурний підрозділ «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури».

1.3. Скорочене найменування українською мовою: ВСП «ІНО КНУБА».

1.4. Повне найменування англійською мовою: Separate structural department «Institute of Innovative Education of Kyiv National University of Construction and Architecture».

1.5. Місцезнаходження Інституту: вул. Освіти, 4, м. Київ, 03037,
тел. (044) 597-19-64

E-mail: iino@knuba.edu.ua Web: <https:iino.knuba.edu.ua>

1.6. Інститут є відокремленим структурним підрозділом Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – Університет) із збереженням ліцензованого обсягу на підготовку здобувачів освіти та окремих прав фінансово-господарської самостійності, а саме: право вести самостійний баланс, мати свою печатку та штампи із зображенням Державного Герба України, бланки зі своїм найменуванням, відкривати рахунки у банківських установах, зокрема в органах Державної казначейської служби України з власним кодом мережі фінансування, набувати майнових, особистих прав, бути позивачем і відповідачем у суді, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

1.7. Інститут не є юридичною особою і здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

1.8. Інститут діє та керується у своїй діяльності Конституцією України, чинним законодавством України, наказами і розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.

1.9. Структурні підрозділи Інституту створюються відповідно до Закону України «Про вищу освіту» відповідно до головних завдань діяльності і згідно з окремими положеннями, які затверджує директор Інституту.

1.10. Основними завданнями Інституту є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними

- освітніми програмами і спеціальностями, та підвищення кваліфікації фахівців;
- провадження наукової та науково-технічної діяльності;
 - участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
 - формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити в сучасних умовах;
 - забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
 - створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
 - збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
 - поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
 - налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
 - вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.11. Основними напрямками діяльності Інституту є:

- підготовка фахівців ступеня вищої освіти бакалавра та магістра;
- підвищення кваліфікації громадян України та іноземних громадян;
- наукова і науково-технічна діяльність;
- науково-методична, видавнича, просвітницька, фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;
- діяльність у сфері архітектури;
- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- технічні випробування та дослідження;
- надання платних послуг, які згідно з законодавством України здійснюються державними закладами освіти.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

2.2. Метою освітньої діяльності Інституту є відтворення інтелектуального потенціалу держави.

2.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Інститутом його освітня діяльність будується за такими основними принципами: 1) доступність здобуття освіти кожним громадянином України; 2) незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій; 3) інтеграція освітньої діяльності Інституту у світову систему освіти при збереженні та

розвитку досягнень і традицій української освіти; 4) організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово орієнтованою практичною підготовкою; 5) гуманізація освітнього процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи; 6) наступність та безперервність освітнього процесу; 7) демократизація життя Інституту; 8) постійне удосконалення системи управління якістю.

2.4. Інститут постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях, з урахуванням ситуацій на ринку праці проводить реструктуризацію спеціальностей, спеціалізацій, організовує перепідготовку (післядипломна освіта) та підвищення кваліфікації фахівців, використовує для цього різноманітні форми роботи (спеціалізацію, розширення профілю, стажування, курси, семінари тощо).

2.5. Інститут забезпечує подальше поліпшення якісного складу науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників.

2.6. Наукова діяльність спрямовується на проведення фундаментальних, прикладних досліджень, створення і впровадження нових наукових розробок, технологій, залучення студентів до наукових досліджень, організацію наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, конкурсів та інших робіт учасників освітнього процесу.

3. ОБСЯГИ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність Інституту виникає з моменту затвердження Університетом цього Положення і складається із його прав і обов'язків.

3.2. Інститут має право:

- самостійно визначати форми здобуття освіти та організації освітнього процесу;

- формувати та затверджувати штатний розпис за погодженням з ректором Університету;

- створювати в установленому порядку, за погодженням з ректором Університету, структурні підрозділи;

- одержувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, інформаційні мережі і лінії зв'язку, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об'єктів;

- залучати на договірній основі фахівців для виконання будівельних робіт;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів Університету;

- користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з діючим законодавством України за погодженням з ректором Університету;

- брати участь у діяльності міжнародних організацій;

- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з нормами чинного

законодавства;

- визначати свої науково-виробничі зв'язки з іншими установами, організаціями, підприємствами та зарубіжними партнерами, виходячи з цього Положення;

- інші права, що не заборонені законодавством.

3.3. Інститут зобов'язаний і несе відповідальність за:

- дотримання вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів України;

- забезпечення на належному рівні навчально-виховного процесу, надання інформаційних послуг, виконання умов договору про надання освітніх послуг та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою та підвищення кваліфікації кадрів;

- дотримання у своїй діяльності вимог підвищення кваліфікації кадрів;

- своєчасну сплату податків та інших платежів згідно з діючим законодавством України;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та фізичними особами, в тому числі за міжнародними угодами;

- створення належних умов для якісної організації навчального процесу студентів, слухачів та високопродуктивної праці працівників, забезпечення дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

- проведення наукових досліджень, винахідницької, творчої мистецької діяльності, як основи підготовки майбутніх фахівців і науково-технічного та культурного розвитку держави;

- здійснення матеріально-технічного забезпечення навчального процесу, творчої та інформаційної діяльності;

- організацію та забезпечення своєчасного підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- соціальний захист учасників навчального процесу;

- забезпечення економічного та раціонального використання фінансових та матеріальних ресурсів;

- здійснення бухгалтерського, оперативного обліку та ведення статистичної звітності згідно з законодавством України.

Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та інші діяльності Інституту допускається лише у випадках, передбачених законодавством України, та з відома ректора Університету.

3.4. Обов'язки Інституту реалізуються через обов'язки директора, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, здобувачів.

3.5. Права та обов'язки учасників навчального процесу в Інституті визначаються відповідно до діючого законодавства України.

3.6. Права та обов'язки працівників Інституту визначаються відповідно до їх посадових інструкцій.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МОН ТА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Міністерство освіти і науки України (далі – МОН) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

Повноваження МОН та Університету щодо управління Інститутом визначаються законодавством України, а також цим Положенням та Статутом КНУБА.

4.2. МОН та Університет:

- беруть участь у здійсненні ліцензування Інституту;
- здійснюють контроль за дотриманням Інститутом вимог щодо якості вищої освіти;
- здійснюють управління майном;
- інші повноваження передбачені законодавством.

4.3. Університет в межах його компетенції щодо управління Інститутом:

- 1) приймає рішення про реорганізацію чи ліквідацію Інституту та подає його на затвердження до Міністерства освіти і науки України;
- 2) затверджує Положення про Інститут та зміни до нього;
- 3) у встановленому порядку оголошує проведення відбору на посаду директора Інституту, при цьому ректор укладає контракт з директором Інституту, відібраним у порядку, встановленому законодавством та цим Положенням та припиняє контракт із директором Інституту за підстав, визначених законодавством, цим Положенням та/або контрактом;
- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту, ефективним використанням майна, переданого Інституту відповідно до законодавства;
- 5) передає у користування основні фонди та майно для провадження освітньої діяльності Інституту;
- 6) видає довіреності на представництво інтересів Інституту;
- 7) здійснює контроль за дотриманням Інститутом законодавства, внутрішньої нормативної бази Інституту, цього Положення;
- 8) забезпечує відповідно до законодавства створення в Інституті безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- 9) здійснює інші повноваження щодо управління Інститутом, передбачені законодавством та цим Положенням.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА РОБОТИ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

5.1. Управління Інститутом в межах повноважень, визначених законами, Статутом Університету та цим Положенням, здійснюють:

- 1) Загальні збори трудового колективу – вищий колегіальний орган громадського самоврядування Інституту;
- 2) Вчена рада – колегіальний орган управління Інституту;
- 3) директор Інституту;

- 4) органи студентського самоврядування Інституту;
- 5) інші органи, визначені Статутом Університету та цим Положенням.

5.2. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу:

- за поданням Вченої ради розглядають Положення про Інститут, а також зміни і доповнення до нього та подають його на затвердження в Університет;
- щорічно заслуховують звіт директора Інституту та оцінюють його діяльність;
- розглядають проект колективного договору;
- обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку інституту;
- розглядають інші питання діяльності Інституту.

Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів в присутності не менше двох третин членів трудового колективу Інституту.

5.3. Вчена рада є колегіальним органом управління Інституту, склад якого затверджується наказом директора Інституту.

Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради. За відсутності голови Вченої ради Інституту його обов'язки виконує його заступник або спеціально призначена головою ради особа з числа членів Вченої ради Інституту. Строк повноважень Вченої ради Інституту – п'ять років. Вибори до складу Вченої ради Інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Інституту.

Компетенція Вченої ради Інституту визначається Вченою радою Університету та зазначається в положенні про Вчену раду Інституту.

5.4. Безпосереднє керівництво діяльністю Інституту здійснює директор, який виконує свої повноваження на постійній основі. Права, обов'язки та відповідальність директора Інституту визначаються законодавством, цим Положенням.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Загальних зборів трудового колективу Інституту та за відповідним погодженням Вченої ради Університету призначає директора Інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Директор є представником Інституту у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі виданої ректором Університету довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням.

Директор Інституту в межах, наданих йому Університетом повноважень:

- 1) організовує діяльність Інституту;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту, забезпечує розробку структури, штатного розпису Інституту, змін до них та подає їх на затвердження до Університету;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Інституту доручення;

4) відповідає за результати діяльності Інституту перед Університетом;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників відповідно до чинного законодавства;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;

11) відраховує з Інституту та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти на законних підставах;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;

16) сприяє роботі організації профспілки співробітників, яка діє в Інституті, та створює умови для її діяльності;

17) сприяє формуванню здорового способу життя здобувачів вищої освіти та співробітників Інституту;

18) разом з профспілковою організацією подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Інституту колективний договір;

19) має право брати участь у конкурсних торгах та підписувати документи тендерної пропозиції, договори за проведеними торгами, подавати пропозиції конкурсних та тендерних торгів, звертатися за роз'ясненням до комітету з конкурсних торгів, відкликати, вносити зміни та продовжувати дію пропозицій конкурсних торгів, бути присутнім при розкритті пропозицій конкурсних торгів, давати згоду на виправлення арифметичних помилок, виявлених у поданих пропозиціях конкурсних торгів, одержувати усі необхідні документи, інформацію, подавати документи та надавати роз'яснення, підписувати протоколи розкриття пропозицій конкурсних торгів та виконувати всі інші дії пов'язані з тендерною документацією та проведенням тендерів;

20) забезпечує організацію військового обліку згідно чинного законодавства;

21) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Положенням.

Директор Інституту відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Інституті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу освіти.

Директор Інституту щороку звітує перед Вченою радою, загальними зборами трудового колективу Інституту та подає звіт на затвердження ректору Університету.

Директор Інституту зобов'язаний оприлюднювати свій щорічний звіт на сайті Інституту.

Директор Інституту відповідно до Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором з підстав, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Університету, Положення про Інститут та умов контракту на підставі рішення Вченої ради Університету. Директор Інституту може бути звільнений з посади у зв'язку із прийняттям рішення про його відкликання загальними зборами трудового колективу Інституту. Рішення про відкликання директора Інституту приймається двома третинами голосів за присутності не менше як двох третин складу конференції трудового колективу Інституту.

Ректор Університету призначає виконувача обов'язків директора Інституту на строк до проведення виборів директора Інституту, але не більш як на три місяці.

5.5. В Інституті функціонує студентське самоврядування з метою захисту прав осіб, які навчаються в Інституті, забезпечення виконання ними своїх обов'язків, сприяння гармонійному розвитку особистості студента, формуванню навичок майбутнього фахівця. Органи студентського самоврядування виконують свої функції самостійно. При цьому вони керуються Конституцією України, іншими актами законодавства, нормативними документами Кабінету Міністрів України, МОН, рішеннями Вченої ради Інституту цим Положенням та положенням про студентське самоврядування.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Інституту, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольноревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ В ІНСТИТУТІ

6.1. Організація навчального процесу в Інституті здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказів та інструктивних листів МОН та інших нормативно-правових актів з питань освітньої діяльності.

Навчальний процес в Інституті базується на принципах:

- науковості та освітянського характеру освіти;
- гуманізму, демократизму і пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей;

- органічного зв'язку з національною та світовою історією, культурою і традиціями;

- послідовності і безперервності.

6.2. Навчальний процес в Інституті забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, природничій і технічній сферах;

- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

7. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

7.1. Інститут за узгодженням з Університетом має право укласти договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти та науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами та іншими організаціями, створювати спільні підприємства в установленому законодавством України порядку.

7.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва Інституту є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну студентами, педагогічними і науково-педагогічними працівниками;

- проведення спільних наукових досліджень;

- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

- спільна видавнича діяльність;

- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої освіти та підвищенням кваліфікації іноземних громадян.

7.3. Зовнішньоекономічна діяльність Інституту здійснюється відповідно до законодавства України шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

7.4. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності інституту використовуються ним для забезпечення виконання його головних завдань.

8. МАЙНО ТА КОШТИ ІНСТИТУТУ

8.1. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, Університет закріплює на умовах оперативного управління за Інститутом майно (будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання, засоби зв'язку і транспорту, інтелектуальну власність та інше майно).

8.2. Функції управління майном, яке закріплене за інститутом, контроль за ефективністю його використання і зберігання здійснює Університет та МОН, які є органами, уповноваженими управляти державним майном.

8.3. Майно закріплене за Інститутом є державною власністю, до складу якого входять основні засоби і обігові кошти, а також цінні папери, вартість яких відображається у самостійному балансі. Майно Інституту належить йому на правах оперативного управління.

8.4. Майно Інституту, що забезпечує його діяльність, не може бути предметом застави.

8.5. Майно, що передано Інституту, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

8.6. Держава в особі відповідних органів влади встановлює пільги в оподаткуванні, сплаті платежів, митних зборів для Інституту.

8.7. Інститут має окремі права фінансово-господарської діяльності, а саме: права вести самостійний баланс, закріплення за ним поточного бюджетного рахунку в органах Державної казначейської служби України з власним кодом мережі фінансування, штампю і печатки із зображенням Державного Герба України.

8.8. Інститут у межах, визначених законодавством України, і відповідно до цього Положення, має право:

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від організацій державної влади, підприємств, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчальних занять осіб, які навчаються в Інституті, а також для власної господарської діяльності;

- розвивати власну соціальну-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів.

8.9. Збитки, завдані Інституту внаслідок порушень його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Інституту за рішенням суду.

8.10. Фінансування Інституту проводиться за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб та ваучерів Державного фонду зайнятості, інших доходів не заборонених діючим законодавством України.

8.11. Кошти, отримані Інститутом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в доход держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Інституту за умови, якщо вони спрямовані на діяльність закладу освіти, зазначену в його Положенні.

8.12. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності Інституту не вважається прибутком і не оподатковується.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Інститут відповідно до діючого законодавства самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної кварталної та річної звітності і відповідно до

затверджених вимог подає їх Університету, МОН, органам Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Державній казначейській службі України за відповідними напрямками діяльності Інституту.

9.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту здійснює директор, Університет, Міністерство освіти і науки України.

9.3. Аудит діяльності Інституту здійснюється згідно із законодавством України.

9.4. Директор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за цільове використання коштів, достовірність бухгалтерської, статистичної і фінансової звітності та своєчасність їх подання відповідно до законодавства України.

9.5. Фінансово-господарські відносини між Інститутом та іншими установами, організаціями, підприємствами, громадянами здійснюються на підставах передбачених законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення Інститут розглядається та схвалюється загальними зборами трудового колективу Інституту та Вченою радою Інституту, затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

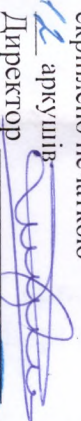
10.2. Зміни та доповнення до Положення про Інститут оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що і саме Положення.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

11.1. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію Інституту ухвалює Вчена рада Університету та подає його на затвердження Міністерству освіти і науки України.

11.2. Під час реорганізації чи припинення діяльності Інституту, вивільненим працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

11.3. Припинення діяльності Інституту вважається з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Всього прошито, пронумеровано і
скріплено печаткою

Директор

