«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор Відокремленого структурного підрозділу "Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури"

_____ О.О. Самойлов

«04» березня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ДЕВЕЛОПМЕНТУ ТА ПРОСТОРОВОГО ПЛАНУВАННЯ

1. Загальні положення

1.1. Кафедра девелопменту та просторового планування (далі – Кафедра) є структурним підрозділом відокремленого структурного підрозділу "Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури" (далі – ВСП «ІІНО КНУБА»).

1.2. Створення, реорганізація і ліквідація Кафедри здійснюється згідно із наказом ректора Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – КНУБА) з дотриманням вимог чинного законодавства України.

1.3. Підпорядкування кафедри реалізовується відповідно до організаційної структури ВСП «ІІНО КНУБА».

1.4. Структура, штатний розпис, посадові інструкції працівників Кафедри розробляються з урахуванням основних завдань, функцій, прав і відповідальності, передбачених цим Положенням і затверджуються директором ВСП «ІІНО КНУБА» в установленому порядку.

1.5. Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями та вказівками керівництва ВСП «ІІНО КНУБА», наказами та розпорядженнями Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – КНУБА) та Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), іншими нормативними актами чинного законодавства України, Положенням про ВСП «ІІНО КНУБА», цим Положенням та іншими локальними нормативними актами ВСП «ІІНО КНУБА».

1.6. Робота Кафедри ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

1.7. Зміни та доповнення до цього Положення розробляються завідувачем Кафедри, узгоджуються з відповідними керівниками структурних підрозділів ВСП «ІІНО КНУБА».

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями Кафедри є:

2.1.1. Реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців.

2.1.2. Розробка єдиної концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, які викладаються кафедрою, з метою об'єднання теоретичного навчання із практичною спрямованістю підготовки фахівців.

2.1.3. Організація та здійснення на високому науковому і методичному рівнях навчально-виховного процесу шляхом формування наукового змісту й практичного спрямування кожної навчальної дисципліни.

2.1.4. Розробка й затвердження єдиних критеріїв оцінки та засобів діагностики рівня засвоєння знань й оволодіння вміннями.

2.1.5. Здійснення контролю та аналізу якості знань та вмінь через систему поточного й підсумкового контролю, державних екзаменів, захист кваліфікаційних робіт (дипломних проектів, дипломних робіт).

2.1.6. Розробка й систематичне оновлення науково-методичного забезпечення з навчальних дисциплін, які викладаються кафедрою, їх мультимедійного супроводу, електронних навчальних посібників (підручників).

2.1.7. Виховання у майбутнього фахівця професійних і ділових рис характеру, формування громадянської позиції щодо оцінки суспільних явищ, забезпечення прав і свобод людини та громадянина.

2.1.8. Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання.

2.1.9. Організація виконання контролю за прийнятими рішеннями з питань забезпечення навчально-виховного процесу.

2.1.10. Впровадження в межах компетенції кафедри кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

2.1.11. Керівництво самостійною навчально-дослідною та науково-дослідною роботою студентів і слухачів.

2.1.12. Організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, "круглих столів", конференцій, конкурсів за профілем діяльності кафедри.

2.1.13. Організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності працівників у формі пробних, показових і відкритих занять з подальшим обговоренням на засіданні кафедри.

2.1.14. Вивчення, узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду та юридичної практики з метою підвищення наукового рівня, професійної культури та педагогічної майстерності працівників кафедри.

2.1.15. Виконання планів щодо підвищення кваліфікації викладачів, їх стажування у практичних підрозділах та за напрямком спеціальності, організація наставництва.

2.1.16. Участь у підготовці та підвищення педагогічної кваліфікації науково-педагогічних працівників.

2.1.17. Організація самостійної роботи студентів та слухачів через систему індивідуальних занять і консультацій.

2.1.18. Керівництво здобувачами кандидатських та докторських дисертаційних досліджень, консультування, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри і міжкафедральних семінарах.

2.1.19. Підготовка відгуків, рецензій на дисертації та автореферати дисертацій за профілем кафедри, які надійшли до ВСП «ІІНО КНУБА».

2.1.20. Організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, "круглих столів", підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури.

2.1.21. Висунення пропозицій щодо присвоєння вчених звань професора і доцента працівникам кафедр.

2.1.22. Організація і проведення занять в системі фахової підготовки працівників.

2.1.23. Надання допомоги практичним підрозділам у вивченні тематики занять фахової підготовки за профілем кафедри у разі їх звернення.

2.1.24. Здійснення експертної діяльності щодо підготовки документів, які надходять з Міністерства освіти і науки України, інших державних органів та організацій, окремих громадян та громадських організацій.

2.1.25. Розробка відповідних документів щодо науково-методичного забезпечення освітньої і наукової діяльності ВСП «ІІНО КНУБА».

2.1.26. Підготовка, рецензування і видання навчальної, наукової, методичної літератури (підручників, навчальних посібників, курсів лекцій, задач, словників, довідників, дослідницьких завдань, методичних розробок тощо) з питань освіти в галузі будівництва і архітектури.

2.1.27. Координація діяльності всіх кафедр, що забезпечують спеціальну фахову підготовку слухачів і студентів.

2.1.28. Розробка пропозицій щодо вдосконалення та розробки професіограм, кваліфікаційних і освітньо-кваліфікаційних характеристик, комплексних кваліфікаційних завдань за спеціалізацією, організаційно-методичних документів.

2.1.29. Підготовка обґрунтування щодо модернізації варіативної частини освітньо-професійної програми.

2.1.30. Організація систематичного вивчення роботи випускників, рівня їхньої теоретичної і практичної підготовки.

2.1.31. Залучення провідних науковців, фахівців до проведення занять, контролю знань студентів, участі у роботі Державної екзаменаційної комісії.

2.1.32. Координація, забезпечення підготовки та захисту кваліфікаційних робіт (атестаційних робіт магістрів).

2.1.33. Забезпечення підготовки та проведення державних екзаменів.

2.3. Завдання Кафедри виконуються шляхом інтеграції навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів навчально-виховного процесу із врахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій.

3. Функції

3.1. Для вирішення покладених завдань Кафедра виконує такі функції:

3.1.1. Проведення згідно з діючими навчальними планами усіх видів навчальної роботи з дисциплін, закріплених за кафедрою.

3.1.2. Розробка і систематичне оновлення на основі вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм і робочих навчальних планів, навчально-методичних комплексів з дисциплін, що закріплені за кафедрою, з урахуванням сучасного стану, потреб і перспектив розвитку відповідних галузей знань.

3.1.3. Забезпечення на основі системного підходу безперервного поліпшення якості навчального процесу з використанням світового досвіду. Залучення провідних вчених і фахівців галузі до навчального процесу.

3.1.4. Здійснення комплексного методичного забезпечення навчальних дисциплін Кафедри навчальною, науково-методичною літературою та іншими навчально-методичними матеріалами, включаючи їх електронні версії.

3.1.5. Організація самостійної роботи студентів, впровадження системи контролю поточної успішності студентів, перехід до модульно-рейтингової системи навчання та оцінки рівня знань, аналіз результатів міжсесійних атестацій та екзаменаційних сесій.

3.1.6. Наукова діяльність, зорієнтована на проведення наукових досліджень з актуальних напрямків науки, що фінансується:

за державними науково-технічними програмами;
за галузевими програмами МОН України;
за господарськими угодами;
за ініціативними науковими програмами;
за грантами міжнародних організацій тощо.

3.1.7. Обговорення результатів наукових досліджень, підготовка методичних і нормативних матеріалів та безпосередня участь у впровадженні наукових розробок у виробництво і навчальний процес. Безпосередня участь у роботах, пов'язаних з практичним впровадженням наукових розробок.

3.1.8. Підготовка науково-педагогічних працівників, організація робіт, надання допомоги молодим викладачам, узагальнення досвіду кращих педагогічних працівників, організація підвищення кваліфікації викладачів у інших вищих навчальних закладах, наукових та проектно-конструкторських установах, на виробництві.

3.1.9. Розробка комплексних планів і організація науково-дослідної роботи студентів. Проведення предметних олімпіад, конкурсів професійної майстерності.

3.1.10. Участь співробітників кафедри у роботі тимчасових творчих колективів, експертних рад, робочих груп з оперативного вирішення і наукового забезпечення питань розвитку територій у галузі будівництва і архітектури.

3.1.11. Активна участь в культурно-виховній роботі зі студентами, надання допомоги студентським товариствам у їх роботі.

3.1.12. Пропаганда наукових знань, участь у роботі конференцій, нарад, семінарів з проблем вищої освіти і наукової роботи.

4. Права та обов'язки

4.1. Кафедра має право:

4.1.1. Вимагати та отримувати від працівників та керівників структурних підрозділів ВСП «ІІНО КНУБА» необхідну інформацію, а в разі потреби – відповідні документи з питань, що належать до компетенції Кафедри.

4.1.2. Приймати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться в ВСП «ІІНО КНУБА», скликати наради з питань, що належать до компетенції Кафедри.

4.1.3. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва ВСП «ІІНО КНУБА», що стосуються діяльності Кафедри.

4.1.4. Вносити на розгляд керівництва ВСП «ІІНО КНУБА» пропозиції щодо:

– удосконалення організації роботи, пов'язаної з виконанням завдань Кафедри та ВСП «ІІНО КНУБА»;

– залучення до виконання покладених на Кафедру завдань на договірних засадах висококваліфікованих фахівців, консультантів, експертів;

– вдосконалення організаційної структури Кафедри та внесення змін до її штатного розпису.

4.1.5. Давати роз'яснення, рекомендації, вказівки з питань, що належать до компетенції Кафедри.

4.1.6. Самостійно вести листування з питань, що належать до компетенції Кафедри і потребують узгодження із директором ВСП «ІІНО КНУБА».

4.1.7. За дорученням представляти інтереси ВСП «ІІНО КНУБА» з питань, що відносяться до компетенції Кафедри в установленому порядку.

4.2. Права та обов'язки працівників Кафедри визначаються посадовими інструкціями, розробленими завідувачем Кафедри у відповідності із чинним законодавством України і затвердженими директором ВСП «ІІНО КНУБА».

5. Керівництво

5.1. Кафедру очолює завідувач Кафедри, який обирається за конкурсом відповідно до чинного законодавства України та призначається на посаду наказом директора ВСП «ІІНО КНУБА». Завідувач Кафедри несе персональну відповідальність за виконання покладених на Кафедру завдань і функцій, визначених цим Положенням.

5.2. За відсутності завідувача Кафедри його обов'язки виконує інша особа в установленому порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

5.3. Призначення та звільнення працівників Кафедри здійснюється наказом директора ВСП «ІІНО КНУБА» з дотриманням вимог чинного законодавства про працю, зокрема, Кодексу законів про працю України.

5.4. Кафедра організовує свою роботу з установленням персональної відповідальності працівників Кафедри за стан справ на дорученій ділянці роботи, виконання ними певних завдань і функцій.

5.5. Одноособовість поєднується з колегіальним обговоренням питань, що входять до компетенції Кафедри.

6. Відповідальність

6.1. Відповідальність працівників Кафедри встановлюється їх посадовими інструкціями.

7. Взаємовідносини з іншими підрозділами

7.1. Кафедра у своїй діяльності взаємодіє з: секторами з проведення консультаційно-профорієнтаційної роботи в містах України, заступником директора з навчально-методичної роботи, заступниками директора з інших питань, начальником відділу кадрів, бухгалтерією, юридичним відділом тощо.

7.2. Розмежування обов'язків між Кафедрою та іншими структурними підрозділами ВСП «ІІНО КНУБА» зі спільних питань діяльності визначається наказами директора ВСП «ІІНО КНУБА».

Завідувач кафедри **В.А. Чудовська**

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу кадрів О.Л. Петрова

Провідний юрисконсульт Л.С. Демченко

ОЗНАЙОМЛЕНІ:

_____ _____ "___" _____ 20___ року

_____ _____ "___" _____ 20___ року

_____ _____ "___" _____ 20___ року

_____ _____ "___" _____ 20___ року

_____ _____ "___" _____ 20___ року

_____ _____ "___" _____ 20___ року

_____ _____ "___" _____ 20___ року

_____ _____ "___" _____ 20___ року

_____ _____ "___" _____ 20___ року