

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І
АРХІТЕКТУРИ**

**Відокремлений структурний підрозділ
«Інститут інноваційної освіти Київського національного університету
будівництва і архітектури»**

Кафедра архітектурно-проектної справи

**ПРЕЗЕНТАЦІЯ АРХІТЕКТУРНОГО ПРОЕКТУ
ПЛАНУВАННЯ, ПОБУДОВА МУЛЬТИМЕДІЙНОГО СУПРОВОДУ,
ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
для студентів на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістр з
галузі знань 19 « Архітектура та будівництво» спеціальності 191
«Архітектура і містобудування»

Київ 2019

УДК 72

Укладач: Л.С. Іванова, канд. техн. наук, доцент

Рецензент: Товбич В. В., доктор архітектури, професор.

Видається в авторській редакції.

Затверджено на засіданні кафедри архітектурно-проектної справи Відокремленого структурного підрозділу «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» (ВСП «ІНО КНУБА»), протокол № 2 від «11» січня 2019 року

Затверджено на засіданні Вченої ради ВСП «ІНО КНУБА», протокол № 5 від «30» січня 2019 року.

Презентація архітектурного проекту. Планування, побудова мультимедійного супроводу, інформаційні технології: Методичні рекомендації для студентів галузі знань 19 «Архітектура та будівництво» спеціальності 191 «Архітектура і містобудування» / Укладач: Л.С. Іванова, – К.:ІНО КНУБА, 2019. – 12 с.

Містять рекомендації щодо планування презентації архітектурного проекту та побудови мультимедійного супроводу, встановлюють вимоги до оформлення контрольної роботи, структури, змісту для студентів галузі знань 19 «Архітектура та будівництво» спеціальності 191 «Архітектура і містобудування» ВСП «ІНО КНУБА».

Призначаються для студентів на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістр.

ЗМІСТ

	стор.
Загальні положення.....	4
1. Рекомендації щодо підготовки до виконання контрольної роботи	4
2. Структура, зміст, обсяг контрольної роботи	6
3. Оформлення контрольної роботи	6
4. Побудова мультимедійного супроводу презентації із застосуванням Power Point	8
5. Програмні засоби створення, зберігання, передачі та демонстрації мультимедіа-презентації.....	10
6. Список допоміжної літератури.....	12

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Метою виконання контрольної роботи з побудови цільової презентації архітектурного проекту є закріплення теоретичних знань, отриманих при вивченні навчальної дисципліни «Інформаційні технології в архітектурі» і набуття практичних навичок у використанні сучасних інформаційних технологій в архітектурі для створення цільових презентацій архітектурних проектів.

Виконуючи роботу, студент здобуває досвід використання методології побудови цільової презентації, самостійного аналізу архітектурних об'єктів, визначення мети та побудови концепції презентації, аналіз можливих напрямів подальшої роботи та розвитку теми, що презентується, використання програмних засобів побудови презентації.

Важливим елементом контрольної роботи є навчання вмінню логічно осмислювати мету та наслідки презентації, здатності обґрунтовано викладати свої думки.

Досвід, отриманий у процесі виконання контрольної роботи, впливає на розвиток творчих здібностей студента, є важливою складовою підготовки студента до успішного виконання проектів за фахом з використанням технологій автоматизованого проектування.

1. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Презентація (від англ. presentation) — спосіб наочного подання інформації з використанням аудіовізуальних засобів.

Презентація є поєднанням комп'ютерної анімації, графіки, відео, музики та звукового ряду, що поєднані в єдиному середовищі. За звичай, презентація містить сюжет, сценарій та структуру для зручного сприйняття інформації.

Особливістю сучасної презентації є її інтерактивність, тобто створювана завдяки сучасним програмним засобам можливість взаємодії з зображенням. Інформаційні технології дозволяють створювати презентації з використанням аудіо- та відео вставок.

Для створення електронної версії презентації рекомендується використання програми Microsoft PowerPoint, що входить в комплект Microsoft Office.

Кожна сторінка презентації називається слайдом. Презентація складається з безліч слайдів, які зберігаються в одному файлі. Розширення файлу «*.ppt». За допомогою редактора PowerPoint можливо створювати слайди, в яких текст поєднується з графічними об'єктами, таблицями, діаграмами, рисунками, фотографіями, а також звуками та відео кліпами.

За звичай, предметом або темою презентації можуть бути новий проект, книга, ідея, лекційний курс, технологія, тощо. **У рамках контрольної роботи студенти обирають для презентації власні проектні розробки, що були виконані у попередні роки навчання в університеті.**

Побудова презентації складається з декількох етапів:

1. Визначення мети презентації
2. Побудова концепції: генерування ідеї (основного задуму), визначення місця проведення та цільової аудиторії, визначення бажаних результатів презентації.
3. Розробка сценарію презентації – логічної схеми, яка приведе до запрограмованого результату.

Метою презентації може бути:

- Створити імідж підприємства або автора проекту
- Ознайомити споживачів з новими товарами та створення знань про нову послугу на цільовому ринку
- Інформувати про новий проект; пошук осіб, зацікавлених у підтримці та реалізації проекту
- Ознайомити з результатами та отримати позитивну оцінку виконаної роботи
- Ознайомити та отримати підтримку (фінансування) виконання майбутнього проекту.

Кількість та зміст слайдів повинні бути адекватні змісту та тривалості виступу. Так для 10-хвилинного виступу готується близько 12 інформаційних слайдів.

Перший слайд повинен містити назву теми, прізвище та ім'я доповідача, контактну інформацію. Бажано використання корпоративної або індивідуальної символіки.

Заключний слайд презентації може бути повторенням першого для можливості ще раз нагадати тему виступу та ім'я доповідача. Або додатково необхідно поставити питання, на які ви хотіли б отримати відповіді, або які ви бажаєте вирішити за рахунок презентації.

Кожний слайд презентації має властивості, які впливають на його відображення під час демонстрації: розмір слайду, розмітка (розташування заголовків, тексту, та графічних об'єктів, шаблон оформлення, ефект переходу від одного слайду (графічного зображення) до іншого.

Для показу файл презентації необхідно зберегти у форматі «Демонстрація PowerPoint».

2. СТРУКТУРА, ЗМІСТ, ОБСЯГ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота повинна містити наступні частини:

Титульний аркуш.

1. Зміст
2. Вступ
3. Планування презентації:
 - 3.1. Мета презентації
 - 3.2. Концепція презентації
 - 3.3. Сценарій по слайдах з обґрунтуванням фрагменту презентації в структурі загальної концепції.
 - 3.4. Графічні матеріали, таблиці, пояснювальний текст.
4. Висновок (висновки).
5. Список використаної літератури.

Додаток: Презентація в електронному вигляді на зовнішньому носії.

3. ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Пояснювальна записка контрольної роботи оформлюється на білому папері формату 210x297 мм. По обсягу пояснювальна записка має бути в межах 5-20 аркушів, з урахуванням всіх складових частин, що зазначені вище. На кожній сторінці залишаються вільні поля: ліворуч і знизу - 25 мм, праворуч - 10 мм, зверху - 20 мм. Сторінки нумеруються. Титульний аркуш вважається першою сторінкою, але він не нумерується. Всі інші сторінки мають містити порядковий номер, написаний у середині

верхнього поля арабськими цифрами без додаткових елементів (обведених, лапок, підкреслень, тощо).

Титульний аркуш є стандартним, оформлюється відповідно до зразку на аркуші форматом 210x297 мм.

Зразок оформлення титульного аркушу:

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

**Відокремлений структурний підрозділ
«Інститут інноваційної освіти
Київського національного університету будівництва і
архітектури»**

Кафедра архітектурно-проектної справи

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
ДО КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ З ДИСЦИПЛІНИ
«МЕНЕДЖМЕНТ В АРХІТЕКТУРНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ»**

Презентація: <ТЕМА ПРЕЗЕНТАЦІЇ>

Виконав : Студент< код групи> <прізвище, ім'я, по батькові студента>

Прийняв: <посада, прізвище, ім'я, по батькові викладача>

КИЇВ - 200<_>р.

Зміст дає загальне уявлення про структуру контрольної роботи. У змісті мають бути зазначені номери пунктів, підпунктів, їх назви та відповідні сторінки. У змісті мають бути зазначені наступні назви частин пояснювальної записки: вступ, планування презентації, висновок, список використаної літератури й додаток.

Вступ по своєму обсягу невеликий (до 1 стор.). У вступі студент характеризує суть роботи, формулює тему презентації, обґрунтовує постановку та актуальність задачі, характеризує аудиторію, для якої розроблюється презентація.

Текст пояснювальної записки складається з 5 пунктів, що відповідає структурі контрольної роботи. Заголовки пунктів пишуться прописними буквами. Перед ними ставиться номер пункту, наприклад:

<3.1. МЕТА ПРЕЗЕНТАЦІЇ>

Кожний пункт і висновок повинні починатися з нового аркуша.

У висновку має бути зазначено, які результати очікуються після презентації, дана критична оцінка цих результатів, висновки про можливі шляхи подальшого розвитку теми, що презентується.

До графічних матеріалів відносяться: схеми, малюнки, графіки, діаграми, креслення. Графічні матеріали підвищують наочність матеріалу, підсилюють його зрозумілість, а також мають самостійне значення як носій інформації. Форма подачі графічних матеріалів визначається студентом самостійно.

4. ПОБУДОВА МУЛЬТИМЕДІЙНОГО СУПРОВОДУ ПРЕЗЕНТАЦІЇ ПРОЕКТУ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ POWER POINT.

1. Викличте програму Power Point . Увійдіть у режим роботи із шаблоном.
2. Уведіть команду *Файл, Створити:* і виберіть шаблон *Нова презентація*, на вкладці *Макети* виберіть шаблон *Порожній слайд*.
3. На виділеному слайді виконаєте заливання тлі за допомогою команди *Формат, Тло* або зробіть обведення по заданому контуру за допомогою інструмента *Прямокутник* на панелі *Малювання*. Виберіть кольори заливання кнопкою *Кольори заливання*. За допомогою вкладки *Способи заливання* виконайте розтушовку тла вашого шаблону.
4. Послідовно вставте зображення (малюнки з аркушів проекту в графічному форматі!) у шаблони слайдів, використовуючи команду *Виправлення - Вставити*. Попередньо відкривши файл з усіма сторінками проекту (копіювати з Word - і вставляти).

5. За необхідністю відрегулюйте розміри зображень на слайдах, використовуючи команду *Формат, Малюнок* або контекстне меню. Розмістіть зображення на шаблонах слайдів, застосовуючи «буксировщик» об'єктів. За допомогою панелі *Настроювання зображення* зробіть настроювання зображень: контрастності, яскравості, кольори тла, типу лінії, тощо.
6. Уведіть текст у слайди, використовуючи команду *Вставка, Напис*.
7. Для завдання ефектів у кожному слайді, а також для зміни слайдів у презентації введіть команду *Вид, Слайди* й за допомогою лінійки прокручування встановіть на екрані перший слайд. Для цього: - перейдіть у режим настроювання переходу слайдів, обравши команду *Показ слайдів, Зміна слайдів*. Вікно *Зміна слайда* надає можливість настроювання анімації, звуку, алгоритму зміни слайдів; у полі *Ефект* налаштуйте анімацію. Для кожного слайда виберіть варіант переходу, наприклад, *жалюзі горизонтальні, наплив нагору, випадкові горизонтальні смуги* та інше.
8. У полі *Просування* встановіть автоматичну зміну слайдів через кожні 5 секунд; налаштуйте в кожному слайді режими анімації об'єктів (написів, малюнків, графіків). Для цього виділіть об'єкт і виберіть контекстне меню, потім виберіть команду *Показ слайдів, Настроювання анімації* й задайте параметри закладок *Час, Ефекти в діаграмах, Параметри відтворення*.
9. Збережіть створений файл командою *Файл, Зберегти*: у форматі демонстрації.
10. Для показу слайда-фільму в режимі презентації скористайтеся командою *Вид, Показ слайдів*, або кнопкою *Показ* у лівій нижній частині екрана.
11. Для показу слайд-фільму в режимі демонстрації досить запустити його як програму з вашої робочої папки.

Примітка: При вставці ілюстрацій у слайди можна користуватися командою *Вставка -| рисунок - |з файлу -*, а потім виберіть на диску графічний файл, що ви хочете імпортувати у вашу презентацію. Або вставка через буфер обміну: *Виправлення – Вставити*.

5. ПРОГРАМНІ ЗАСОБИ СТВОРЕННЯ, ЗБЕРІГАННЯ, ПЕРЕДАЧІ ТА ДЕМОНСТРАЦІЇ МУЛЬТИМЕДІА-ПРЕЗЕНТАЦІЇ

Найбільш поширеним сьогодні засобом створення презентацій є програма **PowerPoint**, що входить в офісний пакет MS Office. **Microsoft PowerPoint** - програма підготовки презентацій і перегляду презентацій, що є частиною Microsoft Office і доступна в редакціях для операційних систем Microsoft Windows і macOS. Матеріали, підготовлені за допомогою PowerPoint призначені для відображення на великому екрані - через проектор, або телевізійний екран великого розміру.

Keynote — програма для створення презентацій, розроблена компанією Apple як конкурент Microsoft PowerPoint на платформі Macintosh. Входить до складу пакету програм iWork. Програма комплектована великою кількістю стильних професійних шаблонів презентацій, набором високоякісних ефектів переходу та зручним інтерфейсом користувача.

Google Presentations - дає можливість створювати електронні презентації. Реалізована можливість імпорту / експорту файлів Microsoft PowerPoint (* .ppt). В основу Google Presentations лягли розробки компанії Tonic Systems, придбаної компанією Google в 2007 році. Це веб-орієнтоване програмне забезпечення, тобто програма, що працює в рамках веб-браузера без завантаження на комп'ютер користувача. Документи і таблиці, що створюються користувачем, зберігаються на спеціальному сервері Google, або можуть бути експортовані в файл. Це одне з ключових переваг програми, оскільки доступ до введених даних може здійснюватися з будь-якого комп'ютера, підключеного до інтернету (при цьому доступ захищений паролем).

Prezi — це хмарне презентаційне програмне забезпечення, розроблене на початку 2009 року. Сервіс використовує масштабований інтерфейс користувача, який дозволяє оперувати даними у 2.5 D та Parallaxi. Prezi використовує 50 мільйонів користувачів і 80 % компаній з рейтингу Fortune Global 500. Проект був створений в Будапешті, а сама назва prezi в перекладі з угорської — скорочена форма слова «презентація».

Adobe Flash (раніше Macromedia Flash, або просто Flash) - мультимедійна платформа компанії Adobe Systems для створення веб-додатків або мультимедійних презентацій. Широко використовується для створення рекламних банерів, анімації, ігор, а також відтворення на веб-сторінках відео-і аудіозаписів.

Portable Document Format (PDF) - міжплатформений формат електронних документів, розроблений фірмою Adobe Systems з

використанням низки можливостей мови PostScript. Презентації такого типу являють собою набір статичних сторінок і ідеально підходять для поштових розсилок або роздруківки на принтері. Головними впливовими факторами в таких презентаціях є гарний дизайн і правильно подана інформація. Основні переваги - простота, зручність, невеликий розмір файлу. Недолік - статичність.

PDF з 1 липня 2008 року є відкритим стандартом ISO 32000.

Haiku Deck - це спроба спростити створення презентації і взагалі сам зміст слайдів. Програма спирається на принципи дзен-презентацій, які сформулював відомий зарубіжний експерт Гарр Рейнолдс. Основна ідея - мінімальна кількість інформації на слайді. Одна ідея на слайді і один засіб візуалізації (зображення, діаграма або схема) в її підтримку.

Slides - це новий сучасний інструмент для створення презентацій, орієнтований на оточуюче нас цифрове середовище. Всі презентації створюються в HTML, а, тому, можливо читати с будь яких пристроїв. HTML-кодування дозволяє також кастомізувати презентацію будь-яким способом (можна залікувати і редагувати код), а також вставляти (вставляти) практично будь-який контент з Інтернету.

SlideDog - це не редактор презентацій в чистому вигляді, до яких звикли в PowerPoint або Keynote. В ньому не можна створити слайди, але з його допомогою можна зробити зручний плейлист з усього контенту, який можна демонструвати при виступі. Презентації в PowerPoint і Keynote, PDF файли, Prezi, відеоролики, зображення і веб-сторінки можна злити в одну презентацію, розташувавши інформацію в необхідному порядку. Не потрібно ніяких перемикань між програмами і відсутні проблеми з показом будь-яких матеріалів.

Projeqt- схожий на Slides інструмент за своєю адаптованістю в Діджитал-середовище і використанням всілякого контенту з Інтернету. У Projeqt присутня вставка практично будь-якого інтерактивного елемента з інтернету, в тому числі живої RSS-стрічки, карти з Google, онлайн-опитування, відео з Youtube або музики з SoundCloud. Як і Slides, програма дозволяє створювати «багатосарові» презентації з навігацією в яку завгодно сторону, сприяючи сторітеллінгу. Переглядати і, що найголовніше, редагувати презентацію можна з будь-якого сучасного пристрою з виходом в інтернет.

Flowboard - якщо потрібно зробити трудомістку по дизайну презентацію на планшеті, доречно використати Flowboard. Програма дозволяє створювати презентації на iPad, використовуючи власні опрацьовані шаблони, що спрощують роботу над слайдами.

6. СПИСОК ДОПОМІЖНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.

1. Іванова Л.С. Побудова цільової презентації архітектурного проекту з використанням інформаційних технологій в архітектурі: Методичні вказівки до виконання курсових робіт з дисципліни "Інформаційні технології в архітектурі" //- К.: КНУБА, 2009.
2. Іванова Л.С. Інформаційні процеси в архітектурі: Рекомендації до вивчення дисципліни. Частина 2 // - К.: КНУБА, 2011.
3. Іванова Л.С. Інформаційні технології мультимедійних презентацій // Сучасні проблеми архітектури та містобудування. – К., КНУБА, 2018. – Вип. 51. – С. 433-440.
4. Руэ Д. Искусство презентации. - Издательство: «Фаир-Пресс/ Гранд» 2006г.
5. Дмитрий Лазарев. Корпоративная презентация: Как продать идею за 10 слайдов. – М.: Альпина Паблишер, 2012. – 304 с.
6. Мартин Сайкс и др. От слайдов к историям. Пошаговая методика создания убеждающих презентаций: <http://baguzin.ru/wp/martin-sajks-i-dr-ot-slajdov-k-istoriyam/>