

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

Відокремлений структурний підрозділ «ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ»

Кафедра економіки та менеджменту



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

О.Г. Раксевич

« 02 » 09

2019 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Менеджмент публічних установ і організацій

(назва навчальної дисципліни)

освітня
програма
спеціальність

Публічне управління та адміністрування
281. Публічне управління та адміністрування

Київ – 2019 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент публічних установ і організацій» для студентів ВСП «ІНО КНУБА» освітньої програми «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281. Публічне управління та адміністрування, 2019. – 20 с.

Розробник: Белова Алла Іванівна, доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки та менеджменту відокремленого структурного підрозділу «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури».

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки та менеджменту
Протокол від “ 02 ” 09 2019 року № 4

Завідувач кафедри економіки та менеджменту

_____ (підпис)

д.е.н., професор І. В. Новикова

“ 02 ” 09 2019 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
		За вибором
	<u>Освітня програма:</u> Публічне управління та адміністрування	Рік підготовки:
		3-й
	<u>Спеціальність:</u> 281.Публічне управління та адміністрування	Семестр
		5-й та 6-й
Загальна кількість годин – 270 год. (9 кредитів ЄКТС)		Лекції
		54 год
	Освітньо-кваліфікаційний рівень: <u>бакалавр</u>	Практичні, семінарські
		54 год.
		Лабораторні
		-
		Контрольна робота
		2
		Самостійна робота
		162 год.
		Індивідуальна робота студентів під керівництвом викладача:
		-
		Вид контролю:
		залік
		екзамен

Вступ

Предмет навчальної дисципліни «Менеджмент публічних установ та організацій» охоплює теоретичні і практичні компоненти які розглядають менеджмент та його основні функції в публічних установах та організаціях, що забезпечують виконання менеджменту.

Нині підготовка майбутніх фахівців з публічного управління та адміністрування потребує володіння і основ знань теорії управління, фінансового менеджменту, операційного менеджменту, організаційної поведінки, системного аналізу, адже здобуття вищою освіти вимагає передусім якісного вивчення не тільки базових дисциплін, але і вивчення необхідного практичного досвіду для успішного управління в публічних установах та організаціях, а також набуття навичок використання набутих знань й ефективного впровадження навичок в публічних установах та організаціях.

Курс „Менеджмент публічних установ та організацій” викладається для студентів спеціальності 281 „Публічне управління та адміністрування” освітньо-кваліфікаційного рівня „Бакалавр”. Обсяг аудиторних годин складає 120 години, з них 54 годин лекційних та 54 годин практичних занять. Для покращення засвоєння студентами матеріалів дисципліни навчальним планом передбачено 162 години самостійної роботи. Самостійна робота проводиться паралельно з вивченням тем на аудиторних заняттях.

Мета вивчення дисципліни “Менеджмент публічних установ та організацій” в засвоєнню студентами основоположних знань в сфері державного управління людськими ресурсами, в формуванні теоретичних основ і систематизації знань, навичок і вмінь, необхідних для постановки і вирішення управлінських завдань в галузі управління та адміністрування як виробництвом так і місцевого самоврядування.

Основними завданнями є: сприяти розумінню студентами сутності та соціальної значущості людських ресурсів організації у сучасних умовах модернізації державного управління; місця і ролі курсу в системі менеджменту і формуванні якостей менеджера на державній службі; вивчити методологію, технології і кращі практики, які сприяють організаційній стійкості та досягненню стратегічної мети; визначити виклики, розглянути можливості реформування управлінських відносин в Україні.

У результаті вивчення курсу «Менеджмент публічних установ та організацій» студент повинен:

Знати:

- теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основи та технології прийняття управлінських рішень;
- як розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування,

враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення

Вміти:

- здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм;
- представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності;
- розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій;
- працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо;
- приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

**1. Навчально-тематичний план
курсу «Менеджмент публічних установ та організацій»**

Загальна кількість годин-270

Аудиторних годин- 108

Лекційних – 54 годин

Практичних – 54 годин

СРС- 162 годин

№ з/п	Назва теми навчальної дисципліни	Форми організації навчання				Усього
		Лекції	Практичні (семінарські) заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
1	Загальні характеристики менеджменту в системі публічного управління	4	4		10	18
2	Зміст. Закони та принципи публічного менеджменту	4	6		16	26
3	Функції та методи управління у публічному менеджменті	6	6		18	30
4	Прийняття управлінських рішень в публічному менеджменті	6	6		16	28
5	Прийняття управлінських рішень на державній службі	4	6		16	26
6	Основні засади діяльності керівника в публічному	6	4		16	26
7	Стратегії планування в публічному менеджменті	6	4		17	27
8	Основні засади самоменеджменту керівника на державній службі	6	6		19	31
9	Лідерство і участь в публічному управлінні	6	6		19	31
10	Мотивація в публічному менеджменті	6	6		15	27
	Разом годин:	54	54		162	270

2. Плани лекцій

ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ І МЕТОДОЛОГІЧНА ОСНОВА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Методи публічного адміністрування
2. Принципи публічного адміністрування
3. Закони публічного адміністрування

ТЕМА 2. ГРОМАДЯНСЬКЕ СУСПІЛЬСТВО В СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Ознаки громадянського суспільства
2. Принципи функціонування громадянського суспільства
3. Специфіка громадянського суспільства

ТЕМА 3. ОРГАНИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ В СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Державна влада
2. Виконавча влада
3. Сфера здійснення виконавчої влади

ТЕМА 4. МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЯК ЕЛЕМЕНТ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Місцеве самоврядування в Україні
2. Принципи місцевого самоврядування
3. Система місцевого самоврядування
4. Функції місцевого самоврядування

ТЕМА 5. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ЯК ПРОЦЕС ВИРОБЛЕННЯ, ПРИЙНЯТТЯ ТА ВИКОНАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ

1. Управлінська діяльність
2. Риси державної управлінської діяльності
3. Форми управлінської діяльності
4. Методи управлінської діяльності

ТЕМА 6. МЕХАНІЗМИ ТА СТИЛЬ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Механізми публічного адміністрування
2. Механізм функціонування системи публічного адміністрування
3. Технологія публічного адміністрування
4. Основні напрями розроблення технологій публічного адміністрування

ТЕМА 7. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В ЕКОНОМІЧНІЙ СФЕРІ

1. Основні напрями економічної політики
2. Економічна політика держави

ТЕМА 8. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В СОЦІАЛЬНІЙ СФЕРІ

1. Соціальна політика
2. Моделі соціальної політики держави
3. Методи впливу держави на розвиток соціальної сфери
4. Соціальні норми і нормативи

ТЕМА 9. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ТА ЕФЕКТИВНІСТЬ В ПУБЛІЧНОМУ АДМІНІСТРУВАННІ

1. Ефективність управління
2. Критерії загальної соціальної ефективності державного управління
3. Систематичний та підсумковий контроль ефективності

ТЕМА 10 МОТИВАЦІЯ В ПУБЛІЧНОМУ МЕНЕДЖМЕНТІ

1. Теорія мотивації в публічному управлінні

3. Плани практичних занять

ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ І МЕТОДОЛОГІЧНА ОСНОВА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Методи публічного адміністрування
2. Принципи публічного адміністрування
3. Закони публічного адміністрування

ТЕМА 2. ГРОМАДЯНСЬКЕ СУСПІЛЬСТВО В СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Ознаки громадянського суспільства
2. Принципи функціонування громадянського суспільства
3. Специфіка громадянського суспільства

ТЕМА 3. ОРГАНИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ В СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Державна влада
2. Виконавча влада
3. Сфера здійснення виконавчої влади

ТЕМА 4. МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЯК ЕЛЕМЕНТ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Місцеве самоврядування в Україні
2. Принципи місцевого самоврядування
3. Система місцевого самоврядування
4. Функції місцевого самоврядування

ТЕМА 5. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ЯК ПРОЦЕС ВИРОБЛЕННЯ, ПРИЙНЯТТЯ ТА ВИКОНАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ

1. Управлінська діяльність
2. Риси державної управлінської діяльності
3. Форми управлінської діяльності
4. Методи управлінської діяльності

ТЕМА 6. МЕХАНІЗМИ ТА СТИЛЬ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Механізми публічного адміністрування
2. Механізм функціонування системи публічного адміністрування
3. Технологія публічного адміністрування
4. Основні напрями розроблення технологій публічного адміністрування

ТЕМА 7. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В ЕКОНОМІЧНІЙ СФЕРІ

1. Основні напрями економічної політики
2. Економічна політика держави

ТЕМА 8. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В СОЦІАЛЬНІЙ СФЕРІ

1. Соціальна політика
2. Моделі соціальної політики держави
3. Методи впливу держави на розвиток соціальної сфери
4. Соціальні норми і нормативи

ТЕМА 9. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ТА ЕФЕКТИВНІСТЬ В ПУБЛІЧНОМУ АДМІНІСТРУВАННІ

1. Ефективність управління
2. Критерії загальної соціальної ефективності державного управління
3. Систематичний та підсумковий контроль ефективності

ТЕМА 10 МОТИВАЦІЯ В ПУБЛІЧНОМУ МЕНЕДЖМЕНТІ

1. Теорія мотивації в публічному управлінні

4. Організація самостійної роботи студентів

Самостійна робота студентів організовується у відповідності з навчально-тематичним планом і передбачає самостійне опрацювання студентами на основі навчальної, періодичної та наукової літератури окремих питань з кожної теми дисципліни. Контроль знань з питань, винесених на самостійне опрацювання здійснюється на практичних заняттях.

ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ І МЕТОДОЛОГІЧНА ОСНОВА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Методи публічного адміністрування
2. Принципи публічного адміністрування
3. Закони публічного адміністрування

ТЕМА 2. ГРОМАДЯНСЬКЕ СУСПІЛЬСТВО В СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Ознаки громадянського суспільства
2. Принципи функціонування громадянського суспільства
3. Специфіка громадянського суспільства

ТЕМА 3. ОРГАНИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ В СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Державна влада
2. Виконавча влада
3. Сфера здійснення виконавчої влади

ТЕМА 4. МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЯК ЕЛЕМЕНТ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Місцеве самоврядування в Україні
2. Принципи місцевого самоврядування
3. Система місцевого самоврядування
4. Функції місцевого самоврядування

ТЕМА 5. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ЯК ПРОЦЕС ВИРОБЛЕННЯ, ПРИЙНЯТТЯ ТА ВИКОНАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ

1. Управлінська діяльність
2. Риси державної управлінської діяльності
3. Форми управлінської діяльності
4. Методи управлінської діяльності

ТЕМА 6. МЕХАНІЗМИ ТА СТИЛЬ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Механізми публічного адміністрування
2. Механізм функціонування системи публічного адміністрування
3. Технологія публічного адміністрування
4. Основні напрями розроблення технологій публічного адміністрування

ТЕМА 7. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В ЕКОНОМІЧНІЙ СФЕРІ

1. Основні напрями економічної політики
2. Економічна політика держави

ТЕМА 8. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В СОЦІАЛЬНІЙ СФЕРІ

1. Соціальна політика

2. Моделі соціальної політики держави
3. Методи впливу держави на розвиток соціальної сфери
4. Соціальні норми і нормативи

ТЕМА 9. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ТА ЕФЕКТИВНІСТЬ В ПУБЛІЧНОМУ АДМІНІСТРУВАННІ

1. Ефективність управління
2. Критерії загальної соціальної ефективності державного управління
3. Систематичний та підсумковий контроль ефективності

ТЕМА 10 МОТИВАЦІЯ В ПУБЛІЧНОМУ МЕНЕДЖМЕНТІ

1. Теорія мотивації в публічному управлінні

5. 7. Тематика рефератів з дисципліни «Менеджмент публічних установ та організацій»

1. Етапи розвитку теорії державно-адміністративного управління.
2. Концептуальні засади адміністративного менеджменту.
3. Міждисциплінарний характер теорії державно-адміністративного управління.
4. Головні завдання теоретиків державно-адміністративного управління.
5. Методологія дослідження теорії адміністративного менеджменту.
6. Суб'єктно-об'єктна детермінація адміністративної діяльності.
7. Основні принципи побудови державного управління як виду соціальної діяльності.
8. Головні особливості адміністративного управління.
9. Сфери впливу державного сектору менеджменту.
10. Рівні управління.
11. Середній рівень управління.
12. Нижчий рівень управління.
13. Взаємодія адміністративного управління із законодавчою, виконавчою і судовою владами.
14. Основні функції менеджменту.
15. Відмінність основних функцій менеджменту від конкретних функцій, визначених посадою.
16. Організація державно-адміністративного апарату.
17. Організаційна структура державно-адміністративного управління.
18. Вихідні елементи організації діяльності державних організацій (основні ресурси, функції, фінансове забезпечення, виробництво управлінських послуг, інноваційна діяльність тощо).
19. Організаційно-правові форми виконавчої влади в Україні.
20. Специфіка формування кадрової політики в державно-адміністративному управлінні.
21. Особливості комплектування кадрів державної служби через кадрову, найману та змішану систему.
22. Характерні риси державного службовця.
23. Повноваження державно-адміністративного управління на місцевому рівні.
24. Основні напрямки вдосконалення організації праці апарату державних установ.
25. Комунікаційні зв'язки і культура державно-адміністративного управління.
26. Сутність управлінського рішення.
27. Класифікація управлінських рішень.
28. Фактори впливу на прийняття управлінських рішень.
29. Оптимізація управлінських рішень.
30. Оцінка ефективності прийняття рішень.

**Тематика доповідей з дисципліни
«Менеджмент публічних установ та організацій»**

1. Адміністративний аспект державного управління.
2. Об'єкти управлінської діяльності виконавчої влади.
3. Цілі державного управління, їхнє юридичне та ресурсне забезпечення.
4. Поняття й види функцій державного управління.
5. Функціональна структура державного управління.
6. Характерні риси організаційної структури державного управління.
7. Основи побудови організаційних структур публічного управління.
8. Централізація та децентралізація у структурній організації державного управління.
9. Унітарна і федеративна організації державного управління.
10. Поняття та загальні риси управлінської діяльності.
11. Форми та методи управлінської діяльності.
12. Стадії управлінської діяльності.
13. Управлінські технології: поняття та види.
14. Поняття і суть управлінського рішення.
15. Процес підготовки та технологія процедури прийняття рішень у державному управлінні.
16. Зміст законності і забезпечення законності в державному управлінні.
17. Дисципліна і відповідальність у забезпеченні законності.
18. Відповідальність державних службовців.
19. Поняття і види контролю.
20. Контроль, інституціолізований за гілками державної влади.
21. Громадський контроль.
22. Загальна соціальна ефективність державного управління.
23. Ефективність організації і функціонування суб'єктів державного управління.
24. Взаємодія місцевих державних адміністрацій по горизонталі та вертикалі.
25. Структура місцевих державних адміністрацій.
26. Сутність і правовий статус місцевого самоврядування в Україні.
27. Система, органи і посадові особи місцевого самоврядування в Україні.
28. Засади правосуддя в Україні.
29. Система судоустрою.
30. Система прокуратури та її завдання.
31. Організаційні структури публічного сектора.
32. Суть, мета та завдання публічного менеджменту.
33. Служба в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.
34. Складові загального менеджменту.
35. Особливості управлінського процесу в публічному секторі.
36. Функції менеджменту.
37. Складові процесу управління.
38. Функціональний аналіз діяльності органу публічної влади.
39. Підходи до формування організаційної структури.
40. Система організаційних повноважень в органах публічної влади.
41. Повноваження та складові апарату органів публічного управління.

6. Індивідуально-консультативна робота

Індивідуально-консультативна робота – це вид навчальної роботи викладача, який здійснюється за графіком індивідуально-консультативної роботи у формі: індивідуальних занять, консультацій, перевірки та захисту завдань, перевірки конспектів лекцій.

Індивідуальні заняття проводяться з окремими студентами з метою підвищення рівня знань студентів з даного курсу.

Консультація – це форма навчального заняття, при якій студент отримує від викладача відповіді на запитання, що виникли під час вивчення курсу.

Індивідуально-консультативна робота викладача здійснюється згідно нормативу навчальної робочої програми в обсязі – годин за графіком, що затверджений кафедрою.

7. Методика активізації процесу навчання

З метою активізації пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни використовуються міні-лекції, робота в малих групах, семінари-дискусії, мозкові атаки, кейси, презентації, банки візуального супроводження навчального процесу.

Міні – лекції - передбачають виклад навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень. Як правило, є частиною заняття-дослідження. Міні-лекції можуть готувати підготовлені студенти, що сприяє підвищенню інтересу до дисципліни.

Робота в малих групах використовується з метою активізації роботи студентів при проведенні практичних занять. Відбувається структурування заняття за формою і змістом, залучення кожного студента до участі в роботі, формування особистісних якостей, ширшого розгляду поставлених питань.

Семінари-дискусії – передбачають обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, розвивають мислення і переконання, вміння критично оцінювати інформацію, свідомо працювати з аудиторією.

Мозкові атаки – метод розв'язання невідкладних завдань за короткий проміжок часу шляхом висловлення, обговорення і відбору ідей.

Кейс-метод (метод аналізу конкретних ситуацій – наближення процесу навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів.

Презентації – виступи перед аудиторією – використовуються для представлення певних досягнень (індивідуальні завдання тощо).

Рольові ігри (інсценізації) – форма активізації студентів, коли вони виступають учасниками певної виробничої ситуації.

8. Система поточного і підсумкового контролю
(методика проведення контрольних заходів та критерії оцінювання знань)
з дисципліни
«Менеджмент публічних установ та організацій»
Умови переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-х бальну та шкалу
ECTS

Поточний контроль навчальної діяльності студентів здійснюється під час практичних завдань. Він включає: експрес-опитування, врахування активності студентів під час практичного заняття. Також до цього виду оцінювання відносяться: задавання проблемних питань під час практичного заняття, прийняття участі в обговоренні питань та розв'язуванні задач.

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за бальною шкалою	Оцінка за національною шкалою
<i>A(відмінно)</i>	90-100	Відмінно (зараховано)
B (дуже добре)	82-89	Добре (зараховано)
C (добре)	75-81	
D (задовільно)	67-74	Задовільно (зараховано)
E (достатньо)	60-66	
FX (незадовільно) з можливістю повторного складання	35-59	Незадовільно (незараховано)
F (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	1-34	

Студенти, які набрали за результатами вивчення курсу необхідну кількість балів (≥ 60), отримують оцінку відповідно до набраного рейтингу;

Максимальна кількість балів за залік/екзамен складає **25** (тобто 25 відсотків від загальної кількості балів).

Мінімальна сума балів для допуску до заліку/екзамену – 60 балів.

9.1. Перелік питань до заліку з дисципліни «Менеджмент публічних установ та організацій»

1. Поняття, сутність і основні ознаки держави.
2. Держава як суспільно-правове явище.
3. Конституційний проект М. Драгоманова.
4. Конституційний проект М. Грушевського.
5. Конституція Української Народної Республіки.
6. Конституція Західно Української Народної Республіки (ЗУНР).
7. Конституція Української Соціалістичної Радянської Республіки (УСРР) 1919 р.
8. Конституція УРСР 1929 р. та 1937 р.
9. Конституція УРСР 1978 р.
10. Конституційний процес періоду відновлення незалежності.
11. Правова держава.
12. Демократична держава.
13. Соціальна держава.
14. Громадянське суспільство.
15. Сучасна українська конституційна мета.
16. Визначення і зміст влади.
17. Політична система і роль держави в політичній системі.
18. Влада у державі як складова державовладного механізму.
19. Адміністративні аспекти управління в державі.
20. Суб'єктивні фактори у публічному управлінні та об'єкти управління з боку влади в державі.
21. Відносини держави та людини.
22. Політична система.
23. Державна політика як фактор формування цілей.
24. Соціальне та політичне партнерство.
25. Засоби і напрями державної політики.
26. Основні теорії та школи управління.
27. Управління як суспільне явище.
28. Сутність і зміст державного управління.
29. Принципи державного управління.
30. Адміністративний аспект державного управління.
31. Об'єкти управлінської діяльності виконавчої влади.
32. Цілі державного управління, їхнє юридичне та ресурсне забезпечення.
33. Поняття й види функцій державного управління.
34. Функціональна структура державного управління.
35. Характерні риси організаційної структури державного управління.
36. Основи побудови організаційних структур публічного управління.
37. Централізація та децентралізація у структурній організації державного управління.
38. Унітарна і федеративна організації державного управління.
39. Поняття та загальні риси управлінської діяльності.
40. Форми та методи управлінської діяльності.
41. Стадії управлінської діяльності.
42. Управлінські технології: поняття та види.
43. Поняття і суть управлінського рішення.
44. Процес підготовки та технологія процедури прийняття рішень у державному управлінні.
45. Зміст законності і забезпечення законності в державному управлінні.
46. Дисципліна і відповідальність у забезпеченні законності.

47. Відповідальність державних службовців.
48. Поняття і види контролю.
49. Контроль, інституціолізований за гілками державної влади.
50. Громадський контроль.
51. Загальна соціальна ефективність державного управління.
52. Ефективність організації і функціонування суб'єктів державного управління.
53. Ефективність діяльності управлінських органів і посадових осіб.
54. Економічна оцінка ефективності функціонування органу державної влади.
55. Засоби підвищення ефективності діяльності державної організації.
56. Реалізація концепції поділу влади в Україні.
57. Поняття, система та види державних органів в Україні.
58. Місце Верховної Ради України в системі державного управління.
59. Інститут Президента в системі державного управління України.
60. Єдина система органів виконавчої влади.

9.2. Перелік питань до екзамену з дисципліни «Менеджмент публічних установ та організацій»

1. Стадії управлінської діяльності.
2. Управлінські технології: поняття та види.
3. Поняття і суть управлінського рішення.
4. Процес підготовки та технологія процедури прийняття рішень у державному управлінні.
5. Зміст законності і забезпечення законності в державному управлінні.
6. Дисципліна і відповідальність у забезпеченні законності.
7. Відповідальність державних службовців.
8. Поняття і види контролю.
9. Контроль, інституціолізований за гілками державної влади.
10. Громадський контроль.
11. Загальна соціальна ефективність державного управління.
12. Ефективність організації і функціонування суб'єктів державного управління.
13. Ефективність діяльності управлінських органів і посадових осіб.
14. Економічна оцінка ефективності функціонування органу державної влади.
15. Засоби підвищення ефективності діяльності державної організації.
16. Реалізація концепції поділу влади в Україні.
17. Поняття, система та види державних органів в Україні.
18. Місце Верховної Ради України в системі державного управління.
19. Інститут Президента в системі державного управління України.
20. Єдина система органів виконавчої влади.
21. Управлінські зв'язки в системі органів виконавчої влади.
22. Кабінет Міністрів України.
23. Міністерства України.
24. Державні комітети та інші центральні органи виконавчої влади.
25. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади.
26. Конституційно-правовий статус і організація діяльності місцевих державних адміністрацій.
27. Повноваження місцевих державних адміністрацій.
28. Взаємодія місцевих державних адміністрацій по горизонталі та вертикалі.
29. Структура місцевих державних адміністрацій.
30. Сутність і правовий статус місцевого самоврядування в Україні.
31. Система, органи і посадові особи місцевого самоврядування в Україні.

32. Засади правосуддя в Україні.
33. Система судоустрою.
34. Система прокуратури та її завдання.
35. Організаційні структури публічного сектора.
36. Суть, мета та завдання публічного менеджменту.
37. Служба в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.
38. Складові загального менеджменту.
39. Особливості управлінського процесу в публічному секторі.
40. Функції менеджменту.
41. Складові процесу управління.
42. Функціональний аналіз діяльності органу публічної влади.
43. Підходи до формування організаційної структури.
44. Система організаційних повноважень в органах публічної влади.
45. Повноваження та складові апарату органів публічного управління.
46. Основні поняття стратегічного управління.
47. Організація як об'єкт стратегічного управління.
48. Планування як функція управління.
49. Суть управлінського інструментарію.
50. Економічні методи управління.
51. Організаційно-розпорядчі методи управління.
52. Соціально-психологічні методи управління.
53. Методи управління об'єктами державної та комунальної форми власності.
54. Мотивування як управлінський інструмент.
55. Інформація, її властивості та роль у менеджменті.
56. Класифікація інформації системи менеджменту органу публічної влади.
57. Джерела та методи збирання й опрацювання інформації системи менеджменту державної організації.
58. Інформаційні системи органів публічного управління.
59. Комунікаційні процеси та застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у публічному менеджменті.
60. Засоби і застосування «паблік рілейшнз» у публічному менеджменті

10. Рекомендована література

Основна:

1. Закон України “Про зайнятість населення” // Законодавство України про працю станом на 25 травня 1999 р. - К.: Істина, 1999.
2. Закон України “Про оплату праці” // Законодавство України про працю станом на 25 травня 1999 р. - К.: Істина, 1999.
3. Закон України “Про охорону праці”. - К., 2000.
4. Кодекси України: В Т.4. - К.: АТЗТ, Право. - 1997. - Т. 4
5. Конвенція МОП №131 “Про встановлення мінімальної заробітної плати з особливим урахуванням країн, що розвиваються” від 3 червня 1970 р.
6. Конвенція МОП №168 “Про сприяння зайнятості й захист від безробіття” від 21 червня 1988 р.
7. Абрамов В. М., Данюк В. М. Мотивація й стимулювання праці в умовах переходу до ринку. - Одеса, 1995.
- 8.Гринькова В.М., Ястремська О.М. Проблеми управління трудовими ресурсами підприємства: Наук. вид. / В.М. Гринькова, О.М. Ястремська. — Х.: ХНЕУ, 2006. — 192 с.
9. Адамчук В. В., Романов О. В. Економіка й соціологія праці: Підручник. - М.: ЮНИТИ, 1999.
10. Богиня Д. П., Гріш нова О. А. Основи економіки праці. - К.: Знання-Прес, 2002. - 313 с.
11. Есимова Н. И. Економіка праці й соціально-трудові відносини: Учеб допомога. - К.: Кондор, 2003. - 464 с.
12. Завіновська Г. Т. Економіка праці. - К.: КНЕУ, 2000.
13. Калина А. В. Економіка праці: Навч. посіб. - К.: МАУП, 2004. - 272 с.
14. Лысенко Ю.Г. Стратегическое управление персоналом: Издание 2 – ое, пер. и доп. – Донецк: ООО «Юго – Восток, Лтд», 2005. – С. 86 – 119.
15. Колот А. Проблеми розбудови національної моделі соціально-трудових відносин // Україна: аспекти праці. – 2002. – №5. – С. 23–28.
16. Колот А. Теоретичні і прикладні аспекти становлення і розвитку сторін соціально-трудових відносин та їх представницьких органів // Україна: аспекти праці. – 2002. – №2. – С. 15, 20–25.
17. Макаровська Т. П., Бондар Н. М. Економіка підприємства: Навч. посібник. – К.: МАУП, 2003.
18. Махсма М. Б. Економіка праці та соціально-трудові відносини: Навч. посіб. - К.: Видавництво Європ. ун-ту, 2003- 188 с.
19. Осовська Г.В., Крушельницька О.В. Управління трудовими ресурсами: Навч. посібник. - К.: Кондор, 2003. – С. 197 - 2000.
20. Петюх В. М. Ринок праці: Навч. посібник. - К.: КНЕУ, 1999. - 288 с.
21. Щербак О.Г. Міжособистісні відносини мотиваційного характеру як засіб гуманізації менеджменту// Економіка і управління. – 2003. - № 1. – С. 77 – 81.

Додаткова:

1. Денисенко М. П. Економіка підприємства: пошук шляхів розвитку: Посібник. – К.: МАУП, 2002.
2. Данюк В.М., Петюха В.М. Менеджмент персоналу: Навч. посібник. - К.:КНЕУ, 2006. – С. 189 - 302.
3. Дергаусов М. Людські ресурси як інструмент реалізації стратегії підприємства // Економіка України. – 2003. – № 6. - С. 26.
4. Дятлів В. А., Кибанов А. Я. Управління персоналом: Підручник. - М., 1998.

5. Белова А. І. Система стратегічного управління реструктуризацією підприємств: цілі, проблеми та перспективи: Монографія [Текст] / А. І. Белова. – Київ; КНУБА МОН України, Вид-во Вишемирський В. С., 2014. – 298 с.
6. Белова А. І. Інноваційні проекти як елемент господарського механізму управління науково-технічним розвитком (пп. 2.3) / А. І. Белова / Інноваційно-інвестиційні напрями формування ефективної системи управління економікою за євроінтеграційних процесів: Монографія [Текст] / [А. І. Белова, С. М. Вдовенко. І. В. Калінько та ін. / за заг. ред. І. В. Калінько]. – Київ: Чернігівський державний інститут економіки і управління МОН України, Кондор-Видавництво, 2014. – 227 с. [С. 96 – 106].
7. Белова А. І. Контролінг [Текст] / Підручник для студентів ВНЗ затверджено МОН України як підручник для студентів вищих навчальних закладів // А. І. Белова, Т. І. Лозова, Г. Ю. Олійник та ін. – Бориспіль, Інститут муніципального менеджменту при Міжрегіональній Академії управління персоналом. – Бориспіль, БІММ МАУП, 2011. – 514 с.
8. Белова А. І. Організаційно-економічний механізм управління корпоративними змінами по критерію стійкості / А. І. Белова, Т. І. Лозова, Г.Ю. Олійник // Економіка та держава. – Київ, Міжнародний науково-практичний журнал, 2019. – № 3. – С. 4 – 9. Збірник входить до науково метричної бази Index Copernicus, SIS, Google Scholar.
9. Белова А. І. Особливості формування статутного капіталу підприємства: право користування нематеріальними активами як майновий внесок до статутного капіталу / А. І. Белова, Т. І. Лозова, Г.Ю. Олійник, А.Ю. Аль-Тмейзі // Економіка та держава. – Київ, Міжнародний науково-практичний журнал, 2019. – № 4. – С. 18 – 24. Збірник входить до науково метричної бази Index Copernicus, SIS, Google Scholar.
10. Alla Bielova. Forming the conditions of innovative development of enterprises in transformation economy/ Iryna Kreidych Olijnyk Gheorghij// *Baltic Journal of Economic Studies*, Vol. 5 (2019) No. 4 September.– p. 122-129. Збірник входить до науково метричної бази Index Copernicus, Web of Science
11. Alla Bielova. Labor market: problematic aspects of informal employment in Ukraine / Nataliia Zhuravska, Gheorghij Olijnyk, Svetlana Koval, Alona Kochedykova// *SHS Web of Conferences* 67, 06005 (2019) <https://doi.org/10.1051/shsconf/20196706005>// Збірник входить до науково метричної бази Index Copernicus, Web of Science.