**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**
**«ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОГО**
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ»**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**
Директор ВСП «ІІНО КНУБА
_____О.С.Даневич
«_01_» _____10_____2020 р.

# ПОЛОЖЕННЯ
## ПРО РОЗРОБКУ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
## у відокремленому структурному підрозділі «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури»

Введено в дію наказом
ВСП «ІІНО КНУБА»
від 01.10.2020 № 04-03/33

**Київ 2020**

# 1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» передбачається відповідальність закладів вищої освіти за якість підготовки здобувачів на всіх рівнях вищої освіти, а саме: здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347 (далі Ліцензійні умови) та «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977 (далі Положення про акредитацію) розроблення змісту освіти й навчання можна представити на схемі (рис. 1).

Нормативні документи верхньої частини схеми (національна рамка кваліфікацій, професійні стандарти та стандарти вищої освіти) розробляються на рівні держави і затверджуються відповідними державними органами. Документи нижньої частини схеми розробляються й затверджуються у закладі вищої освіти.

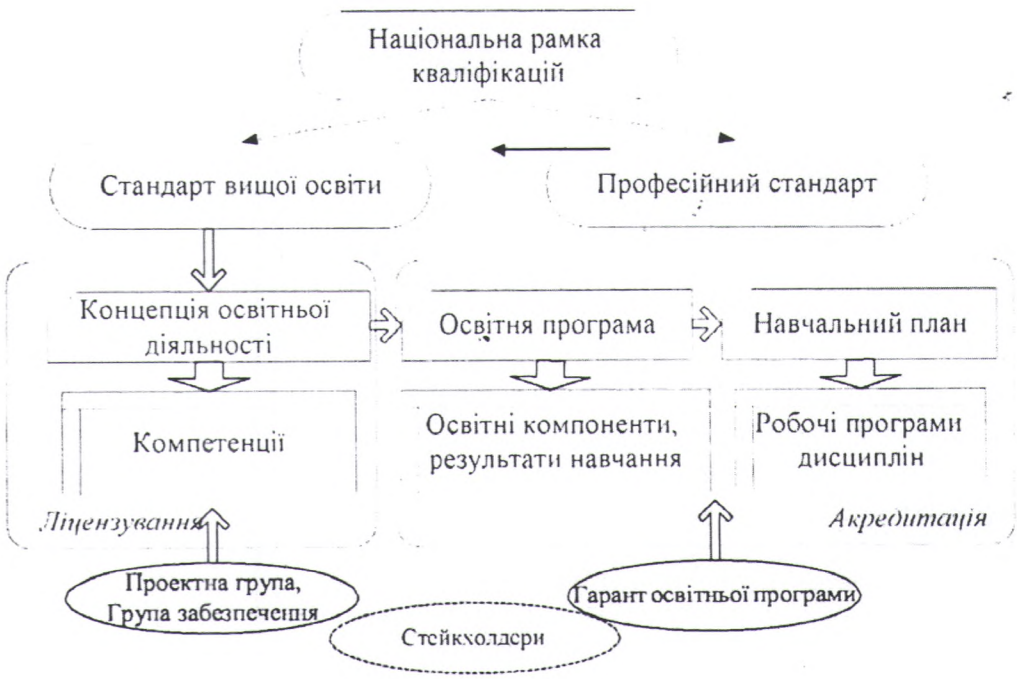


Рисунок 1 – Схема змісту освіти

Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти.

Стандарти вищої освіти з кожної спеціальності на кожному рівні підготовки розробляє Міністерство освіти і науки України з урахуванням пропозицій галузевих державних органів, до сфери управління яких належать заклади вищої освіти, і галузевих об'єднань організацій роботодавців та затверджує їх за погодженням з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (знань і умінь);
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

Відповідно до Ліцензійних умов та з метою підготовки здобувачів вищої освіти для отримання ліцензії (розширення провадження освітньої діяльності або започаткування нової спеціальності) на всіх рівнях вищої освіти у відокремленому структурному підрозділі «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» (далі – ВСП «ІІНО КНУБА») повинні бути створені такі документи:

- Концепція освітньої діяльності;
- Освітня програма (ОП);
- Навчальний план та ін.

Для їх розробки та підтримки необхідно сформувати проектні групи спеціальностей, а для забезпечення якості освіти - групи забезпечення спеціальностей.

При розробці освітньої програми, її освітніх компонент та результатів навчання необхідно враховувати пропозиції стейкхолдерів (зацікавлених сторін, а саме: роботодавців, випускників, здобувачів вищої освіти, академічної спільноти, викладачів).

Відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм за якість підготовки здобувачів вищої освіти за певною освітньою програмою на певному рівні вищої освіти несе гарант освітньої програми.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Для проходження процедури ліцензування (започаткування, розширення провадження освітньої діяльності) проектна група спеціальності на основі стандарту вищої освіти (якщо він є) розробляє концепцію освітньої діяльності

для відповідного рівня вищої освіти.

**Концепція освітньої діяльності** за відповідною спеціальністю на заявленому рівні вищої освіти, освітньо-професійною програмою розробляється на основі стандарту вищої освіти (за наявності) і обов'язково включає:

- код та найменування спеціальності;
- рівень вищої освіти;
- орієнтовний перелік спеціалізацій та освітніх програм;
- загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та строк навчання;
- професійні стандарти, на дотримання яких планується спрямувати навчання (в разі наявності);
- перелік основних компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти;
- орієнтовний перелік професійних кваліфікацій, які планується надавати;
- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання;
- порядок оцінювання результатів навчання;

2.2. Концепція освітньої діяльності:

1) розробляється проектною групою;
2) розглядається науково-методичною радою ВСП «ІІНО КНУБА»;
3) ухвалюється Вченою радою ВСП «ІІНО КНУБА»;
4) затверджується директором закладу вищої освіти.

## 3. ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

На основі концепції освітньої діяльності та стандарту вищої за певною спеціальністю на заявленому рівні вищої освіти проектна група (гарант ОП) розробляє освітні програми.

3.1. **Освітня (освітньо-професійна) програма** (далі ОП) - це система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності (спеціальностей), що визначає.

- ***мету та цілі ОП***. ОП повинна мати чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії інституту. Цілі ОП та програмні результати навчання повинні визначатись з урахуванням позицій та потреб зацікавлених сторін (стейкхолдерів), а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.
- ***вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;***
- ***перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення (структурно-логічна схема).*** Освітні компоненти, включені до ОП, повинні складати логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дозволяти досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання, не допускається дублювання змісту різних освітніх компонентів. Зміст повинен відповідати предметній області спеціальності (спеціальностей, якщо освітня програма є

міждисциплінарною), передбачати практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності, а також набуття соціальних навичок. ОП повинна передбачати можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами навчальних дисциплін у обсязі, передбаченому законодавством.

- ***кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми.*** Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) повинен відповідати вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності), а також реалістично відбивати фактичне навантаження здобувачів, яке повинно бути відповідним для досягнення цілей та програмних результатів навчання;
- ***очікувані результати навчання (компетентності, знання і уміння) (матриця відповідності),*** якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти. ОП повинна дозволяти досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;
- ***форми атестації здобувачів,*** які відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності);
- ***характеристика системи внутрішнього забезпечення якості освіти,*** що передбачає опис оцінювання здобувачів вищої освіти, підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, запобігання та виявлення академічного плагіату, підходи до навчання та викладання, реагування на виявлені недоліки в ОП, реалізації освітньої програми тощо;
- ***правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти,*** зокрема під час академічної мобільності, а також правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

У разі здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти структура освітньої програми та навчальний план узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

*Освітньо-професійна програма* розробляється для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

ОП використовується під час:

- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості навчання;
- визначення змісту навчання в системі підвищення кваліфікації;
- проведення внутрішнього оцінювання якості провадження освітньої діяльності за відповідною ОП та рівнем вищої освіти;
- проведення зовнішнього оцінювання якості (акредитаційної експертизи) провадження освітньої діяльності за відповідною ОП та рівнем

вищої освіти, інспектування освітньої діяльності;

- професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

З метою забезпечення відповідності змісту підготовки фахівців вимогам ринку праці (замовників), сучасного виробництва, досягненням світової та національної науки, техніки та технологій, реалізації власних науково-технічних розробок, профорієнтаційної роботи ВСП «ІІНО КНУБА» може запроваджувати ОП в межах ліцензованих спеціальностей.

3.2.Запровадження нової ОП в межах певної спеціальності передбачає такі етапи:

- випускова кафедра (кафедри) або проектна група ініціює процес запровадження нової ОП;
- за потреби наказом директора призначається гарант ОП;
- гарант ОП на підставі аналізу стану та перспектив розвитку галузі повинен:

- визначити компетентності, які затребувані на ринку праці, але не забезпечуються наявними програмами підготовки;
- на підставі вищезазначеного сформулювати назву ОП;
- отримати підтримку потенційних стейкхолдерів (замовників підготовки фахівців, роботодавців, студентів) у вигляді листів, протоколів спільних засідань, результатів опитувань;
- надати обґрунтування необхідності запровадження нової ОП, зазначивши перелік навчальних дисциплін, а також відомості про їх кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення;
- розробити освітню програму підготовки за ОП;
- розробити навчальний план ОП.

- гарант ОП подає на розгляд випускової кафедри розроблені документи;
- проект ОП оприлюднюється офіційному веб-сайті ВСП «ІІНО КНУБА» з метою отримання зауважень та пропозиції зацікавлених сторін (стейкхолдерів), які приймаються протягом не менше одного місяця на зазначену е-пошту або у письмовому вигляді;
- на основі отриманих зауважень та пропозицій гарант ОП за потреби вносить зміни у освітню програму та навчальний план (з навчальним відділом), узгоджує у стейкхолдерів;
- завідувач кафедри формує службову записку на директора про запровадження нової ОП, яку супроводжує витяг з протоколу засідання кафедри, освітня програма та навчальний план, інформація про кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення навчальних дисциплін. Також подаються зауваження стейколдерів та пояснювальна записка до запропонованих змін;
- запропонована ОП розглядається науково-методичною радою ВСП «ІІНО КНУБА»;
- рішення про запровадження нової ОП ухвалюється Вченою радою ВСП «ІІНО КНУБА» та затверджуються директором;
- на сайті ВСП «ІІНО КНУБА» публікується точна та достовірна інформацію про ОП (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та

компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін (стейкхолдерів) та суспільства.

3.3.Назви ОП подаються до ЄДЕБО для їх включення до єдиної бази даних про запровадження ОП.

З метою забезпечення якості освіти гаранти ОП повинні моніторити і періодично переглядати ОП, забезпечуючи їхню відповідність зазначеним цілям, а також потребам стейкхолдерів і суспільства.

3.4.Перегляд ОП повинен відбуватись не частіше одного разу на рік, але не рідше ніж раз на п'ять років. У результаті такого перегляду має здійснюватися вдосконалення програм на основі рекомендацій, відгуків та пропозицій стейкхолдерів. Для документального підтвердження позицій стейкхолдерів бажано зберігати листи від стейкхолдерів, протоколювати зустрічі, робити звіти з аналізу відкритих джерел, тощо. Також під час перегляду ОП повинні братися до уваги результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема, зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій цієї та інших ОП).

Зміни до ОП за подання гаранта ОП та завідувача випускової кафедри ухвалюється Вченою Радою ВСП «ІІНО КНУБА» та затверджуються наказом директора.

3.5.Про будь-які зміни, як заплановані, так і реалізовані упродовж цього процесу, інформуються усі зацікавлені сторони, зокрема, розміщенням відповідної інформації на сайті ВСП «ІІНО КНУБА».

3.6.Закриття ОП проводиться наказом директора на підставі подання завідувача випускової кафедри та гаранта ОП.

## 4. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Якщо підготовка за спеціальністю передбачає кілька освітніх програм, то для кожної ОП необхідно призначити свого гаранта на різних рівнях підготовки. Гарант освітньої програми виступає ідеологом з розробки і реалізації освітньої програми, забезпечення і контролю якості загальної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

**Гарант ОП** - це визначений за наказом директора ВСП «ІІНО КНУБА» науково-педагогічний працівник, який несе відповідальність за її якість, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 5 років.

За відсутності відповідного наказу гарантом ОП вважається керівник відповідної проектної групи, призначений ВСП «ІІНО КНУБА» відповідно до Ліцензійних умов.

Кандидатура гаранта ОП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обирається серед членів групи забезпечення та обговорюється на засіданні випускової кафедри, ухвалюється протоколом засідання кафедри.

Гарант ОП на підставі витягу з протоколу засідання випускової кафедри за участю членів проектної групи та завідувача кафедри, відомостей про гаранта ОП затверджується директором інституту.

У разі неефективної (незадовільної) роботи гаранта ОП рішенням Вченої ради ВСП «ІІНО КНУБА» призначається інший гарант, про що видається відповідний наказ.

У разі неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки гарант ОП призначає заступника з членів проектної групи або групи забезпечення.

Доручення, що покладаються на гаранта ОП, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри. Рішенням директора може бути встановлена матеріальна винагорода в способи, що не суперечать законодавству і положенню про ВСП «ІІНО КНУБА».

## 4.1. ВИМОГИ ДО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

- працює за основним місцем роботи у ВСП «ІІНО КНУБА» на посаді науково-педагогічного працівника;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю або належний досвід роботи в галузі;
- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 5 років;
- не є гарантом іншої освітньої програми.

## 4.2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.2.1. Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО).

4.2.2. Гарант освітньої програми:

- **Під час започаткування та розроблення освітньої програми** у взаємодії з членами робочої групи та учасниками освітнього процесу:

- координує роботи із розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення компонентів освітньої програми;
- забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності - відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;
- забезпечує досягнення унікальності й інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;
- визначає цілі освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією ВСП «ІІНО КНУБА».

- **Під час реалізації освітньої програми:**

- взаємодіє із підрозділами ВСП «ІІНО КНУБА» в напрямку забезпечення якості освітньої діяльності за освітньою програмою;
- забезпечує діяльність із періодичного перегляду освітньої програми з

урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;
- контролює та ініціює оновлення відомостей щодо кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої програми в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);
- надає проект освітньої програми, не пізніше ніж за місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному вебсайті ВСП «ІІНО КНУБА» для отримання пропозицій зацікавлених сторін;
- надає до навчального відділу для оприлюднення на офіційному вебсайті ВСП «ІІНО КНУБА» освітню програму, затверджену Вченою радою;
- контролює та оновлює дані щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої програми на вебсайті інституту;
- контролює та аналізує рівень забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;
- оцінює якість навчально-методичних матеріалів спільно з членами науково-методичної ради;
- координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;
- здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою.

- **Під час акредитації освітньої програми забезпечує:**

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитації;
- направлення до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів;
- виконання функцій контактної особи від ВСП «ІІНО КНУБА» на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;
- узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;
- надання для оприлюднення на офіційному вебсайті ВСП «ІІНО КНУБА» відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної

експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення НАЗЯВО щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, документів щодо акредитації освітньої програми;

- участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа.

## 4.3. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.3.1.Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми має право:

- співпрацювати зі структурними підрозділами ВСП «ІІНО КНУБА», брати участь у засіданнях кафедр, науково-методичної ради, Вченої ради ВСП «ІІНО КНУБА», зібраннях студентського активу та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми;
- розподіляти функціональні обов'язки між науково-педагогічними працівниками в межах освітньої програми, контролювати своєчасність та якість їх виконання;
- вносити на розгляд кафедр, науково-методичної ради, Вченої ради ВСП «ІІНО КНУБА» пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;
- співпрацювати з підрозділами, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового та навчально-методичного забезпечення навчального процесу;
- співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами вищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;
- надавати пропозиції адміністрації ВСП «ІІНО КНУБА» щодо поліпшення, кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;
- отримувати від підрозділів ВСП «ІІНО КНУБА» сприяння та необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої програми.

## 4.4. ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

- взаємодіяти з фахівцями навчального відділу під час ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм;
- забезпечувати періодичний моніторинг освітньої програми, направлений на її удосконалення;
- здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;
- забезпечувати оновлення та перегляд цілей освітньої програми

внаслідок рекомендацій, опитувань заінтересованих сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;

- сприяти впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації освітньої програми;
- забезпечувати спільно з адміністратором ЄДЕБО, фахівцями відділу кадрів, навчального відділу, представниками відповідних кафедр та структурних підрозділів актуальність інформації в ЄДЕБО, на офіційному вебсайті ВСП «ІІНО КНУБА»;
- визначати спільно з фахівцями міжнародного відділу перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти, тощо;
- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації освітньої програми до сучасних вимог;
- збирати, аналізувати та враховувати інформацію щодо кар'єрного шляху випускників відповідної освітньої програми та використовувати їхній досвід під час перегляду освітньої програми;
- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;
- ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення.

## 4.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Гарант освітньої програми несе відповідальність за якість, унікальні конкурентні переваги освітньої програми та за:

- якість її реалізації спільно з групою забезпечення спеціальності та науково-педагогічними працівниками, які відповідають за виконання освітньої програми;
- результати проведення процедури акредитації освітньої програми на відповідність критеріям;
- формування і зберігання паперових та електронних версій портфоліо освітньої програми та результатів акредитаційної експертизи.

## 5. ПРОЕКТНА ГРУПА

5.1.**Проектна група** - визначена група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які *відповідальні за започаткування освітньої діяльності* за спеціальністю, освітньою програмою на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам.

До проектної групи входять особи, які працюють у ВСП «ІІНО КНУБА» за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності у ВСП «ІІНО КНУБА»).

Керівником проектної групи призначається *один з її членів,* який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш

як десять років для ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавра.

Керівник проектної групи - є гарантом освітньої програми (якщо не передбачено іншого).

Керівник проектної групи повинен мати не менше однієї статті у періодичному виданні, яке включене до наукометричних баз Web-of-Science або Scopus.

Залежно від рівня освіти до складу проектної групи спеціальності встановлюються додаткові вимоги (табл. 1). Частка тих, хто має науковий ступінь та вчене звання, а також частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність.

Для отримання ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проектної групи повинен володіти англійською мовою на рівні В2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

*Таблиця 1*

**Вимоги до проектної групи**

| Рівень підготовки | Мінімальна кількість осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання | Мінімальна кількість осіб, що мають ступінь доктора наук та/або вчене звання професора |
|---|---|---|
| I (бакалаврський) | 3 | |
| II (магістерський) | 3 | 1 |

5.2. **Функції проектної групи:**

- розробка концепції освітньої діяльності спеціальності на відповідному рівні вищої освіти;
- розробка освітньо-професійної програми;
- повідомлення відповідних структурних підрозділів про зміни в ліцензійній справі для внесення їх до Єдиної державної електронної бази з питань освіти:
  - до 1 березня інформацію про кадрове забезпечення (або протягом трьох місяців після зміни інформації);
  - до 31 грудня про матеріально-технічне забезпечення (або протягом трьох місяців після зміни інформації);
  - двічі на рік до 1 лютого і до 1 вересня за попередній період провадження освітньої діяльності про зміну даних (у тому числі розширення або звуження провадження освітньої діяльності), зазначених у документах, що додавалися до заяви.

До функції керівника проектної групи (гаранта) належить:

- започаткування освітньої діяльності за спеціальністю (процес

ліцензування);

- розробка концепції освітньої діяльності;
- ініціювання створення / оновлення освітніх програм за цієї спеціальністю на певних рівнях підготовки.

Кандидатури керівника та членів проектної групи спеціальності відповідного рівня вищої освіти обговорюються на засіданні випускової кафедри, ухвалюються протоколом засідання кафедри.

Склад проектної групи на підставі витягу з протоколу засідання випускової кафедри та службової записки з підписами всіх членів проектної групи та завідувача кафедри, відомостей про проектну групу (Додаток А) затверджується наказом директора ВСП «ІІНО КНУБА».

Зміни до складу проектної групи здійснюються на підставі службової записки завідувача відповідної випускової кафедри за узгодженням з керівником проектної групи, витягу з протоколу засідання кафедри, змінених відомостей про проектну групу (Додаток А) та затверджуються наказом директора ВСП «ІІНО КНУБА».

У разі неефективної (незадовільної) роботи керівника проектної групи рішенням Вченої ради ВСП «ІІНО КНУБА» (за поданням завідувача випускової кафедри та/або членів проектної групи) призначається інший керівник, про що видається відповідний наказ.

У разі неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки керівник проектної групи призначає заступника з членів проектної групи.

Доручення, що покладаються на керівника та членів проектних груп, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається в індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри. Рішенням директора ВСП «ІІНО КНУБА» може бути встановлена матеріальна винагорода в способи, що не суперечать законодавству і положенню про ВСП «ІІНО КНУБА».

## 6. ГРУПА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. **Група забезпечення** спеціальності - група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких ВСП «ІІНО КНУБА» є основним місцем роботи і які відповідають за *виконання освітніх програм* за спеціальністю на рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам.

Достатня кількість членів групи забезпечення розраховується за формулою:

***Достатня кількість членів групи = Фактична кількість (сума) студентів за спеціальністю (на усіх рівнях вищої освіти за усіма формами навчання) / 30.***

Фактична кількість (сума) студентів за спеціальністю/ОП включає в себе студентів всіх рівнів (бакалаври, магістри), всіх курсів і всіх (денної, заочної, вечірньої) форм навчання.

При розширенні провадження освітньої діяльності (збільшення ліцензійного обсягу або для підготовки іноземців та осіб без громадянства)

кількість членів групи забезпечення розраховується за формулою:

***Кількість членів групи (розширення) = Ліцензійній обсяг здобувачів студентів за спеціальністю (на усіх рівнях вищої освіти за усіма формами навчання)з урахуванням строків навчання / 30.***

Якщо кілька випускових кафедр ведуть підготовку студентів за однією спеціальністю, то група забезпечення спеціальності формується з представників цих кафедр, які задіяні у навчальному процесі відповідно до навчального плану.

Якщо на випусковій кафедрі здійснюється підготовка за декількома спеціальностями, то група забезпечення спеціальності формується для кожної спеціальності окремо на основі вище наведеної формули. При цьому необхідно враховувати, що один і той же працівник не може входити в різні групи забезпечення.

Частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, а також частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність.

Склад групи забезпечення повинен відповідати таким вимогам (табл. 2).

*Таблиця 2*

**Вимоги до групи забезпечення**

| Рівень підготовки | Частка тих, хто має науковий ступінь та / або вчене звання, % | Частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та / або вчене звання професора, % |
|---|---|---|
| I(бакалаврський) | 50 | 10 |
| II (магістерський) | 60 | 20 |

Для отримання ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів групи забезпечення повинен володіти англійською мовою на рівні В2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

6.2. **Функції групи забезпечення:**

- планування та організація освітнього процесу, виконання навчальних планів, розробка (виконання) програм навчальних дисциплін;
- організація підготовки навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та створення належних умов для успішного оволодіння здобувачами вищої освіти системою знань;
- організація виконання рішень з питань забезпечення освітнього процесу та здійснення контролю за їх виконанням;
- підведення підсумків поточної успішності здобувачів вищої освіти, успішності за семестр та навчальний рік;

- складання і подання звітності з питань успішності та якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- залучення здобувачів вищої освіти до наукової діяльності;
- здійснення контролю за навчальною дисципліною серед здобувачів вищої освіти;
- підготовка та проходження процедури зовнішнього оцінювання ОП (розширення провадження освітньої діяльності, акредитація).

Кандидатури керівника та членів групи забезпечення певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обговорюються на засіданні випускової кафедри, ухвалюються протоколом засідання кафедри.

Склад групи забезпечення на підставі витягу з протоколу засідання випускової кафедри та службової записки з підписами всіх членів групи забезпечення та завідувача кафедри, відомостей про групу забезпечення (Додаток Б) затверджується наказом директора ВСП «ІІНО КНУБА».

Будь-які зміни до складу групи забезпечення у разі її незадовільної роботи або змінах у кадровому складі ВСП «ІІНО КНУБА» здійснюються на підставі службових записок завідувачів відповідних випускових кафедр, витягу з протоколу засідання кафедр, змінених відомостей про групу забезпечення (Додаток Б) затверджуються наказом директора.

Доручення, що покладаються на керівника та членів груп забезпечення, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається в індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри. Рішенням директора може бути встановлена матеріальна винагорода в способи, що не суперечать законодавству і положенню про ВСП «ІІНО КНУБА».

На вимогу МОН ВСП «ІІНО КНУБА» повинен подавати склад групи забезпечення спеціальності (спеціальностей) кожного підрозділу, де здійснюється підготовка за спеціальністю, із зазначенням прізвища, імені та по батькові кожного члена групи, його наукового ступеня та вченого звання або інших підстав внесення особи до складу групи забезпечення.

## 7. КВАЛІФІКАЦІЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ

7.1. **Кваліфікація відповідно до спеціальності** - кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов.

Види і результати професійної діяльності особи за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації відповідної спеціальності:

1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН;

2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або

монографії;

4) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

5) участь у міжнародних наукових проектах;

6) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

7) робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;

8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

9) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти, кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу, відділу, вченого секретаря закладу освіти, відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

10) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);

11) наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення;

12) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;

13) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

14) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю;

15) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років;

16) наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.

## 8. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ВІДДІЛАМИ

8.1.Вчена рада ВСП «ІІНО КНУБА» затверджує концепцію освітньої діяльності, освітні (освітньо-професійні) програми, навчальні плани і приймає остаточне рішення при виникненні спірних питань, пов'язаних із забезпеченням якості вищої освіти.

8.2.Завідувач випускової кафедри та керівники структурних підрозділів

повинні сприяти та координувати діяльність гаранта освітньої програми, проектних груп та груп забезпечення, здійснювати наглядову функцію за діяльністю проектної групи та групи забезпечення, відповідати за повну та якісну реалізацію покладених на них функцій.

## 9. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

9.1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-УІІ.

9.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (редакція від 23.05.2018 р.).

9.3. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977).

9.4. Методичні рекомендації для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

## 10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Завідувач випускової кафедри, гарант та науково-педагогічні працівники мають забезпечувати належну реалізацію освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

10.2.Наглядову функцію за діяльністю робочої групи з розробки та якісної реалізації освітньої програми несе завідувач випускової кафедри, яка визначена випусковою, за відповідною освітньою програмою.

10.3.Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу ВСП «ІІНО КНУБА» та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

10.4.Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти.

10.5.Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою ВСП «ІІНО КНУБА».

10.6.Відповідальність за реалізацію Положення несуть директор та гаранти освітніх програм.

Схвалено Вченою радою
ВСП «ІІНО КНУБА»
протокол № 20 від 29 вересня 2020 року

Заступник директора
з навчально-методичної роботи Н.В. Салоїд

**Додаток А**

ВІДОМОСТІ

про проектну групу освітньої діяльності у сфері вищої/ післядипломної освіти для осіб з вищою освітою

Якісний склад проектної групи, яка утворена у складі відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу _____або кафедри_____із спеціальності_____/післядипломної освіти для осіб з вищою освітою підрозділу_____або кафедри____із спеціальності у галузі_____

| Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проектної групи | Найменування посади, місце роботи | Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту* | Науковий ступінь, шифр і наймену вання наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно | Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи | Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідній роботі, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів) | Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі) | Примітки** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням) | | | | | | | |
| Особи, які працюють за сумісництвом | | | | | | | |

* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче В2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь). що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Зазначаються додаткові показники, що визначають кваліфікацію працівника, відповідно до спеціальності.

Додаток Б

# ВІДОМОСТІ

про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності у сфері вищої/післядипломної освіти для осіб з вищою освітою (для розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу)

| Прізвище, ім'я, по батькові викладача | Найменування посади | Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту* | Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно, або категорія, педагогічне звання | Найменування навчальних дисциплін, які закріплені за викладачем, та кількість лекційних годин з кожної навчальної дисципліни | Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі) | Примітки ** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням) | | | | | | |
| | | | | | | |
| Особи, які працюють за сумісництвом | | | | | | |
| | | | | | | |

* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче В2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Зазначаються показники, що визначають кваліфікацію працівника відповідно до спеціальності.

Додаток В

**Пояснювальна таблиця до відомостей про якісний склад проектної групи /групи забезпечення**

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові викладача | Характеристика рівня наукової та професійної активності науково-педагогічного (наукового) працівника Відповідно до постанови КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (редакція від 23.05.2018 р.) | Примітки |
|---|---|---|---|
| | | | |