

Міністерство освіти і науки України
ВСП Інститут інноваційної освіти
«Київського національного університету будівництва і архітектури»

Затверджено

Вченою радою ВСП ІНО КНУБА
протокол від 2020 р. № 8



Голова вченої ради

Даневич О.С.

СИЛАБУС

Ділове адміністрування

Назва дисципліни

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

(назва освітнього рівня)

галузь знань	281. Публічне управління та адміністрування
спеціальність	281. Публічне управління та адміністрування
спеціалізація	281. Публічне управління та адміністрування
освітня програма	Публічне управління та адміністрування
мова навчання	українська

Силабус навчальної дисципліни «Ділове адміністрування» розроблений на підставі програми навчальної дисципліни «Ділове адміністрування», затвердженої на засіданні Методичної комісії (протокол від «9» 09 2020 р. № 4) та Вченої ради (протокол від «15» 09 2020 р. № 8).

Розробник Новикова І.В. д.е.н., професор, завідувач кафедри економіки та менеджменту

Затверджено на засіданні навчально-методичної комісії (протокол від «4 09» 2020 р. № 4).

Голова навчально - методичної комісії  Новикова І.В.

ЗМІСТ

	стор.
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця.....	4
1.2. Мета викладання навчальної дисципліни	4
1.3. Завдання вивчення навчальної дисципліни	4
1.4. Інтегровані вимоги до знань і умінь з навчальної дисципліни	5
1.5. Інтегровані вимоги до знань і умінь з навчальних модулів	5
1.6. Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни	7
2. Зміст навчальної дисципліни	7
2.1. Тематичний план навчальної дисципліни	7
2.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять	8
2.2.1. Лекційні заняття, їх тематика та обсяг.....	8
2.2.2. Практичні заняття, їх тематика та обсяг.....	9
2.2.3. Самостійна робота студента, її зміст та обсяг.....	9
2.2.3.1. Домашнє завдання.....	10
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	10
3.1. Список рекомендованих джерел	10

ВСТУП

Однією з необхідних умов організації навчального процесу за кредитно-модульною системою є наявність робочої навчальної програми з навчальної дисципліни, розробленої за модульно-рейтинговими засадами і доведеної до відома викладачів та студентів.

Рейтингова система оцінювання (PCO) є невід'ємною складовою робочої навчальної програми і передбачає визначення якості виконаної студентом усіх видів аудиторної та самостійної навчальної роботи та рівня набутих ним знань та умінь шляхом оцінювання в балах результатів цієї роботи під час поточного, модульного та семестрового контролю, з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця

Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують сучасне економічне мислення фахівця в області управління.

1.2. Мета викладання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Ділове адміністрування» є оволодіння теорією та практикою результативного управління організацією у мінливих умовах соціально-економічного оточення; ознайомлення студентів із теоретичними основами корпоративного управління, інституційними та інформаційними інструментами забезпечення функціонування системи корпоративного управління у вітчизняних підприємствах; оволодіння практичними знаннями та набуття практичних навичок із організації процесу управління змінами; формування практичних вмінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації універсальних проектів; формування системи знань з теорії та методології управління якістю.

1.3. Завдання вивчення навчальної дисципліни

Завданнями вивчення навчальної дисципліни «Ділове адміністрування» є:

- формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління підсистемами організації на всіх стадіях її життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем;
- формування професійної компетентності фахівців щодо створення цілісної системи успішного управління організацією;
- теоретична та практична підготовка студентів фаху з питань застосування теоретичних аспектів корпоративного управління в практичній діяльності та використання основних елементів та принципів корпоративного контролю, механізмів його здійснення;
- розуміння сутності організаційних змін та природи їх виникнення;
- забезпечення науково-методичного підґрунтя опанування основних інструментів управління проектами в організації;
- формування у майбутніх фахівців належної компетентності з ефективного управління проектами і програмами в організаціях;
- теоретична й практична підготовка студентів щодо організації робіт із забезпечення та управління якістю продукції.

1.4. Інтегровані вимоги до знань та умінь з навчальної дисципліни

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

- постанови і розпорядження вищих органів державної влади й управління, методичні, нормативні та інші директивні документи, що стосуються підприємницької діяльності й організації управління бізнесом; перспективи розвитку підприємництва в регіоні та державі; технологію конкретного виробництва, його економіку, організацію виробництва і праці; технічні характеристики продукції, що випускається, робіт (послуг), що виконуються; порядок розробки бізнес-планів, перспективних і поточних планів підвищення ефективності бізнесу;
- категорії ділового адміністрування;
- природу адміністративної влади;
- методи формування та функціонування механізмів адміністрування у процесі управління організаціями;
- сукупність функцій і методів управління, які зумовлюють відповідні управлінські взаємовідносини в органах управління організацій різних форм і сфер діяльності.

- організаційні форми і методи підприємництва; порядок розробки організаційних структур підприємств і компаній, положень про підрозділи, посадових інструкцій;
- технічні засоби управління; порядок розробки і ведення підприємницької документації; стандарти уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації; вітчизняний і зарубіжний досвід стратегічного управління бізнесом;
- основи психології менеджменту і бізнесу, мотивації праці, маркетингу, фінансів, бухгалтерського обліку, безпеки підприємництва, господарського і трудового законодавства; правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту; принципи і методи господарювання й управління підприємством в умовах ринкової економіки; порядок укладення і виконання господарських договорів;

вміти:

- організувати систему ділового адміністрування в організації;
- опрацьовувати місію та цілі організації;
- здійснювати стратегічне управління змінами;
- організувати роботу з проектування методів виконання управлінських робіт, складання положень про структурні підрозділи, посадові інструкції виконавцям ;
- керувати відповідно до законодавства всіма видами діяльності підприємства (організації); організувати роботу й ефективну взаємодію структурних підрозділів, спрямовувати їх діяльність на досягнення високих темпів розвитку і вдосконалення бізнесу, його відповідності найкращим світовим зразкам;

1.5. Інтегровані вимоги до знань і умінь з навчальних модулів

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох класичних навчальних модулів.

1.5.1. У результаті засвоєння навчального матеріалу навчального модуля № 1 «Менеджмент організацій. Корпоративне управління» студент повинен:

знати:

- історичні передумови та еволюцію ділового адміністрування та його концепції;
- вплив національних традицій, культури та менталітету на різні ділові культури та цивілізації;
- сутність планування в організаціях;
- методологічні основи проектування організаційних структур управління та фактори, які впливають на процес їх проектування;
- теоретичні основи корпоративного управління;
- принципи корпоративного управління в сучасних умовах;
- моделі корпоративного управління в сучасних умовах;
- методи оцінювання економічної ефективності корпоративного управління;
- міжнародний та вітчизняний досвід становлення корпорацій;
- умови та методи оцінювання економічної ефективності корпоративного менеджменту в акціонерних товариствах;

вміти:

- вирішувати проблеми і визначати перспективи розвитку організацій в умовах кризи, хаосу та невизначеності;
- здійснювати стратегічне планування, складати цільові комплексні програми, коротко-термінові та оперативні плани, календарні плани, маршрутні карти та індивідуальні плани;
- організувати працю підлеглих та проектування робіт;
- мотивувати працівників.
- раціоналізувати, демократизувати та оптимізувати (економічно) відносини між підлеглими та адміністрацією;
- організувати колективне управління та командну роботу;

- будувати комунікаційні мережі в апараті управління;
- адмініструвати бізнес-процеси.

1.5.2. У результаті засвоєння навчального матеріалу навчального модуля №2 «Управління змінами, проектами, якістю» студент повинен:

знати:

- сутність змін та природу їх виникнення;
- технології та методи управління змінами в організаціях;
- особливості функціонування організацій в умовах безперервних змін;
- моделі управління проектами;
- структуру проектного аналізу;
- сутність та види проектних ризиків та факторів, що їх визначають;
- основні сфери та напрямки управління персоналом у проекті;
- термінологію щодо основних понять і категорій у сфері управління якістю;
- особливості управління якістю на рівні підприємства;
- вітчизняний та міжнародний досвід з управління якістю;
- питання впливу якості на прибуток підприємства, класифікації витрат щодо якості;
- правове забезпечення управління якістю.

вміти:

- володіти навичками управління індивідуальними, груповими та організаційними змінами;
- прогнозувати буддизм, як опір змінам;
- залучати працівників організації до подолання опору змінам;
- організовувати командну роботу;
- прогнозувати кризи і опрацьовувати заходи з їх подолання.
- планувати проект;
- проводити якісний та кількісний аналіз проектних ризиків;
- контролювати виконання проекту;
- управляти якістю проекту;
- керувати персоналом у проектах;
- застосувати інструментарій розробки та реалізації універсальних проектів з метою досягнення ефективного існування та розвитку організації.
- виявляти чинники поліпшення якості продукції та забезпечення її конкурентоспроможності;
- аналізувати та застосовувати на практиці принципи, методи й правила управління якістю;
- проводити заходи щодо організації робіт із розробки та впровадження систем управління якістю відповідно до рекомендацій міжнародних стандартів ISO серії 9000.

Знання та вміння, отримані студентом під час вивчення даної навчальної дисципліни, використовуються в подальшому при вивченні багатьох наступних дисциплін професійної підготовки фахівця з базовою та повною вищою освітою.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практичні заняття	СРС
1	2	3	4	5	6
Модуль №1 «Менеджмент організацій. Корпоративне управління»					
1.1	Системна модель менеджменту організації. Організаційний механізм менеджменту організації	14	4	2	8
1.2	Організаційний механізм менеджменту організації	14	4	2	8
1.3	Організаційний інжиніринг, організаційний дизайн та діагностика управління організацією	14	4	2	8
1.4	Теоретичні основи корпоративного управління	14	4	2	8
1.5	Тактичне і стратегічне управління корпораціями. Управління витратами та звітність	14	4	2	8
Усього за модулем №1		70	20	10	40
Модуль №2 «Управління змінами, проектами, якістю»					
2.1	Теоретичні основи управління змінами	16	2	4	10
2.2	Роль керівництва в управлінні змінами у стратегічному розвитку організації	16	2	4	10
2.3	Управління проектами в системі менеджменту організації	16	2	4	10
2.4	Основні проблеми управління якістю	16	2	4	10
2.5	Системи управління якістю. Система якості в стандартах ISO серії 9000	16	2	4	10
Усього за модулем №2		80	10	20	50
Усього за навчальною дисципліною		150	30	30	90

2.2. Проектування дидактичного процесу з видів навчальних занять

2.2.1. Лекційні заняття, їх тематика та обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Лекції	СРС
1	2	3	4
Модуль №1 «Менеджмент організацій. Корпоративне управління»			
1.1	Системна модель менеджменту організації. Організаційний механізм менеджменту організації	4	8
1.2	Організаційний механізм менеджменту організації	4	8
1.3	Організаційний інжиніринг, організаційний дизайн та діагностика управління організацією	4	8

1.4	Теоретичні основи корпоративного управління	4	8
1.5	Тактичне і стратегічне управління корпораціями. Управління витратами та звітність	4	8
Усього за модулем №1		20	40
Модуль №2 «Управління змінами, проектами, якістю»			
2.1	Теоретичні основи управління змінами	2	10
2.2	Роль керівництва в управлінні змінами у стратегічному розвитку організації	2	10
2.3	Управління проектами в системі менеджменту організації	2	10
2.4	Основні проблеми управління якістю	2	10
2.5	Системи управління якістю. Система якості в стандартах ISO серії 9000	2	10
Усього за модулем №2		10	50
Усього за навчальною дисципліною		30	90

2.2.2. Практичні заняття, їх тематика та обсяг

№ пор.	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)	
		Практ. заняття	СРС
1	2	3	4
Модуль №1 «Менеджмент організацій. Корпоративне управління»			
1.1	Системна модель менеджменту організації. Організаційний механізм менеджменту організації	4	8
1.2	Організаційний механізм менеджменту організації	4	8
1.3	Організаційний інжиніринг, організаційний дизайн та діагностика управління організацією	4	8
1.4	Теоретичні основи корпоративного управління	4	8
1.5	Тактичне і стратегічне управління корпораціями. Управління витратами та звітність	4	8
Усього за модулем №1		20	40
Модуль №2 «Управління змінами, проектами, якістю»			
2.1	Теоретичні основи управління змінами	2	10
2.2	Управління проектами в системі менеджменту організації	2	10
2.3	Основні проблеми управління якістю	2	10
2.4	Системи управління якістю. Система якості в стандартах ISO серії 9000	2	10
2.5	Системи управління якістю. Система якості в стандартах ISO серії 9000	2	10
Усього за модулем №2		10	50
Усього за навчальною дисципліною		30	90

2.2.3.1. Домашнє завдання

Домашнє завдання виконується у десятому семестрі, відповідно до затверджених у встановленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається у десятому семестрі.

Домашнє завдання виконується у десятому семестрі на основі навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентами, і є складовою модулю № 1 «Менеджмент організацій. Корпоративне управління». Тема домашнього завдання – «Організаційний механізм менеджменту організації (на прикладі діяльності підприємства цивільної авіації)».

Конкретні умови домашнього завдання різняться в залежності від варіанту. Виконання, оформлення та захист домашнього завдання здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання одного домашнього завдання, – до 8 годин самостійної роботи.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Список рекомендованих джерел

Основні рекомендовані джерела

3.1.1. Батенко Л. П. Управління проектами / Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. — К.: Київ. нац. екон. ун-т, 2003. — 231 с.

3.1.2. Задихайло Д. В. Корпоративне управління: навч. посіб. / Д. В. Задихайло, О. Р. Кібенко, Г. В. Назарова. — Харків: Еспада, 2003. — 688 с.

- 3.1.3. Кириченко Л. С., Мережко Н. В. Основи стандартизації, метрології та управління якістю. — К.: КНТЕУ, 2001.
- 3.1.4. Корпоративне управління: навч. посіб. / О. Є. Кузьмін, Л. І. Чернобай, А. О. Босак, О. С. Скибінський, М. В. Колісник, З. П. Гаталяк, О. В. Мукан. — Львів.: Вид-во Нац. ун-ту «Львівська політехніка», 2004. — 172 с.
- 3.1.5. Лепейко Т. І. Реінжиніринг бізнес-процесів : навч.-практ. посіб. у схемах і таблицях: навч. посіб. / Т. І. Лепейко. —Харків: Вид. ХНЕУ, 2009.
- 3.1.6. Небова М. І. Теорія корпоративного управління: вузлові питання: навч. посіб. / М. І. Небова. — К: Центр навч. л-ри, 2004. —295 с.
- 3.1.7. Осовська Г. В. Менеджмент організацій: навч. посіб. / Г. В. Осовська, О. А. Осовський. — К.: Кондор, 2009.
- 3.1.8. Скібіцька Л. І., Скібіцький О. М. Менеджмент: Навчальний посібник. — К.: Центр учбової літератури, 2007. — 416 с.
- 3.1.9. Скібіцький О. М. Антикризисний менеджмент. Навчальний посібник. — К.: Центр учбової літератури, 2009. — 568 с.
- 3.1.10. Скібіцький О. М. Стратегічний менеджмент: Навчальний посібник. — К.: Центр навчальної літератури, 2006.
- 3.1.11. Скібіцький О. М. Інноваційний та інвестиційний менеджмент. Навчальний посібник. — К.: Центр учбової літератури, 2009.
- 3.1.12. Тарасюк Г. М. Управління проектами: навч. посіб. / Г. М. Тарасюк. — К.: Каравела, 2004. — 344 с.
- 3.1.13. Тянь Р. Б. Управління проектами: підручник / Р.Б. Тянь, Б.І. Холод, В.А. Ткаченко. — К.: ЦНЛ, 2003. — 224 с.
- 3.1.14. Шаповал М. І. Менеджмент якості: підручник / М.І. Шаповал. — 3-тє вид. випр. і доп. — К. : Знання, КОО, 2007. — 471 с.

Додаткові рекомендовані джерела

- 3.1.15. Басовский Л. Е., Протасьев В. Б. Управление качеством. — М.: Инфра-М., 2002.
- 3.1.16. Грин Майк. Управление изменениями : пер. с англ. / Майк Грин. - СПб. : ДК, 2007. — 360 с.
- 3.1.17. Дункан, Джек У. основополагающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. (пер. с англ. В. П. Юденцова). — М.: Дело, 1996.
- 3.1.18. Камерон К. Диагностика и изменение организационной культуры / К. Камерон, Р. Куинн. — СПб.: ПИТЕР, 2001.
- 3.1.19. Кныш М. И. Стратегическое управление корпорациями / М. И. Кныш, В. В. Пучков, Ю. П. Тютиков. — СПб.: КультИнформПресс. — 2002. —239 с.
- 3.1.20. Клиффорд Ф. Грей. Управление проектами: практ. руководство / Ф. Грей Клиффорд, У. Ларсон Єрик ; пер. с англ. — М.: Дело и сервис, 2003. — 528 с.
- 3.1.21. Мильнер Б. З. Организационные формы и методы управления промышленными корпорациями. — М.: ВИНТИ, 1997.
- 3.1.22. Мостенська Т. Л., Новак В. О., Луцький М. Г., Міненко М. А. Менеджмент: Підручник. — К.: Сузір'я, 2007 – 690 с.
- 3.1.23. Новак В. О., Макаренко Л. Г., Луцький М. Г. Інформаційне забезпечення менеджменту: Навч. посібник. — К.: Кондор, 2007. — 462 с.
- 3.1.24. Огвоздин В. Ю. Управление качеством. Основы теории и практики: учеб. пособие. / В. Ю. Огвоздин. — М.: Дело и сервис, 2002. —160 с.
- 3.1.25. Ру Д., Сульє Д. Управління: Пер. з франц. — К.: Основи, 1995.
- 3.1.26. Скібіцький О. М., Матвеев В. В., Жаворонков В. О. Соціально психологічні аспекти. Менеджмент підприємницької діяльності Навчальний посібник / За редакціє. Л. І. Скібіцької.—К.: Кондор, 2012.
- 3.1.27. Скібіцький О. М., Матвеев В. В., Скібіцька Л. І. Організація бізнесу. Менеджмент підприємницької діяльності / За редакціє. Л. І. Скібіцької — К.: Кондор, 2011.

- 3.1.28. Скібіцький О. М., Матвєєв В. В., Лісовал В. П. Управління виробництвом. Менеджмент підприємницької діяльності. Навчальний посібник / За редакцією Л. І. Скібіцької.—К.: Кондор, 2012.
- 3.1.29. Скібіцька Л. І. Лідерство та стиль роботи менеджера. Навч. посібник. – К.: ЦУЛ, 2009.
- 3.1.30. Скібіцька Л. І. Організація праці менеджера. Навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2010.
- 3.1.31. Скібіцька Л. І. Конфліктологія . Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2009.
- 3.1.32. Скібіцька Л. І. Тайм-менеджмент: Навч. посібник для студ. економ. вузів.–К.: Кондор, 2009.—528 с.
- 3.1.33. Управление проектами / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге. —М.: Экономика, 2001. — 576 с.
- 3.1.34. Храброва И. А. Корпоративное управление: вопросы интеграции. Аффилированные лица, организационное проектирование, интеграционная динамика / И. А. Храброва. — М.: АЛЬПИНА, 2000.
- 3.1.35. Широкова Г. В. Управление организационными изменениями: учеб. пособие / Г. В. Широкова. — СПб.: Изд. дом С.-Петербур. гос. ун-та, 2005.