

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Відокремленого структурного підрозділу "Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури"



О. А. Никитюк

"15"

2019 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ АРХІТЕКТУРНО-ПРОЕКТНОЇ СПРАВИ

1. Загальні положення

1.1. Кафедра архітектурно-проектної справи (далі – Кафедра) є структурним підрозділом відокремленого структурного підрозділу "Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури" (далі – ПНО КНУБА).

1.2. Створення, реорганізація і ліквідація Кафедри здійснюється на підставі структури ПНО КНУБА, затвердженої ректором Київського національного університету будівництва і архітектури" (далі – КНУБА) з дотриманням вимог чинного законодавства України.

1.3. Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо директору ПНО КНУБА. Завідувачу кафедри підпорядковуються працівники Кафедри.

1.4. Структура, штатний розпис, посадові інструкції працівників Кафедри розробляються з урахуванням основних завдань, функцій, прав і відповідальності, передбачених цим Положенням, і затверджуються директором ПНО КНУБА в установленому порядку.

1.5. Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями та вказівками керівництва ПНО КНУБА, наказами та розпорядженнями Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – КНУБА) та Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), іншими нормативними актами чинного законодавства України, Положенням про ПНО КНУБА, цим Положенням та іншими локальними нормативними актами ПНО КНУБА.

1.6. Робота Кафедри ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

1.7. Зміни та доповнення до цього Положення розробляються завідувачем Кафедри, узгоджуються з керівниками структурних підрозділів

ІНО КНУБА, з якими взаємодіє Кафедра, вносяться на підставі наказу директора ІНО КНУБА.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями Кафедри є:

2.1.1. Реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців.

2.1.2 Розробка єдиної концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, які викладаються кафедрою, з метою об'єднання теоретичного навчання із практичною спрямованістю підготовки фахівців.

2.1.3. Організація та здійснення на високому науковому і методичному рівнях навчально-виховного процесу шляхом формування наукового змісту й практичного спрямуванняожної навчальної дисципліни.

2.1.4. Розробка й затвердження єдиних критеріїв оцінки та засобів діагностики рівня засвоєння знань й оволодіння вміннями.

2.1.5. Здійснення контролю та аналізу якості знань та вмінь через систему поточного й підсумкового контролю, державних екзаменів, захист кваліфікаційних робіт (дипломних проектів, дипломних робіт).

2.1.6. Розробка й систематичне оновлення науково-методичного забезпечення з навчальних дисциплін, які викладаються кафедрою, їх мультимедійного супроводу, електронних навчальних посібників (підручників).

2.1.7. Виховання у майбутнього фахівця професійних і ділових рис характеру, формування громадянської позиції щодо оцінки суспільних явищ, забезпечення прав і свобод людини та громадянина.

2.1.8. Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання.

2.1.9. Організація виконання контролю за прийнятими рішеннями з питань забезпечення навчально-виховного процесу.

2.1.10. Впровадження в межах компетенції кафедри кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

2.1.11. Керівництво самостійною навчально-дослідною та науково-дослідною роботою студентів і слухачів.

2.1.12. Організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, "круглих столів", конференцій, конкурсів за профілем діяльності кафедри.

2.1.13. Організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності працівників у формі пробних, показових і відкритих занять з подальшим обговоренням на засіданні кафедри.

2.1.14. Вивчення, узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду та юридичної практики з метою підвищення наукового рівня, професійної культури та педагогічної майстерності працівників кафедри.

2.1.15. Виконання планів щодо підвищення кваліфікації викладачів, їх стажування у практичних підрозділах та за напрямком спеціальності, організація наставництва.

2.1.16. Участь у підготовці та підвищення педагогічної кваліфікації науково-педагогічних працівників.

2.1.17. Організація самостійної роботи студентів та слухачів через систему індивідуальних занять і консультацій.

2.1.18. Підготовка відгуків, рецензій на дисертації та автореферати дисертацій за профілем кафедри, які надійшли до ПНО КНУБА.

2.1.19. Організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільніх засідань кафедр, "круглих столів", підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури.

2.1.20. Висунення пропозицій щодо присвоєння вчених звань професора і доцента працівникам кафедр, а також робота над удосконаленням навчально-лабораторної бази Кафедри.

2.1.21. Організація і проведення занять в системі фахової підготовки працівників.

2.1.22. Надання допомоги практичним підрозділам у вивчені тематики занять фахової підготовки за профілем кафедри у разі їх звернення.

2.1.23. Здійснення експертної діяльності щодо підготовки документів, які надходять з Міністерства освіти і науки України, інших державних органів та організацій.

2.1.24. Розробка відповідних документів щодо науково-методичного забезпечення освітньої і наукової діяльності ПНО КНУБА.

2.1.25. Підготовка, рецензування і видання навчальної, наукової, методичної літератури (підручників, навчальних посібників, курсів лекцій, задач, словників, довідників, дослідницьких завдань, методичних розробок тощо) з проблем освіти в галузі будівництва і архітектури загального користування на замовлення інших установ та організацій.

2.1.26. Координація діяльності всіх кафедр, що забезпечують спеціальну фахову підготовку слухачів і студентів.

2.1.27. Розробка пропозицій щодо вдосконалення та розробки кваліфікаційних і освітньо-кваліфікаційних характеристик, комплексних кваліфікаційних завдань за спеціалізацією, організаційно-методичних документів.

2.1.28. Підготовка обґрунтування щодо модернізації варіативної частини освітньо-професійної програми.

2.1.29. Залучення провідних науковців, фахівців до проведення занять, контролю знань студентів, участі у роботі Державної екзаменаційної комісії.

2.1.30. Координація, забезпечення підготовки та захисту кваліфікаційних робіт (дипломних робіт та проектів).

2.1.31. Забезпечення підготовки та проведення державних екзаменів.

2.3. Завдання Кафедри виконуються шляхом інтеграції навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів навчально-

виховного процесу із врахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій.

3. Функції

3.1. Для вирішення покладених завдань Кафедра виконує такі функції:

3.1.1. Проведення згідно з діючими навчальними планами усіх видів навчальної роботи з дисциплін, закріплених за кафедрою.

3.1.2. Розробка і систематичне оновлення освітньо-професійних програм і робочих навчальних планів, навчально-методичних комплексів з дисциплін, що закріплені за кафедрою, з урахуванням сучасного стану, потреб і перспектив розвитку відповідних галузей знань.

3.1.3. Забезпечення на основі системного підходу безперервного поліпшення якості навчального процесу з використанням світового досвіду. Залучення провідних вчених і фахівців галузі до навчального процесу.

3.1.4. Здійснення комплексного методичного забезпечення навчальних дисциплін Кафедри навчальною, науково-методичною літературою та іншими навчально-методичними матеріалами, включаючи їх електронні версії.

3.1.5. Організація самостійної роботи студентів, впровадження системи контролю поточної успішності студентів, перехід до модульно-рейтингової системи навчання та оцінки рівня знань, аналіз результатів міжсесійних атестацій та екзаменаційних сесій.

3.1.6. Наукова діяльність, зорієнтована на проведення наукових досліджень з актуальних напрямків науки, що фінансується:

за державними науково-технічними програмами;

за галузевими програмами МОН України;

за господарськими угодами;

за ініціативними науковими програмами;

за грантами міжнародних організацій тощо.

3.1.7. Обговорення результатів наукових досліджень, підготовка методичних і нормативних матеріалів та безпосередня участь у впровадженні наукових розробок у виробництво і навчальний процес. Безпосередня участь у роботах, пов'язаних з практичним впровадженням наукових розробок.

3.1.8. Підготовка науково-педагогічних працівників, організація робіт стажистів, аспірантів і докторантів, надання допомоги молодим викладачам, узагальнення досвіду кращих педагогічних працівників, організація підвищення кваліфікації викладачів у інших вищих навчальних закладах, наукових та проектно-конструкторських установах, на виробництві.

3.1.9. Участь співробітників кафедри у роботі тимчасових творчих колективів, експертних рад, робочих груп з оперативного вирішення і наукового забезпечення питань розвитку галузі будівництва і архітектури.

3.1.10. Активна участь в культурно-виховній роботі зі студентами, надання допомоги студентським товариствам у їх роботі.

3.1.11. Співпраця з іншими установами та організаціями. Надання методичної допомоги фахівцям підприємств в галузі будівництва і архітектури, викладачам технікумів, коледжів, науково-педагогічним працівникам і науковцям інститутів.

3.1.12. Пропаганда наукових знань, участь у роботі конференцій, нарад, семінарів з проблем вищої освіти і наукової роботи.

4. Права та обов'язки

4.1. Кафедра має право:

4.1.1. Вимагати та отримувати від працівників та керівників структурних підрозділів ПНО КНУБА необхідну інформацію, а в разі потреби – відповідні документи з питань, що належать до компетенції Кафедри.

4.1.2. Приймати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться в ПНО КНУБА, скликати наради з питань, що належать до компетенції Кафедри.

4.1.3. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва ПНО КНУБА, що стосуються діяльності Кафедри.

4.1.4. Вносити на розгляд керівництва ПНО КНУБА пропозиції щодо:

удосконалення організації роботи, пов'язаної з виконанням завдань Кафедри та ПНО КНУБА;

залучення до виконання покладених на Кафедру завдань на договірних засадах висококваліфікованих фахівців, консультантів, експертів;

вдосконалення організаційної структури Кафедри та внесення змін до її штатного розпису.

4.1.5. Давати роз'яснення, рекомендації, вказівки з питань, що належать до компетенції Кафедри.

4.1.6. Самостійно вести листування з питань, що належать до компетенції Кафедри і потребують узгодження із директором ПНО КНУБА.

4.1.7. За дорученням представляти інтереси ПНО КНУБА з питань, що відносяться до компетенції Кафедри в установленому порядку.

4.2. Права та обов'язки працівників Кафедри визначаються посадовими інструкціями, розробленими завідувачем Кафедри у відповідності із чинним законодавством України і затвердженими директором ПНО КНУБА.

5. Керівництво

5.1. Кафедру очолює завідувач Кафедри, який обирається за конкурсом відповідно до чинного законодавства України та призначається на посаду наказом директора ПНО КНУБА. Завідувач Кафедри несе персональну відповідальність за виконання покладених на Кафедру завдань і функцій, визначених цим Положенням.

5.2. За відсутності завідувача Кафедри його обов'язки виконує інша особа в установленому порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

5.3. Призначення та звільнення працівників Кафедри здійснюється наказом директора ПНО КНУБА з дотриманням вимог чинного законодавства про працю, зокрема, Кодексу законів про працю України.

5.4. Кафедра організовує свою роботу на основі одноособовості з установленням персональної відповідальності працівників Кафедри за стан справ на доручений ділянці роботи, виконання ними певних завдань і функцій.

5.5. Одноособовість поєднується з колегіальним обговоренням питань, що входять до компетенції Кафедри.

6. Відповідальність

6.1. Відповідальність працівників Кафедри встановлюється їх посадовими інструкціями.

7. Взаємовідносини з іншими підрозділами

7.1. Кафедра у своїй діяльності взаємодіє з: секторами з проведення консультаційно-профорієнтаційної роботи в містах України, помічником директора, помічником директора з кадрів, відділом технічних засобів навчання, редакційно-видавничим відділом, бухгалтерією, юридичним відділом тощо.

7.2. Розмежування обов'язків між Кафедрою та іншими структурними підрозділами ПНО КНУБА зі спільних питань діяльності визначається наказами директора ПНО КНУБА.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з
навчально-методичної роботи

I. С. Івахненко

Начальник відділу кадрів

С. М. Решетник

Начальник юридичного відділу

А. Б. Мартинович

із зауваженням

ОЗНАЙОМЛЕНІ:

<u>Зав.кафедри Коваленка Г.І.</u>	<u>Гоф</u>	" 15 "	02	20 19	року
<u>Сп.вicedмадж</u>	<u>Бібер С.Г.</u>	" 15 "	02	20 19	року
<u>Федоров професор</u>	<u>Бондаренко В.С.</u>	" 18 "	02	20 19	року
	<u>Богомол Г.В. ГД</u>	" 18 "	02	20 19	року
		" " "		20	року
		" " "		20	року
		" " "		20	року
		" " "		20	року
		" " "		20	року
		" " "		20	року
		" " "		20	року

затверджені вимоги та норми запроваджені в Україні

1.3. Записуємо квітальну подяку за підтримку від завідувача кафедри КНУБА. Записуємо квітальну подяку за підтримку ректора кафедри

1.4. Структура відповідь на цю питання - відповідь Кафедри разробленої в зваженнях сучасних завдань функцій КНУБА і відповідності таємницьким нормам Положення, а - зетворюванням директором ІНО КНУБА в установному порядку.

1.5. Кафедра у своєму вислові Конституції України, актів Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, виконавчих, республіканських та місцевих керівництв КНУБА, науковими та створюваними Київською національною університету будівництва і архітектури (далі – КНУБА) та Міністерством освіти і науки України (далі – МОН України), іншими нормативними актами цивільного законодавства України, Положенням про ІНО КНУБА, чим Положенням та іншими докладальними нормативними актами ІНО КНУБА.

1.6. Робота кафедри засновується на принципах юдіціальності, саморозвитку, гуманізму, демократичну, відкритості, персональної та колективної відповідальності, колегальності та спільноти обговорення питань, що віднесено до її компетенції.

1.7. Зміни та доповнення до цього Положення розробляються завідувачем Кафедри, узгоджується з віце-ректорами структурних підрозділів