ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор ВСП «ІІНО КНУБА»
_____ Даневич О.С.
«01» _____ 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ОСІБ, які навчаються у відокремленому структурному підрозділі «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури», а також надання їм академічної відпустки

Введено в дію наказом
ВСП «ІІНО КНУБА»
від 01.10.2020 № 04-03/33

Київ 2020

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновленням і переведення осіб, які навчаються у відокремленому структурному підрозділі «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури», а також надання їм академічної відпустки (далі - Положення) визначає механізми відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту у відокремленому структурному підрозділі «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» (далі – ІІНО КНУБА), а також надання їм академічної відпустки.

1.2. Положення розроблене на основі Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновленням і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також надання їм академічної відпустки затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- відрахування - припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;
- переведення - зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, зумовлені зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти;
- переривання навчання - часткове призупинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти в осіб у зв'язку з обставинами, які унеможливлюють виконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи;
- поновлення - відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

1.4. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти з іноземних закладів вищої освіти на освітні програми на основі повної загальної середньої освіти можливе лише в разі виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» в частині успішного проходження зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників за встановленим для цієї освітньої програми переліком сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання в рік здобуття повної загальної середньої освіти або в один із наступних років не пізніше подання заяви про поновлення або переведення.

1.5. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти на освітні програми підготовки магістрів, які передбачають складання вступних випробувань у формі єдиного фахового вступного випробування та/або єдиного фахового вступного іспиту, можливе лише в разі їх успішного проходження в рік вступу або в один із наступних років не пізніше подання заяви про поновлення або переведення.

2. Відрахування осіб, які навчаються в ІІНО КНУБА

2.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

1) Завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
2) Власне бажання;
3) Переведення до іншого закладу вищої освіти;

4) Невиконання індивідуального навчального плану;

5) Порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) Порушення академічної доброчесності;

7) Інші випадки, передбачені законом.

2.2. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається положенням про організацію освітнього процесу у відокремленому структурному підрозділі «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» із дотриманням сукупності таких вимог:

1) Невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти;

2) Пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

3) Відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти:

- незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати оцінювання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;
- було надано можливість у встановленому закладом вищої освіти порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково - педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) закладу вищої освіти щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;
- було надано можливість індивідуального графіка навчання і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;

4) здобувача вищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) ІІНО КНУБА якщо це встановлено комісією закладу вищої освіти за участю представників органу студентського самоврядування.

2.3. Порушення здобувачем вищої освіти вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку ІІНО КНУБА, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені ІІНО КНУБА може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише у порядку, визначеними правилами внутрішнього розпорядку ІІНО КНУБА.

2.4. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Кодексу академічної доброчесності з дотриманням сукупності таких вимог:

1) Відрахування здобувача вищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено законом або внутрішніми положеннями ІІНО КНУБА, затвердженими Вченою радою та погодженими органами студентського самоврядування.

2) Факт порушення академічної доброчесності здобувачем освіти виявлено та встановлено відповідно до Положення про запобігання академічному плагіату в ІІНО КНУБА, затвердженого Вченою радою згідно із Законом України «Про освіту»;

3) Дотримано передбачені законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

2.5. У разі відрахування здобувачів вищої освіти відповідно до підпунктів 1 -5 пункту 1 цього розділу погодження органів студентського самоврядування не вимагається.

3. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти

3.1. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою (науковою) програмою ІІНО КНУБА (або іншого закладу вищої освіти) відповідно рівня або яким було надано академічну відпустку.

3.2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності закладу вищої освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

3.3. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. Директор може поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу на основі повної загальної середньої освіти, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3.4. Поновлення здійснюється на освітні програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

3.5. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу ІІНО КНУБА за відповідним рівнем, курсом та спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

3.6. Заяву про поновлення має бути розглянуто в ІІНО КНУБА протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка.

3.7. Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови.

3.8. Умовою поновлення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми.

3.9. Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) та поновлення до складу здобувачів вищої освіти визначається у положенні про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у у відокремленому структурному підрозділі «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури».

ІІНО КНУБА, у порядку експерименту, може передбачити в положенні визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, обсягом до 30 кредитів ЄКТС.

Процедура визнання передбачає такі обов'язкові етапи:

- Подання освітньої декларації та додавання до неї інших документів (матеріалів), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;
- Формування комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті;
- Проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті.

3.10. Не здійснюється визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, набутих до початку навчання на певному освітньому рівні.

3.11. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування.

4. Переведення здобувачів вищої освіти

4.1. Особи, які навчаються в ІІНО КНУБА, можуть бути переведені з:

- Іншого закладу вищої освіти до ІІНО КНУБА;
- Однієї спеціальності на іншу (окрім магістерської програми підготовки);
- Однієї освітньої програми на іншу;
- Однієї форми навчання на іншу; однієї групи в іншу.

4.2. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчають за очною формою навчання, здійснюється, як правило, під час канікул.

4.3. Переведення здійснюється на освітні програми того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс.

4.4. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу ІІНО КНУБА за відповідним рівнем, курсом та спеціальністю.

4.5. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я керівника закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію залікової книжки або іншого документа (відомість, академічна довідка), що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання.

Заяву про переведення має бути розглянуто у закладі вищої освіти протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення керівник закладу вищої освіти видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

4.6. Умовою переведення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми.

4.7. Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) визначається в положенні про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у відокремленому структурному підрозділі «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури».

4.8.Керівник закладу вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти, до якого в тижневий термін надсилає особову справу.

Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування. Вносяться відповідні зміни до ЄДЕБО.

4.9. Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється.

4.10.У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми спеціальності) та неотримання ІІНО КНУБА сертифіката про акредитацію здобувачі ищої освіти мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому ідповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання.

5. Переривання навчання осіб, які навчаються в ІІНО КНУБА, та надання академічних відпусток

5.1.Особам, які переривали навчання у закладах вищої освіти, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу у відокремленому структурному підрозділі «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури».

5.2.Особам, які навчаються в ІІНО КНУБА, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- Академічна відпустка за станом здоров'я - перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;
- Академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливлює виконання індивідуального навчального плану наукової роботи;
- Академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- Академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає ІІНО КНУБА та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі власної мотивованої заяви;
- Відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

5.3. Надання академічної відпустки оформляється відповідним наказом директора із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

5.4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

5.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі - ЛКК) студентської поліклініки, а там, де вона відсутня, - головного лікаря лікувально-профілактичної установи (далі - ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування студентів. Академічна відпустка здобувачам вищої освіти з числа іноземців надається на підставі легалізованої медичної довідки, разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

Якщо хворий здобувач вищої освіти через свій стан і віддаленість від ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування студентів, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіальної ЛПУ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК студентської поліклініки.

Надання академічної відпустки за станом здоров'я здобувачам вищої освіти вечірньої та заочної (дистанційної) форм навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК територіального ЛПУ.

5.6. Висновки лікарів відомчих і територіальних ЛПУ про необхідність надання студентам денної форми навчання академічної відпустки за станом здоров'я (а також звільнення їх від фізичної праці, перенесення термінів проходження виробничої практики) потребують підтвердження рішенням ЛКК або головним лікарем (завідувачем) ЛПУ, що обслуговує студентів.

У виняткових випадках, коли лікарі, які провадять медичне обслуговування студентів, не мають можливості провести медичне обстеження хворого студента через його стан і віддаленість від ЛПУ, що обслуговує студентів, керівництво ІІНО КНУБА (за згодою ЛПУ, яка обслуговує студентів) приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку ЛКК ЛПУ, де лікується студент.

5.7. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ подаються запит із ІІНО КНУБА, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої перебуває студент, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка освітнього процесу; профіль ІІНО КНУБА; ступінь адаптації здобувача вищої освіти; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо особа продовжує навчання.

На підставі розгляду виписки з історії хвороби і даних медичного обстеження ЛКК (у разі її відсутності - головний лікар), за участю представника ІІНО КНУБА (за

потреби), робить висновок про необхідність надання студенту академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого закладу вищої освіти. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки за станом здоров'я.

5.8. Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, необхідно за два тижні до початку семестру подати до ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування студентів, довідку про стан здоров'я з ЛПУ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого здобувачем вищої освіти видається висновок ЛКК для подання його до ІІНО КНУБА.

5.9. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора Академії на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

5.10. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із закладу вищої освіти.

5.11. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво ІІНО КНУБА за участю студентського самоврядування.

6. Повторне навчання в ІІНО КНУБА

6.1. Повторне навчання - повторне проходження здобувачем вищої освіти дисциплін, з яких він не отримав встановленої ІІНО КНУБА мінімальної кількості балів.

Здобувачі вищої освіти першого курсу ІІНО КНУБА на основі повної загальної середньої освіти правом на повторне навчання не користуються.

6.2. Підставою для надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку семестрових контрольних заходів індивідуального навчального плану поточного семестру, в тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час семестру завіряються ЛПУ, яка його обслуговує, і подаються до закладу вищої освіти протягом тижня після закінчення лікування.

Повторне навчання через тривалі або часті захворювання здобувачем вищої освіти вечірньої та заочної форми навчання надається на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

6.3. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, яка обслуговує заклади вищої освіти, подається запит із ІІНО КНУБА, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої перебуває здобувач і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання повторного навчання через тривалі або часті захворювання враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка навчального процесу; особливості ІІНО КНУБА, спеціальності; ступінь адаптації здобувача; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо здобувач продовжуватиме навчання.

6.4.Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішує директор ІІНО КНУБА за поданням завідувача кафедри до початку відповідного семестру і оформляються відповідним наказом.

6.5.Повторне навчання здійснюється у строки, визначені ІІНО КНУБА.

6.6.Право на повторне навчання можливе лише в разі внесення змін до договору про надання освітніх послуг (додаткова угода).

7. Оформлення документів

7.1.Особі, відрахованій із ІІНО КНУБА, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 21травня 2015 року № 525 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 року за № 551/26996.

У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки.

У разі переведення студента в його особовій справі в ІІНО КНУБА залишаються копія академічної довідки, підписана керівництвом ІІНО КНУБА і скріплена печаткою, завірена завідувачем кафедри навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану, особові документи.

7.2.Відомості про вивчені дисципліни, захищенні курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які вибули з першого курсу ІІНО КНУБА і не складали екзамени і заліки, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

7.3.Студенту, поновленому в ІІНО КНУБА або переведеному до нього, видають залікову книжку або інший документ, що містить інформацію про здобуті результати навчання, з проставленими перезарахованими дисциплінами.
дисциплінами з відповідними оцінками.

7.4. Порядок перезарахування дисциплін встановлює ІІНО КНУБА.

7.5. До особової справи студента, переведеного з іншого закладу вищої освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку. Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок.

Схвалено Вченою радою
ВСП «ІІНО КНУБА»
протокол від 29.09.2020 № 04-03/33

Заступник директора
з навчально-методичної роботи Н.В. Салоїд