

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Відокремлений структурний підрозділ «Інститут інноваційної освіти
Київського національного університету будівництва і архітектури»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВСП «ІІНО КНУБА»

Протокол № 16 від 28.01.2020 року

Голова Вченої ради



О.С. Даневич

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок навчання здобувачів вищої освіти
за індивідуальним графіком
у відокремленому структурному підрозділі
«Інститут інноваційної освіти Київського
національного університету будівництва і
архітектури»**

Введено в дію

наказом ВСП «ІІНО КНУБА»

від 29.01.2020 № 04-03/11

Київ-2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ОСНОВНІ ВИЗНАЧЕННЯ

1.1 Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у ВСП «ІНО КНУБА» (далі - Положення) регламентує умови й порядок переведення та навчання за індивідуальним графіком здобувачів вищої освіти всіх рівнів вищої освіти за всіма формами навчання, зокрема, дистанційною.

1.2 Положення застосовується в частині, що не суперечить положенням Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовим актам МОН України та інших уповноважених державних органів, іншій внутрішній нормативній базі.

1.3. **Індивідуальне навчання** - форма організації навчального процесу, за якої, у зв'язку з певними об'єктивними умовами, у т.ч. визначеними цим Положенням, здобувачу вищої освіти надається можливість опановувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з дисциплін навчального плану за індивідуальним графіком шляхом реалізації особистісно-орієнтованих технологій навчання, зокрема дистанційних.

1.4. **Індивідуальний графік навчання** - формалізований документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання здобувача вищої освіти з дисциплін навчального плану та терміни контролю успішності вивчення дисциплін протягом навчального семестру, у тому числі в інші терміни, ніж це передбачено загальним графіком навчального процесу інституту.

2. УМОВИ НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ МОЖЛИВОСТІ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1 На індивідуальне навчання за індивідуальним графіком має право здобувач освітнього ступеню «бакалавр» та «магістр», який не має академічної заборгованості та:

- займається науково-дослідною, дослідно-експериментальною роботою, якщо характер цієї діяльності збігається з розкладом занять, і тільки за тими дисциплінами, що відповідають напрямку його наукової діяльності;
- бере участь у програмах академічної мобільності та стажування, графіки яких збігаються з графіком навчального процесу;
- бере участь у спортивних змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, а графіки спортивної підготовки та змагань збігаються з загальним графіком навчального процесу;
- суміщає навчання із роботою за спеціальністю, яка потребує особливих умов праці та відряджень, документально підкріплених;
- займається активною громадською діяльністю;
- є вагітною жінкою чи має дитину (дітей) віком до трьох років та перебуває у відпустці по догляду за дитиною або виховує дитину з особливими потребами.

2.2. Індивідуальна форма навчання за індивідуальним графіком може запроваджуватись для здобувачів з особливими освітніми потребами, а також в інших вмотивованих випадках за погодженням із заступником директора з навчально-методичної роботи за поданням завідувача кафедри.

2.3. В окремих випадках, за наявності об'єктивних причин, студенту може

надаватися можливість складання заліково-екзаменаційної сесії за індивідуальним графіком.

2.4. При поновленні на навчання особі може надаватися індивідуальна форма вивчення та складання окремих дисциплін за індивідуальним графіком.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

3.1 Індивідуальний графік може укладатись терміном не більше, ніж на один семестр з будь-якої дати при виникненні підстав, визначених п.п. 2.1-2.4. При цьому дія графіку поширюється тільки на ту частину навчального навантаження здобувача вищої освіти, що залишилась для вивчення на момент його укладання.

3.2 Для отримання дозволу на навчання за індивідуальним графіком здобувач вищої освіти подає заяву за зразком, встановленим додатком 1 до цього Положення, в якій зазначає причину його переведення на індивідуальний графік навчання. Заява подається на ім'я директора ВСП «ІНО КНУБА». До заяви додаються документи, що є підставою для переведення на індивідуальний графік навчання.

3.3 Протягом тижня після узгодження заяви здобувач вищої освіти оформлює графік за зразком, встановленим додатком 2, погоджує його з кожним викладачем, який викладає дисципліни у поточному семестрі. Оригінал графіку зберігається в навчальному відділі, копія надається здобувачу вищої освіти для практичної реалізації. Результати семестрового контролю заносяться викладачами у відомість за зразком, встановленим додатком 3.

3.4 Переведення на індивідуальний графік навчання здійснюється наказом (додаток 4). За своєчасність виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач вищої освіти. За відповідними службовими записками викладачів навчальний відділ може ініціювати припинення дії наказу про надане право на навчання за індивідуальним графіком здобувачу у разі порушень встановлених ним термінів або у випадку припинення чинності однієї з наведених у п.п. 2.1-2.4 підстав. Припинення індивідуального графіка навчання також можливе за особистою заявою здобувача вищої освіти. Припинення навчання за індивідуальним графіком оформлюється окремим наказом про внесення змін до відповідного наказу про переведення на навчання за індивідуальним графіком. Невиконання індивідуального графіка може бути підставою для відрахування здобувача вищої освіти з закладу вищої освіти.

4. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1 Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного (вибіркового) відвідування здобувачем вищої освіти аудиторних занять, самостійне опрацювання матеріалу програм навчальних дисциплін, виконання усіх видів обов'язкових робіт та звітування про їх результати перед викладачами в установлені графіком терміни.

4.2 Оцінювання результатів навчальної роботи здобувача вищої освіти здійснюється на основі вимог регламенту контролю та оцінювання навчальних

дисциплін. При цьому терміни поточного контролю та оцінювання визначаються індивідуальним графіком навчання.

Термін підсумкового семестрового контролю та оцінювання має збігатись з основним графіком навчального процесу на цьому курсі. В окремих, вмотивованих випадках, може встановлюватися індивідуальний розклад проведення підсумкових семестрових заходів.

4.3 Консультування викладачами здобувачів вищої освіти, які мають індивідуальний графік навчання, може здійснюватися із застосуванням можливостей системи дистанційного навчання, або в інший спосіб (електронний особистий кабінет, електронна пошта тощо). Форму комунікацій здобувач вищої освіти погоджує з кожним викладачем окремо під час складання індивідуального графіка навчання. При цьому додатковий час для консультацій не передбачається.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження на Вченій раді ВСП «ІНО КНУБА».

5.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора, за рішенням Вченої ради ВСП «ІНО КНУБА». У такому ж порядку Положення скасовується.

5.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи ВСП «ІНО КНУБА» відповідно до їх функціональних обов'язків.

Заступник директора
з навчально-методичної роботи



Н.В. Салоїд