

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ»**

СХВАЛЕНО

На засіданні Вченої ради
ВСП «ІНО КНУБА»
Протокол № 7/2024-2025
від «22» травня 2025



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ВСП «ІНО КНУБА»
Олександр САМОЙЛОВ
«22» травня 2025

ПОЛОЖЕННЯ

**про си́лабуси освітніх компонент
відокремленого структурного підрозділу «Інститут інноваційної освіти
Київського національного університету будівництва і архітектури»**

КИЇВ 2025

№	ЗМІСТ	Стор.
1	Загальні положення.....	3
2	Розроблення, затвердження та оновлення силабусу.....	3
3	Структура силабусу.....	4
4	Заключні положення	5
5	Додаток 1 Макет силабусу обов'язкових освітніх компонент...	6
6	Додаток 2 Макет силабусу вибіркових освітніх компонент.....	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про силабуси освітніх компонент ВСП «Інституту інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» (далі - ВСП «ІНО КНУБА», Інститут) розроблено, як складова частина системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Інституті і встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення силабусу навчальної дисципліни.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 за № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», наказу Міністерства Освіти і науки України від 15.05.2024 за № 686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» інших нормативно-правових актів України, що регулюють освітню діяльність, Положення про ВСП «ІНО КНУБА», Положення про організацію освітнього процесу ВСП «ІНО КНУБА» та інших локальних нормативно-правових документів.

1.3. Терміни та визначення у цьому Положенні вживаються у значеннях, наведених у чинному законодавстві України у сфері освіти.

1.4. Силабус є документом, що призначений для здобувача вищої освіти, в якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і здобувача освіти, висвітлюються зміст освітньої компоненти (дисципліни, курсу), а також термін її вивчення, цілі, які викладач ставить перед своєю дисципліною, процедура оцінювання, політика академічної доброчесності, для того щоб здобувач вищої освіти розумів, чого він/вона зможе навчитися, чим саме може бути корисним цей курс.

1.5. Силабус окреслює концептуальний перехід від «здобування знань» і «набуття практичних навичок» до програмних результатів та компетентностей, що їх може засвоїти здобувач вивчаючи цю дисципліну.

1.6. Відповідно до чинного законодавства України, наявність, форма та зміст силабусу визначається закладом вищої освіти.

2. РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ОНОВЛЕННЯ СИЛАБУСУ

2.1. Силабуси обов'язкових освітніх компонент розробляється, затверджується та оприлюднюється не пізніше початку вступної кампанії. Силабуси розробляють науково-педагогічні працівники кафедри, за якими закріплено навчальну дисципліну, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти.

2.2. Силабуси вибірових освітніх компонент розробляються, затверджується та оприлюднюються до початку здійснення вибору здобувачами вищої освіти вибірових освітніх компонент не пізніше, ніж за 2 тижні до початку семестру в якому вона викладається. Силабус затверджує завідувач кафедри, на якій викладається дисципліна.

2.3. До навчальної дисципліни розробляється окремий силабус для кожної освітньої програми. Розробка одного силабуса для кількох освітніх програм не допускається (крім вибірових освітніх компонент). Паперовий екземпляр зберігається на відповідній кафедрі впродовж терміну навчання здобувачів, електронна копія оприлюднюється на офіційному сайті Інституту (<https://iino.knuba.edu.ua/>).

2.4. Силабуси розробляються/оновлюються та затверджується щорічно в установленому порядку. Силабуси розробляються та оновлюються з урахуванням побажань та зауважень отриманих від здобувачів вищої освіти та від інших стейкхолдерів за результатами анкетування щодо оцінки курсу та відповідно до результатів моніторингу та перегляду освітніх програм.

3. СТРУКТУРА СИЛАБУСУ

3.1. Силабус повинен містити інформацію про кафедру, розробника, за якими закріплено навчальну дисципліну, з контактними даними (корпоративна адреса електронної пошти, актуальний телефон кафедри) та посиланням на сторінку викладача на сайті Інституту (<https://iino.knuba.edu.ua/>). Можливо також зазначити години для комунікації та консультацій.

3.2. У силабусі необхідно відобразити інформацію щодо положення освітньої компоненти у структурі освітньої програми. Для цього у тексті силабусу відображається:

- шифр та назва освітньої компоненти (дисципліни);
- навчальний рік, на який розроблено силабус;
- форма навчання: очна (денна, вечірня), заочна;
- освітній рівень, галузь знань, спеціальність та назва освітньої програми (для обов'язкової компоненти);
- статус освітньої компоненти – обов'язкова чи вибіркова;
- семестр, у якому заплановано викладання освітньої компоненти;
- мова освітнього процесу: державна українська мова, окрім випадків визначених чинним законодавством України.

3.3. Для оцінки можливості засвоєння дисципліни здобувачами вищої освіти, у силабусі зазначаються пререквізити – дисципліни, що містять знання, уміння та навички, необхідні для освоєння дисципліни, що вивчається (для

обов'язкової компоненти).

3.4. Обов'язковим пунктом силабусу є відображення мети дисципліни. Мета дисципліни – це короткий та чітко сформований опис про досягнення головного результату навчання.

3.5. Відповідно до матриці відповідності освітньої програми, у силабусі відображаються результати навчання, сформовані у вигляді переліку програмних результатів внаслідок засвоєння освітньої компоненти, відповідні їм компетентності (для обов'язкової компоненти), а також інформація про форми навчальних занять та методи контролю для досягнення заявлених результатів.

3.6. Структура курсу повинна відображати інформацію щодо обсягу годин на проведення аудиторних занять, вид та кількість індивідуальних завдань, а також форму підсумкового контролю.

3.7. У змісті курсу окремо по кожному виду занять зазначається перелік тем, а також відображається структура та зміст індивідуального завдання здобувачів.

3.8. Для самостійного опрацювання матеріалів дисципліни, наводиться основна та рекомендована література. Посилання на електронні ресурси та навчальні платформи.

3.9. При формуванні списку літератури бажано надавати перевагу актуальним виданням за останні 5 років. Список літератури оформлюють згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».

3.10. У силабусі повинна відобразитись система оцінювання навчальних досягнень - розподіл балів за кожен елемент контролю. Рекомендується прописати механізм утворення 100% підсумкової оцінки, види (способи) оцінювання і навести шкалу оцінювання у вигляді таблиці.

3.11. При формуванні умов допуску до підсумкового оцінювання можуть враховуватись: відвідування аудиторних занять (присутності на заняттях онлайн, запізнення на заняття), активність під час занять; дотримання термінів виконання індивідуальних завдань.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Викладач зобов'язаний ознайомити здобувачів вищої освіти з етичним кодексом ВСП «ІНО КНУБА» та нормами академічної доброчесності на першому занятті. Особливу увагу слід приділяти дотриманню умов академічної

добросовісності (самостійне виконання індивідуальних завдань).

4.2. Викладач несе відповідальність за достовірність інформації, що зазначена у силабусі.

4.3. Це положення затверджується наказом директора Інституту.

4.4. Зміни та доповнення до цього положення вносяться у встановленому порядку.

4.5. Положення набирає чинності з моменту його затвердження та діє до прийняття нового документа.



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідуючий кафедрою _____
Ім'я ПРІЗВИЩЕ _____

« ____ » _____ 2025 р.

КАРТА ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС) НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ

1) Шифр за ОПП: ОК ХХ						
2) Навчальний рік: 2025/2026						
3) Освітній рівень:						
4) Форма навчання: очна (денна, вечірня), заочна						
5) Галузь знань:						
6) Спеціальність:						
7) Освітньо-професійна програма:						
8) Компонента спеціальності: обов'язкова						
9) Семестр:						
10) Викладач (розробник карти): (зазначається посада, вчений ступінь, ПІБ викладача, корпоративна адреса електронної пошти, телефон, посилання на сторінку викладача на сайті ВСП «ІНО КНУБА»)						
11) Мова навчання: українська						
12) Пререквізити (дисципліни-попередники, які необхідно вивчити, щоб слухати цей курс):						
13) Мета курсу: КОРОТКИЙ ОПИС ДИСЦИПЛІНИ (ПРИКЛАД: формування особистого наукового і практичного світогляду в сфері нерухомості, а також розвиток здатності приймати правильні рішення в професійній діяльності на ринку нерухомості; надання студентам базових знань щодо законодавчо-правового забезпечення реалізації діяльності з управління об'єктами нерухомості; ознайомлення зі структурою компанії, що здійснюють управління об'єктами, та їх особливостями залежно від об'єкту управління).						
14) Результати навчання:						
Програмний результат навчання	Метод перевірки навчального ефекту	Форма проведення занять	Посилання на програмні компетентності			
ПРН...			ІК.. ЗК.. ФК..			
ПРН...			ІК.. ЗК.. ФК..			
ПРН...			ІК.. ЗК.. ФК..			
ІНШІ В ЗАЛЕЖНОСТІ ВІД ОПП						
15) Структура курсу:						
	Лекції, год	Практичне заняття, год	Лабораторні заняття, год	Курсовий проект/ курсова робота РГР/Контрольна робота	Самостійні робота здобувача, год	Форма підсумкового контролю
Сума годин:						
Загальні кількість кредитів ECTS:						
16) Зміст курсу: (окремо для кожної форми занять – Л/Пр/Лаб/ КР/СРС)						

Лекції: (ВІДПОВІДНО ДО КІЛЬКОСТІ ЗАНЯТЬ)				
Тема 1.				
Тема 2.				
Тема 3.				
Практичні: (ВІДПОВІДНО ДО КІЛЬКОСТІ ЗАНЯТЬ)				
Заняття 1.				
Заняття 2.				
Заняття 3.				
Лабораторні: (ВІДПОВІДНО ДО КІЛЬКОСТІ ЗАНЯТЬ)				
Заняття 1.				
Заняття 2.				
Заняття 3.				
Курсовий проект/курсова робота/РГР/Контрольна робота: (ВІДПОВІДНО ДО ФОРМИ КОНТРОЛЮ)				
(тематика, зміст)				
Самостійна робота студента:				
Тема 1.				
Тема 2.				
Тема 3.				
17) Рекомендовані джерела				
Основна література: (ЗА ОСТАННІ ПЯТЬ РОКІВ, ДО 10 ДЖЕРЕЛ)				
Додаткова література: (ЗА ОСТАННІ ПЯТЬ РОКІВ, ДО 10 ДЖЕРЕЛ)				
Нормативно-правове забезпечення: (ТІЛЬКИ ЧИННІ ДЖЕРЕЛА, ДО 10 ДЖЕРЕЛ)				
Інформаційні ресурси: (ТІЛЬКИ ІСНУЮЧІ ДЖЕРЕЛА, ДО 10 ДЖЕРЕЛ)				
18) Система оцінювання навчальних досягнень (розподіл балів)				
Поточне оцінювання та самостійна робота		Підсумковий контроль (екзамен/залік)	Сума балів	
Результати роботи студентів під час семінару/практичної роботи; оцінювання самостійної роботи	Якість виконання індивідуального завдання (Курсовий проект/ курсова робота РГР/Контрольна робота)			
19) Умови допуску до підсумкового контролю:				
- відвідування лекцій;				
- активність на практичних заняттях;				
- дотримання термінів виконання Курсовий проект/ курсова робота РГР/Контрольна робота;				
- дотримання умов академічної доброчесності.				
20) Політика щодо академічної доброчесності: розуміння здобувачами вищої освіти норм академічної доброчесності (вимог щодо оригінальності текстів та допустимого відсотку співпадінь).				
21) Посилання на сторінку електронного навчально-методичного комплексу дисципліни:				
22) Примітки:				
Затверджено на засіданні кафедри _____				
Протокол від « » 202 за № _____				
Схвалено Науково-методичною радою ВСП «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури»				
Протокол від « » 202 за № _____				



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ _____

« ____ » травня 2025 р.

КАРТА ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС) НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ

1) Шифр за ОПП: ВК						
2) Навчальний рік: 2025/2026						
3) Освітній рівень:						
4) Форма навчання: очна (денна, вечірня), заочна						
5) Компонента спеціальності: вибіркова						
6) Семестр:						
7) Викладач (розробник карти): (зазначається посада, вчений ступінь, ПІБ викладача, корпоративна адреса електронної пошти, телефон, посилання на сторінку викладача на сайті ВСП «ІНО КНУБА»)						
8) Мова навчання: українська						
9) Пререквізити (дисципліни-попередники, які необхідно вивчити, щоб слухати цей курс):						
10) Мета курсу: КОРОТКИЙ ОПИС ДИСЦИПЛІНИ (ПРИКЛАД: формування особистого наукового і практичного світогляду в сфері нерухомості, а також розвиток здатності приймати правильні рішення в професійній діяльності на ринку нерухомості; надання студентам базових знань щодо законодавчо-правового забезпечення реалізації діяльності з управління об'єктами нерухомості; ознайомлення зі структурою компанії, що здійснюють управління об'єктами, та їх особливостями залежно від об'єкту управління).						
11) Структура курсу:						
	Лекції, год	Практичне заняття, год	Лабораторні заняття, год	Курсовий проект/ курсова робота РГР/Контрольна робота	Самостійні робота здобувача, год	Форма підсумкового контролю
Сума годин:						
Загальні кількість кредитів ECTS:						
12) Зміст курсу: (окремо для кожної форми занять – Л/Пр/Лаб/ КР/СРС)						
Лекції: (ВІДПОВІДНО ДО КІЛЬКОСТІ ЗАНЯТЬ)						
Тема 1.						
Тема 2.						
Тема 3.						
Практичні: (ВІДПОВІДНО ДО КІЛЬКОСТІ ЗАНЯТЬ)						
Заняття 1.						
Заняття 2.						
Заняття 3.						
Лабораторні: (ВІДПОВІДНО ДО КІЛЬКОСТІ ЗАНЯТЬ)						
Заняття 1.						
Заняття 2.						
Заняття 3.						

Курсовий проект/курсова робота/РГР/Контрольна робота: (ВІДПОВІДНО ДО ФОРМИ КОНТРОЛЮ) (тематика, зміст)				
Самостійна робота студента: Тема 1. Тема 2. Тема 3.				
13) Рекомендовані джерела				
Основна література: (ЗА ОСТАННІ П'ЯТЬ РОКІВ, ДО 10 ДЖЕРЕЛ)				
Додаткова література: (ЗА ОСТАННІ П'ЯТЬ РОКІВ, ДО 10 ДЖЕРЕЛ)				
Нормативно-правове забезпечення: (ТІЛЬКИ ЧИННІ ДЖЕРЕЛА, ДО 10 ДЖЕРЕЛ)				
Інформаційні ресурси: (ТІЛЬКИ ІСНУЮЧІ ДЖЕРЕЛА, ДО 10 ДЖЕРЕЛ)				
14) Система оцінювання навчальних досягнень (розподіл балів)				
Поточне оцінювання та самостійна робота		Підсумковий контроль (екзамен/залік)	Сума балів	
Результати роботи студентів під час семінару/практичної роботи; оцінювання самостійної роботи	Якість виконання індивідуального завдання (Курсовий проект/ курсова робота РГР/Контрольна робота)			
15) Умови допуску до підсумкового контролю: - відвідування лекцій; - активність на практичних заняттях; - дотримання термінів виконання Курсовий проект/ курсова робота РГР/Контрольна робота; - дотримання умов академічної доброчесності.				
16) Політика щодо академічної доброчесності: розуміння здобувачами вищої освіти норм академічної доброчесності (вимог щодо оригінальності текстів та допустимого відсотку співпадінь).				
17) Примітки:				
Затверджено на засіданні кафедри _____ Протокол від « » 202 за № _____				
Схвалено Науково-методичною радою ВСП «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» Протокол від « » 202 за № _____				