

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
"ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ"

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Приймальної комісії  
ВСП "ІНО КНУБА"



Олексій ШКУРАТОВ

«20» березня 2024 р.

**ПРОГРАМА  
ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ**


**ДЛЯ ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ  
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТЬНОГО СТУПЕНЮ «БАКАЛАВР»  
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»  
ОСВІТЬНО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**РЕКОМЕНДОВАНО**

на засіданні кафедри економіки,  
менеджменту та управління  
територіями

Протокол № 01/03  
від 12 березня 2024 р.

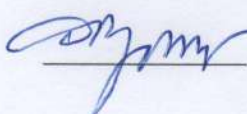
Завідувач кафедри БІТ

 Вікторія ЧУДОВСЬКА

**РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО**

Науково-методичною  
радою інституту  
Протокол № 07  
від 18 березня 2024 р.

Голова НМР

 Дмитро ПРУСОВ

Київ – 2024

## ЗМІСТ

ВСТУП	3
ОРІЄНТОВАНИЙ ПЕРЕЛИК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ФАХОВИЙ ІСПИТ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ БЛОКАМИ	4
ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕСТІВ	6
ПРИКЛАД ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ ЗАВДАНЬ	20
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДЕЙ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ІСПИТУ	22
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	24

## ВСТУП

Прийом на навчання за освітнім ступенем «бакалавр» здійснюється згідно Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» у 2024 році.

Вступний фаховий іспит з менеджменту проводиться екзаменаційною комісією, склад якої затверджується наказом директора ВСП «ІНО КНУБА», на підставі програми, рекомендованої на засіданні кафедри економіки, менеджменту та управління територіями та схваленої науково-методичною радою ВСП «ІНО КНУБА».

Усі можливі спірні питання щодо підсумкових результатів письмового іспиту з менеджменту розглядаються та вирішуються апеляційною комісією.

Проведення фахового вступного іспиту повинне ґрунтуватись на наступних принципах:

- уніфікації методики та умов проведення фахового іспиту;
- забезпечення інформаційної та психологічної підготовки вступників до фахового іспиту;
- зв'язок внутрішньовузівського контролю з галузевою системою атестації та ліцензування фахівців;
- дотримання вимог секретності при використанні чи зберіганні матеріалів іспиту.

## **ОРІЄНТОВАНИЙ ПЕРЕЛИК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ФАХОВИЙ ІСПИТ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ БЛОКАМИ**

### **I. Теорія організацій.**

1. Методологічні засади теорії організації.
2. Основні організаційні теорії та моделі.
3. Організація як система.
4. Організація як соціум.
5. Організаційний процес.
6. Самоорганізація.
7. Організаційне проектування.
8. Культура організації.

### **II. Менеджмент.**

1. Сутність та методологічні основи менеджменту.
2. Історія розвитку менеджменту.
3. Закономірності та принципи менеджменту.
4. Функції й методи менеджменту.
5. Планування як загальна функція менеджменту.
6. Організування як загальна функція менеджменту.
7. Мотивування як загальна функція менеджменту.
8. Контролювання як загальна функція менеджменту.

### **III. Операційний менеджмент.**

1. Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту.
2. Операційна стратегія як основа проектування операційної системи.
3. Операційна система організації: поняття, склад та види.
4. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати.
5. Управління процесом проектування операційної системи.
6. Управління поточним функціонуванням операційної системи.
7. Основи управління проектами.
8. Управління результативністю операційної діяльності.

### **IV. Управління інноваціями.**

1. Сутність інноваційних процесів на підприємстві.
2. Принципи інноваційного процесу.
3. Організаційні форми інноваційної діяльності.
4. Управління інноваційним проектом.
5. Функція прогнозування в інноваційному менеджменті.
6. Інноваційне підприємництво.
7. Управління інноваційним розвитком організації.
8. Оцінювання ефективності інноваційної діяльності організації.

### **V. Управління персоналом.**

1. Управління персоналом як соціальна система.
2. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації.
3. Організація набору та відбору персоналу.
4. Згуртованість та соціальний розвиток колективу.
5. Оцінювання персоналу в організації.

6. Управління розвитком і рухом персоналу організації.
7. Управління процесом вивільнення персоналу.
8. Ефективність управління персоналом.

#### **VI. Стратегічне управління.**

1. Концептуальні засади теорії стратегічного управління.
2. Рівні стратегічних рішень та типологія стратегій підприємства.
3. Етапи стратегічного управління та особливості формування стратегії підприємства.
4. Стратегічне планування.
5. Стратегічний аналіз зовнішнього середовища підприємства.
6. Стратегічний потенціал підприємства та формування його конкурентних переваг.
7. Портфельні стратегії та управління стратегічною позицією підприємства.
8. Стратегічний контроль у процесі стратегічних перетворень на підприємстві.

#### **VII. Маркетинг.**

1. Сутність маркетингу та розвиток його концепцій.
2. Формування маркетингової інформаційної системи на основі проведення маркетингових досліджень.
3. Вивчення потреб і поведінки споживачів та вибір цільових сегментів.
4. Товар у комплексі маркетингу.
5. Ціна у комплексі маркетингу.
6. Розповсюдження у комплексі маркетингу.
7. Комунікації у комплексі маркетингу.
8. Управління маркетинговою діяльністю.

**Орієнтовний перелік тестів:**

**1. Які функції менеджменту не належать до загальних?**

- |                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| a) контролю й організації; | c) організація та контроль;      |
| b) планування й мотивації; | d) координація та спеціалізація. |

**2. Хто не належить до об'єктів управління в організації?**

- |                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| a) спеціалісти; | c) керівник організації;     |
| b) робітники;   | d) спеціалісти та робітники. |

**3. В структурі системи управління, об'єкт управління є:**

- |  |   |
|--|---|
| a) елементом структури <u>системи управління</u> , на який спрямований вплив функцій управління; | c) структурою <u>системи управління</u> , що створюється функціями управління;              |
| b) елементом структури <u>системи управління</u> , який формує функції управління;               | d) елементом структури <u>системи управління</u> , який спрямовує вплив функцій управління. |

**4. Суб'єктом управління в організації може бути:**

- |                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| a) керівник відділу продаж; | c) бухгалтер-касир;   |
| b) виробничий підрозділ;    | d) процес управління. |

**5. Група людей в організації, об'єднана міжособистісними зв'язками:**

- |                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| a) неформальна група;    | c) функціональний підрозділ; |
| b) виробничий підрозділ; | d) соціальна форма.          |

**6. Побудова за принципом територіальної диференціації характерна для організаційної структури:**

- |                  |               |
|------------------|---------------|
| a) регіональної; | c) лінійної;  |
| b) продуктової;  | d) проектної. |

**7. У якій групі працівників може бути відсутнім контроль?**

- |                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| a) неформальна група;    | c) функціональний підрозділ; |
| b) виробничий підрозділ; | d) адміністративна група.    |

**8. Яка влада пов'язана зі здатністю керівника впливати на підлеглих завдяки власному досвіду та знанням?**

- |                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| a) влада харизми;    | c) влада переконання; |
| b) влада інформації; | d) експертна влада.   |

**9. Лідер неформальної організації(групи) – це:**

- |  |   |
|--|---|
| a) працівник формальної організації, що проявляє | лідерські здібності при сприятливій ситуації; |
|--|---|

- b) працівник формальної організації, що призначений виконувати функції керівника на тимчасовій основі;
- c) керівник структурного підрозділу, що використовує ситуативний підхід як методику управління;
- d) працівник формальної організації, спонтанно висунутий в лідери групою в певній ситуації.

**10. До організаційних структур управління не належить:**

- a) неформальна;
- b) лінійна;
- c) функціональна;
- d) мережева.

**11. Що означає термін «менеджмент» і з якої мови він походить?**

- a) з англійської мови і означає керувати, бути здатним впоратися з будь-якою проблемою;
- b) з німецької мови і означає керувати будь-чим;
- c) з англійської мови і означає вміння підпорядковувати когось;
- d) з латинської мови і означає вміння перемогти когось.

**12. Яке з визначень найповніше розкриває суть терміна «менеджер»?**

- a) працівник, який виконує функцію організатора колективу;
- b) працівник, який є керівником трудового колективу;
- c) працівник, який розробляє систему управління організацією;
- d) працівник організації, який реалізовує функції управління в організації.

**13. Хто такий підприємець?**

- a) людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства;
- b) людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового;
- c) людина, яка завжди ризикує;
- d) людина, яка створює матеріальні цінності.

**14. Найповніше суть терміна «менеджмент» розкриває визначення:**

- a) менеджмент – це група працівників, що впливають на розвиток організації;
- b) менеджмент – це процес управління якоюсь економічною системою;
- c) менеджмент – це процес керування, управління організацією;
- d) менеджмент – це процес управління людьми в організації.

**15. Що є об'єктом вивчення менеджменту?**

- a) організації та процеси, які в них здійснюються;  
 б) окремі підрозділи організацій;  
 в) фінансові процеси;  
 г) матеріальні процеси.

**16. Школа наукового управління набула розвитку в:**

- a) 1885-1920 рр.;  
 б) 1900-1950 рр.;  
 в) 1930-1950 рр.;  
 г) 1950-1988 рр.

**17. «Батьком» школи наукового управління вважаються:**

- a) А. Файоль;  
 б) Е. Мейо;  
 в) Ф. Тейлор;  
 г) М. Фоллет.

**18. Адміністративна (класична) школа сформувалась у:**

- a) 1900-1920 рр.;  
 б) 1920-1930 рр.;  
 в) 1930-1950 рр.;  
 г) 1950-1988 рр.

**19. Найвідомішим представником адміністративної (класичної) школи управління є:**

- a) Ф. Тейлор;  
 б) А. Файоль;  
 в) Е. Мейо;  
 г) М. Фоллет.

**20. Школа людських стосунків в управлінні набула розвитку в:**

- a) 1930-1950 рр.;  
 б) 1900-1950 рр.;  
 в) 1885-1920 рр.;  
 г) 1950-1988 рр.

**21. Якщо управління розглядається не як серія розрізнених дій, а як єдиний процес впливу на організацію, то маємо справу з:**

- a) системним підходом;  
 б) ситуаційним підходом;  
 в) процесним підходом;  
 г) поведінським підходом.

**22. Підхід до управління, що враховує вплив взаємодіючих факторів у певній ситуації, – це:**

- a) ситуаційний підхід;  
 б) системний підхід;  
 в) процесний підхід;  
 г) поведінковий підхід.

**23. На чому базується системний підхід до управління?**

- a) на врахуванні взаємозв'язків між елементами організації;  
 б) на використанні принципів менеджменту;  
 в) на використанні закономірностей управління;  
 г) на використанні сучасних методів менеджменту.

**24. До принципів менеджменту не належить:**

- a) системність;  
 б) взаємозалежність;  
 в) науковість;  
 г) самодостатність.



**25. Як розуміти термін «принцип»?**

- a) начало, основа поведінки, основне правило;
- b) основні завдання;
- c) основні функції;
- d) основні методи впливу на людей.

**26. Зведення правил, норм поведінки, установок, які створюються людьми і якими керуються органи управління та окремі працівники відноситься до:**

- a) економічних законів;
- b) методів менеджменту;
- c) законів управління;
- d) принципів менеджменту.

**27. Що належить розуміти під принципами менеджменту?**

- a) вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання;
- b) норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій;
- c) правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами;
- d) положення про діяльність органів управління.

**28. На чому базується процесний підхід до управління?**

- a) на врахуванні взаємозв'язків між елементами організації;
- b) на розумінні управління як безперервної серії взаємопов'язаних дій або функцій;
- c) на використанні принципів менеджменту;
- d) на використанні закономірностей управління.

**29. В якому порядку реалізуються основні (загальні) функції управління?**

- a) організація, планування, контроль, мотивація;
- b) планування, організація, контроль, мотивація;
- c) планування, організація, мотивація, контроль;
- d) організація, контроль, мотивація, планування.

**30. Функції управління – це:**

- a) способи і методи керування;
- b) напрямки і інструменти управлінням;
- c) напрямки управлінської діяльності;
- d) завдання і цілі управлінням.

**31. Які функції менеджменту вважаються загальними?**

- a) контролю і організації;
- b) планування, організація, мотивація та контроль;
- c) планування і мотивації;
- d) організація і контроль.

**32. Хто розподіляє функції управління в організації?**

- a) спеціалісти;
- b) робітники;
- c) керівник організації;
- d) спеціалісти та робітники.

**33. Економічні методи менеджменту ґрунтуються на використанні:**

- a) економічних інтересів кожної особи;
- b) економічних інтересів колективу і особи;
- c) матеріальних інтересів тільки колективу;
- d) матеріальних інтересів тільки особи.

**34. Методи менеджменту – це:**

- a) форма впливу на людей для отримання великих прибутків;
- b) засоби впливу керуючої системи на керовану з метою досягнення певних цілей;
- c) засіб впливу на персонал;
- d) засоби впливу на об'єкти управління.

**35. Визначте суб'єкт управління:**

- a) людина або група людей, що мають владу і певні знання про управління;
- b) керівники інституційного рівня менеджменту та їх підлеглі;
- c) учасники управління системою;
- d) людина або група людей, що здійснюють управлінський вплив.

**36. Що об'єднує суб'єкт і об'єкт управління?**

- a) спільна мета діяльності;
- b) партнерство та спільність життєвих поглядів;
- c) спільне місце їхньої діяльності;
- d) горизонтальний поділ праці.

**37. Як можна описати менеджмент з функціональних позицій?**

- a) процеси планування, організації, контролю та регулювання;
- b) циклічний процес планування, організації, мотивації та контролю;
- c) процеси постановки цілей, планування, організації, мотивації;
- d) процеси стратегічного, тактичного, оперативного планування та попереднього, поточного і підсумкового контролю.

**38. Чому рівні менеджменту представлені у вигляді піраміди?**

- a) для полегшення призначення управлінців на посади;
- b) для характеристики чисельності апарату управління на різних рівнях;

- c) для відображення ролей менеджерів;  
d) для відображення значення кожного рівня управління.

**39. У найпростішому випадку рішення – це:**

- a) вибір альтернативи;  
b) метод контролю за діяльністю підлеглих;  
c) вибір місії;  
d) оцінка ситуації.

**40. Чому необхідно здійснювати контроль за виконанням управлінських рішень?**

- a) щоб вчасно виявити і покарати винних у їх неефективному виконанні;  
b) тому, що є працівники, які за контроль отримують гроші, і вони контролюють усе;  
c) щоб виконавці боялися і добре їх виконували;  
d) щоб своєчасно виявити відхилення у виконанні рішень і вжити відповідних заходів.

**41. У результаті вертикального поділу праці утворюються:**

- a) неформальні групи;  
b) виробничі підрозділи;  
c) функціональні підрозділи;  
d) рівні менеджменту.

**42. До характерних ознак управлінських завдань відносять:**

- a) невизначеність чи суперечливість умови;  
b) обмежені часові межі вирішення;  
c) відсутність достатньої інформації про можливі способи вирішення;  
d) усі відповіді правильні.

**43. На що переважно спрямовані функції менеджменту?**

- a) на задоволення соціальних потреб колективу;  
b) на досягнення відповідних фінансових показників діяльності організації;  
c) на виконання виробничих завдань;  
d) на досягнення певної мети організації.

**44. Як розуміти функцію планування?**

- a) визначення способів і засобів виконання завдань всіма підрозділами в організаційній структурі;  
b) встановлення цілей організації на стратегічну та тактичну перспективу;  
c) встановлення цілей та завдань розвитку об'єктів управління, визначення шляхів, засобів та термінів їхнього досягнення;  
d) визначення термінів виконання завдань, виконавців та взаємозв'язків між виконавцями.

**45. Уперше планування та інші функції менеджменту описав:**

- a) М. Портер;
- b) А. Файоль;
- c) Г. Форд;
- d) А. Маслоу.

**46. Планування в управлінні підприємством:**

- a) є однією із найважливіших функцій менеджменту незалежно від сфери діяльності організації;
- b) потрібне лише для великих організації, які функціонують у сфері матеріального виробництва;
- c) в умовах ринкової економіки має другорядне значення, а важливе лише для підприємств командно-адміністративної економіки;
- d) в сучасних умовах не потрібне взагалі.

**47. Планування як функція менеджменту повинна застосовуватись:**

- a) тільки в комерційних організаціях;
- b) в усіх формальних організаціях;
- c) лише у великих організаціях;
- d) тільки у неформальних організаціях, якщо цього вимагають обставини.

**48. Першим етапом процесу планування є:**

- a) аналіз внутрішнього середовища;
- b) аналіз альтернатив;
- c) оцінка зовнішнього середовища;
- d) постановка мети.

**49. Стратегія організації розробляється:**

- a) на поточний момент і гнучко змінюється;
- b) на короткотерміновий період;
- c) на середньотерміновий період;
- d) на довготривалий період.

**50. Стратегічне планування входить до компетенції менеджерів:**

- a) управлінського рівня;
- b) технічного та інституційного рівня;
- c) технічного рівня;
- d) інституційного рівня.

**51. Організація взаємодії як функція менеджменту – це:**

- a) розподіл повноважень менеджерів на основі горизонтального поділу праці;
- b) встановлення постійних взаємовідносин між ланками управління;
- c) визначення певного порядку в системі управління;
- d) процес формування управлінської структури організації.

**52. Централізація та децентралізація особливо важливі у процесі:**

- a) організації взаємодії;
- b) контролю;

с) мотивації;

д) планування.

**53. Повноваження визначають:**

- а) право використовувати матеріальні і людські ресурси для виконання виробничих завдань;
- б) розмір оплати праці та місце в організації;

- с) форму впливу на підлеглих для досягнення цілей організації;
- д) здатність приймати непопулярні рішення.

**54. Влада – це:**

- а) можливість впливати на працівників на засадах отриманих за посадою повноважень;
- б) поведінка однієї особи, яка змінює ситуацію;

- с) здатність впливати на працівників на засадах особистих якостей;
- д) можливість використовувати ресурси організації.

**55. Що утворює структуру управління організацією?**

- а) сукупність лінійних і функціональних служб;
- б) сукупність управлінських підрозділів в межах певного рівня менеджменту;

- с) сукупність функціональних служб;
- д) сукупність лінійних органів управління.

**56. Що належить до елементів організаційних структур управління?**

- а) взаємозв'язки, що виникають внаслідок горизонтального поділу праці;
- б) тільки функціональні підрозділи управління організацією;

- с) лише система взаємозв'язків між органами управління;
- д) органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними.

**57. Як розуміти організаційну структуру управління?**

- а) супідрядність управлінських взаємозалежних ланок управління;
- б) склад і супідрядність взаємозв'язаних управлінських ланок і керівників, які забезпечують реалізацію функцій менеджменту;

- с) склад ланок управління організацією;
- д) система взаємозв'язків між менеджерами управлінського та технічного рівня менеджменту організації, які виникають в процесі виробничої діяльності.

**58. У якій структурі управління найвищий рівень централізації?**

- a) лінійній;
- b) матричній;
- c) мережевій;
- d) проектній.

**59. Яка структура управління передбачає створення функціональних служб при лінійних керівниках?**

- a) лінійна;
- b) лінійно-штабна;
- c) матрична;
- d) функціональна.

**60. Стимули – це:**

- a) спонукання до дії, викликані зовнішніми факторами;
- b) спонукання до дії, викликані внутрішніми факторами;
- c) спонукання до дії, викликані зовнішніми та внутрішніми факторами;
- d) правильна відповідь відсутня.

**61. Мотиви – це:**

- a) спонукання людини до трудової діяльності;
- b) зовнішні спонукання робітника до конкретного виду трудової діяльності;
- c) внутрішні спонукання працівника, що базуються на його особистих інтересах та потребах;
- d) правильна відповідь відсутня.

**62. Основними групами теорій мотивації у менеджменті є:**

- a) гігієнічні та процесуальні;
- b) змістовні, ситуаційні, неокласичні;
- c) процесуальні та поведінкові;
- d) змістовні та процесуальні.

**63. Теорія мотивації А. Маслоу передбачає:**

- a) необхідність задоволення потреб людини високою заробітною платою та іншими матеріальними стимулами;
- b) задоволення лише фізіологічних потреб;
- c) задоволення поетапно первинних і вторинних потреб людини;
- d) задоволення насамперед потреб у владі, успіху та причетності.

**64. Поняття “гігієнічні фактори” впливу на поведінку працівників запровадив:**

- a) Ф. Герцберг;
- b) А. Файоль;
- c) Е. Мейо;
- d) М. Портер.

**65. Модель Портера-Лоулера:**

- a) стосується процесуальних теорій мотивації;
- b) стосується змістовних теорій мотивації;

c) не має жодного стосунку до менеджменту;

d) не має жодного стосунку до теорій мотивації.

**66. Контроль – це:**

a) метод менеджменту;

c) принцип менеджменту;

b) функція менеджменту;

d) суб'єкт менеджменту.

**67. У чому полягає внесок Ф. Герцберга в розвиток менеджменту?**

a) розробив теорію справедливості;

c) визначив гігієнічні та мотиваційні фактори впливу на працівників;

b) розробив ієрархію людських потреб;

d) є автором теорії очікувань.

**68. Суб'єктивна оцінка індивідом співвідношення отриманої ним винагороди та витрачених зусиль і порівняння цього з винагородою інших людей, що виконують аналогічну роботу, – це основне положення теорії:**

a) очікувань;

c) постановки цілей;

b) справедливості;

d) надбаних потреб.

**69. Контроль у менеджменті необхідний:**

a) тільки у великих комерційних структурах;

c) переважно у неформальних організаціях;

b) на підприємствах виробничої сфери;

d) у всіх формальних організаціях.

**70. Коли здійснюється поточний контроль в організації?**

a) до фактичного початку виконання певних робіт;

c) у ході проведення певних робіт;

b) після виконання певних робіт;

d) усі відповіді правильні.

**71. Коли здійснюється заключний контроль в організації?**

a) після проведення всіх необхідних економічних розрахунків;

c) у ході проведення певних робіт;

b) до фактичного початку виконання робіт;

d) після виконання запланованих робіт.

**72. До видів контролю не належать:**

a) матричний;

c) поточний;

b) фінансовий;

d) централізований.

**73. Заходи контролю здійснюються в такій послідовності:**

a) фінансовий, маркетинговий, виробничий;

b) початковий, вибірковий, підсумковий;





- |   |  |
|---|--|
| a) конструктивне та безпосереднє регулювання; | c) інструктивне та практичне регулювання;  |
| b) безпосереднє та інструктивне регулювання;  | d) дисциплінарне та практичне регулювання. |

**82. До якого з видів дисциплінарного регулювання можна віднести підписання наказу про заохочення чи покарання конкретного працівника?**

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| a) розпорядницького впливу; | c) регламентуючого впливу; |
| b) нормуючого впливу;       | d) забезпечуючого впливу.  |

**83. З чого починається виконання оперативних планів і завдань?**

- |  |   |
|--|---|
| a) конкретизація оперативних планів у формі завдань та доведення оперативних планів до виконавців; | c) створення менеджером умов для виконання оперативних завдань; |
| b) доведення оперативних планів до виконавців;   | d) забезпечення виконавця матеріальними засобами.               |

**84. Виберіть прізвища дослідників, які вперше у 40-х роках застосували термін «теорія комунікації» у власних математичних розрахунках, врахували «шум» у комунікаціях:**

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| a) В. Глушков, Н. Вінер; | c) У. Вівер, К. Шенон;   |
| b) К. Шенон, А. Енштейн; | d) В. Глушков, Н. Вівер. |

**85. Як називається особа, що генерує, збирає і передає інформацію в комунікаційному процесі?**

- |                |               |
|----------------|---------------|
| a) відправник; | c) експерт;   |
| b) позивач;    | d) отримувач. |

**86. Яку назву має процес перетворення ідей у символи, зображення, рисунки, форми, звуки, мову?**

- |                  |                 |
|------------------|-----------------|
| a) повідомлення; | c) інформація;  |
| b) кодування;    | d) декодування. |

**87. До базових типів повідомлень у межах низхідних комунікацій належать:**

- |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| a) звіт про фінансові результати; | c) посадові інструкції та накази; |
| b) баланс;                        | d) звіт про рух грошових коштів.  |

**88. Як називається обмін повідомленнями між членами однієї групи або співробітниками рівного рангу?**



- c) незадоволення працівників роботою;
- d) вплив через страх.

**96. Хто основоположник «управлінської решітки» стилів керівництва?**

- a) Р. Лайкерт; c) К. Мак-Грегор;
- b) Ф. Фідлер, Р. Лайкерт; d) Р. Блейк і М. Мутон.

**97. При якому стилі керівництва керівники структурних підрозділів наділені певною самостійністю у прийнятті рішень згідно з покладеними обов'язками:**

- a) демократичний; c) бюрократичний;
- b) авторитарний; d) патріархальний.

**98. При якому стилі керівництва, керівник сам визначає групові цілі та сам приймає управлінські рішення?**

- a) демократичний; c) бюрократичний;
- b) авторитарний; d) патріархальний.

**99. Назвіть прізвище розробників теорії лідерства в рамках варіантів взаємодії «підлеглий-керівник»:**

- a) В. Врум і Ф. Йеттон; c) П. Херсі і К. Бланшар;
- b) Дж. Мітчел і Х. Хаус; d) Р. Блейк і Дж. Моутон.

**100. Що належить розуміти під терміном «управління» і де переважно він застосовується?**

- a) термін «управління» застосовується переважно до діяльності людей в сфері економіки; системи заходів щодо координації діяльності людей.
- b) термін «управління» є синонімом терміну «менеджмент», але він переважно застосовується до різних видів людської діяльності;
- c) термін «управління» не є синонімом терміну «менеджмент» і застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки;
- d) термін «управління» застосовується при визначенні

## ПРИКЛАД ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ ЗАВДАНЬ

**Відокремлений структурний підрозділ «Інститут інноваційної освіти  
Київського національного університету будівництва і архітектури»**

**Освітньо-кваліфікаційний рівень «Бакалавр»  
Спеціальність 073 «Менеджмент»  
Освітньо-професійна програма: «Менеджмент»**

### ФАХОВИЙ ВСТУПНИЙ ІСПИТ

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_

1. Закономірності та принципи менеджменту.
2. Портфельні стратегії та управління стратегічною позицією підприємства.
3. Тести
  - 3.1. Назвіть прізвище розробників теорії лідерства в рамках варіантів взаємодії «підлеглий-керівник»:
    1. В. Врум і Ф. Йеттон;
    2. Дж. Мітчел і Х. Хаус;
    3. П. Херсі і К. Бланшар;
    4. Р. Блейк і Дж. Моутон.
  - 3.2. Як називається особа, що генерує, збирає і передає інформацію в комунікаційному процесі?
    1. Відправник;
    2. Позивач;
    3. Експерт;
    4. Отримувач.
  - 3.3. У чому полягає внесок Ф. Герцберга в розвиток менеджменту?
    1. Розробив теорію справедливості;
    2. Розробив ієрархію людських потреб;
    3. Визначив гігієнічні та мотиваційні фактори впливу на працівників;
    4. Є автором теорії очікувань.
  - 3.4. Хто є невід'ємним елементом функції регулювання?
    1. Посадовці;
    2. Пенсіонери;
    3. Люди;
    4. Влада.
  - 3.5. До видів контролю не належать:
    1. Матричний;
    2. Фінансовий;
    3. Поточний;
    4. Централізований.

- 3.6. Суб'єктом управління в організації може бути:
1. Керівник відділу продаж;
  2. Виробничий підрозділ;
  3. Бухгалтер-касир;
  4. Процес управління.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДЕЙ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ІСПИТУ

Фахового вступного іспиту проводиться у письмовій або електронній (у випадку необхідності проведення дистанційного вступу) формі та складається з вибіркової перевірки знань вступників.

Білет обирається вступником наосліп, після чого в бланк для відповідей необхідно внести свої дані (для подальшої ідентифікації особи при оцінюванні наданих відповідей) і впродовж відведеного часу дати відповіді на поставлені в білеті питання.

Для проведення вступного фахового іспиту норма часу встановлюється не більше 3 астрономічних годин (180 хвилин).

Загальна кількість екзаменаційних білетів становить 30 штук.

Критерії оцінки базуються на диференційному аналізі виконання обсягу завдань іспиту з урахуванням наявних помилок.

Для цього необхідно визначити:

- ✓ обсяг відповідей на питання в білеті, який оцінюється балами (від 0 до 200);
- ✓ наявність помилок.

Загальна оцінка (у балах) за розкриті відповіді на питання білету визначається згідно критеріальної таблиці, де відсутня або невірна відповідь оцінюється в 0 балів. Кожен білет налічує три запитання (2 теоретичних і блок із 6 тестів). При цьому максимально можлива кількість балів – 200.

### Загальна структура оцінювання кожного білету

<i>Питання фахового вступного іспиту</i>	<i>Оцінка в системі ECTS</i>					
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
Теоретичне питання № 1	80-70	69-60	59-60	59-40	39-40	38-0
Теоретичне питання № 2	60-55	55-50	50-45	45-40	40-30	31-0
Блок тестів № 3	60	50	40	30	20	10
<b>Всього балів</b>	<b>200-180</b>	<b>179-160</b>	<b>159-150</b>	<b>149-120</b>	<b>119-100</b>	<b>99-0</b>
<i>Оцінка за національною шкалою</i>	<i>відмінно</i>	<i>добре</i>		<i>задовільно</i>		<i>не склав</i>

### Структура оцінки за різними шкалами оцінювання

<i>Загальна оцінка у балах</i>	<i>Оцінка за шкалою ECTS</i>	<i>Оцінка за національною шкалою</i>
180-200	A	відмінно
160-179	B	добре
150-159	C	
120-149	D	задовільно
100-119	E	
0-99	F	не склав

Результати фахового вступного іспиту оцінюються за шкалою оцінювання від 0 до 200 балів. Особи, які набрали менше, ніж 100 балів, позбавляються права вступу до ВСП «ІНО КНУБА». За результатами вступного фахового іспиту визначається сумарна кількість балів, на підставі якої фахова екзаменаційна комісія приймає рішення про рекомендацію кандидатури вступника для зарахування на навчання до ВСП «ІНО КНУБА».

## Рекомендована література

### Базова

1. Аналітичний документ як інструмент підготовки управлінських рішень: навч.-метод. матеріали / І.В. Рейтерович, С.В. Ситник; уклад. В.М. Гаврилук. Київ: НАДУ, 2013. 56 с.
2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. для здобувачів ступеня вищ. освіти бакалавра спец. «Менеджмент». Запоріжжя : Запорізь. нац. ун-т, 2017. 359 с.
3. Бондар-Підгурська О. В., Глебова А. О. Ділове адміністрування (корпоративне управління) : навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2015.– 448с.
4. Герасименко Ю. В., Підвальна О. Г. Менеджмент. Базовий курс: навч. посіб.; Вінниц. нац. аграр. ун-т. Вінниця: Консоль, 2017. 255 с.
5. Дудар Т. Г., Волошин Р. В., Дудар В. Т. Менеджмент. Навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2013. 336 с.
6. Коваленко І. М., Коваленко М. П., Коршунов В. С. Менеджмент: підруч. для студентів спец. менеджмент, економіка підприємства; за заг. ред. Коваленко М. П. Одеса : Букаєв Вадим Вікторович, 2017. 361 с.
7. Ковтун Н. С., Літовченко Б. В. Історія вчень менеджменту. Практикум : навчальний посібник. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2019. 75 с.
8. Кондратюк Н. В. Менеджмент: практикум. Харків: ХНАУ, Смугаста типографія, 2016. 219 с.
9. Краснокутська Н.С., Нащекіна О.М., Замула О.В. та ін. Менеджмент : Навчальний посібник. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
10. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г., Процик І. С., Романишин С. Б., Дарміць Р. З. Менеджмент: графічна і таблицна візуалізація: навч. посіб.; 2-ге вид., випр. та допов. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2015. 207 с.
11. Марушак С. М. Оцінка та управління підприємницькими ризиками : навч. посіб. / С. М. Марушак, Г. В. Єфімова, О. В. Пащенко. Херсон : Олдіплюс, 2014 296 с.
12. Менеджмент : навч. посіб. / Г. Є. Мошек, М. М. Ковальчук, Ю. В. Поканевич, та ін.; за заг. редакція Г. Є. Мошека. Київ : Ліра-К, 2015. 550 с.
13. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. Н 19 К.: «Центр учбової літератури», 2016. 560 с.
14. Основи менеджменту : підручник / за ред. А. А. Мазаракі, І. В. Чумаченко. Харків : Фоліо, 2014. 846 с.
15. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент: підручник. Київ : Кондор-Видавництво, 2015. 563 с.
16. Палеха Ю., Мошек Г., Миколайчук І. Менеджмент: навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2018. 528 с. 10. Рульєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 312 с.



- 17.Петруня Ю. Є., Говоруха В. Б., Літовченко Б. В. та ін. Прийняття управлінських рішень. Навч. посіб. за ред. Ю. Є. Петруні. 2-ге вид. К. : Центр учбової літератури, 2017. 216 с.
18. Шкільняк М.М., Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: Навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2017 р. 252 с.
- 19.Менеджмент: підручник. / М. М. Шкільняк, О. Ф.ОвсянюкБердадіна, Ж. Л.Крисько, І. О. Демків. –Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с.
- 20.Аспекти інтегрованого управління в містобудуванні та територіальному плануванні як складова частина комплексного відновлення територій: нач.-метод. пос. зорієнтований на студентів, аспірантів, слухачів, викладачів та фахівців спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія» [Петроченко О. В., Прусов Д. Е., Кузьмін Р. І., Белова А. І., Гиря В. М., Глущенко А. І., Зінич П. Л., Кубанов Р. А., Лепешко А. А., Макадьора Д. А., Назаренко Ю. Ю., Пасько Р. М., Плешкановська А. М., Теренчук С. А., Томільцева А. І., Яценко О. Ф.]. К.: Видавничий дім «АртЕк», 2023. 572 с.

#### Допоміжна

- 21.Акімова Т. А. Теорія організації: навч. Посібник. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 367 с.
- 22.Гордієнко О. О. «М'який» менеджмент: концептуалізація сучасністю. Гілея: науковий вісник. 2017. Вип. 122. С. 196-199.
- 23.Карпінський Б.А., Карпінська О.Б., Грицишин О.П. Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні і їх вплив на ефективність державотворчого патріотизму нації. Молодий вчений. 2020. N 5. С. 21–26.
- 24.Кеннеді Д. Безжальний менеджмент та ефективність людських ресурсів / пер. з англ. Т. Мухамедшиної. Харків: Фаула, 2019. 304 с.
- 25.Кові С. Р. 7 звичок надзвичайно ефективних людей / 3-тє вид., пер. з англ. О. Любенко. Харків: Клуб сімейного дозвілля, 2017. 384 с.
26. Козирєва О. В., Овсієнко О. В. Організація праці менеджера: навч. посіб. Харків: Видавництво Іванченка І. С., 2019. 203 с.
- 27.Yashchenko O., Makatora D., Kubanov R. Architectural and economic approach to love-rise housing to achieve economic stability and sustainable development. Економіка та суспільство: електрон. журн. 2023. № 58. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-58-11> ; Режим доступу: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/3264/3187>
- 28.Yashchenko O., Makatora D., Kubanov R. Ensuring the economic and environmental development of the architecture and construction industry: theoretical concepts and applied development paths. Вісник Кременчуцького національного університету імені Михайла

- Остроградського. Кременчук: КрНУ, 2023. Вип. 6 (143). С. 32-40. DOI: <https://doi.org/10.32782/1995-0519.2023.6.4> ; Режим доступу: [https://visnikkrnu.kdu.edu.ua/statti/2023\\_6\\_32.pdf](https://visnikkrnu.kdu.edu.ua/statti/2023_6_32.pdf)
29. Makatora A. V., Makatora D. A., Kubanov R. A. Using ICT in Printing: Economic Transformation, Evolution and Prospects. Бізнес Інформ. 2023. №12. С. 106–113. DOI: <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2023-12-106-113> ; Режим доступу: [https://www.business-inform.net/export\\_pdf/business-inform-2023-12\\_0-pages-106\\_113.pdf](https://www.business-inform.net/export_pdf/business-inform-2023-12_0-pages-106_113.pdf)
30. Kubanov R., Makatora D., Prusov D. Economic constant of introducing resource-saving technologies at a construction company in an unstable marker environment with limited resources. Економіка та суспільство: електрон. жур. 2024. № 59. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-59-9> ; Режим доступу: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/3264/3187>
- Yashchenko O., Makatora D., Kubanov R., Prusov D. Concept in the context of sustainable territorial development: innovation, economy, management, construction and applied characteristics. Ефективна економіка: електрон. жур. 2024. № 2. DOI: <http://doi.org/10.32702/2307-2105.2024.2.22> ; Режим доступу: <https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/3077/3113>
31. Yashchenko O., Makatora D., Kubanov R. Sustainable development and architecture: economic feasibility of dualistic construction. Вісник Хмельницького національного університету. Серія: Економічні науки, 2024. 326(1), С. 112-117. DOI: <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2024-326-19> ; Режим доступу: <https://heraldes.khmnpu.edu.ua/index.php/heraldes/article/view/21/19>
32. Makatora A. V., Makatora D. A., Kubanov R., Zynych P. Justification of renovating and improving architecture and construction according to European standards. Інвестиції: практика та досвід 2024. № 5. С. 82-90. DOI: <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2024.5.82> ; Режим доступу: <https://www.nayka.com.ua/index.php/investplan/article/view/3179/3215>
33. Yashchenko O., Makatora D., Kubanov R. Impact of economic factors on design and construction processes in architecture and construction. Таврійський науковий вісник. Серія: Економіка. 2024. № 19. С. 139-150. DOI: <https://doi.org/10.32782/2708-0366/2024.19.1> ; Режим доступу: <http://tnv-econom.ksauniv.ks.ua/index.php/journal/article/view/484/452>
34. Yashchenko O. F., Makatora D. A., Kubanov R. A., Zynych P. L., Prusov D. E. Theoretical and Methodological Bases for Implementing BIM Technologies in Construction Companies: Essence. Characteristics. Economic Efficiency. Бізнес Інформ. 2024. №1. С. 167–117. DOI: <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2024-1-167-177> ; Режим доступу: [https://www.business-inform.net/export\\_pdf/business-inform-2024-1\\_0-pages-167\\_177.pdf](https://www.business-inform.net/export_pdf/business-inform-2024-1_0-pages-167_177.pdf)

35. Кубанов Р. А. Клієнторієнтований підхід – ефективний інструмент управління підприємством. Гостинність, сервіс, туризм: досвід, проблеми, інновації : тези доповідей VIII Міжнар. наук.-практ. інтернет-конф., Київ, 8-9 квіт., 2021 р. / М-во освіти і науки України; Інститут модернізації змісту освіти; Київ. нац. ун-т культури і мистецтв ; Київ. ун-т культури ; Ф-т готельно-ресторанного і турист. бізнесу. Київ : Вид. центр КНУКіМ, 2021. С. 271-273.
36. Кубанов Р. А. Механізми удосконалення державної політики щодо розвитку малого та середнього підприємництва. Інноваційний розвиток та безпека підприємств в умовах неоіндустріального суспільства: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Луцьк, 27 жовт. 2020 р.) / відп. ред. О. М. Полінкевич, Л. В. Шостак. Луцьк: ВНУ ім. Лесі Українки, 2020. С. 393–395.
37. Кубанов Р. А. Трансфер технологій: сутність і головні компоненти. Питання інтелектуальної власності у сфері трансферу технологій: збірн. наук. прац. IV Всеукр. наук.-практ. конф.-семін. з пробл. екон. інтел. власн., 21 травн. 2021р., Київ : Науково-дослідний інститут інтелектуальної власності НАПрН України, 2021. С. 142-148. URL:[http://ndiiv.org.ua/Files2/Pytannia\\_intelektualnoi\\_vlasnosti\\_u\\_sferi\\_transferu\\_tekhnolohii-21.05.2021.pdf](http://ndiiv.org.ua/Files2/Pytannia_intelektualnoi_vlasnosti_u_sferi_transferu_tekhnolohii-21.05.2021.pdf)
38. Кубанов Р. А. Шляхи удосконалення підходів до стратегічного планування розвитку підприємства в умовах сталого розвитку економіки/ Р. А. Кубанов // Просторовий розвиток територій: традиції та інновації: матеріали I Міжнар. наук.-практ. конф. (10 – 11 жовтня 2019 р., м. Київ). – К.: ДКС Центр, 2019. – С. 82–84.
39. Кубанов Р. А., Кучерук А. С., Писанецька С. В. Теоретичні засади організації надання адміністративних послуг в Україні. Science and education: problems, prospects and innovations. Abstracts of the 5th International scientific and practical conference, (4-6 February 2021). CPN Publishing Group. Kyoto, Japan. 2021. С. 588-596.
40. Кубанов Р. А., Руденко А. І., Чернишов Д. Ю. Внутрішній контроль на підприємстві // Інтернет-конференція «Розвиток фінансових відносин суб'єктів господарювання в умовах динамічного зовнішнього середовища» (15 листопада 2018 р., м. Житомир). – Житомир: Вид-во Житомирського державного технологічного університету, 2018. – С. 360–362.
41. Кубанов Р. А. Методологічні засади побудови сучасного парадигмо-економічного концепту удосконалення системи управління водно-ресурсним потенціалом України. Міжнародна науково-практична конференція «Американські стандарти аграрної освіти в Україні», (29-30 вересня 2023 р.), К.: КАУ НААН України, 2023. С. 49-56.
42. Кубанов Р. А. Змістово-методичний складник організації початкового етапу роботи над дисертацією як напрям науково-дослідної діяльності студента-економіста третього (науково-дослідного) рівня вищої освіти. Актуальні питання підготовки

дисертацій в умовах воєнного стану : матеріали міжнародної науково-практичної конференції. Науково-дослідний інститут публічного права. 30 вересня 2023 р. Львів – Торунь : Liha-Pres, 2023. С. 98-102. DOI <https://doi.org/10.36059/978-966-397-321-0-30>. URL: [https://drive.google.com/file/d/1199iRxCXVPe7CDhvCuiab6wFfa\\_zBwaY/view](https://drive.google.com/file/d/1199iRxCXVPe7CDhvCuiab6wFfa_zBwaY/view)

43. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 560 с.
44. Новикова І. В., Белова А. І., Кубанов Р. А. Шляхи удосконалення корпоративного управління в Україні. Просторовий розвиток територій: традиції та інновації: матеріали II Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Київ, 26-27 листопада 2020 р.). К.: ДКС Центр, 2020. С. 103–105.
45. Новикова І. В., Белова А. І., Кубанов Р. А. Складові інформаційного забезпечення діяльності публічної влади // Сучасні управлінські та соціально-економічні аспекти розвитку держави, регіонів та суб'єктів господарювання в умовах трансформації публічного управління: матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції (5 листопада 2020 року). Одеса: Одеський національний політехнічний університет, 2020. С. 284–286.
46. Новикова І. В. Управління конкурентоспроможністю будівельних підприємств в умовах технологічних змін / І. В. Новикова. – Київ-Херсон : Київ. 8ац. Ун-т будівництва і архітектури ; Вид-во ПП Вишемирський В. С., 2015. – 360 с.
47. Овсієнко О. В. Бізнес-адміністрування у правовій економіці. Modern Management: Economy and Administration: monograph / The Academy of Management and Administration in Opole. Opole: The Academy of Management and Administration in Opole, 2018. P. 89–96.
48. Про лідерство. К. : КМ-БУКС, 2018. 216 с.
49. Свидрук І. І., Миронов Ю. Б. Психологія управління та конфліктологія: Підручник. Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2017. 320 с.
50. Сотнікова І. М. Методи формування системи управління персоналом, як фактор підвищення конкурентоспроможності будівельних підприємств. Моделювання регіональної економіки: збірник наукових праць. Івано-Франківськ: Плай, 2018. № 2(132). С. 58–65.
51. Сотнікова І. М. Методичний підхід до розвитку мотиваційного потенціалу персоналу будівельного підприємства. Моделювання регіональної економіки: збірник наукових праць. Івано-Франківськ: Плай, 2018. № 1(131). С. 124–134.
52. Сотнікова І. М. Методичний підхід до формування системи управління персоналом для підвищення конкурентоспроможності будівельних підприємств. Шляхи підвищення ефективності будівництва в умовах формування ринкових відносин: зб. наук. праць. К.: КНУБА, 2017. Вип. 35. Ч. 2. С. 73–82.

53. Сотнікова І. М. Модернізоване інструментальне підґрунтя вартісно-орієнтованого управління персоналом будівельних організацій. Будівельне виробництво: міжвідомчий наук. журнал. Серія: «Економіка». К.: НДІБВ, 2017. № 62 (2). С. 65–70.
54. Сотнікова І. М. Оцінювально-аналітичне забезпечення системи управління персоналом для підвищення конкурентоспроможності підприємства. Шляхи підвищення ефективності будівництва в умовах формування ринкових відносин: зб. наук. праць. К.: КНУБА, 2018. Вип. 36. Ч. 2. С. 135–144.
55. Трейсі Б. Звички на мільйон доларів / 2-ге вид., пер. з англ. Ю. Григоренка. Харків: Vivat, 2019. 288 с.
56. Хомяков В.І. Менеджмент підприємства. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : Кондор, 2018. 434 с.
57. Чудовська В.А. Формування та функціонування ефективного механізму розвитку виробництва органічної сільськогосподарської продукції / О.І. Гуроров, В.А. Чудовська // Економічні, екологічні та соціальні аспекти використання земельних ресурсів в Україні: [колективна монографія]; за ред. О.В. Ульянченко. Х.: Смугаста тип., 2015. С. 216–226.

### Інформаційні ресурси

58. [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua) – Кабінет міністрів України
59. [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua) – Верховна Рада України
60. [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua) – Державний комітет України із статистики
61. [www.management.com.ua](http://www.management.com.ua) – Інтернет-портал для управлінців
62. [www.strategy.com.ua](http://www.strategy.com.ua) – журнал «Стратегии»
63. [www.management.web-standart.net](http://www.management.web-standart.net) – журнал «Управление компанией»
64. [www.12manage.com](http://www.12manage.com) – Інтернет-портал з проблем менеджменту
65. [www.companion.ua](http://www.companion.ua) – журнал «Компаньон» 9. [www.delovoy.com.ua](http://www.delovoy.com.ua) – бізнес-видання «Деловой журнал»
66. [www.expert.ua](http://www.expert.ua) – український щотижневик «Експерт»
67. [www.liga.net](http://www.liga.net) – українська мережа ділової інформації
68. [www.eu.2001.narod.ru](http://www.eu.2001.narod.ru) – політико-економічний журнал «Економіка України»
69. Інтернет портал для управлінців. – [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: <http://www.management.com.ua/>.
70. Корпоративний менеджмент [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: <http://www.cfin.ru/>.
71. Самоменеджмент керівника [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: [http://www.elitarium.ru/2013/02/13/samomenedzhment\\_rukovoditelja.html/](http://www.elitarium.ru/2013/02/13/samomenedzhment_rukovoditelja.html/)