

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І
АРХІТЕКТУРИ»

Кафедра архітектурно-проектної справи

МАГІСТР

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ВСП «Інститут інноваційної освіти
Київського національного університету
будівництва і архітектури»



/ *Петроченко О.В.* /
2022 року

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення виробничих практик студентів
другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 191 «Архітектура та містобудування»
Освітньо-професійної програми
«Архітектура будівель та споруд»

Київ – 2022 рік

Розробники:

Авдеева Н.Ю. к.арх., доцент

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)



(підпис)

Бібер С.Г. ст. викладач

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

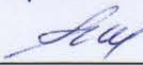


(підпис)

Положення затверджено на засіданні кафедри архітектурно-проектної справи

протокол № 7 від "17" серпня 2022 року

Завідувач кафедри



(підпис)

(Авдеева Н.Ю.)

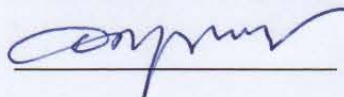
(прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною радою (НМР)

ВСП «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури»:

Протокол № 1 від «22» серпня 2022 року

Голова НМР



(прізвище та ініціали)

(Прусов Д.Е.)

ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

Положення про проведення виробничих практик студентів ВСП «ІНО КНУБА» розроблене на основі "Положення про організацію та забезпечення навчального процесу в ВСП «ІНО КНУБА»", "Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України", затвердженого наказом МО України № 93 від 8.04.1993р., наказу Міністра освіти України № 351 від 20.12.1994р. "Про внесення змін до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України" та у відповідності до Закону України "Про вищу освіту" від 28.12.2014р., Указу Президента України № 1013/2005 від 4.07.2005р. "Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні".

Практика студентів є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Архітектура будівель та споруд» для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти і набуття студентом професійних навичок та вмінь. Вона є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців в Інституті і проводиться на оснащених відповідним чином базах Інституту, а також на сучасних підприємствах і в організаціях різних галузей господарства.

Практична підготовка здійснюється в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача Інституту та фахівця від бази практики.

Організація практичної підготовки в ВСП «ІНО КНУБА» регламентується даним Положенням.

У Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики студентів за Освітньо-професійною програмою «Архітектура будівель та споруд».

1. МЕТА ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

1.1. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в ВСП «ІНО КНУБА» знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання, вести наукові дослідження та творчо застосовувати отримані знання в практичній діяльності.

1.2. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення, органічне поєднання з практичними й лабораторними заняттями, отримання студентами достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітньо-кваліфікаційних характеристик другого(магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 191 «Архітектура та містобудування»

1.3. Залежно від конкретної спеціальності 191 «Архітектура та містобудування» практика може бути:

- Виробнича – «Виробнича (проектна) практика»
- Переддипломна – «Переддипломна».

1.4. Завданням виробничої (проектної) практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок зі спеціальності, знайомство студентів з реальним архітектурним проектуванням, а також збір фактичного матеріалу для виконання контрольних, курсових, бакалаврських робіт.

1.5. Переддипломна практика (як різновид виробничої) є завершальним етапом практичної підготовки студентів і проводиться на випускному курсі з метою узагальнення та вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для магістерської роботи (кваліфікаційної роботи магістра).

1.6. Перелік усіх видів практик для кожної спеціальності (спеціалізації, напрямку підготовки) їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються в навчальних планах.

1.7. Зміст і послідовність практики регламентується наскрізною програмою, що розробляється кафедрою згідно з навчальним планом і затверджується директором. Зміст наскрізної програми повинен відповідати наказам Міністра освіти і науки України та рішенням колегії Міністерства освіти і науки України щодо практичної підготовки студентів, навчальному плану спеціальності 191 «Архітектура та містобудування» освітньо-кваліфікаційній характеристиці та освітньо-професійній програмі «Архітектура будівель та споруд». На основі цієї програми розробляються робочі програми відповідних видів практики. Програми практики повинні відповідати вимогам галузевих стандартів вищої освіти, враховувати специфіку спеціальності 191 «Архітектура та містобудування» та відображати останні досягнення науки й виробництва. Тому вони повинні переглядатися не рідше, ніж один раз на п'ять років. Робоча програма практики затверджується завідувачем кафедри.

Програми практики повинні містити наступні основні розділи:

- вступ;
- мета та завдання практики;
- зміст практики;
- індивідуальні завдання;
- форми і методи контролю;
- вимоги до звіту про практику;
- критерії оцінювання;
- підведення підсумків практики;
- методичні рекомендації;
- літературні джерела.

В умовах кредитно-трансферної накопичувальної системи організації освітнього процесу невід'ємною складовою програми практики є змістово-діяльнісна структура програми практики, яка включає в себе не менше 2-х змістових модулів.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

2.1. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в Інституті здійснює керівником практикою, який призначається на кафедрі.

2.2. Відповідальність за організацію, проведення, контроль і підведення підсумків практики покладається на керівника навчального відділу та завідувача профільної кафедри (архітектурно-проектної справи).

Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують відповідні кафедри.

2.2.1 Керівництво практикою є складовою навчальної роботи викладача. Навчальне навантаження розраховується за наступними нормами часу на керівництво виробничими практиками:

№	Вид практики	Норма часу	Примітка
1	Керівництво практиками:		
	- виробничою (проектною практикою) або переддипломною практикою,	0,5 години в тиждень на одного студента	За відсутності керівника від баз практики
	перевірка звітів та проведення захисту	0,33 година в тиждень на одного студента	За наявності керівника від бази практики
	виробнича (проектна) практика студентів вечірньої форми навчання	0,25 годин на одного студента на весь період практики	
2	Керівництво педагогічною практикою на одного студента на весь період практики	2 години на студента	

2.3. Для проведення практики визначаються бази практик. За наявності на кафедрі державних, регіональних замовлень на підготовку фахівців перелік баз практики надають органи, які формували замовлення на фахівців. При підготовці фахівців за цільовими договорами з підприємствами, організаціями, установами бази практики передбачаються у цих договорах.

Як бази практичної підготовки студентів можуть використовуватися навчально-виробничі та наукові підрозділи Інституту (якщо програма практики передбачає науково-дослідницьку спрямованість). У випадку, коли студент вечірньої форми працює за профілем, базою практики може бути його робоче місце.

2.4. Підприємства, установи організації, які використовуються як бази практики, повинні відповідати наступним умовам:

- забезпечення виконання студентом програми практики;
- наявність структур, що відповідають спеціальності 191 «Архітектура та містобудування» (спеціалізації, напряму підготовки) за

яким здійснюється підготовка фахівців;

- можливість кваліфікованого керівництва практикою студентів;
- можливість надання студентам під час практики робочих місць.

2.5. Студенти направляються на практику, як правило, групами не менше 3-х осіб. У разі необхідності кафедра може прийняти рішення про направлення в одну базу практики меншої кількості студентів, але це рішення повинно бути обґрунтованим. У навчальному навантаженні викладачів слід враховувати, що на педагогічній практиці один керівник практики від кафедри може здійснювати керівництво не більше, як 10-ма студентами. На виробничій практиці (проектній) практиці на підприємствах (в установах) один керівник практики від кафедри може керувати практикою студентів лише на одній базі практики, а кількість студентів визначається можливістю бази практики забезпечити виконання програми практики всіма студентами. На навчальній (малювальній) практиці, яка проходить у університеті, один викладач може керувати не більше, як 10-ма студентами.

2.6. Студенти магістрату можуть направлятись для проходження практики за індивідуальним планом на місця їх майбутнього працевлаштування за наявності тристороннього договору про працевлаштування випускників ВСП «ІНО КНУБА».

2.7. В особливих випадках кафедра може дозволити студентів проходити практику у запропонованій ним базі практики з обов'язковим обґрунтуванням такого рішення.

2.8.3 базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) університет завчасно укладає договори на її проведення за встановленою формою. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або терміном до п'яти років.

2.9. Для координації роботи з організації та проведення практик на кафедрі призначається керівник практики від кафедри, який підпорядковується завідувачу кафедри.

2.10. Керівник практики від кафедри зобов'язаний:

- перед початком практики проконтролювати готовність баз практики.

Для цього за 2 місяці до початку практики базі практики надається програма практики і договір про проведення практики, після чого разом з підписаним договором база практики подає ВСП «ІНО КНУБА» інформацію про відповідність наявної матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення вимогам програми практики та кількість студентів, яку може прийняти;

- забезпечити проведення всіх організаційних заходів перед відбуттям студентів на практику: підготовку проєкту наказу, інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, методичні рекомендації та інші, перелік яких встановлює навчальний відділ ВСП «ІНО КНУБА»);

- повідомити студентам про систему звітності з практики, а саме: подання письмового звіту, підготовка доповіді, повідомлення, виступу тощо;
- у тісному контакті з груповими керівниками забезпечити якість її проходження згідно з програмою;
- забезпечити правильність оформлення та своєчасність подачі до навчального відділу документації, що стосується оплати керівникам практики від баз практики;
- протягом тижня після захисту практики подати на кафедру письмовий звіт про проходження практики із зауваженнями та пропозиціями щодо її поліпшення.

2.11. Розподіл студентів на практику проводиться кафедрою.

2.12. Проект наказу готується за 10 днів до початку практики.

2.13. Базы практик в особі їх перших керівників разом з керівниками практик від кафедр несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

2.14. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.

2.15. За наявності вакантних місць студенти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. При цьому не менше 50 відсотків часу відводиться на загально-професійну підготовку за програмою практики. У такому випадку база практики зобов'язана призначити кваліфікованого керівника практики з числа провідних спеціалістів.

2.16. Студенти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від свого керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і дотримуватись правил проходження практики, охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно подати керівнику практики звітну документацію, що вимагається програмою практики й захистити практику.

3. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

3.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Загальна і характерна форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики, а також керівником практики від кафедри.

Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими на кафедрі (щоденник та інше), подається на перевірку керівнику практики.

Звіт має містити відомості про базу практики (історія, структура,

оснащеність тощо), виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші. Оформлюється звіт за вимогами, які містяться у програмі практики.

3.2. Звіт з практики захищається студентом з диференційованою оцінкою – для виробничої (проектної) практики та переддипломної практики при комісії, призначеній завідуючим кафедрою. Комісія приймає захист у студентів на базах практики в останні дні її проходження або на кафедрі протягом перших десяти днів після її завершення або перших десяти днів семестру, який починається після практики. Оцінка за практику виставляється в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку (індивідуальний план) студента.

3.3. Звітна документація з практики зберігається на кафедрі протягом календарного року від дня захисту.

3.4. Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених ВСП «ІНО КНУБА». Студент, який не виконав програму практики без поважних причин і отримав негативну оцінку з практики під час захисту за рішенням кафедри може пройти практику повторно, якщо це дозволяє специфіка даної спеціальності. У разі, якщо специфіка спеціальності не дає можливості повторного проходження практики, такий студент відраховується з Інституту.

3.5. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вченій раді ВСП «ІНО КНУБА».

Додаток А

Приклад форми Розпорядження дирекції про
проведення практики студентів

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ»**

Назва кафедри

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

„ ” _ 20 р. № _ м. Київ

*Про проведення практики студентів
денної (заочної) форми навчання
- кафедри
(назва кафедри)*

Згідно з навчальним планом і графіком освітнього процесу на 20 /20__навчальний
рік

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Направити на _ практику студентів курсу
спеціальності_ протягом _ тижнів від
_ до_ 20 р.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Група	Місце проведення практики (назва країни, підприємства, установи, організації)

2. Відповідальним керівником за організацію практики, складання звіту про її підсумки та надання відповідних документів до Дирекції призначити_

(посада, прізвище, ініціали)

3. Завідувачу кафедри _____ звіти про
(назва кафедри) (прізвище, ініціали)
практику та всі необхідні документи надати до дирекції, навчальної частини.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Директор _____ (підпис) _____

(ініціали, прізвище)

Додаток Б

**Приклад форми Договору на проведення практики
студентів ВСП «ІНО КНУБА»**

ДОГОВІР

**на проведення практики студентів ВСП «Інститут інноваційної освіти
Київського національного університету будівництва і архітектури»**

м. _____ " _____ " _____ 20____ р.

_____ (назва бази практики)

в особі _____

_____ (посада та ПІБ особи)

який діє на підставі _____

(назва документа, що визначає правовий статус бази практики або повноваження особи)

(далі – База практики), з однієї сторони, та ВСП «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» (далі – ВСП «ІНО КНУБА»), в особі директора Петроченка Олексія В'ячеславовича, який діє на підставі Статуту, (далі – Заклад вищої освіти), з другої сторони, уклали між собою договір про наведене нижче:

1. Предмет договору

1.1. Організація практики студентів, що навчаються за освітньо-професійною програмою «_____» за ступенем вищої освіти магістр зі спеціальності _____ галузі знань _____ кафедри _____ ВСП «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури»

1.2. Проходження практики передбачено освітньо-професійною програмою «_____» зі спеціальності «_____» галузі знань _____ Кафедри _____ ВСП «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури»

2. Права та обов'язки сторін

2.1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Прийняти студентів ВСП «ІНО КНУБА» на практику відповідно до затверджених списків згідно з календарним планом проходження практики, погодженим в установленому порядку.
- 1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: увідний та на робочому місці. При потребі навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від закладу вищої освіти можливість користуватися кабінетами, бібліотеками, базами даних та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

- 1.6. Забезпечити облік виходів на практику студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.
- 1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта в щоденнику практики/звіті.

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

3. Відповідальність сторін договору

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
- 3.2. У випадках, якщо протягом дії даного договору законодавством будуть встановлені положення, що погіршують становище будь-якої зі Сторін договору, Сторони зобов'язуються виконувати свої обов'язки і реалізовувати свої права на умовах встановлених цим договором.

4. Строк дії та умови зміни договору

- 4.1. Даний договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами й діє 5 років.
- 4.2. Усі зміни та доповнення до даного договору з'ясовуються за взаємною згодою Сторін, викладеною в письмовій формі у вигляді додаткової угоди (протоколу), яка є невід'ємною частиною цього Договору.
- 4.3. У разі відсутності претензій між сторонами, договір автоматично продовжується на той же строк.

5. Інші умови

- 5.1. Даний договір складено у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.
- 5.2. З усіх питань, що не врегульовані цим договором, сторони керуються чинним законодавством України.

6. Реквізити сторін

Заклад вищої освіти	База практики
Відокремлений структурний підрозділ «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» 03037, м. Київ, вул. Освіти, 4 Код ЄДРПОУ 38639433 р/р UA578201720313271002201085739 в УДКСУ у Солом'янському районі в м. Києві МФО 820172	

Підписи та печатки:

ВСП «ІНО КНУБА»
 Директор Петроченко О.В

Додаток В

Приклад форми графіка розподілу студентів за базами практики

ГРАФІК
розподілу студентів _____ (спеціальність)
за базами _____ практики
(назва практики)

Група	Прізвище, ім'я, студента	База практики	Термін проходжен ня практики	Керівник практики від ВСП «ІНО КНУБА»

Завідувач кафедри (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Додаток Г

Приклад форми графіка захисту звітів з практики

ГРАФІК
захисту звітів з _____ практики
(назва практики)
студентами _____ курсу

Група	Керівник практики від ВСП «ІНО КНУБА»	Склад комісії	Місце захисту звітів	Час захисту звітів

Завідувач кафедри (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)