

П.І.Б., посада викладача _____

Кафедра _____

Додаток 1

1. НАВЧАЛЬНА РОБОТА

навчальний рік _____

2021

2022

шифр	Вид роботи .	одиниця виміру	обсяг робіт				норм часу	виртати часу			
			семестр 1		семестр 2			семестр 1		семестр 2	
			пл.	вк.	пл.	вк.	год	пл.	вк.	пл.	вк.
1.1.	Читання лекцій	лекція					2				
1.2.	Проведення практичних та семінарських занять	заняття					2				
1.3.	Проведення лабораторних занять	заняття					2				
1.4.	Проведення консультацій	консульт.					2				
1.5.	Керівництво і перевірка індивідуальних робіт студентів:										
1.5.1	рефератів, контрольних, перекладів і т.п.	робота					0,25				
1.5.2	розрахунково-графічних або графічних робіт	робота					0,5				
1.5.3.	курсівих робіт	робота					1,5				
1.5.4	курсіві проекти	проект					2				
1.5.5	дипломні проекти бакалаврів	проект									
1.5.6	атестаційні роботи магістрів за ОПП	робота					10				
1.5.7	атестаційні роботи магістрів за ОНП	робота									
1.6.	Проведення заліків	група					2				
1.7.1	Проведення екзаменів	студент					0,25				
1.7.2	Проведення вступних та кандидатських екзаменів	вступник									
1.8.	Робота членом ЕК	студент									
1.9.	Керівництво навчальною та виробничою практикою	група					2				
1.10.	Керівництво аспірантом/наукове консультування докторанта	здобувач					50/100				
1.11.	Інші види навантаження										
	Разом по семестрам:										
	Разом за рік:										

завдання отримав: викладач _____ / _____ , завдання видав: завідувач кафедри: _____ / _____

завдання виконав: викладач _____ / _____ , виконання затверджую: завідувач кафедри: _____ / _____

П.І.Б., посада викладача _____

Кафедра _____

2. МЕТОДИЧНА РОБОТА

навчальний рік _____

2021

2022

шифр	Вид роботи	одиниця виміру	обсяг робіт				норма часу	виртати часу			
			семестр 1		семестр 2			семестр 1		семестр 2	
			пл.	вк.	пл.	вк.	год	пл.	вк.	пл.	вк.
Пріоритетні види робіт											
2.1	Розробка і видання конспекту лекцій з дисципліни	др. арк.					60				
2.2	Теж саме без видання	др. арк.					40				
2.3	Оновлення та перевидання конспекту лекцій з дисципліни	др. арк.					30				
2.4	Теж саме без перевидання	др. арк.					20				
2.5	Розробка та видання методичних вказівок	др. арк.					60				
2.6	Перевидання методичних вказівок	др. арк.					30				
2.7	Підготовка та видання навчального посібника*	др. арк.					80				
2.8	Підготовка та видання підручника**	др. арк.					100				
2.9	Розробка робочих навчальних планів та програм	спец. дисц.					40				
2.10	Переробка навчальних планів та програм	спец. дисц.					20				
2.11	Розробка стендів, плакатів, програм, нових лаб. робіт тощо	ст., пр					40				
2.12	Підго-ка комп'ютерного програмного забезпечення дисц-н	прогр.					80				
2.13	Участь у підготовці документації для акредитації, ліцензув.	спеціал.					100				
2.14	Розробка і впровадження нових форм і методів навчання	дисц-на					50				
2.15	Робота в експертній комісії з перевірки на плагіат	рік					100				
2.16	Рецензування підручників, навчальних посібників	твір					20				
Інші види робіт в обсязі не більш 100 год (для кафедр мови, політичних наук, тощо - не більш 150 год)											
К.2.1	Розробка комплексу завдань на курсовий проект, роботу	ком-кт					20				
К.2.2	Розробка екзаменаційних білетів	ком-кт					20				
К.2.3	Підготовка до лекцій, практичних, лаб-них і семінарських	годин					1				
	Разом по семестрам:										
	Разом за рік:										

Примітка: - * планувати по семестрах не більш 2 років на один посібник. Обсяг поділяється між виконавцями самостійно.

** планувати по семестрах не більш трьох років. Обсяг поділяється між авторами самостійно.

завдання отримав: викладач _____ / _____ / завдання видав: завідувач кафедри: _____ / _____
 завдання виконав: викладач _____ / _____ / виконання затверджую: завідувач кафедри: _____ / _____

П.І.Б., посада викладача

Кафедра

3. НАУКОВА РОБОТА

навчальний рік

2021

2022

шифр	Вид роботи	одиниця виміру	обсяг робіт				норма часу	виртати часу			
			семестр 1		семестр 2			семестр 1		семестр 2	
			пл.	вк.	пл.	вк.	год	пл.	вк.	пл.	вк.
Пріоритетні види робіт											
3.1	Робота по науковій тематиці, що має реєстрацію КНУБА	тема					50				
3.2	Теж саме з державною реєстрацією	тема					100				
3.3	Підготовка та публікація наукових статей не в фахових вид:	стаття					30				
3.4	Теж саме у фахових виданнях	стаття					50				
3.5	Теж саме у закордонних та у виданнях наукометричних баз	стаття					100				
3.6	Реєстрація заявок на корисні моделі та промислові зразки	заявка					50				
3.7	Теж саме на винаходи	заявка					80				
3.8	Участь у вузовських та республіканських конференціях:	конфер.					20				
3.9	Теж саме у міжнародних на базі КНУБА або інших орган.	конфер.					40				
3.10	Теж у міжнародних закордонних конференціях	конфер.					60				
3.11	Підготовка та видання монографії***	др. арк.					100				
3.12	Кер-во наук.-ю роботою студентів з виходом на друк, доп	студ.					10				
3.13	Кер-во студентами-призерами міжн. або нац. конкурсів	студ.					50				
3.14	Наукове консультування підпр., організацій не менше 2 років	підпр.					50				
3.13	Участь у міжнародних наукових проектах	проект					100				
3.14	Підготування та захист дисертацій (крім стаціонару)										
	доктора філософії, канд.техн.наук*	%дис.	15%		15%		400				
	доктора наук* *	%дис.	15%		15%		500				
Інші види робіт в обов'язку не більш 100 год											
К.3.1	Рецензування наукових праць, підготовка відгуків	реценз.					20				
К.3.2	Опонент дисертацій	дис.					50				
	Разом по семестрам:										
	Разом за рік:										

Примітка: - * планувати по семестрах не більш трьох років та один рік на захист.

** планувати по семестрах не більш чотирьох років та один рік на захист .

***планувати не більш двох років. Обсяг поділяється між виконавцями самостійно

завдання отримав: викладач _____ / _____ , завдання видав: завідувач кафедри: _____ / _____

завдання виконав: викладач _____ / _____ / виконання затверджую: завідувач кафедри: _____ / _____

П.І.Б., посада викладача _____

Кафедра _____

Додаток 4

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

навчальний рік

2021

2022

шифр	Вид роботи	одиниця виміру	обсяг робіт				норма часу	виртати часу			
			семестр 1		семестр 2			семестр 1		семестр 2	
			пл.	вк.	пл.	вк.	год	пл.	вк.	пл.	вк.
Пріоритетні види робіт											
4.1.	Участь у роботі науково-методичних та методичних радах	рада					40				
4.2	Керівн-во науково-методичними комісіями спеціальностей	комісія					80				
4.3	Проведення профорієнтації зі звітуванням	н. заклад					20				
4.4.1	Керівн-во профорієнтаційною роботою на кафедрі	кафедра					40				
4.4.2	Керівн-во профорієнтаційною роботою на факультеті/універс-ті	фак-т					80/150				
4.4.3	Участь у ярмарках, днях відкритих дверей тощо	захід					10				
4.5	Робота вченим секретарем кафедри*, ради фак-та	каф, фак-т					150				
4.6	Робота заступником декана на громадських засадах	деканат					200				
4.7	Робота куратором студентської групи	група					50				
4.8	Робота в орган-ях за межами КНУБА (академія, комісія...)	орган.					20				
4.8	Робота в експертних комісіях ДАК, МОН	комісія					60				
4.9	Робота в спеціалізованих радах із захисту дисертацій	рада					60				
4.10	Робота з видання наукових і науково-методичних збірників	збірник					100				
4.11	Участь у організації і проведенні конференцій, конкурсів	конфер.					50				
4.12	Керівництво студ. науковим або художнім гуртком	гурт					50				
4.13	Завідування кафедрою	кафедра					200				
4.14	Участь у роботі СМЯ (відповідальна особа або аудитор)	рік					50				
Інші види робіт в обсязі не більш 50 год (для кафедр мови, політичних наук, тощо - не більш 100 год)											
К.4.1	Відповідальний за дипломування на кафедрі	доруч.					20				
К.4.2	Відповідальний за наукову, методичну або іншу роботу	доруч.					20				
	Разом по семестрам:										
	Разом за рік:										

Примітка: - *при кількості навчальних дисциплін кафедри більше 100, або штатних одиниць кафедри більше 25, кількість годин подвоюється.

завдання отримав: викладач _____ / _____ / завдання видав: завідувач кафедри: _____ / _____
 завдання виконав: викладач _____ / _____ / виконання затверджую: завідувач кафедри: _____ / _____

П.І.Б., посада викладача

Кафедра _____

Додаток 5

ЗВІТ за навчальний рік

2021 - 2022

Шифр	Вид роботи	виртати часу						примітки
		семестр 1		семестр 2		за рік		
		план	викон.	план	викон.	план	викон.	
1	Навчальна робота							
2	Методична робота							
3	Наукова робота							
4	Організаційна робота							
	Разом:							
<p>Затверджую: завідувач кафедри _____ / _____</p>								