

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ"
(ІНО КНУБА)

ПОЛОЖЕННЯ
про силабуси освітніх компонент

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВСП "ІНО КНУБА"

Протокол № __ від __ _____ 2021 р.

СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою ВСП "ІНО КНУБА"

Протокол № __ від __ _____ 2021 р.

Набуває чинності згідно з наказом

директора № __ від __ _____ 2021 р.

Київ 2021

ЗМІСТ

	Стор.
1 Загальні положення	3
2 Структура силабусу	4
3 Додаток 1. Макет силабусу	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про силабуси освітніх компонент ВСП "Інституту інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури" (далі - ІНО КНУБА, Інститут) розроблено, як складова частина системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Інституті і встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення силабусу навчальної дисципліни.

1.2. Силабус є документом, що призначений для здобувача вищої освіти, в якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і здобувача, висвітлюються зміст освітньої компоненти (дисципліни, курсу), а також термін її вивчення, цілі, які викладач ставить перед своєю дисципліною, процедура оцінювання, політика академічної доброчесності, для того щоб здобувач вищої освіти розумів, чого він/вона зможе навчитися, чим саме може бути корисним цей курс. Силабус окреслює концептуальний перехід від "здобування знань" і "набуття практичних навичок" до програмних результатів та компетентностей, що їх може засвоїти здобувач вивчаючи цю дисципліну.

1.3. Силабус розробляється, затверджується та оприлюднюється не пізніше, ніж за 2 тижні до початку навчального року, у якому заплановано вивчення дисципліни. Силабус розробляють науково-педагогічні працівники кафедри, за якими закріплено навчальну дисципліну, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти та робочої навчальної програми дисципліни. Робоча програма погоджується з гарантом освітньої програми. Силабус затверджує завідувач кафедри, на якій викладається дисципліна.

1.4. До навчальної дисципліни розробляється окремий силабус для кожної освітньої програми. Розробка одного силабусу для кількох освітніх програм не допускається. Паперовий екземпляр зберігається на кафедрі впродовж терміну навчання здобувачів (4 або 3 роки для бакалаврів та 1,5 роки

для магістрів), електронна копія оприлюднюється на сторінці кафедри на офіційному сайті ІНО КНУБА, а також на платформі дистанційного навчання (Google Classroom, Moodle чи інші).

1.5. Силабус розробляється/корегується та затверджується щорічно з метою врахування побажань та зауважень отриманих від здобувачів та від інших стейкхолдерів за результатами анкетування щодо оцінки курсу та відповідно до результатів моніторингу та перегляду освітніх програм.

2. СТРУКТУРА СИЛАБУСУ

2.1. Силабус повинен містити інформацію про кафедру, розробника, за якими закріплено навчальну дисципліну, з контактними даними (корпоративна адреса електронної пошти, мобільний телефон або актуальний телефон кафедри) та посиланням на сторінку викладача на сайті ІНО КНУБА. Можливо також зазначити години для комунікації та консультацій.

2.2. У силабусі необхідно відобразити інформацію щодо положення освітньої компоненти у структурі освітньої програми. Для цього у тексті силабусу відображається:

- шифр та назва освітньої компоненти (дисципліни);
- навчальний рік, на який розроблено силабус;
- форма навчання: денна, заочна, дуальна, дистанційна, змішана;
- освітній рівень, галузь знань, спеціальність та назва освітньої програми (якщо назва освітньої програми не співпадає з назвою спеціальності);
- статус освітньої компоненти – обов'язкова чи вибіркова;
- семестр, у якому заплановано викладання освітньої компоненти;
- мова викладання.

2.3. Для оцінки можливості засвоєння дисципліни здобувачами, у силабусі зазначаються пререквізити – дисципліни, що містять знання, уміння та навички, необхідні для освоєння дисципліни, що вивчається. Зазначається

перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих програмних результатів навчання, або компетентностей, володіння якими необхідні здобувачу (вимоги до рівня підготовки) для успішного засвоєння дисципліни.

2.4. Обов'язковим пунктом силабусу є відображення мети дисципліни. Мета дисципліни – це короткий та чітко сформований запис про досягнення головного результату навчання. Оскільки результат навчання передбачуваний, варто визначати і формулювати таку мету, в якій відобразатимуться зміни після вивчення даної дисципліни. Наприклад, зміни в рівні знань (теоретичні курси), сформованості практичних умінь (практично-орієнтовані курси), у світогляді студентів (цикл загальної підготовки) тощо.

2.5. Відповідно до матриці відповідності освітньої програми, у силабусі відображаються результати навчання, сформовані у вигляді переліку програмних результатів внаслідок засвоєння освітньої компоненти, відповідні їм компетентності, а також інформація про форми навчальних занять та методи контролю для досягнення заявлених результатів.

2.6. Структура курсу повинна відображати інформацію щодо обсягу годин на проведення аудиторних занять, вид та кількість індивідуальних завдань, а також форму підсумкового контролю.

2.7. У змісті курсу окремо по кожному виду занять зазначається перелік тем, а також відображається структура та зміст індивідуального завдання здобувачів.

2.8. Для самостійного опрацювання матеріалів дисципліни, наводиться основна та додаткова література. Рекомендовані для вивчення дисципліни література та інші джерела інформації мають бути доступні здобувачам освіти на безоплатній основі.

Список основної та допоміжної літератури (бажано надавати перевагу актуальним виданням за останні 5 років), оформлюють згідно ДСТУ ГОСТ

7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

2.9. В силабусі повинна також відображатись система оцінювання навчальних досягнень – розподіл балів за кожен елемент контролю. Оцінювання в силабусі відображається з прив'язкою до мети курсу, кожен результат навчання має оцінюватися окремо. Рекомендується прописати механізм утворення 100% підсумкової оцінки, види (способи) оцінювання і навести шкалу оцінювання у вигляді таблиці.

2.10. При формуванні умов допуску до підсумкового оцінювання можуть враховуватись: відвідування аудиторних занять (присутності на заняттях онлайн, запізнення на заняття), активність під час занять; дотримання термінів виконання індивідуальних завдань. Особливу увагу слід приділяти дотримання умов академічної доброчесності (самостійне виконання індивідуальних завдань).

2.11. Кожен викладач ознайомлює здобувачів вищої освіти з етичним кодексом університету та нормами академічної доброчесності. Наводяться вимоги щодо оригінальності текстів та допустимого відсотку співпадінь.

2.12. Для більш детального ознайомлення з матеріалами дисципліни, в силабусі наводиться посилання на сторінку електронного навчально-методичного комплексу дисципліни на освітньому сайті ІНО КНУБА або на платформі дистанційного навчання.

Крім обов'язкових компонентів, у силабусі можуть бути відображені й інші особливості навчальної дисципліни.

ВСП "Інститут інноваційної освіти
Київського національного університету
будівництва і архітектури"
Кафедра _____

Шифр спеціальності	Назва спеціальності, освітньої програми	Сторінка 1 з
--------------------	--	--------------

«Затверджую»

Завідувач кафедри

_____ / _____ / « » 20__ р.

Розробник силабусу

_____ / _____ /



СИЛАБУС

(назва освітньої компоненти (дисципліни))

1) Шифр за освітньою програмою:				
2) Навчальний рік:				
3) Освітній рівень:				
4) Форма навчання: денна, заочна, дуальна, дистанційна, змішана				
5) Галузь знань:				
6) Спеціальність, назва освітньої програми:				
8) Статус освітньої компоненти: (обов'язкова чи вибіркова)				
9) Семестр:				
11) Контактні дані викладача: (зазначається посада, вчений ступінь, ПІБ викладача, корпоративна адреса електронної пошти, телефон, посилання на сторінку викладача на сайті КНУБА)				
12) Мова викладання:				
13) Пререквізити (дисципліни-попередники, які необхідно вивчити, щоб слухати цей курс):				
14) Мета курсу:				
15) Результати навчання:				
№	Програмний результат навчання	Метод перевірки навчального ефекту	Форма проведення занять	Посилання на компетентності
1.	ПРН....			ІК.. ЗК.. ФК..
2.	ПРН....			ІК.. ЗК.. ФК..
3.	ПРН....			ІК.. ЗК.. ФК..

ВСП "Інститут інноваційної освіти
Київського національного університету
будівництва і архітектури"
Кафедра _____

Додаток (продовження)		
Шифр спеціальності	Назва спеціальності, освітньої програми	Сторінка 1 з

16) Структура курсу:

Лекції, год.	Практичні заняття, год.	Лабораторні заняття, год.	Курсовий проект/ курсова робота РГР/Контрольна робота	Самостійні робота здобувача, год.	Форма підсумкового контролю
Сума годин:					
Загальна кількість кредитів ЕСТ8					
Кількість годин (кредитів ЕСТ8) аудиторного навантаження:					
17) Зміст курсу: (окремо для кожної форми занять - Л/Пр/Лаб/ КР/СРС) Лекції:					
Тема 1.					
Тема 2.					
Тема 3.					
Практичні:					
Заняття 1.					
Заняття 2.					
Заняття 3.					
Лабораторні:					
Заняття 1.					
Заняття 2.					
Заняття 3.					
Курсовий проект/курсова робота/РГР/Контрольна робота: (тематика, зміст)					
18) Основна література:					
19) Додаткові джерела:					
20) Система оцінювання навчальних досягнень (розподіл балів):					
Поточне оцінювання				Підсумковий контроль	Сума
ПРН.01	ПРН.02	ПРН.03			
20	20	20		40	100
Курсовий проект / курсова робота				Захист	Сума
ПРН.01	ПРН.02	ПРН.03			
20	20	20		40	100
21) Умови допуску до підсумкового контролю:					
22) Політика щодо академічної доброчесності:					
23) Посилання на сторінку електронного навчально-методичного комплексу дисципліни:					