

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І
АРХІТЕКТУРИ»

Кафедра архітектурно-проектної справи

БАКАЛАВР

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ВСП «Інститут інноваційної
освіти Київського національного
університету будівництва і архітектури»



[Signature] / О.С. Даневич /
2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Менеджмент в галузі дизайну»

(назва навчальної дисципліни)

галузь знань 02 Культура і мистецтво
(шифр та напрям підготовки)

спеціальність 022 «Дизайн»
(шифр та назва спеціальності)

освітня програма «Дизайн»
(назва)

Київ – 2020 рік

Робоча програма Менеджмент в галузі дизайну
(назва навчальної дисципліни)

для студентів ВСП «ІНО КНУБА» спеціальності 022 «Дизайн», галузі знань 02 «Культура і мистецтво», освітньо-професійної програми «Дизайн»

Розробник:

Ярмольська Юлія Миколаївна, викладач кафедри архітектурно-проектної справи ВСП «ІНО КНУБА»

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри архітектурно-проектної справи

Протокол № 9 від «3» серпня 2020 року

Завідувач кафедри

Міщ
(підпис)

(Авдєєва Н.Ю.)
(прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною радою (НМР)

ВСП «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури»:

Протокол № 4 від «4» вересня 2020 року

Голова НМР

[підпис]
(підпис)

(Новикова І.В.)
(прізвище та ініціали)

ВИТЯГ З НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ 2020-2022 рр.

Для набору 2020 року

шифр	Перший (бакалаврський) освітній рівень	Форма навчання:										Самостійна робота(год)	Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження
	Назва спеціальності 022 «Дизайн» , освітня програма «Дизайн»	Кредитів на сем.	Обсяг годин					Кількість індивідуальних робіт							
			Всього	аудиторних											
				Назва дисципліни	Всього	Разом	у тому числі			КП	КР				
	Л	Лр	Пз												
ВБ1.3	Менеджмент у галузі дизайну	4,0	120	40	20		20				1	80	зал	VII	Курс IV
	Разом	4,0	120	40	20		20				1	80	зал		

шифр	Перший (бакалаврський) освітній рівень	Форма навчання:										Самостійна робота(год)	Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження
	Назва спеціальності 022 «Дизайн» , освітня програма «Дизайн»	Кредитів на сем.	Обсяг годин					Кількість індивідуальних робіт							
			Всього	аудиторних											
				Назва дисципліни	Всього	Разом	у тому числі			КП	КР				
	Л	Лр	Пз												
ВБ1.3	Менеджмент у галузі дизайну	2,0	60	30	16		14					30	зал	III	Курс IV
	Разом	2,0	60	30	16		14					30	зал		

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній ступень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4/2	Галузь знань: <u>02 Культура і мистецтво</u> (шифр і назва)	Нормативна (за вибором)	
	Освітня програма: <u>«Дизайн»</u> (назва)		
Модулів – 1	Спеціальність: <u>022 Дизайн</u> (шифр і назва)	Рік підготовки:	
Змістових модулів –		4-й	4-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 120/60		7-й	3-й
	Освітній ступінь: <u>БАКАЛАВР</u>	Лекції	
		20 год.	16 год.
		Практичні, семінарські	
		20 год.	14 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		80 год.	30 год.
		Індивідуальні завдання:	
		1Кон/ -	
Вид контролю:			
залік	залік		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни «Менеджмент у галузі дизайну» полягає в тому, щоб дати комплекс знань студентам у сфері управління організацією (підприємством) з точки зору системного підходу: вивчення підприємства як соціально-економічної системи, основними параметрами якої є цільове призначення, правові та нормативні засади діяльності, ресурси, процеси і структура, розподіл праці та ролей

Завдання:

підготовка студентів з питань суті підприємства, взаємозв'язок його внутрішніх елементів та зовнішнього середовища; особливості менеджменту на різних етапах життєвого циклу підприємства; специфіка управління різновидами підприємств та їх об'єднань; соціально-психологічні аспекти управлінської діяльності; ефективність управління підприємством; управління ризико захищеністю підприємства, ознак та причин виникнення кризових ситуацій та ризику.

Студент повинен **знати:** теоретичні основи функціонування науки про керування в організації;

вміти: ефективно використовувати знання в управлінні організацією.

загальні компетентності:

- знання та розуміння предметної області і професійної діяльності та здатність аргументувати вибір шляхів вирішення завдань професійного характеру, критично і самокритично оцінювати отримані результати та обґрунтовувати прийняті рішення.;
- здатність письмово та усно спілкуватися державною та іноземною (-ними) мовами;
- здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми, ухвалювати обґрунтовані рішення через пошук, обробку та аналіз інформації з різних джерел, формувати ефективну комунікаційну стратегію, використовуючи інформаційні й комунікаційні технології;
- здатність працювати в команді, мати комунікативні навички міжособистісної взаємодії, діяти соціально відповідально, на основі етичних міркувань, дотримуючись засад професійної етики та усвідомлюючи рівні можливості учасників процесу, а також гендерні проблеми, розуміти та дотримуватися морально-етичних норм поведінки;
- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями та застосовувати їх,

генерувати ідеї, які відповідають вимогам новизни, оригінальності та практичної доцільності;

- здатність до ефективного спілкування в письмовій, усній та візуальній формах з представниками інших професій, а також з фахівцями у міжнародному професійному середовищі (з експертами з інших галузей знань/видів професійної діяльності) для донесення до фахівців і нефахівців інформації та власного досвіду в професійній діяльності;

та фахові компетентності:

- здатність до ефективного спілкування в письмовій, усній та візуальній формах з представниками інших професій, а також з фахівцями у міжнародному професійному середовищі (з експертами з інших галузей знань/видів професійної діяльності) для донесення до фахівців і нефахівців інформації та власного досвіду в професійній діяльності;
- здатність накопичувати, аналізувати і використовувати інформацію законодавчих документів, державних будівельних норм і правил у сфері дизайну, архітектури, ландшафтного проектування та чітко дотримуватися їх при здійсненні дизайн-проекування, реконструкції, реставрації та капітальному ремонті будівель і споруд;
- здатність до участі у творчому співробітництві із фахівцями суміжних інженерно-технічних спеціальностей, з економістами, замовниками і управлінцями при розробці, узгодженні і обговоренні дизайн-проектів, здатність роз'яснювати власні ідеї та дизайнерські процеси клієнтам та загальній аудиторії, узгодженні і публічному обговоренні дизайн-проектів;
- здатність цінувати і поважати національну своєрідність та мультикультурність, здатність до письмової та усної комунікації державною та іноземною (-ними) мовами, формувати різні типи документів професійного спрямування згідно з вимогами культури усного і писемного мовлення, розуміти вагому роль українських етномистецьких традицій у стильових вирішеннях об'єктів дизайну.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Прикладні аспекти менеджменту організації

Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту. Менеджмент як система наукових знань. Менеджмент як мистецтво управління.

Тема 2. Функції та методи менеджменту. Поняття функцій менеджменту. Функції менеджменту як види управлінської діяльності. Особливості формування функцій менеджменту. Класифікація і характеристика функцій

менеджменту. Сутність та класифікація методів менеджменту. Методи менеджменту як сукупність способів впливу керуючої системи управління на керовану. Методи менеджменту як результат виконання функцій менеджменту. Економічні методи менеджменту. Адміністративні методи менеджменту.

Практична робота № 1. «Визначення шляхів і засобів задоволення потреб співробітників».

Змістовний модуль 2. Ситуативні підходи менеджменту організації

Тема 3. Процес управління. Процес управління як сукупність взаємопов'язаних і взаємодіючих функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій менеджменту. Мета управлінського процесу, його учасники, предмет, засоби здійснення. Управлінський цикл. Управлінські процедури: цілевизначення, інформаційне забезпечення, аналітична діяльність, вибір варіанту дій, реалізація рішення, зворотний зв'язок. Особливості процесу управління: безперервність, нерівномірність, циклічність, послідовність.

Тема 4. Інформація і комунікації в менеджменті. Інформація, її види та роль в менеджменті. Носії інформації. Класифікація інформації. Вимоги, що висуваються до інформації. Мотивування як загальна функція менеджменту. Значення людського фактора в управлінні організацією. Психологічні та фізіологічні особливості працівника. Поняття мотивування. Принципи врахування інтересів у мотивації. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і винагород працівника в процесі мотивування. Теорії і моделі процесів мотивування: змістовний і процесний підходи. Зіставлення теорій мотивування. Засоби мотиваційного впливу. Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми.

Тема 5. Керівництво та лідерство. Поняття та загальна характеристика керівництва. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту. Основні фактори та визначальні аспекти керівництва. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Адаптивне керівництво. Влада як елемент примушення. Форми впливу та влади. Теорії лідерства. Типологія лідерів. Поняття стилю керування та континууму стилів керування. Характеристика та класифікація стилів керування. Фактори та передумови формування стилів керівництва. Критерії оцінки стилю менеджера. Загальна характеристика моделі сучасного менеджера.

Тема 6. Ефективність менеджменту. Видова класифікація ефективності організації: індивідуальна, групова, загально-організаційна. Особливості оцінки різновидів ефективності.

Практична робота № 2. «Коли у працівника антикар'єрний настрій».

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин(ПЗСО)						Кількість годин(денна)					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		Лекц.	Практ. (Семін.)	Лаб.	Інд.	Сам. роб.		Лекц.	Практ. (Семін.)	Лаб.	Інд.	Сам. роб.
1	2	3	4	5	6	7	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. Менеджмент в галузі дизайну												
Змістовий модуль 1. Прикладні аспекти менеджменту організації												
Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту. Менеджмент як система наукових знань. Менеджмент як мистецтво управління.	12	2	2	-	-	8	4	2	-	-	-	2
Тема 2. Функції та методи менеджменту. Поняття функцій менеджменту. Функції менеджменту як види управлінської діяльності. Особливості формування функцій менеджменту. Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Сутність та класифікація методів менеджменту. Методи менеджменту як сукупність способів впливу керуючої системи управління на керовану. Методи менеджменту як результат виконання функцій менеджменту. Економічні методи менеджменту. Адміністративні методи менеджменту.	12	2	2	-	-	8	4	2	-	-	-	2
Разом за змістовим модулем 1	24	4	4	-	-	16	8	4	-	-	-	4
Змістовий модуль 2. Ситуативні підходи менеджменту організації												
Тема 1. Процес управління. Процес управління як сукупність взаємопов'язаних і взаємодіючих функцій, методів,	12	2	2	-	-	8	8	2	2	-	-	4

управлінських рішень та інших категорій менеджменту. Мета управлінського процесу, його учасники, предмет, засоби здійснення. Управлінський цикл. Управлінські процедури: цільовизначення, інформаційне забезпечення, аналітична діяльність, вибір варіанту дій, реалізація рішення, зворотний зв'язок. Особливості процесу управління: безперервність, нерівномірність, циклічність, послідовність.												
Тема 2. Інформація і комунікації в менеджменті. Інформація, її види та роль в менеджменті. Носії інформації. Класифікація інформації. Вимоги, що висуваються до інформації.	12	2	2	-	-	8	8	2	2	-	-	4
Тема 3. Поняття мотивування. Мотивування як загальна функція менеджменту. Значення людського фактора в управлінні організацією. Психологічні та фізіологічні особливості працівника. Принципи врахування інтересів у мотивації. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і винагород працівника в процесі мотивування.	12	2	2	-	-	8	8	2	2	-	-	4
Тема 4. Теорії і моделі процесів мотивування: змістовний і процесний підходи. Зіставлення теорій мотивування. Засоби мотиваційного впливу. Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми.	12	2	2	-	-	8	6	1	2	-	-	3
Тема 5. Керівництво та лідерство. Поняття та загальна характеристика керівництва. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту. Критерії оцінки стилю менеджера. Загальна характеристика моделі сучасного менеджера.	12	2	2	-	-	8	6	1	2	-	-	3

Тема 6. Основні фактори та визначальні аспекти керівництва. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Адаптивне керівництво.	12	2	2	-	-	8	2	1	-	-	-	1
Тема 7. Влада як елемент примушення. Форми впливу та влади. Теорії лідерства. Типологія лідерів. Поняття стилю керування та континууму стилів керування. Характеристика та класифікація стилів керування. Фактори та передумови формування стилів керівництва.	12	2	2	-	-	8	6	1	2	-	-	3
Тема 8. Ефективність менеджменту. Видова класифікація ефективності організації: індивідуальна, групова, загально-організаційна. Особливості оцінки різновидів ефективності.	12	2	2	-	-	8	8	2	2	-	-	4
Разом за змістовим модулем 2	96	16	16	-	-	64	52	12	14	-	-	26
Усього годин за модулем 1	120	20	20	-	-	80	60	16	14	-	-	30

5. Теми семінарських занять

№	Назва теми	Кількість годин	
		ПЗСО	д/ф
1	-	-	-
Разом		-	-

6. Теми практичних занять

№	Назва теми	Кількість годин	
		ПЗСО	д/ф
1	Сутність, роль та методологічні основи менеджменту. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту. Менеджмент як система наукових знань. Менеджмент як мистецтво управління.	2	-
2	Функції та методи менеджменту. Поняття функцій	2	-

	менеджменту. Функції менеджменту як види управлінської діяльності. Особливості формування функцій менеджменту. Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Сутність та класифікація методів менеджменту. Методи менеджменту як сукупність способів впливу керуючої системи управління на керовану. Методи менеджменту як результат виконання функцій менеджменту. Економічні методи менеджменту. Адміністративні методи менеджменту.		
3	Процес управління. Процес управління як сукупність взаємопов'язаних і взаємодіючих функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій менеджменту. Мета управлінського процесу, його учасники, предмет, засоби здійснення. Управлінський цикл. Управлінські процедури: цільовизначення, інформаційне забезпечення, аналітична діяльність, вибір варіанту дій, реалізація рішення, зворотний зв'язок. Особливості процесу управління: безперервність, нерівномірність, циклічність, послідовність.	2	2
4	Інформація і комунікації в менеджменті. Інформація, її види та роль в менеджменті. Носії інформації. Класифікація інформації. Вимоги, що висуваються до інформації.	2	2
5	Поняття мотивування. Мотивування як загальна функція менеджменту. Значення людського фактора в управлінні організацією. Психологічні та фізіологічні особливості працівника. Принципи врахування інтересів у мотивації. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і винагород працівника в процесі мотивування.	2	2
6	Теорії і моделі процесів мотивування: змістовний і процесний підходи. Зіставлення теорій мотивування. Засоби мотиваційного впливу. Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми.	2	2
7	Керівництво та лідерство. Поняття та загальна характеристика керівництва. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту. Критерії оцінки стилю менеджера. Загальна характеристика моделі сучасного менеджера.	2	2
8	Основні фактори та визначальні аспекти керівництва.	2	-

	Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Адаптивне керівництво.		
9	Влада як елемент примушення. Форми впливу та влади. Теорії лідерства. Типологія лідерів. Поняття стилю керування та континууму стилів керування. Характеристика та класифікація стилів керування. Фактори та передумови формування стилів керівництва.	2	2
10	Ефективність менеджменту. Видова класифікація ефективності організації: індивідуальна, групова, загально-організаційна. Особливості оцінки різновидів ефективності.	2	2
Разом		40	20

7. Теми лабораторних занять

№	Назва теми	Кількість годин	
		ПЗСО	д/ф
1	-	-	-
2	-	-	-
Разом		-	-

8. Самостійна робота

№	Назва теми	Кількість годин	
		ПЗСО	д/ф
1	Відмінності вітчизняного та зарубіжного менеджменту	8	2
2	Мотиваційні засоби психологічного впливу на поведінку персоналу	8	2
3	Проблеми організації службового контролю	8	4
4	Управління конфліктами в організації. Вплив особистих якостей керівника на стиль його управління	24	11
5	Сучасні моделі комунікативного процесу та його організація. Перешкоди на шляху комунікацій та шляхи їх усунення	24	7
6	Мікросередовище менеджменту. Макросередовище менеджменту.	8	4
Разом		80	30

9. Індивідуальні завдання

№	Назва	Кількість годин	
		ПЗСО	д/ф
1	Практична робота № 1. «Визначення шляхів і засобів задоволення потреб співробітників».	16	4
	Практична робота № 2. «Коли у працівника антикар'єрний настрій».	32	15
Разом		48	19

10. Методи навчання

Лекційний курс дисципліни складається із 10 тем теоретичного матеріалу. Для їх викладання передбачено 20 годин лекційних занять для денної форми навчання на базі ПЗСО, та 16 годин для денної форми на базі молодшого спеціаліста. За відвідування і конспектування однієї лекції студенту надається 1-2 бали.

Практичні заняття дисципліни призначаються для ознайомлення студентів з ситуаційними задачами відповідно до тематики дисципліни.

11. Методи контролю

Поточний контроль з навчальної роботи студента здійснюється:

- систематичним обліком з нарахування балів за відвідування студентом лекцій, практичних занять та перевіркою аудиторного конспектування ним теоретичного матеріалу лекцій та наробок практичних занять, необхідних для виконання РГР, КП;

- контроль роботи студентів на лекціях на протязі навчальних семестрів проводиться за допомогою експрес-контролю;

- систематичним обліком з нарахуванням балів за самостійне виконання студентом запланованих за графіком виконання самостійної роботи.

Модульні контролі з навчальної роботи студента проводяться в кінці кожного модульного періоду і включають:

- бали нараховані студенту при поточних контролях, проведених в межах виконання кожного модуля;

Підсумковий контроль проводиться в кінці кожного семестру і включає бали модульного контролю. У підсумковому контролі студенти можуть набрати різну кількість підсумкових балів, з урахуванням яких визначаються рейтингові рівні підготовки студентів з вивченої дисципліни.

12. Розподіл балів, які отримують студенти денна форма навчання (ПЗСО)

Поточне оцінювання			Підсумковий залік	Сума балів
Лекції	Практичні заняття	Розрахунково-графічна робота		
до 20	до 30	до 40	до 10	100

денна форма навчання

Поточне оцінювання			Підсумковий залік	Сума балів
Лекції	Практичні заняття	Розрахунково-графічна робота		
до 16	до 28	до 40	до 16	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

- 1) Основи менеджменту: / За науковою ред. проф. В. Г. Федоренка - К.: Алерта, 2017. - 420 с.
- 2) Петруня Ю. Є., Говоруха В. Б., Літовченко Б. В. та ін. Прийняття управлінських рішень. Навч. посіб./ за ред. Ю. Є. Петруні. -2-ге вид. - К.: Центр учбової літератури, 2014. - 216 с.

14. Рекомендована література

Базова

- 1) Друкер П. Завдання менеджменту в ХХІ столітті. М.: Вільямс, 2016. -272с.
- 2) Дикань Н.В., Борисенко ЛІ. Менеджмент: Навч. посіб. — К.: Знання, 2008. — 389 с. — (Вища освіта ХХІ століття).
- 3) Рудьєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент. Навч. посіб. - К.: Центр учбової літератури, 2015. - 312 с.

Допоміжна

- 1) Менеджмент організацій: Підручник / За заг. ред. Л. І. Федулової. - К.: Либідь, 2004. - 448 с.
- 2) Мурашко М.І. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. — 3-те вид., випр. і дон. — К.: Т-во "Знання", КОО, 2018. — 435 с.
- 3) Хомяков В.І. Менеджмент підприємства. — 2-ге вид., Х76 перероб. і доп. - Київ: Кондор, 2019. - 434 с.
- 4) Монастирський Г.Л. М77 Теорія організації: Навч. посіб. — К.: Знання, 2018. — 319 с.
- 5) Управління людськими ресурсами: філософські засади. Навчальний посібник під ред. д. ф. н., проф. В. Г. Воронкової.—К.: ВД «Професіонал», 2016.—576с
- 6) Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. Управління персоналом: Навч. посіб. / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К.: ВД «Професіонал», 2016. – 512 с.
- 7) Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Управління персоналом. 2-ге видання: Навч. посіб. - К.: Центр учбової літератури, 2019. - 502 с.
- 8) Акімова Т. А. Теорія організації: навч. посібник/ Т. А. Акімова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 367 з.

15. Інформаційні ресурси

- 1) <http://pidruchniki.ws> – підручники з «Менеджменту»
- 2) <http://buklib.net> - підручники з «Менеджменту».