

Міністерство освіти і науки України
ВСП Інститут інноваційної освіти
«Київського національного університету будівництва і архітектури»

Затверджено

Вченою радою ВСП ІІНО КНУБА
протокол від 2020 р. № 8

Голова вченої ради

Даневич О.С.



СИЛАБУС

Менеджмент публічних установ і організацій

Назва дисципліни

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
(назва освітнього рівня)

галузь знань	281. Публічне управління та адміністрування
спеціальність	281. Публічне управління та адміністрування
спеціалізація	281. Публічне управління та адміністрування
освітня програма	Публічне управління та адміністрування
мова навчання	українська

2020

Силабус навчальної дисципліни «Менеджмент публічних установ і організацій» розроблений на підставі програми навчальної дисципліни «Менеджмент публічних установ і організацій», затвердженої на засіданні Навчально-методичної комісії (протокол від « 4 » 08 2020 р. № 4) та Вченої ради (протокол від « 5 » 08 2020 р. № 8).

Розробник: Белова А.І. д.е.н., професор, професор кафедри економіки та менеджменту
(*прізвище, ініціали — вчений ступінь, учене звання, посада*)

Затверджено на засіданні навчально-методичної комісії (протокол від « 4.08 » 2020 р. № 4).

Голова навчально-методичної комісії _____  _____ Новикова І.В.

1. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Педагогічна категорія	Наук. ступінь, вчене звання	Наукові інтереси	Контактна інформація
Бслова Алла Іванівна	Професор кафедри		д.е.н., професор		(063) 805-67-88, allal64@ukr.net , графік консультацій

2. Політика навчальної дисципліни

Політика щодо дедлайнів та перескладання:

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-0,5 бала). Обов'язковою є присутність студента на модульному та підсумковому контролях. Перескладання модулів відбувається із дозволу кафедри та навчального відділу за наявності поважних причин. Системно і регулярно переглядати лекційний матеріал, працювати з навчальною та науковою літературою. Здавати самостійні роботи та завдання у визначені терміни. Обов'язковою є присутність студента на модульному та підсумковому контролях. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем у друкованому або електронному вигляді виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

Політика щодо академічної доброчесності: Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Допускається 1 пропуск з поважних причин, який не впливатиме на систему оцінювання. Про відсутність з поважних причин доводити до відома викладача заздалегідь. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародна мобільність, карантинні обмеження) навчання може відбуватись в он-лайн формі. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.

3. Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни. Назва, код модуля та/або навчальної дисципліни кількість кредитів, що відводяться на її вивчення

Програмні результати навчання:

- застосовувати основні поняття, закони і закономірності економіки праці і соціально-трудова відносин;
- визначати та аналізувати показники економіки праці, соціально-економічного розвитку галузей економіки України, показники сучасного стану та напрямки розвитку економіки України..

Дисципліна вивчається після навчальних дисциплін: «Основи економічної теорії», «Маркетинг», «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Менеджмент»

Навчальна дисципліна «Менеджмент публічних установ та організацій», код 1.20, трудомісткість - 9 кредитів.

4. Характеристика навчальної дисципліни.

Предмет навчальної дисципліни «Менеджмент публічних установ та організацій» охоплює теоретичні і практичні компоненти які розглядають менеджмент та його основні функції в публічних установах та організаціях, що забезпечують виконання менеджменту.

Нині підготовка майбутніх фахівців з публічного управління та адміністрування потребує володіння і основ знань теорії управління, фінансового менеджменту, операційного менеджменту, організаційної поведінки, системного аналізу, адже здобуття вищою освіти вимагає передусім якісного вивчення не тільки базових дисциплін, але і вивчення необхідного практичного досвіду для успішного управління в публічних установах та організаціях, а також набуття навичок використання набутих знань й ефективного впровадження навичок в публічних установах та організаціях.

Курс „Менеджмент публічних установ та організацій” викладається для студентів спеціальності 281 „Публічне управління та адміністрування” освітньо-кваліфікаційного рівня „Бакалавр”. Обсяг аудиторних годин складає 108 години, з них 54 години лекційних та 54 години практичних занять. Для покращення засвоєння студентами матеріалів дисципліни навчальним планом передбачено 162 години самостійної роботи. Самостійна робота проводиться паралельно з вивченням тем на аудиторних заняттях.

Мета вивчення дисципліни “Менеджмент публічних установ та організацій” в засвоєнні студентами основоположних знань в сфері державного управління людськими ресурсами, в формуванні теоретичних основ і систематизації знань, навичок і вмінь, необхідних для постановки і вирішення управлінських завдань в галузі управління та адміністрування як виробництвом так і місцевого самоврядування..

Основними завданнями є: сприяти розумінню студентами сутності та соціальної значущості людських ресурсів організації у сучасних умовах модернізації державного управління; місця і ролі курсу в системі менеджменту і формуванні якостей менеджера на державній службі; вивчити методологію, технології і кращі практики, які сприяють організаційній стійкості та досягненню стратегічної мети; визначити виклики, розглянути

можливості реформування управлінських відносин в Україні.

Програмні результати навчання за дисципліною «Менеджмент публічних установ та організацій»

Результати навчання за дисципліною	Методи навчання	Методи оцінювання
<p>Студент повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основи та технології прийняття управлінських рішень. – як розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. – представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності – розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій. – працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. – приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. 	<ul style="list-style-type: none"> – Проблемні й оглядові лекції, активні семінари, лабораторні заняття, тренінги, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки; Продуктивні методи: проблемний виклад, частково-пошукові та дослідницькі, презентації, кейс-стаді, електронні заняття, дистанційні консультації. 	<ul style="list-style-type: none"> – Тестування – (письмове), – опитування – (усне, – письмове), – реферати, – доповіді, – розв'язання – контрольних – завдань

5. Зміст навчальної дисципліни.

5.1. Розподіл годин/тем за видами занять

№ з/п	Назва теми навчальної дисципліни	Форми організації навчання				Усього
		Лекції	Практичні (семінарські) заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	
1	<i>Предмет і методологічна основа публічного адміністрування</i>	4	4		10	18
2	<i>Громадянське суспільство в системі публічного адміністрування</i>	4	6		16	26
3	<i>Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування</i>	6	6		18	30
4	<i>Міське самоврядування як елемент публічного адміністрування</i>	6	6		16	28
5	<i>Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень</i>	4	6		16	26
6	<i>Механізми та стиль публічного адміністрування менеджменті</i>	6	4		16	26
7	<i>Публічне адміністрування в економічній сфері</i>	6	4		17	27

8	<i>Публічне адміністрування в соціальній сфері</i>	6	6		19	31
9	<i>Результативність та ефективність в публічному адмініструванні</i>	6	6		19	31
10	<i>Мотивація в публічному менеджменті</i>	6	6		15	27
	Разом годин:	54	54		162	270

5.1. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	год.	Форма роботи	Зміст завдання	Кількість балів
1.	<i>Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування</i>	4	реферат	Теми рефератів (за вибором)	2
		4	доповідь	Теми доповідей (за вибором)	1
		1	підготовка контрольних питань	Контрольні питання 1-3	1
		1	практичні завдання	Практичні завдання 1-3	2
2	<i>Тема 2. Громадянське суспільство в системі публічного адміністрування</i>	5	реферат	Теми рефератів (за вибором)	2
		4	доповідь	Теми доповідей (за вибором)	1
		3	підготовка контрольних питань	Контрольні питання 1-3	1
		4	практичні завдання	Практичні завдання 1-3	2
3	<i>Тема 3. Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування</i>	5	реферат	Теми рефератів (за вибором)	2
		4	доповідь	Теми доповідей (за вибором)	1
		4	підготовка контрольних питань	Контрольні питання 1-4	1
		5	практичні завдання	Практичні завдання 1-3	2
4	<i>Тема 4. Місцеве самоврядування як елемент публічного адміністрування</i>	5	реферат	Теми рефератів (за вибором)	2
		4	доповідь	Теми доповідей (за вибором)	1
		3	підготовка контрольних питань	Контрольні питання 1-4	1
		4	практичні завдання	Практичні завдання 1-4	2
5	<i>Тема 5. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень</i>	5	реферат	Теми рефератів (за вибором)	2
		4	доповідь	Теми доповідей (за вибором)	1
		3	підготовка контрольних питань	Контрольні питання 1-4	1
		4	практичні завдання	Практичні завдання 1-4	2
6	<i>Тема 6. Механізми та стиль публічного адміністрування менеджменті</i>	5	реферат	Теми рефератів (за вибором)	2
		4	доповідь	Теми доповідей (за вибором)	1
		3	підготовка контрольних питань	Контрольні питання 1-4	1
		4	практичні завдання	Практичні завдання 1-4	2
7	<i>Тема 7. Публічне адміністрування в</i>	6	реферат	Теми рефератів (за вибором)	2
		4	доповідь	Теми доповідей (за вибором)	1

	<i>економічній сфері</i>	3	підготовка контрольних питань	Контрольні питання 1-2	1
		4	практичні завдання	Практичні завдання 1-2	2
8	Тема 8. Публічне адміністрування в соціальній сфері	6	реферат	Теми рефератів (за вибором)	2
		5	доповідь	Теми доповідей (за вибором)	1
		4	підготовка контрольних питань	Контрольні питання 1-4	1
		4	практичні завдання	Практичні завдання 1-4	2
9	Тема 9. Результативність та ефективність в публічному адмініструванні	6	реферат	Теми рефератів (за вибором)	2
		5	доповідь	Теми доповідей (за вибором)	1
		4	підготовка контрольних питань	Контрольні питання 1-3	1
		4	практичні завдання	Практичні завдання 1-53	2
10	Тема 10. Мотивація в публічному менеджменті	5	реферат	Теми рефератів (за вибором)	2
		4	доповідь	Теми доповідей (за вибором)	1
		3	підготовка контрольних питань	Контрольне питання 1	1
		3	практичні завдання	Практичні завдання 1	2

5.3. Тематичний план лекцій

№ з/п	Назва теми лекції	год.	Форма проведення	Завдання для студентів до лекції
1	<i>Предмет і методологічна основа публічного адміністрування</i>	4	<i>оглядова</i>	<i>Тема 1 та завдання до неї опорного конспекту лекції</i>
2	<i>Громадянське суспільство в системі публічного адміністрування</i>	4	<i>проблемна</i>	<i>Тема 2 та завдання до неї опорного конспекту лекції</i>
3	<i>Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування</i>	6	<i>лекція-візуалізація</i>	<i>Тема 3 та завдання до неї опорного конспекту лекції</i>
4	<i>Міське самоврядування як елемент публічного адміністрування</i>	6	<i>проблемна</i>	<i>Тема 4 та завдання до неї опорного конспекту лекції</i>
5	<i>Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень</i>	4	<i>лекція-візуалізація</i>	<i>Тема 5 та завдання до неї опорного конспекту лекції</i>
6	<i>Механізми та стиль публічного адміністрування менеджменті</i>	6	<i>проблемна</i>	<i>Тема 6 та завдання до неї опорного конспекту лекції</i>
7	<i>Публічне адміністрування в економічній сфері</i>	6	<i>лекція-візуалізація</i>	<i>Тема 7 та завдання до неї опорного конспекту лекції</i>
8	<i>Публічне адміністрування в соціальній сфері</i>	6	<i>проблемна</i>	<i>Тема 8 та завдання до неї опорного конспекту лекції</i>
9	<i>Результативність та ефективність в публічному адмініструванні</i>	6	<i>лекція-візуалізація</i>	<i>Тема 9 та завдання до неї опорного конспекту лекції</i>
10	<i>Мотивація в публічному менеджменті</i>	6	<i>проблемна</i>	<i>Тема 10 та завдання до неї опорного конспекту лекції</i>

5.4. Тематичний план практичних (семінарських) занять

№ з/п	Назва теми практичного (семінарського) заняття	год.	Форма проведення	Завдання для студентів до практичного (семінарського) заняття

1	<i>Предмет і методологічна основа публічного адміністрування</i>	4	<i>семінар</i>	<i>1. Методи публічного адміністрування 2. Принципи публічного адміністрування 3. Закони публічного адміністрування</i>
2	<i>Громадянське суспільство в системі публічного адміністрування</i>	6	<i>семінар</i>	<i>1. Ознаки громадянського суспільства 2. Принципи функціонування громадянського суспільства 3. Специфіка громадянського суспільства.</i>
3	<i>Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування</i>	6	<i>групова фронтальна</i>	<i>1. Державна влада 2. Виконавча влада 3. Сфера здійснення виконавчої влади</i>
4	<i>Міське самоврядування як елемент публічного адміністрування</i>	6	<i>індивідуальна</i>	<i>1. Міське самоврядування в Україні 2. Принципи місцевого самоврядування 3. Система місцевого самоврядування 4. Функції місцевого самоврядування</i>
5	<i>Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень</i>	6	<i>семінар</i>	<i>1. Управлінська діяльність 2. Риси державної управлінської діяльності 3. Форми управлінської діяльності 4. Методи управлінської діяльності</i>
6	<i>Механізми та стиль публічного адміністрування менеджменті</i>	4	<i>семінар</i>	<i>1. Механізми публічного адміністрування 2. Механізм функціонування системи публічного адміністрування 3. Технологія публічного адміністрування 4. Основні напрями розроблення технологій публічного адміністрування</i>
7	<i>Публічне адміністрування в економічній сфері</i>	4	<i>групова фронтальна</i>	<i>1. Основні напрями економічної політики 2. Економічна політика держави</i>
8	<i>Публічне адміністрування в соціальній сфері</i>	6	<i>семінар</i>	<i>1. Соціальна політика 2. Моделі соціальної політики держави 3. Методи впливу держави на розвиток соціальної сфери 4. Соціальні норми і нормативи</i>
9	<i>Результативність та ефективність в публічному адмініструванні</i>	6	<i>семінар</i>	<i>1. Ефективність управління 2. Критерії загальної соціальної ефективності державного управління 3. Систематичний та підсумковий контроль ефективності</i>
10	<i>Мотивація в публічному менеджменті</i>	6	<i>семінар</i>	<i>1. Теорія мотивації в публічному управлінні</i>

6. Контроль і оцінка результатів навчання

6.1. Види контролю

Оцінювання якості знань студентів здійснюється шляхом поточного, модульного, підсумкового (семестрового) контролю за 100-бальною шкалою оцінювання.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, правильності виконання практичних завдань та розрахунків, у тому числі запланованих на самостійне опрацювання студентом тощо.

6.2. Розподіл рейтингових балів за видами контролю

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю: усна відповідь; доповнення, запитання до того, хто відповідає, рецензії на виступ; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття; розв'язання задач, розрахунки показників, побудова графіків та діаграм на основі статистичних даних; письмові завдання (тестові, контрольні роботи); самостійне опрацювання тем; систематичність роботи на семінарських та практичних заняттях, активність під час обговорення питань; підготовка тез доповіді на студентську науково - практичну конференцію або виконання індивідуального науково-дослідного (практичного) завдання.

Критеріями оцінювання є:

при усних відповідях: повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу, культура мови; використання основної та додаткової літератури; аналітичні міркування, вміння робити порівняння, висновки; вміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової та вітчизняної практики;

при виконанні письмових завдань: повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладання матеріалу, використання літературних джерел, законодавчих актів, прикладів та фактичного матеріалу тощо; цілісність, системність, логічність, вміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.

Максимальна оцінка знань студента під час навчальних занять за кожну тему (опитування, тестування, розв'язання задач, розрахунків показників, побудова графіків та діаграм на основі статистичних даних), виконанні завдань для самостійної роботи, підготовці індивідуальних робіт - 4 бали.

До модульних контрольних робіт (МКР) допускаються всі студенти незалежно від результатів поточного контролю.

Дві МКР передбачено за результатами вивчення тем. Для проведення модульного контролю розроблено модульні контрольні завдання. Варіанти завдань для модульного контролю є рівнозначні за трудомісткістю. За виконання завдань модульного контролю студент отримує контрольну модульну оцінку, максимальна кількість балів якої складає 4.

Студент, який не з'явився на модульний контроль (незалежно від причини), має право один раз повторно пройти модульний контроль у визначені викладачем терміни під час поточних консультацій.

Проведення підсумкового контролю успішності навчання здійснюється у формі заліку за п'ятий семестр та екзамену за шостий. За залік/ екзамен студент отримує максимум 25 балів.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складає (максимум 100 балів) визначається як сума балів поточного і модульного контролю, а також результатів заліку/екзамену (максимум 25 балів).

У випадку отримання менше 60 балів за результатами загального підсумкового контролю, студент обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академічної заборгованості.

поточний										модульний	підсумковий (семестровий)
модуль 1					модуль 2					МКР	
90					90					10	25
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	10	
15	20	20	20	15	15	15	20	20	20		

T1, T2, T3...T10 - теми змістових розділів курсу

МКР - модульна контрольна робота

6.3. Графік виконання завдань

Графік виконання завдань визначається відповідно до розкладу проведення лекційних і практичних занять з навчальної дисципліни «*Менеджмент публічних установ та організацій*».

6.4. Шкала оцінювання

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою. Поточний контроль навчальної діяльності студентів здійснюється під час практичних завдань. Він включає: експрес-опитування, врахування активності студентів під час практичного заняття. Також до цього виду оцінювання відносяться: задавання проблемних питань під час практичного заняття, прийняття участі в обговоренні питань та розв'язуванні задач.

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за бальною шкалою	Оцінка за національною шкалою
A(відмінно)	90-100	Відмінно (зараховано)
B(дуже добре)	82-89	Добре (зараховано)
C(добре)	75-81	
D(задовільно)	67-74	Задовільно (зараховано)
E(достатньо)	60-66	
FX(незадовільно) з можливістю повторного складання	35-59	Незадовільно (незараховано)
F(незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	1-34	

Студенти, які набрали за результатами вивчення курсу необхідну кількість балів (≥ 60), отримують оцінку відповідно до набраного рейтингу;

Студенти, які набрали протягом семестру рейтинг з кредитного модуля менше 60 балів, зобов'язані скласти екзамен. Максимальна кількість балів за екзамен складає 25 (тобто 25 відсотків від загальної кількості балів).

6.5. Форми контролю

У процесі контролю рівня сформованості компетентностей студентів використовуються такі його форми: індивідуальний, груповий, фронтальний, комбінований; самоконтроль; взаємоконтроль.

6.6. Критерії оцінювання знань студентів

Рівні компетентності	Критерії оцінювання	За 100-бальною шкалою
Низький (недостатній)	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, викладає його фрагментарно.	1-49
Середній (репродуктивний)	Студент дає неповну відповідь на запитання, володіє матеріалом на репродуктивному рівні, здатний відтворити значну його частину, робить спроби аргументувати відповідь прикладами, може відтворити значну частину теоретичного матеріалу.	50-69
Достатній (конструктивний)	Студент дає досить повну відповідь на поставлені запитання з незначними неточностями. Певною мірою володіє вивченим обсягом матеріалу, в тому числі і застосовує його при виконанні практичних завдань. Розв'язує практичні завдання в стандартних педагогічних ситуаціях, може наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок.	70-89
Достатній (творчий)	Студент дає вичерпну відповідь на запитання, виявляє ґрунтовні теоретичні знання та уміння застосовувати їх у різноманітних педагогічних ситуаціях. Може наводити переконливі оригінальні приклади з практики для доведення власної позиції.	90-100

Критерії оцінювання знань студентів на заліку з навчальної дисципліни «Менеджмент публічних установ та організацій»

Критерії оцінювання	За 100-бальною шкалою
Частково та поверхово розкриті лише окремі положення питання і допущені при цьому певні суттєві помилки, котрі значно впливають на загальне розуміння питання; поверхово, з помилками визначені ті чи інші поняття або сформульовані висновки з теоретичного положення, але з суттєвими помилками.	0-5
Правильно визначено сутність питання. При цьому недостатньо або поверхово розкрито більшість його окремих положень, існують окремі помилки, які частково впливають на загальне розуміння проблеми; частково і поверхово визначено те чи інше поняття або сформульовано висновок з теоретичного положення, але з неточностями та помилками.	5-15
Правильно визначили сутність питання, розкривши його лише частково і допустивши при цьому окремі помилки, котрі не впливають на загальне розуміння питання; правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення; правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.	15-25
Правильно визначено сутність питання, але розкрито його не повністю, з незначними помилками; правильно, але лише частково визначено те чи інше поняття або частково проаналізовано і зроблено висновок з теоретичного положення.	25-30
В цілому розкрито теоретичне питання, однак не повно і з деякими неточностями. При цьому не використано на достатньому рівні обов'язкову літературу; повністю розкрито сутність поняття, подано його чітке визначення або проаналізовано і зроблено висновок з конкретного теоретичного положення.	30-35
Повно та ґрунтовно розкрито теоретичні питання, при цьому використана не лише обов'язкова, а й додаткова література; повністю розкрито сутність понять, подано його чітке визначення або проаналізовано і зроблено висновок з конкретного теоретичного положення.	35-40

7. Тематика рефератів з дисципліни «Менеджмент публічних установ та організацій»

1. Етапи розвитку теорії державно-адміністративного управління.
2. Концептуальні засади адміністративного менеджменту.
3. Міждисциплінарний характер теорії державно-адміністративного управління.
4. Головні завдання теоретиків державно-адміністративного управління.
5. Методологія дослідження теорії адміністративного менеджменту.
6. Суб'єктно-об'єктна детермінація адміністративної діяльності.
7. Основні принципи побудови державного управління як виду соціальної діяльності.
8. Головні особливості адміністративного управління.
9. Сфери впливу державного сектору менеджменту.
10. Рівні управління.
11. Середній рівень управління.
12. Нижчий рівень управління.
13. Взаємодія адміністративного управління із законодавчою, виконавчою і судовою владами.
14. Основні функції менеджменту.
15. Відмінність основних функцій менеджменту від конкретних функцій, визначених посадою.
16. Організація державно-адміністративного апарату.
17. Організаційна структура державно-адміністративного управління.
18. Вихідні елементи організації діяльності державних організацій (основні ресурси, функції, фінансове забезпечення, виробництво управлінських послуг, інноваційна діяльність тощо).
19. Організаційно-правові форми виконавчої влади в Україні.
20. Специфіка формування кадрової політики в державно-адміністративному управлінні.
21. Особливості комплектування кадрів державної служби через кадрову, найману та змішану систему.
22. Характерні риси державного службовця.
23. Повноваження державно-адміністративного управління на місцевому рівні.
24. Основні напрямки вдосконалення організації праці апарату державних установ.
25. Комунікаційні зв'язки і культура державно-адміністративного управління.
26. Сутність управлінського рішення.
27. Класифікація управлінських рішень.
28. Фактори впливу на прийняття управлінських рішень.
29. Оптимізація управлінських рішень.
30. Оцінка ефективності прийняття рішень.

Тематика доповідей з дисципліни «Менеджмент публічних установ та організацій»

1. Адміністративний аспект державного управління.
2. Об'єкти управлінської діяльності виконавчої влади.
3. Цілі державного управління, їхнє юридичне та ресурсне забезпечення.
4. Поняття й види функцій державного управління.
5. Функціональна структура державного управління.
6. Характерні риси організаційної структури державного управління.
7. Основи побудови організаційних структур публічного управління.
8. Централізація та децентралізація у структурній організації державного управління.
9. Унітарна і федеративна організації державного управління.
10. Поняття та загальні риси управлінської діяльності.
11. Форми та методи управлінської діяльності.
12. Стадії управлінської діяльності.
13. Управлінські технології: поняття та види.
14. Поняття і суть управлінського рішення.
15. Процес підготовки та технологія процедури прийняття рішень у державному управлінні.
16. Зміст законності і забезпечення законності в державному управлінні.
17. Дисципліна і відповідальність у забезпеченні законності.
18. Відповідальність державних службовців.
19. Поняття і види контролю.
20. Контроль, інституціолізований за гілками державної влади.
21. Громадський контроль.
22. Загальна соціальна ефективність державного управління.
23. Ефективність організації і функціонування суб'єктів державного управління.
24. Взаємодія місцевих державних адміністрацій по горизонталі та вертикалі.
25. Структура місцевих державних адміністрацій.
26. Сутність і правовий статус місцевого самоврядування в Україні.
27. Система, органи і посадові особи місцевого самоврядування в Україні.

28. Засади правосуддя в Україні.
29. Система судоустрою.
30. Система прокуратури та її завдання.
31. Організаційні структури публічного сектора.
32. Суть, мета та завдання публічного менеджменту.
33. Служба в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.
34. Складові загального менеджменту.
35. Особливості управлінського процесу в публічному секторі.
36. Функції менеджменту.
37. Складові процесу управління.
38. Функціональний аналіз діяльності органу публічної влади.
39. Підходи до формування організаційної структури.
40. Система організаційних повноважень в органах публічної влади.
41. Повноваження та складові апарату органів публічного управління.

8.1. Перелік питань до заліку з дисципліни «Менеджмент публічних установ та організацій»

1. Поняття, сутність і основні ознаки держави.
2. Держава як суспільно-правове явище.
3. Конституційний проект М. Драгоманова.
4. Конституційний проект М. Грушевського.
5. Конституція Української Народної Республіки.
6. Конституція Західно Української Народної Республіки (ЗУНР).
7. Конституція Української Соціалістичної Радянської Республіки (УСРР) 1919 р.
8. Конституція УРСР 1929 р. та 1937 р.
9. Конституція УРСР 1978 р.
10. Конституційний процес періоду відновлення незалежності.
11. Правова держава.
12. Демократична держава.
13. Соціальна держава.
14. Громадянське суспільство.
15. Сучасна українська конституційна мета.
16. Визначення і зміст влади.
17. Політична система і роль держави в політичній системі.
18. Влада у державі як складова державовладного механізму.
19. Адміністративні аспекти управління в державі.
20. Суб'єктивні фактори у публічному управлінні та об'єкти управління з боку влади в державі.
21. Відносини держави та людини.
22. Політична система.
23. Державна політика як фактор формування цілей.
24. Соціальне та політичне партнерство.
25. Засоби і напрями державної політики.
26. Основні теорії та школи управління.
27. Управління як суспільне явище.
28. Сутність і зміст державного управління.
29. Принципи державного управління.
30. Адміністративний аспект державного управління.
31. Об'єкти управлінської діяльності виконавчої влади.
32. Цілі державного управління, їхнє юридичне та ресурсне забезпечення.
33. Поняття й види функцій державного управління.
34. Функціональна структура державного управління.
35. Характерні риси організаційної структури державного управління.
36. Основи побудови організаційних структур публічного управління.
37. Централізація та децентралізація у структурній організації державного управління.
38. Унітарна і федеративна організації державного управління.
39. Поняття та загальні риси управлінської діяльності.
40. Форми та методи управлінської діяльності.
41. Стадії управлінської діяльності.
42. Управлінські технології: поняття та види.
43. Поняття і суть управлінського рішення.
44. Процес підготовки та технологія процедури прийняття рішень у державному управлінні.
45. Зміст законності і забезпечення законності в державному управлінні.
46. Дисципліна і відповідальність у забезпеченні законності.
47. Відповідальність державних службовців.
48. Поняття і види контролю.
49. Контроль, інституціолізований за гілками державної влади.

50. Громадський контроль.
51. Загальна соціальна ефективність державного управління.
52. Ефективність організації і функціонування суб'єктів державного управління.
53. Ефективність діяльності управлінських органів і посадових осіб.
54. Економічна оцінка ефективності функціонування органу державної влади.
55. Засоби підвищення ефективності діяльності державної організації.
56. Реалізація концепції поділу влади в Україні.
57. Поняття, система та види державних органів в Україні.
58. Місце Верховної Ради України в системі державного управління.
59. Інститут Президента в системі державного управління України.
60. Єдина система органів виконавчої влади.

8.2. Перелік питань до екзамену з дисципліни «Менеджмент публічних установ та організацій»

1. Стадії управлінської діяльності.
2. Управлінські технології: поняття та види.
3. Поняття і суть управлінського рішення.
4. Процес підготовки та технологія процедури прийняття рішень у державному управлінні.
5. Зміст законності і забезпечення законності в державному управлінні.
6. Дисципліна і відповідальність у забезпеченні законності.
7. Відповідальність державних службовців.
8. Поняття і види контролю.
9. Контроль, інституціолізований за гілками державної влади.
10. Громадський контроль.
11. Загальна соціальна ефективність державного управління.
12. Ефективність організації і функціонування суб'єктів державного управління.
13. Ефективність діяльності управлінських органів і посадових осіб.
14. Економічна оцінка ефективності функціонування органу державної влади.
15. Засоби підвищення ефективності діяльності державної організації.
16. Реалізація концепції поділу влади в Україні.
17. Поняття, система та види державних органів в Україні.
18. Місце Верховної Ради України в системі державного управління.
19. Інститут Президента в системі державного управління України.
20. Єдина система органів виконавчої влади.
21. Управлінські зв'язки в системі органів виконавчої влади.
22. Кабінет Міністрів України.
23. Міністерства України.
24. Державні комітети та інші центральні органи виконавчої влади.
25. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади.
26. Конституційно-правовий статус і організація діяльності місцевих державних адміністрацій.
27. Повноваження місцевих державних адміністрацій.
28. Взаємодія місцевих державних адміністрацій по горизонталі та вертикалі.
29. Структура місцевих державних адміністрацій.
30. Сутність і правовий статус місцевого самоврядування в Україні.
31. Система, органи і посадові особи місцевого самоврядування в Україні.
32. Засади правосуддя в Україні.
33. Система судоустрою.
34. Система прокуратури та її завдання.
35. Організаційні структури публічного сектора.
36. Суть, мета та завдання публічного менеджменту.
37. Служба в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.
38. Складові загального менеджменту.
39. Особливості управлінського процесу в публічному секторі.
40. Функції менеджменту.
41. Складові процесу управління.
42. Функціональний аналіз діяльності органу публічної влади.
43. Підходи до формування організаційної структури.
44. Система організаційних повноважень в органах публічної влади.
45. Повноваження та складові апарату органів публічного управління.
46. Основні поняття стратегічного управління.
47. Організація як об'єкт стратегічного управління.
48. Планування як функція управління.
49. Суть управлінського інструментарію.

50. Економічні методи управління.
51. Організаційно-розпорядчі методи управління.
52. Соціально-психологічні методи управління.
53. Методи управління об'єктами державної та комунальної форми власності.
54. Мотивування як управлінський інструмент.
55. Інформація, її властивості та роль у менеджменті.
56. Класифікація інформації системи менеджменту органу публічної влади.
57. Джерела та методи збирання й опрацювання інформації системи менеджменту державної організації.
58. Інформаційні системи органів публічного управління.
59. Комунікаційні процеси та застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у публічному менеджменті.
60. Засоби і застосування «паблік рілейшнз» у публічному менеджменті

9. Рекомендовані джерела інформації

Основні :

1. Закон України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії» // Відомості Верховної Ради України. – 2000. – № 48. – С. 409.
 2. Закон України «Про джерела фінансування органів державної влади» від 20.06.1999 р. №783-XIV // Уряд. кур ер. – 1999. – № 165.
 3. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.96 р. № 393/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – С.256.
 4. Закон України «Про інформацію» від 12 жовт. 1992 р. № 2657-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – С.650.
 5. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24. – С.170.
 6. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 9 квіт. 1999 р. № 586-XIV // Офіц.вісник України. – 1999. – № 18. – С.190. 2.11.2.
 7. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций / Г.В. Атаманчук. – 2-е изд. дополн. – М.: Омега-Л, 2004. – 584 с.
 8. Бакуменко В.Д. Формування державно-управлінських рішень: проблеми теорії, методології, практики: монографія / В.Д. Бакуменко. – К.: Вид. УАДУ, 2000. – 328 с.
 9. Василенко И.А. Государственное управление в странах Запада: США Великобритания, Франция, Германия: учеб. пособ. / И.А. Василенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Логос, 2000. – 200 с. 38
 10. Мельник А.Ф. Державне управління: підручник / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. А.Ф. Мельник. – К.: Знання, 2009. – 582 с.
 11. Державне управління: навч. посіб. / В.Я. Малиновський. – Луцьк, 2000. – 558 с.
 12. Державне управління та державна служба: словник-довідник / О.Ю. Оболенський. – К.: КНЕУ, 2005. – 208 с.
 13. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація: монографія / кол. авт; відп. ред. проф. Н.Р. Нижник. – К.: УАДУ при Президентові України, 1997. – 448 с.
 14. Дзюндзюк В.Б. Ефективність діяльності публічних організацій: монографія / В.Б. Дзюндзюк. – Х.: ХарПІ УАДУ «Магістр», 2003. – 236 с.
 15. Чиркин В.Е. Публичное управление: учебник / В.Е. Чиркин. – М.: Юрист, 2004. – 475 с. 2.11.3.
- Додаткова література
16. Державне управління: теорія і практика. За заг. ред. д. юр. н., проф. Авер'янова В.Б. — К.: Юрінком Інтер, 1998 – 432 с.
 17. Соловьев В.С. Теория социальных систем: Монография в 3-х томах. Т. 1, 2. Теория организации социальных систем. — Новосибирск, 2005. – 480 с.
 18. Новіков Б.В., Сініок Г.Ф., Круш П.В. Основи адміністративного менеджменту: Навч. посіб. – К. Центр навч. літ., 2004. – 560 с.
 19. Зеркин Д.П., Игнатов В.Г. Основы теории государственного управления: Курс лекций. Изд. 2-е, доп. и перераб. – Москва: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: издательский центр «МарТ», 2005. – 512 с.

Додаткові:

20. Козбаненко В. А. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Уч.пос. в 2-х томах. М.: «Статус», 2002. – 366 с.
21. Шамхалов Ф. Теория государственного управления / Ф. Шамхалов. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2002. – 638с. Офіційний сайт Президента України, [http // www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
22. Офіційний сайт Верховної Ради України, [http // www.kmu.tzov.ua](http://www.kmu.tzov.ua)
23. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України.
24. Белова А. І. Система стратегічного управління реструктуризацією підприємств: цілі, проблеми та перспективи: Монографія [Текст] / А. І. Белова. – Київ; КНУБА МОН України, Вид-во Вишемирський В. С., 2014. – 298 с.

25. Белова А. І. Інноваційні проекти як елемент господарського механізму управління науково-технічним розвитком (п.п. 2.3) / А. І. Белова / Інноваційно-інвестиційні напрями формування ефективної системи управління економікою за євроінтеграційних процесів: Монографія [Текст] / [А. І. Белова, С. М. Вдовенко, І. В. Калінько та ін. / за заг. ред. І. В. Калінько]. – Київ: Чернігівський державний інститут економіки і управління МОН України, Кондор-Видавництво, 2014. – 227 с. [С. 96 – 106].

26. Белова А. І. Контролінг [Текст] / Підручник для студентів ВНЗ затверджено МОН України як підручник для студентів вищих навчальних закладів // А. І. Белова, Т. І. Лозова, Г. Ю. Олійник та ін. – Бориспіль, Інститут муніципального менеджменту при Міжрегіональній Академії управління персоналом. – Бориспіль, БІММ МАУП, 2011. – 514 с.

27. Белова А. І. Організаційно-економічний механізм управління корпоративними змінами по критерію стійкості / А. І. Белова, Т. І. Лозова, Г.Ю. Олійник // Економіка та держава. – Київ, Міжнародний науково-практичний журнал, 2019. – № 3. – С. 4 – 9. Збірник входить до науково метричної бази Index Copernicus, SIS, Google Scholar.

28. Белова А. І. Особливості формування статутного капіталу підприємства: право користування нематеріальними активами як майновий внесок до статутного капіталу / А. І. Белова, Т. І. Лозова, Г.Ю. Олійник, А.Ю. Аль-Тмейзі // Економіка та держава. – Київ, Міжнародний науково-практичний журнал, 2019. – № 4. – С. 18 – 24. Збірник входить до науково метричної бази Index Copernicus, SIS, Google Scholar.

29. Alla Bielova. Forming the conditions of innovative development of enterprises in transformation economy/ Iryna Kreidych Olijnyk Gheorghij// *Baltic Journal of Economic Studies*, Vol. 5 (2019) No. 4 September.– p. 122-129. Збірник входить до науково метричної бази Index Copernicus, Web of Science

30. Alla Bielova. Labor market: problematic aspects of informal employment in Ukraine / Nataliia Zhuravska, Gheorghij Olijnyk, Svetlana Koval, Alona Kochedykova// *SHS Web of Conferences* 67, 06005 (2019) <https://doi.org/10.1051/shsconf/20196706005/> Збірник входить до науково метричної бази Index Copernicus, Web of Science.