ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор ВСП «ІІНО КНУБА»
_____ О.С.Даневич
10 ____ 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ»

Введено в дію
наказом ВСП «ІІНО КНУБА»
від 01.10.2020 № 04-03/33

Київ 2020

1.Загальні положення

1.1.Положення про проведення моніторингових досліджень у відокремленому структурному підрозділі «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» (далі – Положення) не суперечить законам України «Про освіту», «Про вищу освіту», розроблено згідно з Положенням про внутрішнє забезпечення якості освіти у відокремленому структурному підрозділі «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури».

1.2. Дане Положення визначає механізм підготовки та порядок проведення моніторингових досліджень (далі – моніторинг) у відокремленому структурному підрозділі «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» (далі – ВСП «ІІНО КНУБА»).

1.3. В основу моніторингу покладено такі принципи:

- об'єктивність, достовірність, повнота, систематичність і системність інформації;
- доцільність, планомірність, відкритість та прозорість процедур проведення моніторингу;
- єдність вимог при діагностиці знань, умінь, навичок та інших компетентностей здобувачів вищої освіти, слухачів курсів підвищення кваліфікації;
- доступність інформації про результати моніторингу для всіх зацікавлених сторін;
- безпеки персональних даних;
- відповідність нормам академічної доброчесності;
- дотримання морально-етичних норм при проведенні моніторингу;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

1.4. Моніторинг проводиться спеціальною групою аналітиків – робочою (моніторинговою) групою не менше 2 рази на рік.

1.5. Моніторинг може проводитися на академічному, інституційному, кафедральному рівнях;

- науково-педагогічний, науковий, педагогічний працівник – кафедра – інститут;
- здобувач вищої освіти (слухач) – група – кафедра – інститут;
- здобувач вищої освіти (слухач) – група – кафедра;

▪ навчальна дисципліна – навчальний план, програма, навчально-методичний комплекс.

1.6. Моніторинг у межах своїх повноважень залежно від його рівня можуть здійснювати всі структурні підрозділи ВСП «ІІНО КНУБА», викладацький склад, представники адміністрації, допоміжних служб, здобувачі вищої освіти, слухачі курсів підвищення кваліфікації, органи студентського самоврядування.

1.7. З метою розширення участі студентів у моніторингу до складу робочої (моніторингової) групи можуть залучатися старости студентських груп та слухачів курсів підвищення кваліфікації, представники органів студентського самоврядування.

На рівні кафедр при проведенні моніторингу можуть створюватися фокус-групи, до складу яких входять старости студентських груп, керівники органів студентського самоврядування.

1.8. За результатами моніторингу формуються звіти, які надаються адміністрації ВСП «ІІНО КНУБА», завідувачам кафедр, органам студентського самоврядування.

1.9. Контроль за ефективністю моніторингу покладається на директора ВСП «ІІНО КНУБА».

2. Мета і завдання моніторингу

2.1. Метою моніторингу є виявлення та відстеження тенденцій розвитку якості освітнього процесу та інших видів діяльності, встановлення відповідності фактичних результатів усіх процесів системи управління якістю заявленим цілям, оцінювання ступеня і причин відхилення від цілей; поширення позитивних та усунення негативних практик викладання, вивчення динаміки якості навчальних курсів та якості викладання, стимулювання професійної діяльності, спрямованої на підвищення якості педагогічної освіти.

2.2. Завдання моніторингу:

2.2.1. Розробка та використання єдиних нормативних матеріалів.

2.2.2. Розробка та застосування технологій збирання, узагальнення, класифікації та аналізу інформації.

2.2.3. Отримання достовірної та об'єктивної інформації про умови, організацію, зміст та результати освітнього процесу.

2.2.4. Систематизація інформації, підвищення її оперативності та доступності.

2.2.5. Удосконалення технології інформаційно-аналітичної діяльності.

2.2.6. Своєчасне виявлення динаміки та основних тенденцій у розвитку освітнього процесу.

2.2.7. Своєчасне виявлення змін у підготовці фахівців й викликаних ними факторів.

2.2.8. Розробка технології використання зібраної інформації як основи для прийняття управлінських рішень та стимулювання професійної діяльності.

3. Об'єкти моніторингу

3. Об'єктами моніторингу можуть бути:

3.1. Навчальне середовище (контингент слухачів, студентів, їх диференціація; якість ресурсного забезпечення: навчально-методичне, наукове, матеріально-технічне, фінансове, кадрове).

3.2. Освітній процес, його результативність (зміст освітнього процесу, якість навчання, якість викладання).

3.3. Якість та ефективність наукової, методичної, навчальної, організаційної діяльності науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників.

4. Суб'єкти моніторингу

4. Суб'єктами моніторингу можуть бути науково-педагогічні, педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, слухачі курсів, роботодавці, випускники, структурні підрозділи ВСП «ІІНО КНУБА», представники органів студентського самоврядування.

5. Предмет моніторингу

5.Предметом моніторингу може бути знеособлена інформація щодо ставлення учасників освітнього процесу до:

5.1. процесів системи управління якістю: процесів менеджменту, науково-освітньої, методичної діяльності;

5.2. внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ВСП «ІІНО КНУБА»;

5.3. результатів навчання і розвитку здобувачів вищої освіти, формування їх компетентностей;

5.4. стану організації освітнього процесу у ВСП «ІІНО КНУБА»;

5.5. стану навчально-методичного, матеріально-технічного, нормативно-правового, інформаційного, кадрового забезпечення освітньої діяльності;

5.6. різних видів діяльності учасників освітнього процесу;

5.7. умов здійснення освітньої й управлінської діяльності;

5.8. результатів упровадження освітніх змін;

5.9. іншої інформації, визначеної у Програмі.

6. Етапи проведення моніторингу

6.1. Моніторинг може проводитися шляхом обстеження об'єктів діяльності ВСП «ІІНО КНУБА», проведення аналізу стану функціонування системи управління якістю.

6.2. Моніторинг може проводитися в усній, письмовій, on-line формах, може використовуватися фронтальна, групова, індивідуальна робота респондентів.

6.3. Підготовка та проведення моніторингу охоплює:

6.3.1. обґрунтування теоретичних засад і логічної послідовності моніторингу;

6.3.2. створення робочої (моніторингової) групи;

6.3.3. розробка Програми, підготовка, апробація та коригування інструментарію, формування інструктивно-методичних матеріалів;

6.3.4. вибір шкали для обробки результатів моніторингу;

6.3.5. збір інформації;

6.3.6. обробка результатів, узагальнення інформації, формулювання висновків.

6.4. Результати моніторингу обговорюються на всіх рівнях ВСП «ІІНО КНУБА» та враховуються при визначенні рейтингу науково-педагогічних, педагогічних працівників, при розподілі навантаження викладачів на наступний рік, при атестації та прийнятті рішення щодо продовження трудового договору (контракту), при перегляді, внесенні змін і доповнень до документів, що забезпечують освітній процес тощо.

7. Основні напрями та види моніторингового дослідження

7.1. Моніторинг може здійснюватися за різними напрямами з урахуванням цілей, рівня проведення й функцій об'єкта. До основних напрямів моніторингу належать:

- реалізація державної політики у сфері вищої освіти,
- дотриманням кафедрами та відділами інституту законодавчих актів та нормативно-правових документів про вищу освіту;
- оснащеність освітнього процесу;
- рівень навчальних досягнень у розрізі окремих здобувачів знань, слухачів, груп, кафедр та відділів;

➢ індивідуальних рейтингів науково-педагогічних та педагогічних працівників.

7.6. Складовою частиною моніторингу може бути контроль якості знань, який включає:

➢ кафедральний контроль (відвідування занять завідувачем кафедри; відкриті лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття та їх обговорення);

➢ інституційний контроль (відвідування занять директором інституту, заступниками; відкриті заняття та їх обговорення на науково-методичній раді; директорські контрольні роботи, публічні захисти курсових робіт (проектів), атестаційних робіт, вхідного та (або) вихідного тестування, тощо);

8. Інформаційний фонд моніторингу

Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі документів і матеріалів, отриманих у ході:

- вивчення документації закладу;
- матеріалів акредитації та ліцензування;
- даних статистичної звітності;
- модульного контролю здобувачів вищої освіти, слухачів, вхідного та (або) вихідного тестування, захисту курсових робіт (проектів);
- звітування кафедр та відділів;
- опрацювання індивідуальних рейтинг-листів науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- опитування здобувачів вищої освіти, слухачів курсів підвищення кваліфікації;
- підвищення кваліфікації та атестації науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- інших звітних документів, підсумків роботи закладу вищої освіти, тематика яких стосується даного моніторингу.

9. Організація й управління моніторингом

9.1. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.

9.2. Особи, які організовують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних, їх аналіз та використання, поширення результатів.

9.3. З урахуванням змін, що відбуваються у вищій освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямів досліджень.

9.4. До проведення моніторингу можуть залучатися за їх згодою фахівці інших освітніх інституцій.

9.5. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, аналіз, зберігання, використання інформації.

Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

10. Прикінцеві та перехідні положення

10.1. Положення схвалюється та затверджується на засіданні Вченої ради ВСП «ІІНО КНУБА» та вводиться в дію наказом директора ВСП «ІІНО КНУБА».

10.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Схвалено Вченою радою ВСП «ІІНО КНУБА»
протокол № 20 від 29.09.2020 р.

Заступник директора
з навчально-методичної роботи Н.В.Салоїд