ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор ВСП «ІІНО КНУБА»
_____ О.С.Даневич
«01» жовтня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ»

Введено в дію наказом
ВСП «ІІНО КНУБА»
від 01.10.2020 № 04-03/33

Київ 2020

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін (далі – Положення) у відокремленому структурному підрозділі «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» (далі – ВСП «ІІНО КНУБА») визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти до ВСП «ІІНО КНУБА»;
- навчаються у ВСП «ІІНО КНУБА» за рівнями вищої освіти бакалавр і магістр та переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- бажають паралельно (одночасно) навчатися на декількох спеціальностях, освітніх програмах;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступають на навчання до ВСП «ІІНО КНУБА» на ІІ-ІІІ курс (з нормативним терміном навчання) на базі диплома освітньо-кваліфікаційного молодшого спеціаліста або здобутого ступеня бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за іншою спеціальністю.
- Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (із змінами і доповненнями); Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами і доповненнями); Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579; Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245; Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах, викладених у листі Міністерства освіти і науки України від 26.02.2010 №1/9-119; Положення про організацію освітнього процесу у відокремленому структурному підрозділі «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури»; Правил прийому на навчання до відокремленого структурного підрозділу «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури» у 2020 році.

1.3. Заяву про перезарахування навчальних дисциплін студент подає директору інституту не пізніше десяти днів після початку його навчання.

Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо перезарахування навчальних дисциплін, не повинні перевищувати десяти днів.

1.4. Дія Положення поширюється на всі кафедри ВСП «ІІНО КНУБА».

Порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці регламентується відповідними положеннями, які розробляються на підставі та відповідно цього Положення.

ІІ. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування дисциплін здійснюється на підставі академічної довідки, завіреної в установленому порядку або додатку до документа про вищу освіту, виданого акредитованим навчальним закладом.

2.2 Перезарахування дисциплін здійснюється керівником навчального відділу та завідувачем відповідної кафедри за результатами порівняння навчального плану, за яким студент буде навчатися у ВСП «ІІНО КНУБА» та академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту.

Дисципліни вільного вибору студента, курсова робота, практика не включаються в академічну різницю, а вносяться до індивідуального плану студента

2.3. Перезарахування дисциплін може здійснюватися на основі:

- одноосібного рішення завідувача відповідної кафедри;
- рішення заступника директора з навчально-методичної роботи на підставі висновку комісії з ліквідації академічної різниці (далі – Комісія) відповідної кафедри;
- рішення заступника директора з навчально-методичної роботи на підставі додаткової атестації студента відповідною кафедрою за окремими темами дисципліни.

2.3.1. Одноосібне рішення завідувача кафедри про перезарахування дисциплін (за погодженням із заступником директора з НМР) приймається у разі, якщо:

- назви навчальних дисциплін не співпадають,але мають однаковий зміст та обсяг;
- співпадають назва і кількість годин дисциплін;
- декілька навчальних дисциплін, які студент вивчав раніше, в сукупності відповідають одній навчальній дисципліні, передбаченій навчальним планом підготовки студента;
- одна навчальна дисципліна, яку студент вивчав раніше, за змістом та обсягом відповідає кільком навчальним дисциплінам, передбаченим навчальним планом підготовки студента та мають несуттєву стилістичну відмінність;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) навчальної дисципліни. яку студент вивчав раніше відрізняється, але становить не менше 80% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки студента;
- навчальні плани закладів вищої освіти І-ІІ, ІІІ-ІV рівнів акредитації узгоджені із ВСП «ІІНО КНУБА» або існує угода про співпрацю між ВСП «ІІНО КНУБА» та відповідним ЗВО щодо підготовки фахівців.

2.3.2. Комісія формується у випадках, коли є певні підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне завідувачем кафедри не прийняте. При цьому директор інституту видає розпорядження про склад комісії, термін її роботи та інші процедурні питання. До складу комісії входять три особи: заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувач відповідної кафедри та науково-педагогічний працівник, який викладає відповідну дисципліну або споріднену дисципліну.

Комісія розглядає документи особи, яка зараховується на навчання до ВСП «ІІНО КНУБА», про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду за змістом дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

У разі необхідності визначення змісту дисципліни, особа, яка зараховується на навчання до ВСП «ІІНО КНУБА», має надати копію навчальної програми з попереднього навчального закладу.

Комісія виносить мотивоване рішення про:

- можливість перезарахування дисциплін;
- необхідність додаткової атестації за окремими темами;
- неможливість перезарахування дисциплін.

Рішення комісії закріплюється у формі протоколу, який зберігається в навчальному відділі.

2.3.3. Додаткова атестація за окремими темами дисципліни проводитися у таких формах: співбесіда, письмова контрольна робота, тестування тощо.

2.4. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента. Якщо в академічній довідці студента, який вступив (поновився) на навчання, оцінки виставлені лише за національною шкалою оцінювання, то їх необхідно привести до чинних в ВСП «ІІНО КНУБА» шкал оцінювання (національної та ЄКТС): виставляється мінімальний бал, який відповідає національній шкалі оцінювання.

2.5.Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

ІІІ. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1 Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін, порядку та терміну її ліквідації здійснюється керівником навчального відділу та завідувачем кафедри протягом одного тижня з моменту подання заяви.

Навчальний відділ виявляє кількість кредитів, опанованих студентом. Недостатній обсяг кредитів студент повинен ліквідувати, виходячи з того, що загальна сума кредитів ЄКТС складає 60 n (n - кількість курсів за весь термін навчання).

3.2. Кількість форм підсумкового контролю (заліків, диференційованих заліків, екзаменів), які складають академічну різницю, не повинна перевищувати 10-12 (до 30 кредитів).

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці вноситься екзамен.

3.3. Дисципліна, включена до академічної різниці, заноситься до індивідуального навчального плану студента (та залікової відомості) на відповідний семестр зі встановленням термінів її ліквідації. Студент отримує завдання на відповідній кафедрі, вивчає дисципліну за індивідуальним графіком під керівництвом науково-педагогічного працівника, який викладає цю дисципліну. Підсумковий семестровий контроль проводить вказаний науково-педагогічний працівник на підставі узгодження із заступником директора з навчально-методичної роботи.

3.4 Студентам, які навчалися за кредитно-модульною системою, присвоєні за залік бали можуть бути за шкалою оцінювання ВСП «ІІНО КНУБА» зараховані за екзамен з тієї ж дисципліни (відповідне рішення комісії оформлюється протоколом, який зберігається в навчальному відділі).

IV. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її в терміни, визначені графіком ліквідації академічної різниці.

Для заочної форми навчання граничним терміном ліквідації академічної різниці є останній день перед початком відповідної заліково-екзаменаційної сесії.

Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням заступника директора з навчально-методичної роботи за наявності об'єктивних підстав підтверджених відповідним документом.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота вступника під керівництвом науково-педагогічного працівника, який викладає цю дисципліну і призначений завідувачем кафедри.

4.3. Кафедри, за якими закріплені дисципліни з переліку академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти.

V. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовка документів стосовно перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на навчальний відділ та кафедру, на якій буде навчатися студент.

5.2. Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу освіту), заяву про перезарахування навчальних дисциплін, погоджену заступником директора з навчально-методичної роботи, підшиваються до навчальної картки студента.

5.3. До індивідуального навчального плану (залікової книжки), навчальної картки студента вносяться записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом завідувача відповідної кафедри.

В навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав.

Оцінки виставляються за чинною у ВСП «ІІНО КНУБА» шкалою оцінювання.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці). Відомості про академічну різницю заносяться до журналу обліку заліків та іспитів.

У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану даної спеціальності. Перелік перезарахування дисциплін варіативної частини визначається кількістю кредитів, в межах циклів дисциплін навчального плану підготовки фахівця відповідної спеціальності

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи ВСП «ІІНО КНУБА» в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

Схвалено Вченою радою
ВСП «ІІНО КНУБА»
протокол № 20 від 29.09.2020

Заступник директора
з навчально-методичної роботи Н.В. Салоїд