

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ**  
**КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БУДІВНИЦТВА І**  
**АРХІТЕКТУРИ»**

Кафедра архітектурно-проектної справи

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ВСП «ІНО КНУБА»

\_\_\_\_\_ Даневич О.С.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про проведення навчальних і виробничих практик студентів**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**спеціальності 022 «Дизайн»**  
**Освітньо-професійної програми «Дизайн»**

**Київ - 2020**

Розробники:

Авдєєва Н.Ю. к.арх., доцент

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Бібер С.Г. ст. викладач

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Положення затверджено на засіданні кафедри архітектурно-проектної справи

протокол № 9 від "30" 08 2020 року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис)

(Авдєєва Н.Ю.)

(прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією (НКМ):

ВСП "Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури"

Протокол № \_\_\_\_\_ від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 року

Голова НКМ \_\_\_\_\_

(підпис)

(Новікова І.В.)

(прізвище та ініціали)

## ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

Положення про проведення навчальних і виробничих практик студентів ВСП «ІНО КНУБА» розроблене на основі "Положення про організацію та забезпечення навчального процесу в ВСП «ІНО КНУБА»", "Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України", затвердженого наказом МО України № 93 від 8.04.1993р., наказу Міністра освіти України № 351 від 20.12.1994р. "Про внесення змін до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України" та у відповідності до Закону України "Про вищу освіту" від 28.12.2014р., Указу Президента України № 1013/2005 від 4.07.2005р. "Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні".

Практика студентів є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Дизайн» для здобуття першого(бакалаврського) рівня вищої освіти і набуття студентом професійних навичок та вмінь. Вона є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців в Інституті і проводиться на оснащених відповідним чином базах Інституту, а також на сучасних підприємствах і в організаціях різних галузей господарства.

Практична підготовка здійснюється в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача Інституту та фахівця від бази практики.

Організація практичної підготовки в ВСП «ІНО КНУБА» регламентується даним Положенням.

У Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики студентів за Освітньо-професійною програмою «Дизайн».

### 1. МЕТА ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

1.1. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в ВСП «ІНО КНУБА» знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання, вести наукові дослідження та творчо застосовувати отримані знання в практичній діяльності.

1.2. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення, органічне поєднання з практичними й лабораторними заняттями, отримання студентами достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітньо-кваліфікаційних характеристик бакалавра першого(бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 022 «Дизайн»

1.3. Залежно від конкретної спеціальності 022 «Дизайн» практика може бути:

- Навчальна – «Малювальна»;

- Виробнича – «Дизайн практика»
- Переддипломна – «Переддипломна».

1.4. Завданням навчальної (малювальної) практики є ознайомлення студентів зі специфікою майбутньої професії, формування первинних професійних умінь і навичок із загальнопрофесійних та спеціальних дисциплін із зображення об'єктів навколишнього середовища і постаті людини засобами пластичної анатомії, спеціального рисунка, живопису та скульптури; розуміння перспективи при зображенні об'єктів дизайну; володіння методиками та технологією архітектурного обміру.

1.5. Завданням виробничої (дизайн практики) практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок зі спеціальності, знайомство студентів з реальним дизайн проектуванням, а також збір фактичного матеріалу для виконання контрольних, курсових, бакалаврських робіт.

1.6. Переддипломна практика (як різновид виробничої) є завершальним етапом практичної підготовки студентів і проводиться на випускному курсі з метою узагальнення та вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для бакалаврської роботи (атестаційної роботи бакалаврів).

1.7. Перелік усіх видів практик для кожної спеціальності (спеціалізації, напрямку підготовки) їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються в навчальних планах.

1.8. Зміст і послідовність практики регламентується наскрізною, що розробляється кафедрою згідно з навчальним планом і затверджується директором. Зміст наскрізної програми повинен відповідати наказам Міністра освіти і науки України та рішенням колегії Міністерства освіти і науки України щодо практичної підготовки студентів, навчальному плану спеціальності 022 «Дизайн» освітньо-кваліфікаційній характеристиці та освітньо-професійній програмі «Дизайн» випускників. На основі цієї програми розробляються робочі програми відповідних видів практики. Програми практики повинні відповідати вимогам галузевих стандартів вищої освіти, враховувати специфіку спеціальності 022 «Дизайн» та відображати останні досягнення науки й виробництва. Тому вони повинні переглядатися не рідше, ніж один раз на п'ять років. Робоча програма практики затверджується завідувачем кафедри.

Програми практики повинні містити наступні основні розділи:

- вступ;
- мета та завдання практики;
- зміст практики;
- індивідуальні завдання;
- форми і методи контролю;
- вимоги до звіту про практику;
- критерії оцінювання;

- підведення підсумків практики;
- методичні рекомендації;
- навчальні посібники.

В умовах кредитно-трансферної накопичувальної системи організації освітнього процесу невід'ємною складовою програми практики є змістово-діяльнісна структура програми практики, яка включає в себе не менше 2-х змістових модулів.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

2.1. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в Інституті здійснює керівником практикою, який призначається на кафедрі.

2.2. Відповідальність за організацію, проведення, контроль і підведення підсумків практики покладається на керівника навчального відділу та завідувача профільної кафедри (архітектурно-проектної справи).

Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують відповідні кафедри.

2.2.1 Керівництво практикою є складовою навчальної роботи викладача. Навчальне навантаження розраховується за наступними нормами часу на керівництво навчальною та виробничою практиками:

№	Вид практики	Норма часу	Примітка
1	Керівництво навчальною (малювальною) та виробничою (дизайн-практикою) практиками:		
	- навчальною (малювальною) практикою, перевірка звітів та проведення захисту	0,33 години в тиждень на одного студента	
	- виробничою (дизайн-практикою) або переддипломною практикою, перевірка звітів та проведення захисту	0,5 години в тиждень на одного студента	За відсутності керівника від баз практики
	- навчальна( малювальна) та виробнича (дизайн-практика) практика студентів заочної форми навчання	0,33 година в тиждень на одного студента	За наявності керівника від бази практики
		0,25 годин на одного студента на весь період практики	
2	Керівництво педагогічною практикою на одного студента на весь період практики	2 години на студента	

2.3. Для проведення практики визначаються бази практик. За наявності на кафедрі державних, регіональних замовлень на підготовку фахівців перелік баз практики надають органи, які формували замовлення на фахівців. При підготовці фахівців за цільовими договорами з підприємствами, організаціями, установами бази практики передбачаються у цих договорах.

Як бази практичної підготовки студентів можуть використовуватися навчально-виробничі та наукові підрозділи Інституту (якщо програма практики передбачає науково-дослідницьку спрямованість). У випадку, коли студент заочної форми працює за профілем, базою практики може бути його робоче місце.

2.4. Підприємства, установи організації, які використовуються як бази практики, повинні відповідати наступним умовам:

- забезпечення виконання студентом програми практики;
- наявність структур, що відповідають спеціальності 022 «Дизайн» (спеціалізації, напряму підготовки) за яким здійснюється підготовка фахівців;
- можливість кваліфікованого керівництва практикою студентів;
- можливість надання студентам під час практики робочих місць.

2.5. Студенти направляються на практику, як правило, групами не менше 3-х осіб. У разі необхідності кафедра може прийняти рішення про направлення в одну базу практики меншої кількості студентів, але це рішення повинно бути обґрунтованим. У навчальному навантаженні викладачів слід враховувати, що на педагогічній практиці один керівник практики від кафедри може здійснювати керівництво не більше, як 10-ма студентами. На виробничій практиці (дизайн практиці) на підприємствах (в установах) один керівник практики від кафедри може керувати практикою студентів лише на одній базі практики, а кількість студентів визначається можливістю бази практики забезпечити виконання програми практики всіма студентами. На навчальній (малювальній) практиці, яка проходить у університеті, один викладач може керувати не більше, як 10-ма студентами.

2.6. Студенти бакалаврата можуть направлятись для проходження практики за індивідуальним планом на місця їх майбутнього працевлаштування за наявності тристороннього договору про працевлаштування випускників ВСП «ІНО КНУБА».

2.7. В особливих випадках кафедра може дозволити студентові проходити практику у запропонованій ним базі практики з обов'язковим обґрунтуванням такого рішення.

2.8.3 базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) університет завчасно укладає договори на її проведення за встановленою формою. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або терміном до п'яти років.

2.9. Для координації роботи з організацією та проведення практик на кафедрі призначається керівник практики від кафедри, який підпорядковується завідувачу кафедри.

2.10. Керівник практики від кафедри зобов'язаний:

- перед початком практики проконтролювати готовність баз практики. Для цього за 2 місяці до початку практики базі практики надається програма практики і договір про проведення практики, після чого разом з підписаним договором база практики подає ВСП «ІНО КНУБА» інформацію про

відповідність наявної матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення вимогам програми практики та кількість студентів, яку може прийняти;

- забезпечити проведення всіх організаційних заходів перед відбуттям студентів на практику: підготовку проекту наказу, інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, методичні рекомендації та інші, перелік яких встановлює навчальний відділ ВСП «ІНО КНУБА»);

- повідомити студентам про систему звітності з практики, а саме: подання письмового звіту, підготовка доповіді, повідомлення, виступу тощо;

- у тісному контакті з груповими керівниками забезпечити якість її проходження згідно з програмою;

- забезпечити правильність оформлення та своєчасність подачі до навчального відділу документації, що стосується оплати керівникам практики від баз практики;

- протягом тижня після захисту практики подати на кафедру письмовий звіт про проходження практики із зауваженнями та пропозиціями щодо її поліпшення.

2.11. Розподіл студентів на практику проводиться кафедрою.

2.12. Проект наказу готується за 10 днів до початку практики.

2.13. Базы практик в особі їх перших керівників разом з керівниками практик від кафедр несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

2.14. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.

2.15. За наявності вакантних місць студенти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. При цьому не менше 50 відсотків часу відводиться на загально-професійну підготовку за програмою практики. У такому випадку база практики зобов'язана призначити кваліфікованого керівника практики з числа провідних спеціалістів.

2.16. Студенти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від свого керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

- вивчити і дотримуватись правил проходження практики, охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно подати керівнику практики звітну документацію, що вимагається програмою практики й захистити практику.

### 3. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

3.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Загальна і характерна форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики, а також керівником практики від кафедри.

Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими на кафедрі (щоденник та інше), подається на перевірку керівнику практики.

Звіт має містити відомості про базу практики (історія, структура, оснащеність тощо), виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші. Оформлюється звіт за вимогами, які містяться у програмі практики.

3.2. Звіт з практики захищається студентом (з оцінкою «зараховано/не зараховано» – для навчальних (малювничої) практик і з диференційованою оцінкою – для виробничих (дизайн-практика) практик) при комісії, призначеній завідуючим кафедрою. Комісія приймає захист у студентів на базах практики в останні дні її проходження або на кафедрі протягом перших десяти днів після її завершення або перших десяти днів семестру, який починається після практики. Оцінка за практику виставляється в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку (індивідуальний план) студента.

3.3. Звітна документація з практики зберігається на кафедрі протягом календарного року від дня захисту.

3.4. Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених ВСП «ІНО КНУБА». Студент, який не виконав програму практики без поважних причин і отримав негативну оцінку з практики під час захисту за рішенням кафедри може пройти практику повторно, якщо це дозволяє специфіка даної спеціальності. У разі, якщо специфіка спеціальності не дає можливості повторного проходження практики, такий студент відраховується з Інституту.

3.5. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вченій раді ВСП «ІНО КНУБА».